OPTIMALISASI PELUANG
& LANGKAH AWAL PERUBAHAN

Optimizing Opportunities & Initial Steps for Change

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan 2022 PT Menthobi Karyatama Raya Tbk ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 kepada regulator. Laporan Tahunan ini antara lain disusun dengan muatan konten berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, kinerja operasional, strategi, kebijakan, rencana dan proyeksi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait. Oleh karena itu, Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sebagaimana diharapkan.

Laporan Tahunan ini memuat kata "MKTR" dan "Perseroan" yang didefinisikan sebagai PT Menthobi Karyatama Raya Tbk. Sedangkan untuk penulisan angka-angka pada seluruh tabel dan grafik menggunakan notasi bahasa Indonesia, kecuali dinyatakan lain.

The 2022 Annual Report of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk is prepared to comply with the requirements for the Company's performance results reporting for the period of 1 January to 31 December 2022 to regulators. This Annual Report is prepared with content based in accordance to the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

This Annual Report contains statements of financial conditions, operational performance, strategies, policies, plans and projections, as well as the objectives of the Company which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws and regulations, except for historical matters. These statements have prospects of risk, uncertainty, and may result in actual developments that are materially different from those reported.

The prospective statements in this Annual Report are made based on various assumptions regarding the current and future conditions of the Company, as well as the related business environment. Therefore, the Company does not guarantee that documents whose validity has been confirmed, will bring certain results as expected.

This Annual Report contains the words "MKTR" and "Company" which are defined as PT Menthobi Karyatama Raya Tbk. Meanwhile, the writing of numbers in all tables and graphs uses Indonesian notation, unless stated otherwise.

OPTIMALISASI PELUANG

& LANGKAH AWAL PERUBAHAN

Optimizing Opportunities & Initial Steps for Change

Penawaran Perdana Saham kepada Publik (*Initial Public Offering*/ IPO) PT Menthobi Karyatama Raya Tbk (MKTR) tahun 2022 merupakan peristiwa yang monumental. Bagi Perusahaan, ini merupakan pijakan baru yang kuat dan sangat positif untuk merealisasikan berbagai aspek mulai dari penguatan tata kelola perusahaan yang baik sampai memposisikan diri di industri dari sisi keunikan bisnis MKTR.

"Optimalisasi Peluang dan Langkah Awal Perubahan" merupakan kalimat representatif dan tepat untuk menggambarkan situasi MKTR pada tahun 2022. Sebab dengan terealisasinya aksi korporasi menjadi perusahaan publik, MKTR membuka jalan untuk dapat mengoptimalkan berbagai peluang yang ada, terutama di industri perkebunan.

Industri perkebunan sebagaimana dimaksud di sini adalah yang berorientasi pada prinsip berkelanjutan sehingga harus ramah lingkungan. Hal ini sesuai dengan visi MKTR yaitu 'Menjadi perusahaan yang menghasilkan produk perkebunan terbaik dengan menjalankan *Best Practice* Agronomi perkebunan yang berkelanjutan dan ramah lingkungan.'

The Initial Public Offering (IPO) of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk (MKTR) in 2022 is a monumental event. For the company, this represents a strong and very positive new step towards achieving various goals, such as strengthening good corporate governance and positioning itself in the industry from the perspective of the unique position of the MKTR business.

"Optimization Opportunities and Initial Steps of Change" is sentence representative and appropriate to describe MKTR situation in 2022. Because with its realization corporate action becomes a company public, MKTR opens way to optimize various opportunities exist , especially in the industry plantation .

Plantation Industry as What is meant here is principle - oriented sustainable so that must friendly environment. This is in line with MKTR's vision of 'Becoming a company that produces product the best plantations by implementing the Best Practice Agronomy sustainable and eco friendly.'

Poin penting pada visi MKTR itu lah makna dari “Langkah Awal Perubahan” terkandung. Tentang *best practice* Agronomi perkebunan yang berkelanjutan dan ramah lingkungan. Berangkat dari visi ini juga lah letak keunikan sekaligus kekuatan MKTR di industri bisa terlihat.

The best point to MKTR 's vision meaning of the “Initial Steps of Change” contained. About best practice Agronomy sustainable and ecofriendly plantations. this vision to see MKTR's uniqueness and strength in the industry.

Pada satu sisi, MKTR ingin menjadi perusahaan yang efektif dan efisien namun berdampak positif dan memiliki nilai tambah yang optimal. Dengan begitu maka tentu saja diharapkan memberikan nilai tambah juga kepada perekonomian negara.

In other side, MKTR wants to be an effective and efficient company that has positive impact and have optimum added value. That way it is expected give added value too country's economy .

MKTR ingin menjadi perusahaan yang lebih bernilai tambah dengan cara meningkatkan kreatifitas, tata kelola, dan optimalisasi seluruh proses dimiliki. Seluruhnya telah tercermin pada saat MKTR menawarkan saham perdananya kepada publik.

MKTR wants to become a more value added company in a way increase creativity , governance , and optimization of the entire process owned . Whole has reflected at the time MKTR offers share prime to public .

Sebab sebesar 95,01% perolehan dana hasil IPO digunakan MKTR untuk penyertaan saham pada PT Menthobi Lestari. Dana tersebut akan dialokasikan untuk pembangunan fasilitas pengolahan limbah menjadi pupuk, perawatan sarana pengolahan limbah sawit, dan pembelian aset pendukung.

Because 95.01 % of the IPO proceeds were used by MKTR for investment shares in PT Menthobi Lestari. the fund will allocated for development facility processing waste into fertilizer, treatment means processing palm oil waste , and purchase of assets supporters .

Melihat besarnya pengalokasian dana tambahan modal hasil IPO tersebut untuk pembangunan fasilitas pengolahan limbah serta sarana dan aset pendukungnya tergambar dengan jelas arah dari pengelolaan bisnis MKTR. Tekad untuk memanfaatkan semua limbah dan produk yang berkaitan dengan kelapa sawit dan minyak sawit agar memiliki nilai tambah.

See magnitude allocation of additional funds from the IPO proceeds for development facility processing waste as well as facilities and assets supporters directions clearly defined from MKTR business management . The determination to utilize all waste and products related to palm oil and palm oil to have added value .

MKTR percaya bahwa meningkatkan nilai tambah bagi perusahaan yang bergerak di industri perkebunan bukan semata terpaku pada penambahan lahan dan area tanam. MKTR ingin membuktikan bahwa perusahaan perkebunan yang efisien, efektif, dan inovatif dengan tetap memegang teguh prinsip ramah lingkungan yang berkelanjutan akan mampu menciptakan nilai tambah yang kuat di industri.

MKTR believes that increase added value for companies engaged in the industry not only plantations fixated on the addition of land and planting area . MKTR wants prove that company plantations that are efficient, effective, and innovative with constant hold firm principle ecofriendly sustainable will capable create strong added value in the industry.

Penggunaan bibit unggulan juga diharapkan akan menjadikan MKTR sebagai perusahaan

Using superior seeds will make MKTR a company plantation that are effective in utilization land with

perkebunan yang efektif dalam pemanfaatan lahan dengan produktivitas yang tinggi dari setiap hektarnya dibandingkan rata-rata industri. Maka sebesar 1,67% dana hasil IPO dialokasikan kepada PT Menthobi Agro Raya yang akan digunakan dalam pembelian bibit kelapa sawit yang lebih produktif dan perawatan sarana serta prasarana.

high productivity from each hectare compared to the industry average. So 1.67 % of the allocated IPO proceeds to PT Menthobi Agro Raya which will used in the purchase of more productive oil palm seeds and maintenance means as well as infrastructure .

Adapun sebesar 1,67% lainnya akan digunakan untuk PT Menthobi Trans Titian Raya dan dipakai untuk pembelian sarana transportasi dan alat berat, serta perawatan sarana operasional terkait kegiatan usaha.

As for the other 1.67%. will used for PT Menthobi Trans Titian Raya and used to purchase facilities transportation and tools weight , as well maintenance operational facilities related to business activities .

Status MKTR yang sudah menjadi perusahaan publik adalah strategis sebagai langkah awal dalam rangka mewujudkan “Perubahan” sebagaimana dimaksud dalam tema Laporan Tahunan 2022 ini.

MKTR status which has become a company public is strategic as a step early in order to realize the "Change" as referred to in the theme of this 2022 Annual Report .

Sebab selain perubahan bagi perusahaan, dampak yang lebih besar dan positif memungkinkan terjadi terhadap industri perkebunan di Indonesia. Tentu saja karena MKTR sebagai perusahaan publik yang memungkinkan melibatkan partisipasi lebih banyak pihak terhadap kiprah Perusahaan, terutama dalam hal ini adalah masyarakat investor di Indonesia.

As the change for the company, the impact is bigger and positive to the plantations industry in Indonesia. MKTR as a public company is involving the participation of more parties in the company's progress, especially in this case the investor community in Indonesia.

DAFTAR ISI
Table of Contents

TEMA DAN PENJELASAN TEMA Theme and Theme Explanation	01
DAFTAR ISI Table of Contents	04
IKHTISAR KEUANGAN Financial Highlights	06
01 KILAS KINERJA Performance Highlights	**08**
Ikhtisar Data Keuangan Financial Data Overview	10
Ikhtisar Operasional Operational Highlights	12
Ikhtisar Saham Stock Overview	13
Aksi Korporasi Corporate Action	14
Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham *(suspension)* dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham *(delisting)* Action to Teporarily Suspend Stock Trading (Suspension) and/or Delisting	16
Informasi Obligasi atau Efek Lainnnya Bond or Other Securities Information	16
Peristiwa Penting Tahun 2022 Key Events of 2022	17
02 LAPORAN MANAJEMEN Management Report	**18**
Laporan Dewan Komisaris Report from The Board of Commissioners	20
Laporan Direksi Report from The Board of Directors	30
Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi untuk Laporan Tahunan 2022 Board of Commissioners and Board Directors Statements of Responsibility on Annual Report 2022	45
03 PROFIL PERUSAHAAN Company Profile	**46**
Identitas Perusahaan Corporate Identity	48
Riwayat Singkat Perusahaan Brief Company History	50
Tonggak Sejarah Milestone	54
Keterangan Perubahan Nama Description of Name Change	56
Brand Perusahaan Company Brand	57
Visi, Misi, dan Budaya Kerja Perseroan Vision and Mission of The Company	58
Bidang Usaha Line of Business	60
Produk dan Layanan Perseroan The Company's Products and Services	65
Wilayah Operasional Operational Area	67
Struktur Organisasi Organizational Structure	68
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners's Profiles	69
Profil Direksi Board of Directors Profile	76
Profil Pejabat Eksekutif Executive Officer Profiles	86
Informasi Pemegang Saham Shareholder Information	92
Kronologi Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia Chronology of Stock Listing on The Indonesia Stock Exchange	95
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Recording	95
Struktur Grup Perusahaan Group of Companies Structure	96
Keanggotaan Asosiasi Association Membership	97
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Sertification	97
Alamat Kantor dan Entitas Anak Office and Subsidiary Addresses	99
Lembaga dan Profesional Penunjang Perseroan Institutions and Professionals Supporting the COmpany	100
Informasi Jumlah Karyawan Information of The number of Employees	101
Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Training and Competency Development	105
Informasi pada Website Perusahaan Information on The Company's Website	107
04 TEKNOLOGI INFORMASI Information Technology	**110**
Roadmap Teknologi Informasi Information Technology Roadmap	113
Tata Kelola Teknologi Informasi Information Technology Governance	116
Penerapan Sistem Teknologi Informasi Application of Information Technology System	119
Penanggung Jawab Pengelolaan Teknologi Informasi Person in charge of Information Technology Management	122
Sertifikasi Departemen Teknologi Informasi Certification of The Department of Information Technology	124
Rencana Teknologi Informasi ke Depannya Information Technology Plans Going Forward	126

05

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Analisis dan Pembahasan Manajemen — 128

Tinjauan Perekonomian Makroekonomi Macroeconomic Review	130
Strategi Utama Perseroan Tahun 2022 Company's Main Strategy for 2022	135
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	136
Tinjauan Opersai Per Segmen Usaha Review of Operations per Business Segment	139
Tinjauan Keuangan Financial Review	142
Kemampuan Membayar Utang dan Kolektabilitas Utang Ability to pay debts and receivables collectability	160
Struktur Permodalan Capital Structure	162
Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal Material Ties Related to Capital Goods Investment	163
Investasi Barang Modal Capital Goods Invesments	164
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi atau Restrukturisasi Hutang / Modal Material Information on investment, expansion, divestment, acquisition or debt and capital restructuring	166
Komitmen dan Kontijensi Commitments and contingencies	167
Pencapaian Target dan Target Ke Depan Targets realization and future targets	169
Prospek Usaha dan Strategi Ke Depan Upcoming business prospect and strategy	171
Informasi dan Fakta Materrial yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Information and material facts after accounting report date	175
Kebijakan, Pengumuman dan Pembayaran Dividen Dividend Policy, announcement and payment	175
Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan/atau Karyawan Long-term compensation provision policy based on performance to management and/or employees	177
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Spending realization of initial public offering proceeds	178
Informasi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Information regarding Material contains conflicts of interest and/or transaction with affiliates	178
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan dan Dampaknya terhadap Perusahaan Change of regulations and the impact on the company	182
Perubahan Kebijakan Akuntansi Change of accounting policy	183

06

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Tata Kelola Perusahaan — 186

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Implementation of Corporate Governance	188
Pedoman Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Guidlines	190
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	193
Dewan Komisaris Board of Commissioners	209
Direksi Board of Directors	224
Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration Policy of The Board of Commissioners and Directors	237
Organ dan Komite di Bawah Dewan Komisaris Organs and Committees Under The Board of Commissioners	241
Organ dan Komite di Bawah Direksi Organs and Committees Under The Directors	254
Audit Eksternal External Audit	262
Sistem Pengendalian Internal Internal COntrol System	264
Manajemen Risiko Risk Management	269
Perkara Hukum Legal Problems	277
Sanksi Administratif Administrative sanctions	278
Kode Etik Code of Ethics	279
Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan Manajemen Employee and Management Share Ownership Program	283
Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan Oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi Policy of Company share Ownership by The Board of Commissioners an/or Directors	287
Whistleblowing System Whistleblowing System	287
Pengendalian Gratifikasi dan Korupsi Gratification and Coruption COntrol	291
Akses Informasi dan Data Perusahaan Access to Company Information and Data	293
Tata Kelola Perusahaan Terbuka Open COmpany Governance	294
Laporan Keberlanjutan Sustainability Report	298

KRITERIA SEOJK
SEOJK Criteria — 300

LAPORAN KEUANGAN AUDIT
Audited Financial Report — 318

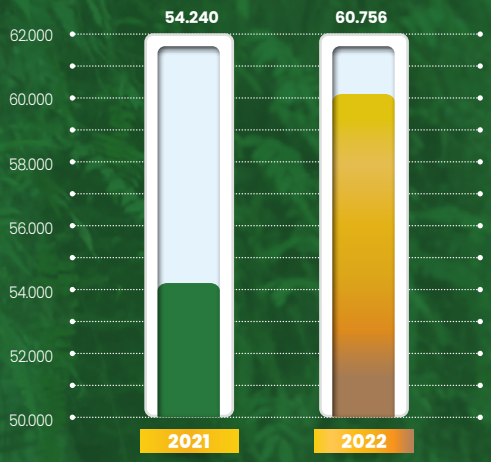
IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights

Penjualan Neto Produk Inti Kelapa Sawit
Net Sales of Palm Kernel Products

12,01%

Tahun 2022 Penjualan Neto Produk Inti Kelapa Sawit mencapai Rp60,76 miliar, meningkat 12,01%.

In 2022 Net Sales of Palm Kernel Products reached IDR 60.76 billion, an increase of 12.01%.

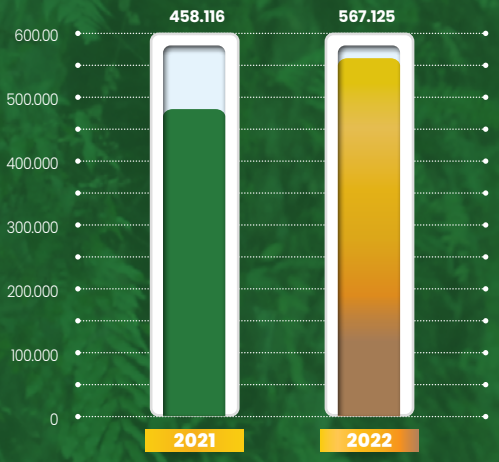


Penjualan Neto Produk Minyak Kelapa Sawit
Net Sales of Palm Oil Products

23,79%

Tahun 2022 Penjualan Neto Produk Minyak Kelapa Sawit mencapai Rp567,12 miliar, meningkat 23,79%.

In 2022 Net Sales of Palm Oil Products reached IDR 567.12 billion, an increase of 23.79%.

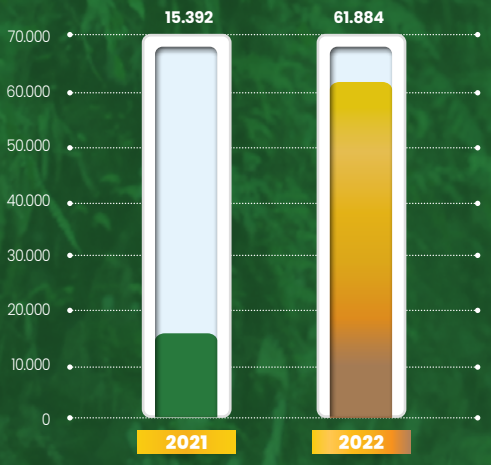


Penjualan Neto
Net Sales

22,55%

Tahun 2022 Penjualan Neto mencapai Rp627,88 miliar, meningkat 22,55%.

In 2022 net sales reached IDR 627.88 billion, an increase of 22.55%.



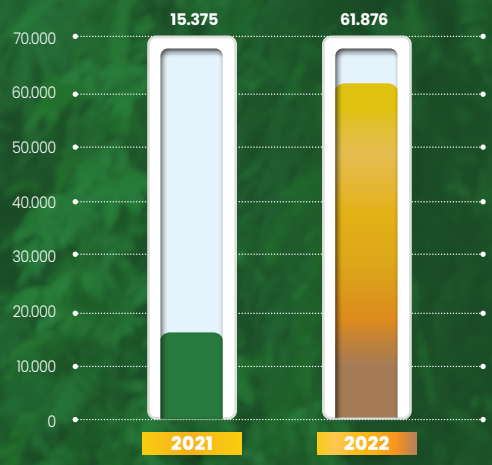
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Sebelum Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities*

Total Comprehensive Income for the Year Before the Merging Entities' Profit Adjustment Effect

302,44%

Tahun 2022 Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Sebelum Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities* mencapai Rp61,88 miliar, meningkat 302,44%.

In 2022 Total Comprehensive Income for the Year Before the Effect of Merging Entities Profit Adjustment reached IDR 61.88 billion, an increase of 302.44%.



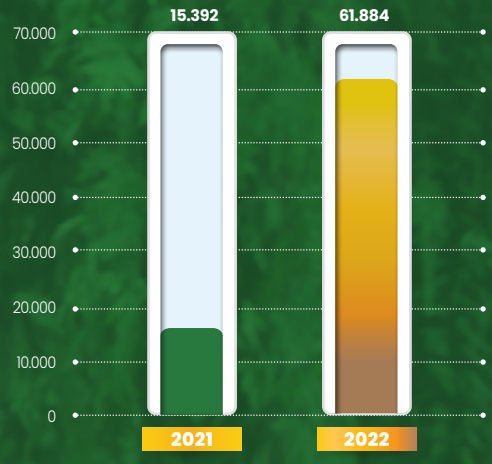
Laba Tahun Berjalan Sebelum Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities*

Profit for the Year Before the Effect of Merging Entities' Profit Adjustment

302,05%

Tahun 2022 Laba Tahun Berjalan Sebelum Efek Penyesuaian Laba Merging Entities mencapai Rp61,88 miliar, meningkat 302,05%.

In 2022 Profit for the Year Before the Merging Entities Profit Adjustment effect reached IDR 61.88 billion, an increase of 302.05%.



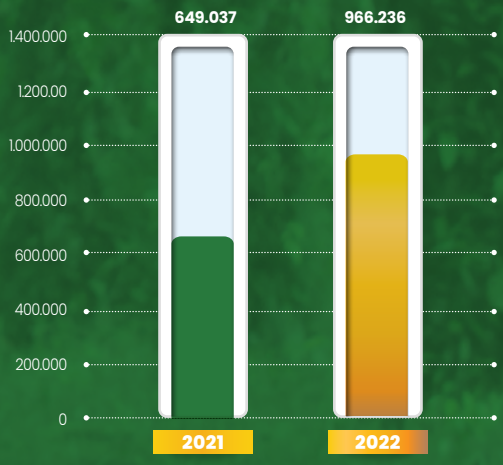
Total Aset

Total Assets

48,87%

Tahun 2022 Total Aset mencapai Rp966,24 miliar, meningkat 48,87%.

In 2022 Total Assets reached IDR 966.24 billion, an increase of 48.87%.



MAINTENANCE

Kilas Kinerja

Performance Highlights

IKHTISAR DATA KEUANGAN

Financial Data Overview

IKHTISAR DATA KEUANGAN (dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
Financial Data Overview (in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description		2022	2021	2020
Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Income Statement And Other Comprehensive Income				
Penjualan	Sales	627.880.911	512.355.743	227.698.441
Beban Pokok Penjualan	Cost of Goods Sold	(453.690.848)	(346.313.132)	(121.611.175)
Laba Bruto	Gross Profit	174.190.063	166.042.611	106.087.266
Beban Usaha	Operating expenses	(59.042.075)	(51.551.854)	(38.503.246)
Laba Usaha	Operating Profit	115.147.988	114.490.757	67.584.020
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	Profit Before Income Tax	87.719.403	63.180.324	27.882.816
Laba Tahun Berjalan Setelah Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities*	Current Year Profit After Merging Entities' Profit Adjustment Effect	65.661.400	47.871.301	20.376.122
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Setelah Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities*	Total Comprehensive Profit for the Current Year After the Adjusted Effect of Merging Entities' Earnings	65.653.636	47.854.328	20.365.504
Laba (rugi) Tahun Berjalan Sebelum Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities* Yang Diatribusikan Kepada:	Profit (loss) for the current year before the adjusted effect of Merging Entities' profit attributable to:			
Pemilik Entitas Induk	Parent Entity Owner	65.298.110	15.321.534	(5.786)
Kepentingan Non-Pengendali	Non-Controlling Interests	363.290	70.475	-
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities*	Total Profit (Loss) for the Current Year Before the Profit Adjustment Effect of Merging Entities	65.661.400	15.392.009	(5.786)
Jumlah Laba (rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Sebelum Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities* diatribusikan kepada:	Total Comprehensive Profit (loss) for the Current Year Before the Adjusted Effect of Merging Entities' Profit is attributable to:			
Pemilik Entitas Induk	Parent Entity Owner	65.298.110	15.304.646	(5.786)
Kepentingan Non-Pengendali	Non-Controlling Interests	363.290	70.390	-
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Sebelum Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities*	Total Comprehensive Profit (Loss) for the Current Year Before the Adjusted Effect of Merging Entities' Profit	65.653.636	15.375.036	(5.786)
Laba (Rugi) per Saham Dasar (nilai penuh)	Earnings (Loss) per Basic Share (full amount)	6,59	1,61	(0,29)

IKHTISAR DATA KEUANGAN (dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
Financial Data Overview (in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description		2022	2021	2020
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement Of Financial Position				
Aset Lancar	Current Assets	460.445.854	166.781.067	63.077.063
Aset Tidak Lancar	Non-Current Assets	505.144.710	482.255.826	689.068.033
Jumlah Aset	Total Assets	965.590.564	649.036.893	752.145.096
Liabilitas Jangka Pendek	Short-Term Liabilities	210.733.942	173.070.407	142.346.960
Liabilitas Jangka Panjang	Long-Term Liabilities	210.603.781	290.381.780	361.577.758
Jumlah Liabilitas	Total Liabilities	421.337.723	463.452.187	503.924.718
Ekuitas yang diatribusikan kepada:	Equity attributable to:			
Pemilik Entitas Induk	Parent Entity Owner	542.892.186	184.132.433	247.010.891
Kepentingan Non-Pengendali	Non-Controlling Interests	1.360.655	1.452.273	1.209.487
Jumlah Ekuitas-Bersih	Total Net-Equity	544.252.841	185.584.706	248.220.378
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Bersih	Total Liabilities and Net Equity	965.590.564	649.036.893	752.145.096

IKHTISAR DATA KEUANGAN (dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
Financial Data Overview (in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description		2022	2021	2020
Rasio Keuangan Rasio Keuangan				
Rasio Solvabilitas (%)	**Solvency Ratio (%)**			
Jumlah Liabilitas / Jumlah Ekuitas	Total Liabilities / Total Equity	0,78	2,50	2,03
Jumlah Liabilitas / Jumlah Aset	Total Liabilities / Total Assets	0,44	0,71	0,67
Jumlah Aset Lancar / Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	Total Current Assets / Total Liabilities Short-term	2,18	0,96	0,44
Jumlah Aset Tidak Lancar / Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	Total Non-Current Assets / Total Long-Term Liabilities	2,40	1,66	1,91
Rasio Profitabilitas (%)	**Profitability Ratio (%)**			
Laba Bruto / Penjualan Neto	Gross Profit / Net Sales	27,74	32,41	46,59
Laba Tahun Berjalan / Penjualan Neto	Current Year Profit / Net Sales	9,85	3,00	(0,00)
Return on Asset (ROA)	Return on Asset (ROA)	6,40	2,37	(0,00)
Return on Equity (ROE)	Return on Equity (ROE)	11,39	8,29	(0,00)
Rasio Likuiditas (%)	**Liquidity Ratio (%)**			
Rasio Lancar (*Current Asset*)	Current Asset Ratio	217,87	96,37	44,31
Rasio Kas (*Cash Ratio*)	Cash Ratio	143,69	28,77	8,36
Debt Service Coverage Ratio x	Debt Service Coverage Ratio	86,53	115,28	95,24
Interest Coverage Ratio x	Interest Coverage Ratio	455,82	385,66	240,33
Rasio Keuangan Lainnya (%)	**Other Financial Ratio (%)**			
Jumlah Ekuitas / Jumlah Aset	Total Equity / Total Assets	0,56	0,29	0,33

IKHTISAR OPERASIONAL
Operational Highlights

IKHTISAR OPERASIONAL (dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
Operational Highlights (in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description		2022	2021	2020
Penjualan Neto Net sales				
Tandan Buah Segar	Fresh Fruit Bunches	-	-	68.951.802
Inti Kelapa Sawit	Palm Oil Kernel	60.756.350	54.239.526	6.956.552
Minyak Kelapa Sawit	Palm Oil	567.124.561	458.116.217	151.665.087
Laba Bruto Gross Profit				
Tandan Buah Segar	Fresh Fruit Bunches	-	-	29.649.219
Inti Kelapa Sawit	Palm Oil Kernel	15.387.265	19.629.976	(1.255.041)
Minyak Kelapa Sawit	Palm Oil	158.802.798	146.412.635	77.568.089

IKHTISAR SAHAM

Stock Overview

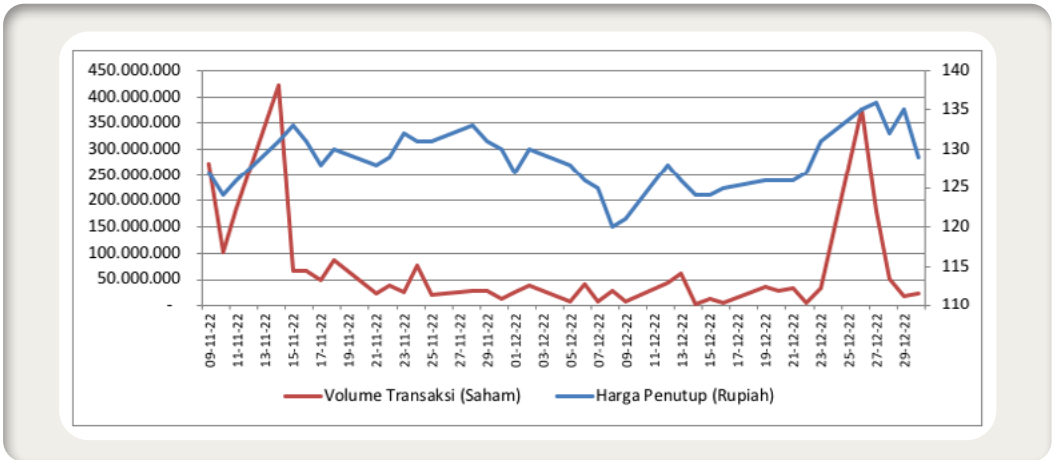
Perseroan baru mencatatkan saham perdananya di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 8 November 2022, dengan kode saham "MKTR". Berikut adalah ikhtisar saham Perseroan selama 2 (dua) bulan di tahun 2022, disampaikan pada tabel berikut:

The Company only listed its first shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on November 8, 2022, with the ticker code "MKTR". The following is an overview of the Company's shares for 2 (two) months in 2022, presented in the following table:

Bulan Month	**Harga Pembuka (Rp)** Harga Pembuka (Rp)	**Harga Tertinggi (Rp)** Highest Price (IDR)	**Harga Terendah (Rp)** Lowest Price (IDR)	**Harga Penutup (Rp)** Closing Price (IDR)	**Volume Transaksi (Saham)** Transaction Volume (Shares)	**Jumlah Saham Beredar (Saham)** Number of Shares Outstanding (Shares)	**Kapitalisasi Pasar (Rp)** Market Capitalization (IDR)
November	124	131	119	130	1.505.935.300	12.000.000.000	1.560.000.000.000
December	130	176	118	129	1.075.427.300	12.000.000.000	1.548.000.000.000

Grafik Pergerakan Harga Penutupan Saham Dan Volume Transaksi Tahun 2022

Chart Of Stock Closing Price Movements and Transaction Volume In 2022



AKSI KORPORASI

Corporate Action

PT Menthobi Karyatama Raya Tbk (MKTR) melakukan Penawaran Umum Perdana Saham dengan menerbitkan saham biasa atas nama yang seluruhnya adalah Saham Baru dan dikeluarkan dari portepel Perseroan sebanyak-banyaknya 2.500.000.000 (dua miliar lima ratus juta) saham dengan nilai nominal Rp10 (sepuluh Rupiah) atau sebanyak-banyaknya sebesar 20,83% (dua puluh koma delapan tiga persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum ini. Keseluruhan saham tersebut ditawarkan dengan rentang Harga Penawaran sekitar Rp 100 (seratus Rupiah) hingga Rp 150 (seratus lima puluh Rupiah) setiap saham, pemesanan saham melalui Sistem Penawaran Umum Elektronik harus disertai dengan ketersediaan dana yang cukup pada RDN pemesan yang terhubung dengan Sub Rekening Efek Pemesan yang digunakan untuk melakukan pemesanan saham. Jumlah seluruh nilai Penawaran Umum adalah sebesar Rp300.000.000.000 (tiga ratus miliar Rupiah).

PT Menthobi Karyatama Raya Tbk (MKTR) conducted Initial Public Offering by issuing ordinary shares on behalf of all of which are New Shares and issued from the Company's portfolio of a maximum of 2,500,000,000 (two billion five hundred million) shares with a nominal value of Rp10 (ten Rupiah) or a maximum of 20.83% (twentypoint eighty-three percent) of the issued and fully paid-up capital in the Company after this Public Offering. All of these shares are offered with an offering price range of around Rp 100 (one hundred Rupiah) to Rp 150 (one hundred fifty Rupiah) per share. Ordering shares through the Electronic Public Offering System must be accompanied by sufficient availability of funds in the customer's RDN connected to the Sub Securities Account used to place the stock order. The total value of the Public Offering is Rp300,000,000,000 (three hundred billion Rupiah).

Bersamaan Penawaran Umum ini, Perseroan juga menerbitkan Waran Seri I sebanyak-banyaknya 2.500.000.000 (dua miliar lima ratus juta) atau sebanyak-banyaknya 26,32% (dua puluh enam koma tiga dua persen) dari total jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh pada saat pernyataan pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana ini disampaikan. Waran Seri I yang menyertai penerbitan Saham Baru adalah efek yang memberikan hak kepada pemegangnya untuk melakukan pembelian Saham Biasa Atas Nama yang bernilai nominal Rp10 (sepuluh Rupiah) setiap sahamnya dengan Harga Pelaksanaan Rp 150 (seratus lima puluh Rupiah), sehingga seluruhnya adalah sebesar Rp 375.000.000.000 (tiga ratus tujuh puluh lima miliar Rupiah), mempunyai jangka waktu 3 (tiga) tahun sejak diterbitkan, dimana Waran Seri I

Along with this Public Offering, the Company also issued Series I Warrants of a maximum of 2,500,000,000 (two billion five hundred million) or a maximum of 26.32% (twenty-six point three two percent) of the total number of issued and fully paid-up shares at the time the registration statement in the context of this Initial Public Offering was submitted. Series I Warrants accompanying the issuance of New Shares are securities that entitle the holder to purchase Ordinary Shares in the Name with a nominal value of IDR 10 (ten) per share with an Exercise Price of IDR 150 (one hundred and fifty Rupiah), so that the total amount is IDR 375,000,000,000 (three hundred seventy five billion Rupiah), has a period of 3 (three) years from issuance, where Series I Warrants can be exercised during the validity period of exercise which is from May 16,

dapat dilaksanakan selama masa berlakunya pelaksanaan yaitu mulai tanggal 16 Mei 2023 sampai dengan 04 Nopember 2025. Waran Seri I diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif bagi para Pemegang Saham Baru yang Namanya tercatat dalam daftar penjatahan Penawaran Umum yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek pada Tanggal Penjatahan.

2023 to November 04, 2025. Series I Warrants are granted free of charge as an incentive to New Shareholders whose names are recorded on the Public Offering allotment list issued by the Securities Administration Bureau on the Allotment Date.

Setiap pemegang 1 Saham Baru Perseroan berhak memperoleh 1 waran dimana setiap 1 (satu) waran memberikan hak kepada pemegang untuk membeli 1 (satu) Saham Baru Perseroan yang dikeluarkan dalam portepel. Pemegang Waran Seri I tidak mempunyai hak sebagai Pemegang Saham termasuk hak dividen selama Waran Seri I tersebut belum dilaksanakan menjadi saham.

Each holder of 1 New Share of the Company is entitled to 1 warrant where every 1 (one) warrant entitles the holder to purchase 1 (one) New Share of the Company issued in new portfolio. Holders of Series I Warrants have no rights as Shareholders, including dividend rights as long as the Series I Warrants have not been exercised into shares. If the Series I Warrants are not exercised until they expire, then the Series I Warrants become expired, worthless and void.

AKSI PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (*SUSPENSION*) DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM (*DELISTING*)

Action To Temporarily Suspend Stock Trading (Suspension) and/or Delisting

Sampai dengan Akhir Desember tahun 2022, tidak terdapat penghentian sementara *(suspension)* atas perdagangan saham Perseroan, serta tidak terdapat penghapusan atas pencatatan saham *(delisting)* Perseroan.

Until the end of December 2022, there is no suspension of trading of the Company's shares, and there is no delisting of the Company.

INFORMASI OBLIGASI ATAU EFEK LAINNYA

Bond or Other Securities Information

Selama tahun buku 2022, Perseroan tidak menerbitkan obligasi/sukuk/obligasi konversi sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk.

During the 2022 financial year, the Company did not issue bonds/sukuk/convertible bonds, so there is no information on the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/reward rates, maturity dates, and bond/sukuk ratings.

PERISTIWA PENTING TAHUN 2022

Key Events of 2022

25 APRIL 2022 | APRIL 2022

Perseroan melakukan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan di Wisma Maktour Lantai 4, Jl. Otista Raya No. 80, Jakarta Timur .

The Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders held at Wisma Maktour 4th Floor, Jl. Otista Raya No. 80, East Jakarta.

25 MEI 2022 | MAY 2022

Perseroan melakukan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan di Wisma Maktour Lantai 4, Jl. Otista Raya No. 80, Jakarta Timur .

The Company held the Annual General Meeting of Shareholders held at Wisma Maktour 4th Floor, Jl. Otista Raya No. 80, East Jakarta.

5 AGUSTUS 2022 | AUGUST 2022

Perseroan melakukan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Kedua, yang diselenggarakan di Wisma Maktour Lantai 4, Jl. Otista Raya No. 80, Jakarta Timur.

The Company held the Second Extraordinary General Meeting of Shareholders, which was held at Wisma Maktour 4th Floor, Jl. Otista Raya No. 80, East Jakarta.

15 NOVEMBER 2022 | NOVEMBER 2022

Perseroan melakukan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Ketiga, yang diselenggarakan di Wisma Maktour Lantai 4, Jl. Otista Raya No. 80, Jakarta Timur.

The Company held the Third Extraordinary General Meeting of Shareholders, which was held at Wisma Maktour 4th Floor, Jl. Otista Raya No. 80, East Jakarta.

8 NOVEMBER 2022 | NOVEMBER 2022

PT Menthobi Karyatama Raya Tbk (MKTR), resmi mencatatkan saham perdana atau *initial public offering* (IPO) di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 8 November 2022. Aksi korporasi ini dilakukan Perseroan untuk mendongkrak produktivitas.

PT Menthobi Karyatama Raya Tbk (MKTR), officially listed its initial public offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on November 8, 2022. This corporate action was carried out by the Company to boost productivity.

Laporan Manajemen

Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report from The Board of Commissioners

MUHAMMAD ROCKY MASYHUR
Komisaris Utama
President Commissioner

Assalamualaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

Bapak dan Ibu, para Pemegang Saham dan Seluruh Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Peace be upon you, may peace, mercy and blessings of Allah be upon you

Dear Ladies and Gentlemen, Shareholders and All Stakeholders,

Mengawali laporan ini kami Dewan Komisaris PT Menthobi Karyatama Raya Tbk mengucapkan alhamdulillah, rasa syukur yang begitu besar atas limpahan karunia, keberkahan, dan kemudahan yang diberikan Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa. Salah satunya berupa pencapaian Perusahaan sehingga menjadikan perlunya Laporan Tahunan perusahaan ini tersaji di hadapan bapak dan ibu sekalian. Semoga kita semua selalu diberikan kesehatan dan berada dalam lindunganNya. Aamiin ya robbal aalamiiin.

At the start of this report, the Board of Commissioners of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk would like to say thank God, our great gratitude for the abundance of gifts, blessings and conveniences given by Allah SWT, God Almighty. One of them is in the form of the Company's achievements, which makes it necessary to present the Company's Annual Report before ladies and gentlemen. May we all always be given health and be in His protection. Aamiin ya robbal aalamiin.

Sholawat dan salam senantiasa tercurah kepada Rasulullah, nabi Muhammad SAW beserta keluarga, para sahabat, dan pengikutnya hingga akhir zaman. Semoga kita mendapatkan syafaatnya kelak.

Sholawat and greetings are always poured out to the Prophet Muhammad SAW and his family, friends and followers until the end of time. Hopefully we will get his intercession later.

Kita ketahui bersama, pada tahun 2022 terdapat momen penting dalam perjalanan Perusahaan. MKTR yang merupakan kode saham PT Menthobi Karyatama Raya Tbk resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) tepatnya pada Selasa, 8 November 2022.

We all know, in 2022 there will be an important moment in the Company's journey. MKTR, which is the stock code for PT Menthobi Karyatama Raya Tbk, was officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on Tuesday, 8 November 2022.

Menjadi bagian dari keluarga besar industri Pasar Modal Indonesia tentu saja merupakan kebanggaan bagi kami. Pada saat yang sama, kami juga berbahagia karena pencapaian ini tentunya membuktikan bahwa pertumbuhan bisnis Perusahaan mampu menarik minat investor dan akhirnya kami bisa berbagi kepemilikan saham dengan publik secara lebih luas.

Being part of the big family of the Indonesian Capital Market industry is of course an honor for us. At the same time, we are also happy because this achievement certainly proves that the Company's business growth is able to attract investors and finally we can share ownership of shares with the public more broadly.

Bapak dan Ibu sekalian,
Besarnya kebanggaan dan rasa bahagia menjadi perusahaan publik tentu saja diiringi tanggung jawab besar terhadap kami, khususnya Direksi dan manajemen serta seluruh insan di MKTR. Perusahaan harus mampu menjawab kepercayaan serta ekspektasi publik yang dalam hal ini adalah para pemegang saham MKTR, sesuai dengan apa yang direncanakan pada saat penawaran saham kepada publik.

Ladies and Gentlemen,
The great pride and joy of being a public company is of course accompanied by a great responsibility towards us, especially the Directors and management and all people at MKTR. The company must be able to answer the public's trust and expectations, in this case MKTR shareholders, according to what was planned at the time of the public offering of shares.

Atas dasar itu, kami selaku Dewan Komisaris menjalankan peran sebagaimana semestinya pada sepanjang tahun 2022. Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan nasihat atas jalannya kepengurusan Perseroan

On that basis, we, as the Board of Commissioners, carry out our proper roles throughout 2022. The Board of Commissioners carries out the supervisory function and provides advice on the course of the Company's management in

sesuai dengan arah yang telah ditentukan untuk menjadi perusahaan perkebunan terbaik dengan menjalankan *Best Practice* Agronomi yang berkelanjutan dan ramah lingkungan.

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris berpedoman pada aturan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perusahaan. Terutama berkaitan dengan kepastian dilaksanakannya kebijakan umum dari perusahaan baik dari aspek bisnis mengacu pada rencana bisnis yang telah ditetapkan maupun dari aspek tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

Secara formal, fungsi pengawasan dan pemberian nasihat dari Dewan Komisaris dijalankan melalui mekanisme rapat baik antar Dewan Komisaris maupun Dewan Komisaris dengan jajaran Direksi.

Dalam rangka merealisasikan upaya penguatan tata kelola Perusahaan sebagaimana juga merupakan bagian dari misi perusahaan, fungsi Dewan Komisaris dibantu perangkat penerapan prinsip ini yaitu terdapatnya Komite Audit serta Komite Remunerasi dan Nominasi.

Lebih dari itu, Dewan Komisaris juga menilai penting aspek informal melalui komunikasi antar-personal di antara Dewan Komisaris dengan Direksi dalam rangka memperkuat koordinasi, komunikasi, dan saling pemahaman dalam menjalankan bisnis Perusahaan. Melalui cara ini juga fungsi pemberian nasihat dari Dewan Komisaris lebih tersampaikan dengan baik.

Penilaian Atas Kinerja Direksi

Terealisasinya penggalangan dana sebagai tambahan modal dari publik melalui Penawaran Umum Perdana Saham kepada Publik (*Initial Public Offering*/IPO) sesuai dengan yang direncanakan merupakan salah satu bukti positif kinerja Direksi MKTR pada tahun 2022.

accordance with the predetermined direction to become the best plantation company by implementing sustainable and environmentally friendly Best Agronomy Practices. .

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is guided by the applicable laws and regulations as well as the Company's Articles of Association. Especially with regard to the certainty of the implementation of general policies from the company both from the business aspect referring to the established business plans and from the aspect of good corporate governance (GCG).

Formally, the supervisory and advisory functions of the Board of Commissioners are carried out through a meeting mechanism both between the Board of Commissioners and the Board of Commissioners and the Board of Directors.

In order to realize efforts to strengthen corporate governance as part of the company's mission, the function of the Board of Commissioners is assisted by the implementation of this principle, namely the existence of an Audit Committee and a Remuneration and Nomination Committee.

More than that, the Board of Commissioners also considers the importance of informal aspects through interpersonal communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors in order to strengthen coordination, communication and mutual understanding in running the Company's business. In this way, the function of providing advice from the Board of Commissioners is better conveyed.

Assessment of the Board of Directors' Performance

The realization of fundraising as additional capital from the public through an Initial Public Offering (IPO) as planned is one of the positive proofs of the MKTR Board of Directors' performance in 2022.

Direksi beserta seluruh manajemen memperlihatkan semangat serta etos kerja yang tinggi pada sepanjang tahun 2022. Bukan saja karena dalam rangka menuju status menjadi Perusahaan Publik namun lebih dari itu, hal tersebut merupakan cerminan budaya kerja yang dibangun Perusahaan untuk dijalankan secara konsisten dan berkelanjutan.

The Board of Directors and the entire management show high enthusiasm and work ethic throughout 2022. Not only because it is in the framework of becoming a Public Company but more than that, this is a reflection of the work culture that the Company has built to run consistently and sustainably.

Dewan Direksi masih tetap mampu menjalankan kegiatan operasional rutin di tengah kesibukan yang meningkat karena harus melibatkan diri dalam proses IPO pada tahun 2022. Tercermin dari tetap positifnya pertumbuhan kinerja MKTR pada tahun itu.

The Board of Directors is still able to carry out routine operational activities amid increased busyness because they have to be involved in the IPO process in 2022. This is reflected in MKTR's continued positive growth in performance that year.

Selain itu, Dewan Komisaris mengetahui persis perkembangan perusahaan karena jajaran Direksi secara rutin dan konsisten menyampaikan laporan setiap minggunya. Rutinitas pelaporan ini merupakan hal penting sehingga Dewan Komisaris bisa lebih optimal dalam menjalankan peran baik itu fungsi pengawasan maupun pemberian nasihat.

In addition, the Board of Commissioners knows exactly the development of the company because the Board of Directors regularly and consistently submits reports every week. This reporting routine is important so that the Board of Commissioners can be more optimal in carrying out its role both in the supervisory and advisory functions.

Sebaliknya, Dewan Komisaris juga menyampaikan pandangan berkaitan dengan fungsi pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi pada setiap bulannya. Dilakukan saat agenda rapat rutin Dewan Komisaris dengan jajaran Direksi dan diperkuat melalui pembahasan secara non formal.

On the other hand, the Board of Commissioners also expresses views regarding the supervisory function and provides advice to the Board of Directors on a monthly basis. Conducted during the routine meeting agenda of the Board of Commissioners and the Board of Directors and strengthened through non-formal discussions.

Alhamdulillah tahun 2022, dalam pengawasan kami selaku Dewan Komisaris, Direksi menjalankan tugas sebagaimana mestinya dengan baik dan penuh tanggung jawab. Semoga dapat terus dipertahankan dan bahkan semakin ditingkatkan secara kualitas pada tahun 2023 dan seterusnya.

Thank God, in 2022, under our supervision as the Board of Commissioners, the Board of Directors carried out their duties properly

Pandangan Atas Prospek Bisnis

Dasar keputusan Perusahaan melakukan IPO pada tahun 2022 tentu saja karena melihat prospek usaha yang positif. Oleh karena itu, dibutuhkan tambahan modal yang alhamdulillah bisa diraih saat penawaran saham kepada publik selain tentunya juga mengajak partisipasi publik melalui kepemilikan saham untuk turut serta menikmati pertumbuhan bisnis Perusahaan.

Views on Business Prospects

The basis for the Company's decision to conduct an IPO in 2022 is, of course, due to the positive business prospects. Therefore, additional capital is needed, which, thank God, can be obtained during the offering of shares to the public, besides of course also inviting public participation through share ownership to participate in enjoying the Company's business growth.

Meski begitu, tercapai atau tidaknya prospek bisnis sebagaimana dimaksud akan tetap dipengaruhi oleh berbagai faktor baik internal maupun eksternal. Dari faktor internal tentu saja akan ditentukan oleh kemampuan eksekusi dari manajemen secara berkualitas sesuai dengan rencana kerja yang sudah ditetapkan. Dewan Komisaris akan senantiasa menjalankan fungsi pengawasan dan nasihatnya pada faktor ini.

Even so, whether or not the intended business prospects are achieved will still be influenced by various factors, both internal and external. Of course, internal factors will be determined by management's ability to execute in a quality manner following a predetermined work plan. The Board of Commissioners will always carry out its supervisory and advisory functions on this factor.

MKTR memiliki prospek positif sebagai perusahaan yang akan mengedepankan prinsip ramah lingkungan dan berkelanjutan pada praktik bisnisnya. Berangkat dari semangat tersebut, Perusahaan sesuai dengan yang telah disampaikan manajemen, akan mengoptimalkan sistem pengolahan limbah supaya memiliki nilai tambah.

MKTR has a positive prospect as a company that will prioritize environmentally friendly and sustainable principles in its business practices. Based on this spirit, the Company, following what management has conveyed, will optimize the waste processing system to add value.

Nilai tambah yang dihasilkan bukan saja akan berdampak baik terhadap lingkungan namun juga diyakini akan memberikan sumber pendapatan tambahan yang berkelanjutan. Hal ini tentunya menjadi salah satu keunikan sekaligus kekuatan bagi Perusahaan di industri.

The added value generated will not only have a positive impact on the environment but is also believed to provide sustainable additional sources of income. This certainly becomes one of the uniqueness as well as the strength of the Company in the industry.

Selain itu, MKTR juga memiliki kekuatan dari kepemilikan bibit unggul yang akan meningkatkan efektifitas tanam. Memaksimalkan hektar demi hektar luas lahan agar menghasilkan buah dengan kuantitas yang lebih banyak dibandingkan rata-rata di industri dengan kualitas yang tetap terjaga.

In addition, MKTR also has strength from the ownership of superior seeds that will increase planting effectiveness. Maximizing each hectare of land to produce more fruit than the industry average with maintained quality.

Kami percaya Direksi dan manajemen perusahaan akan secara konsisten menjaga dan meningkatkan segala keunggulan dimaksud ditambah dengan kemampuan kompetitif lainnya sehingga menghasilkan kinerja yang baik.

We believe that the Company's Directors and management will consistently maintain and improve all the intended advantages, plus other competitive capabilities, resulting in a good performance.

Faktor kedua dan tidak kalah signifikan dampaknya adalah dari sisi eksternal. Dari sisi makro ekonomi, meskipun dibayangi ancaman resesi global tahun 2023, pemerintah Republik Indonesia tetap optimistis dan meyakini bahwa perekonomian negara kita akan tetap tangguh. Meskipun tentu saja akan tetap mewaspadai segala kemungkinan yang ada.

The second factor, which is not less significant, is from the external side. From the macroeconomic side, although overshadowed by the threat of global recession in 2023, the Government of the Republic of Indonesia remains optimistic and believes that our country's economy will remain resilient. Although, of course, we will remain vigilant to all possible scenarios.

Berkaitan dengan itu, kami sejalan dengan Pemerintah bahwa Indonesia akan tetap mampu

In this regard, we are in line with the Government that Indonesia will remain capable of maintaining

menjaga perekonomiannya di tengah dinamika dan tantangan global yang terjadi pada tahun 2023. Penting bagi perekonomian Indonesia bahwa pelaku usaha dari sektor swasta termasuk MKTR di dalamnya untuk tetap memiliki semangat serta optimisme yang positif terhadap prospek pada tahun 2023 sehingga bisa berkontribusi secara maksimal.

its economy amidst the dynamics and global challenges that will occur in 2023. It is important for Indonesia's economy that private sector business players, including MKTR, maintain positive enthusiasm and optimism toward prospects in 2023 to contribute maximally.

Secara mikro, industri komoditas perkebunan juga kami yakin akan tetap berjalan positif pada tahun 2023. Termasuk industri kelapa sawit dengan berbagai produk turunannya baik untuk pasar dalam negeri maupun ekspor.

On a micro level, we are also confident that the plantation commodities industry will continue to have positive momentum in 2023. Including the palm oil industry with various derivative products for both the domestic and export markets.

Potensi kenaikan harga produk komoditas perkebunan pada tahun 2023 terbuka lebar seiring dengan ketegangan geopolitik di Eropa ditambah dengan diversifikasi olahan dari produk turunan minyak sawit sehingga meningkatkan permintaan pasar.

The potential for the increase in commodity prices in 2023 is widely open, in line with geopolitical tensions in Europe, coupled with the diversification of processed palm oil derivative products, thus increasing market demand.

Maka kami Dewan Komisaris memandang positif prospek bisnis Perusahaan pada tahun 2023 dengan tetap memerkuat prinsip kehati-hatian dalam praktik usahanya.

Therefore, the Board of Commissioners sees the Company's business prospects positively in 2023 while still strengthening the principle of caution in its business practices.

Penilaian Pelaksanaan Tata Kelola

Salah satu tujuan utama MKTR menjadi perusahaan publik yang mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) adalah penguatan prinsip serta praktik tata kelola perusahaan yang baik secara konsisten dan berkelanjutan.

Assessment of Corporate Governance Implementation

One of the main objectives of MKTR in becoming a public company listed on the Indonesia Stock Exchange (BEI) is to strengthen the principles and practices of good corporate governance consistently and sustainably.

Kami percaya bahwa perusahaan dengan praktik tata kelola terbaik merupakan pondasi untuk keberlangsungan usaha secara berkelanjutan dan jangka panjang. Sebab dampak dari penerapan prinsip ini juga akan meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan.

We believe that companies with the best corporate governance practices are the foundation for sustainable and long-term business continuity. Because the impact of implementing these principles will also increase the trust of stakeholders.

Oleh karena itu, Perusahaan memiliki pedoman dasar untuk pelaksanaan tata kelola yang kami nilai dijalankan dengan baik oleh jajaran Direksi pada tahun 2022. Pedoman tata kelola dimaksud disusun dengan mengacu kepada ketentuan yang berlaku mulai dari Undang-Undang Perseroan Terbatas sampai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan

Therefore, the Company has a basic guideline for implementing governance that we have assessed was well implemented by the Board of Directors and their team in 2022. The governance guidelines are formulated based on applicable regulations ranging from the Limited Liability Company Law to Financial Services Authority Regulation (POJK) number 21/

(POJK) nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Secara prinsip, Direksi beserta seluruh jajaran dan tim di bawahnya telah menerapkan praktik tata kelola terbaik berdasarkan pedoman yang telah disusun. Direksi dan tim di bawahnya menjalankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik sebagaimana semestinya mulai dari prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kewajaran.

Meski begitu, seiring meningkatnya tuntutan serta tanggung jawab sebagai perusahaan publik, penerapan dan praktik tata kelola perusahaan yang baik ini akan terus diperkuat. Tentu saja ini penting untuk dilakukan supaya Perusahaan tetap adaptif terhadap dinamika dan kebutuhan yang terjadi sehingga mampu menjaga kinerja Perusahaan secara maksimal.

Penilaian Komite di Bawah Dewan Komisaris

Peran Dewan Komisaris dalam fungsi pengawasan dan pemberian nasihat dibantu oleh Komite Audit serta Komite Remunerasi dan Nominasi. Pembentukan Komite-komite ini bersifat strategis terutama dalam rangka memperkuat praktik serta prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi atas pelaksanaan tugas yang dilaksanakan fungsi audit internal. Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik sepanjang tahun 2022.

Selain itu, Komite Audit juga telah melaksanakan rapat dan menjalankan tugasnya seperti evaluasi laporan hasil audit semesteran dan rencana audit tahunan Internal Audit serta evaluasi laporan rencana dan realisasi kinerja Perusahaan.

Sedangkan Komite Remunerasi dan Nominasi memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan bidang yang berkaitan dengan remunerasi dan

POJK.04/2015 concerning the Implementation of Open Company Governance Guidelines.

In principle, the Board of Directors and their entire team have applied the best corporate governance practices based on the guidelines that have been formulated. The Board of Directors and their team have implemented good corporate governance principles appropriately, starting from transparency, accountability, responsibility, independence, and reasonableness.

However, with the increasing demands and responsibilities of a public company, the implementation and practice of good corporate governance will continue to be strengthened. Of course, this is important to do so that the Company remains adaptive to the dynamics and needs that occur so that it can maintain optimal performance.

Assessment of Committees under the Board of Commissioners

The role of the Board of Commissioners in supervision and advisory functions is supported by the Audit Committee and the Remuneration and Nomination Committee. The establishment of these committees is strategic, especially in strengthening good corporate governance practices and principles.

The Audit Committee has the task and responsibility of assisting the Board of Commissioners in evaluating the implementation of the internal audit function's duties. The Audit Committee has carried out its tasks and responsibilities well throughout 2022.

In addition, the Audit Committee has also held meetings and carried out its duties such as evaluating the semi-annual audit report and the annual Internal Audit plan, as well as evaluating the Company's performance plan and realization report.

Meanwhile, the Remuneration and Nomination Committee has the task and responsibility of assisting the Board of Commissioners in the areas related to remuneration and nomination

nominasi terhadap anggota Direksi serta Dewan Komisaris.

Sebagaimana perannya, Komite Remunerasi dan Nominasi telah melaksanakan pembahasan dan menjalankan tugasnya yang antara lain: penetapan remunerasi dan nominasi terhadap anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pejabat Eksekutif sampai dengan tingkat di bawah Direksi.

Secara umum, Dewan Komisaris menilai Komite yang bertugas di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik selama periode tahun 2022.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada 5 Agustus 2022, Perseroan menggelar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) sehingga terjadi perubahan susunan Dewan Komisaris dari sebelumnya seperti di bawah ini:

- **Muhammad Rocky Masyhur**
  (Komisaris Utama)
- **Mohammad Arief Pahlevi Pangerang**
  (Komisaris)

Susunan Dewan Komisaris tersebut di atas berubah menjadi sebagai berikut:

- **Muhammad Rocky Masyhur**
  (Komisaris Utama)
- **Bambang Widodo**
  (Komisaris Independen)

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 01 tanggal 5 Agustus 2022.

Penutup

Sekali lagi kami, Dewan Komisaris, menyampaikan apresiasi kepada jajaran Direksi beserta tim atas kinerja dan pencapaian sepanjang tahun 2022. Semoga dampak positif yang kami rasakan pada tahun depan bisa menyebar kepada lebih banyak pihak seiring dengan semakin banyak dan tersebarnya para pemegang saham serta pemangku kepentingan Perusahaan.

for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

In its role, the Remuneration and Nomination Committee has conducted discussions and carried out its tasks, including determining the remuneration and nomination for members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Executive Officers up to the level below the Board of Directors.

In general, the Board of Commissioners assesses that the committees working under the Board of Commissioners have carried out their tasks and responsibilities well during the 2022 period.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

On August 5, 2022, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), resulting in a change in the composition of the Board of Commissioners from the previous composition as follows:

- **Muhammad Rocky Masyhur**
  (President Commissioner)
- **Mohammad Arief Pahlevi Pangerang**
  (Commissioner)

The above composition of the Board of Commissioners has changed to the following:

- **Muhammad Rocky Masyhur**
  (President Commissioner)
- **Bambang Widodo**
  (Independent Commissioner)

The change in the composition of the Board of Commissioners is in accordance with the Statement of Decision of Meeting No. 01 dated August 5, 2022.

Closing

Once again, we, the Board of Commissioners, express our appreciation to the Directors and the team for their performance and achievements throughout 2022. Hopefully, the positive impact we have experienced this year can spread to more parties, as more shareholders and stakeholders of the Company become involved.

Segala hal positif yang sudah diraih sekiranya bisa dipertahankan dan bahkan semakin meningkat dari tahun ke tahun sehingga cita-cita menjadi Perusahaan yang berkelanjutan secara jangka panjang bisa terwujud dengan baik. Semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa memberikan petunjuk serta meridhoi segala upaya kita.

All the positive aspects that have been achieved should be maintained and even increased from year to year so that the vision of becoming a sustainable company in the long term can be realized well. May Allah SWT, the Almighty God, guide and bless all our efforts.

Kami juga mengucapkan terima kasih serta apresiasi kepada para pemangku kepentingan, seluruh pihak yang turut serta berkontribusi serta mendukung Perusahaan dalam meraih segala pencapaian pada tahun 2022.

We would also like to express our thanks and appreciation to stakeholders, all those who have contributed to and supported the Company in achieving all the achievements in 2022.

Terima kasih juga kami ucapkan baik kepada investor institusi maupun investor individu atas kepercayaan yang diberikan kepada MKTR. Kami berupaya sekuat tenaga untuk menjaga kepercayaan tersebut.

We also express our gratitude to institutional and individual investors for the trust given to MKTR. We try our best to maintain that trust.

Demikian Laporan Dewan Komisaris untuk Laporan Tahunan tahun buku 2022 ini kami sampaikan. Mohon maaf apabila ada salah kata atau kekurangan.

Thus, we submit the Board of Commissioners' Report for the 2022 Annual Report. We apologize for any mistakes or shortcomings.

Assalamualaikum Warohmatullohi Wabarokatuh.

Assalamualaikum Warohmatullohi Wabarokatuh.

Jakarta, 10 April, 2023
Jakarta, April 10, 2023

MUHAMMAD ROCKY MASYHUR

Komisaris Utama
President of Commissioner

DEWAN KOMISARIS
The Board of Commissioners

MUHAMMAD ROCKY MASYHUR
Komisaris Utama
President Commissioner

BAMBANG WIDODO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

LAPORAN DIREKSI

Report from The Board of Directors

HARRY M. NADIR
Direktur Utama
President Director

Assalamualaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

Bapak dan Ibu, para Pemegang Saham dan Seluruh Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Assalamualaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

Dear sir and madam, Respected Shareholders and Stakeholders,

Alhamdulillah, segala puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rizki serta keberkahan yang diberikan kepada kita semua. Semoga kita selalu berada dalam lindunganNya.

Alhamdulillah, all praise, and we pray to God SWT, God Almighty for all the abundant of sustenance and blessings that have been given to us all. May we always be in His protection.

Tahun 2022 merupakan tonggak sejarah baru bagi PT Menthobi Karyatama Raya Tbk karena perseroan resmi menjadi perusahaan publik dengan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) tepatnya pada Selasa, 8 November 2022.

2022 is a new milestone for PT Menthobi Karyatama Raya Tbk because the company officially became a public company by listings its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on Tuesday, November 8, 2022.

Sejak tanggal itu, Menthobi Karyatama Raya lebih akrab disapa dengan singkatan MKTR yang juga merupakan kode (*ticker*) saham Perseroan di Bursa. Oleh karena itu, izinkan juga saya dalam laporan ini untuk selanjutnya menyingkatnya menjadi MKTR.

Since that date, Menthobi Karyatama Raya is more familiarly called by the abbreviation MKTR which is also the code (ticker) of the Company's shares on the Stock Exchange. therefore, allow me in this report to further shorten it to MKTR.

Perlu kami sampaikan bahwa aksi korporasi berupa Penawaran Saham Perdana kepada Publik (IPO) merupakan keputusan strategis bagi MKTR. Sebagai bagian penting dalam rangka meraih visi Perseroan yaitu 'Menjadi perusahaan yang menghasilkan produk perkebunan terbaik dengan menjalankan *Best Practice* Agronomi perkebunan yang berkelanjutan dan ramah lingkungan.'

We need to convey that the corporate action in the form of an Initial Public Offering (IPO) is a strategic decision for MKTR. US an important part in achieving the Company's vision, namely 'To becomea company that produces the best plantation products by implementing a sustainable and environmentally friendly Best Practice of Plantation Agronomy.'

Pada satu sisi, tentu saja IPO ini diarahkan sebagai cara untuk meraih pendanaan, mendapatkan tambahan modal supaya bisa menjalankan pengembangan bisnis sesuai arah visi sebagaimana dimaksud secara lebih akseleratif.

In some part, of course this IPO is directed to obtain funding, obtain additional capital so that it can carry out business development according to the intended vision in a more accelerated manner.

Di sisi lain, melalui keputusan IPO ini, MKTR sekaligus mengajak partisipasi publik untuk menjadi bagian dari Perseroan dalam proses tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan dan jangka panjang. Kami manajemen MKTR berupaya sekuat tenaga dan semampunya untuk meningkatkan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan dimana hal ini merupakan satu di antara misi Perusahaan.

On the other hand, through this IPO decisions, MKTR at the same time invites public participation to become part of the Company in the process of growing and developing in a sustainable and long -term manner. We, MKTR management, try our best and as much as we can to increase added value for all stakeholders where this is one of the Company's missions.

Bapak dan Ibu yang Terhormat,
Kami menyadari bahwa keputusan menjadi perusahaan publik memiliki konsekuensi berupa salah satunya adalah kewajiban menerapkan

Dear sir and madam,
We realize that the decision to become a public company has consequences in the form of one of which is the obligation to apply the principle of

prinsip keterbukaan informasi. Meski begitu, konsekuensi ini sebenarnya merupakan hal yang sangat positif karena mendorong peningkatan tata kelola perusahaan agar lebih baik lagi.

Penyusunan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2022 yang tersaji di hadapan bapak dan ibu sekalian saat ini merupakan bagian dari implementasi pemenuhan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Lagi-lagi, perlu kami sampaikan, penerapan prinsip ini juga merupakan bagian dari misi MKTR agar tetap di jalurnya mencapai visi besar perusahaan.

Perekonomian dan Industri Perkebunan

Secara makro, kondisi ekonomi Indonesia pada tahun 2022 memperlihatkan kekuatan yang solid pasca terdampak Pandemi Covid-19. Dari kuartal ke kuartal, terjadi peningkatan pertumbuhan ekonomi negara kita sehingga bisa mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,31% pada tahun 2022.

Banyak ekonom menyatakan pencapaian angka ekonomi makro Indonesia tersebut sebagai pertumbuhan impresif. Selain karena melampaui perkiraan awal yang ditetapkan sebesar 5,2% tentu saja karena terjadi di tengah masih terdapatnya situasi pemulihan pasca Pandemi dan di tengah masih melambatnya perekonomian global seiring dengan tambahan sentimen negatif akibat ketegangan geopolitik terutama antara Rusia dengan Ukraina.

Sektor industri masih menjadi bagian dari kontributor utama terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2022. Secara lebih spesifik, industri agro masih memegang peranan penting terhadap pertumbuhan sektor dengan kontribusi sebesar sekitar 50% terhadap sektor industri pengolahan non migas.

Tidak heran jika kemudian realisasi investasi baru yang berasal dari modal asing maupun modal dalam negeri, menurut data Kementerian Perindustrian, meningkat hingga mencapai angka Rp36,52 triliun pada semester pertama tahun 2022.

information disclosure. even so, this consequence is actually a very positive thing because it encourages improvements in corporate governance to make it even better.

The preparations of the Annual Report for the 2022 financial year that is a before ladies and gentlemen is currently part of the implementation of fulfilling the principles of good corporate governance (Good Corporate Governance / GCG). Again, we need to say, the application of this principle is also part of MKTR's mission to stay on track to achieve the company's big vision.

Plantations economy and Industry

On a macro's levels, Indonesia's economic conditions in 2022 show solid strength after being affected by the Covid-19 Pandemic. From quarter to quarter, our country's economic growth has increased so that it can record growth of 5.31% in 2022.

Many economists describe the achievements of Indonesia's macroeconomics figures US impressive growth. Apart from exceeding the initial estimate which was set at 5.2%, of course it happened amidst the post-pandemic recovery situation and amidst the global economic slowdown along with additional negative sentiment due to geopolitical tensions, especially between Russia and Ukrainian.

The industrial sector is still one of the play contributors to Indonesia's economic growth in 2022. more specifically, the agro industry still plays an important role in sector growth with a contribution of around 50% to the non-oil and gas processing industry sector.

It is not surprisingly that the realization of new investments originating from both foreign and domestic capital, according to data from the Ministry of industry, has increased to reach IDR 36.52 trillion in the first half of 2022.

Sebagai bagian dari industri agro, industri hasil perkebunan terbilang positif dengan kinerja ekspor yang bernilai tinggi. Nilai ekspor industri hasil perkebunan memiliki porsi sebesar lebih dari separo dari total nilai ekspor industri agro.

As part of the agro-industry, the plantation product industry is considered positive with high value export performance. the export value of the plantation product industry accounts for more than half of the total export value of the agro industry.

Di antara komoditas industri hasil perkebunan yang *mainstream*, komoditas kelapa sawit tentu saja memiliki kontribusi paling tinggi mengingat Indonesia merupakan negara produsen kelapa sawit terbesar di dunia.

Among the mainstream plantation product industrial commodities, the palm oil commodity certainly has the highest contribution considering that Indonesia is the largest palm oil producing country in the world.

Meski terdapat dinamika terutama berupa masih terdapatnya dampak Pandemi Covid-19 dan cuaca ekstrim yang basah, produksi minyak sawit mentah (CPO) Indonesia menurut catatan Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI) tercata sebanyak 46,729 juta ton pada tahun 2022. Sedikit lebih rendah dibandingkan 46,888 juta ton pada tahun 2021.

Even though there are dynamics, especially in the form of the impacts of the Covid-19 Pandemic and extreme wet weather, Indonesia's crude palm oil (CPO) production according to the records of the Indonesian Palm Oil Association (GAPKI) was recorded at 46,729 million tonnes in 2022. Slightly lower than 46,888 million tonnes by 2021.

Sebanyak 20,968 juta ton di antaranya dikonsumsi di dalam negeri pada tahun 2022. Lebih tinggi dibandingkan sebanyak 18,422 juta ton konsumsi dalam negeri pada tahun 2021.

A total of 20,968 million tons of which will be consumed domestically in 2022. this is higher than 18,422 million tons of domestic consumption in 2021.

Dari total konsumsi dalam negeri dimaksud, mayoritas atau mencapai 9,941 juta ton adalah untuk industri pangan pada tahun 2022 atau meningkat dibandingkan 8,954 juta ton pada 2021. Selanjutnya sebanyak 2,185 juta ton adalah untuk industri oleokimia dimana angka ini 2,8% lebih tinggi dibandingkan 2,126 juta ton pada 2021.

Of the total domestic consumption referred to, the majority or reaching 9,941 million tons will be for the food industry in 2022 or an increase compared to 8,954 million tons in 2021. the next 2,185 million tons will be for the oleochemicals industry where this figure is 2.8% higher than 2.126 million tonnes in 2021.

Sedangkan untuk konsumsi biodiesel jumlahnya mencapai 8,842 juta ton pada tahun 2022. Meningkat dibandingkan 7,342 juta ton pada tahun 2022.

Meanwhile, biodiesel consumption will reach 8,842 million tons in 2022. increased compared to 7,342 million tons in 2022.

Selain itu, tercatat sebanyak 30,803 juta ton realisasi ekspor minyak sawit pada tahun 2022 atau sedikit lebih rendah dibandingkan 33,674 juta ton pada tahun sebelumnya. Nilai ekspor pada tahun 2022 dimaksud sebesar USD39,28 miliar untuk CPO, olahan, dan turunannya atau lebih tinggi dibandingkan USD35,5 miliar pada tahun 2021.

In addition, there were 30,803 million tons of actual palm oil exports in 2022 or slightly lower than 33,674 million tons in the previously year. the export value in 2022 is meant to b USD39.28 billion for CPO, refined and its derivatives or higher than USD 35.5 billion in 2021.

Analisis Kinerja Perseroan

Kami bersyukur bahwa MKTR masih mampu merealisasikan kinerja dengan pertumbuhan sekitar 18% pada tahun 2022. Pendapatan MKTR tercatat sebesar Rp 627.880.911.000 dan laba bersih tercatat sebesar Rp 61.875.933.000.

Pertumbuhan kinerja MKTR tidak terlepas dari strategi optimalisasi produksi di perkebunan melalui pemanfaatan bibit unggulan sehingga mampu merealisasikan efektifitas lahan. Bibit unggulan yang kami miliki juga dibagikan kepada para petani mitra sehingga memiliki dampak positif yang sama dengan perkebunan milik MKTR.

Pemberian bibit unggulan kepada para petani mitra merupakan salah satu cara bagi MKTR untuk memberikan manfaat dan nilai tambah kepada lingkungan sekitar. Sebab dengan begitu maka tercipta kerjasama yang saling menguntungkan atau biasa kita kenal dengan istilah simbiosis mutalisme antara Perseroan dengan para petani di sekitar area perkebunan.

Terwujudnya kolaborasi yang harmonis antara MKTR dengan para petani mitra di sekitar ini tentu saja juga berdampak terhadap peningkatan produktivitas Pabrik Kelapa Sawit (PKS) milik MKTR. Sebab hasil dari perkebunan milik Perseroan hanya memenuhi sebesar 60% dari kapasitas produksi pabrik yang ada pada tahun 2022. Sementara sebesar 40% sisanya terpenuhi dari petani sawit yang bermitra dengan perusahaan.

PKS milik Perseroan memiliki kapasitas produksi yang akan terus dikembangkan untuk memenuhi produksi dari petani. Utilisasi kapasitas produksi PKS MKTR telah mencapai 107% pada tahun 2022 dan akan secara konsisten dipertahankan.

Company Performance Analysis

We are grateful that MKTR is still able to realize performance with growth of around 18% in 2022. MKTR's revenue was recorded at Rp 627.880.911.000 and net profit was recorded at Rp 61.875.933.000.

MKTR's performance growth is inseparable from the strategy of optimizing production in plantations using superior seeds so US to realize land effectiveness. the superior seeds that we have are also distributed to partners farmers so that they have the same positive impacts US MKTR's plantations.

Providing superior seeds to partners farmers is one way for MKTR to provide benefits and added value to the surrounding environment. because in this way a mutually beneficial partnerships or we are familiar with the term symbiosis of mutualism is created between the Company and the farmers around the plantation area.

The realization of harmonious collaboration between MKTR and partners farmers in the vicinity of course also has an impact on increasing the productivity of MKTR's Palm Oil Mill (PKS).
this is because the output from the Company's plantations only fulfils 60% of the existing factory production capacity in 2022. meanwhile, the remaining 40% is met by smallholders who partners with the company.

The Company's PKS has a production capacity that will continue to be developed to meet production from farmers. PKS MKTR production capacity utilization has reached 107% in 2022 and will be consistently maintained.

Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target

Pencapaian atas kinerja Perusahaan pada tahun 2022 sejalan dengan target yang telah ditetapkan baik dari sisi topline maupun bottomline. Pendapatan sebesar Rp627,880 miliar adalah setara 124% dari target dicanangkan pada Rapat Kerja (Raker) untuk kinerja tahun 2022.

Comparison of Realized Performance with Targets

The company's performance achievement in 2022 is in line with the targets set, both from the topline and bottomline perspectives. The revenue of Rp627.880 billion is equivalent to 124% of the target set at the Work Meeting (Raker) for the 2022 performance.

Begitu juga perolehan laba bersih yang sebesar Rp60,875 miliar pada tahun 2022. Angka tersebut adalah setara 91% dari target yang telah dicanangkan untuk diraih pada tahun buku 2022.

Likewise, the net profit of Rp60.875 billion in 2022. This figure is equivalent to 91% of the target set to be achieved in the 2022 fiscal year.

Kami bersyukur dan sekaligus mampu membuktikan bahwa dengan kreatifitas, inovasi, dan efektivitas melalui implementasi berbagai strategi yang telah ditetapkan mampu membuktikan pencapaian sesuai target ditetapkan.

We are grateful and able to prove that with creativity, innovation, and effectiveness through the implementation of various strategies, we can achieve the set targets.

Kendala Dihadapi Perusahaan

Sama seperti tantangan yang dihadapi industri, pada tahun 2022 MKTR juga berhadapan dengan faktor cuaca terutama cuaca ekstrim basah. Secara teknis, cuaca seperti ini menghambat aktivitas serangga penyerbuk dan kegiatan panen.

Meski begitu, berbekal pengalaman panjang dari para individu termasuk manajemen Perusahaan di industri perkebunan, berbagai kendala yang terjadi alhamdulillah bisa dihadapi dengan baik.

Challenges Faced by the Company

Just like the challenges faced by the industry, in 2022 MKTR also faced weather factors, especially extreme wet weather. Technically, weather like this hinders pollinator insect activity and harvesting activities.

Nevertheless, armed with the long experience of individuals, including the management of the Company in the plantation industry, various challenges that occurred could be well-managed.

MKTR dikelola oleh Sumber Daya Manusia (SDM) yang berpengalaman rata-rata lebih dari 20 tahun berkiprah di industri perkebunan. Khususnya perkebunan kelapa sawit. Hal ini tentu saja menjadi salah satu kekuatan Perusahaan di industri.

Kendala lain yang sempat muncul adalah kenaikan harga Bahan Bakar Minyak (BBM) khususnya jenis solar untuk mesin diesel pada tahun 2022. Dampak yang terjadi akibat kebijakan tersebut tentu saja pada aspek logistik, pengiriman produk perkebunan baik dari perkebunan ke pabrik maupun setelah produksi di pabrik ke tempat tujuan penjualan.

Meski begitu, berbekal terbinanya hubungan yang baik antara Perusahaan dengan lingkungan tempat kerja termasuk masyarakat yang menjadi mitra armada logistik, persoalan berupa kenaikan ongkos logistik tersebut bisa diatasi tanpa ada gejolak apapun. Diselesaikan secara musyawarah dan kekeluargaan.

Kinerja Perseroan Dibandingkan Industri

Terdapat begitu banyak perusahaan perkebunan, terutama Kelapa Sawit, di Kalimantan Tengah. MKTR merupakan satu di antaranya. Meski begitu, kami bersyukur, kerjasama yang baik terjalin dengan lingkungan mewujudkan hubungan yang harmonis antara Perseroan dengan masyarakat sekitar termasuk dengan para petani mitra.

Terwujudnya kolaborasi yang baik dengan para petani mitra ini tentu saja menjadi salah satu keunggulan, kekuatan, sekaligus nilai tambah bagi MKTR. Bukan saja berkaitan dengan produksi namun juga hal ini menjadi modal kuat bagi Perseroan yang ingin mewujudkan visi sebagai perusahaan perkebunan yang berkelanjutan dan ramah lingkungan.

Perlu diketahui bahwa partisipasi masyarakat terhadap eksistensi MKTR di area perkebunan di Kalimantan Tengah bukan saja berkaitan dengan kegiatan di kebun saja tetapi juga di hampir seluruh ekosistem bisnis Perseroan. Termasuk salah satunya di lini bisnis logistik dimana masyarakat sekitar secara terkoordinir turut

MKTR is managed by human resources with an average experience of more than 20 years in the plantation industry, especially palm oil plantations. This certainly becomes one of the strengths of the Company in the industry.

Another challenge that arose was the increase in fuel prices, especially diesel fuel, in 2022. The impact that occurred as a result of this policy was certainly on logistics aspects, the delivery of plantation products from the plantation to the factory or after production from the factory to the destination of sales.

Nevertheless, with the establishment of good relationships between the Company and the workplace environment, including the community that becomes a logistics partner, the logistics cost increase problem can be overcome without any turmoil. It was resolved through deliberation and a sense of togetherness.

Company performance Compared to the Industry

There are so many plantation companies, especially Palm oil, in Central Borneo. MKTR is one of them. even so, we are grateful, good cooperation is established with the environment to create a harmonious relationship between the Company and the surrounding community including partners farmers.

the realization of good collaboration with partners farmers is of course one of MKTR's advantages, strengths, US well US added value. note only related to production but also this is a strong capital for the Company which wants to realize its vision US a sustainable and environmentally friendly plantation company.

It should be noted that community participation in the existence of MKTR in plantation areas in Central Kalimantan is not only related to activities in the plantations but also in almost all the Company's business ecosystem. Including one of them in the logistics business line where the local community in a coordinated manner participates

serta dalam pengangkutan hasil perkebunan menggunakan armada truk yang mereka miliki.

in the transportation of plantation products using their fleet of trucks.

Analisis Tentang Prospek Usaha

Analysis of business Prospects

Sebagaimana kami sampaikan sebelumnya, merampungkan proses IPO merupakan bagian penting untuk mencapai cita-cita perusahaan. Tahun 2023 sesungguhnya merupakan langkah awal untuk setahun penuh MKTR menjalankan operasionalnya sebagai perusahaan publik setelah melakukan penawaran saham pada jelang akhir tahun 2022.

As we said before, the IPO process is an important part of achieving the company's goals. 2023 is the first step for a full year for MKTR to run its operations US a public company after conducting a stock offers towards the end of 2022.

Kita ketahui, MKTR ingin menjadi perusahaan yang lebih bernilai tambah dengan cara meningkatkan kreatifitas, tata kelola, dan optimalisasi seluruh proses yang kami miliki. Seluruhnya telah tercermin pada saat MKTR menawarkan saham perdananya kepada publik.

We know that MKTR wants to become a more value-added company by increasing creativity, governance, and optimizing all our processes. All of this has been reflected when MKTR offered its initials shares to the public.

Pada saat IPO, MKTR menawarkan sebanyak 2,5 miliar lembar saham atau sebesar 20,83% dari modal ditempatkan dan disetor kepada publik. Harga pelaksanaan yang terealisasi adalah sebesar Rp120 per saham sehingga diraih dana hasil IPO sebesar Rp300 miliar.

At the time of the IPO, MKTR offered 2.5 billion shares or 20.83% of the issued and paid-up capital to the public. the exercise price that was realized was IDR 120 per share, resulting in IDR 300 billion of proceeds from the IPO.

Dari perolehan dana IPO tersebut, sebesar 95,01% digunakan MKTR untuk penyertaan saham pada PT Menthobi Lestari. Dana tersebut akan dialokasikan untuk pembangunan fasilitas pengolahan limbah menjadi pupuk, perawatan sarana pengolahan limbah sawit, dan pembelian aset pendukung.

Of the proceeds from the IPO, 95.01% was used by MKTR to invest in shares in PT Menthobi Lestari. the funds will be allocated for the construction of waste processing facilities into fertilizer, maintenance of palm oil waste processing facilities, and purchases of supports assets.

Lalu, sebesar 1,67% sisanya akan dialokasikan kepada PT Menthobi Agro Raya yang akan digunakan dalam pembelian bibit kelapa sawit dan perawatan sarana serta prasarana. Sebesar 1,67% lainnya akan digunakan untuk PT Menthobi Trans Titian Raya dan dipakai untuk pembelian sarana transportasi dan alat berat, serta perawatan sarana operasional terkait kegiatan usaha.

Then, the remaining 1.67% will be allocated to PT Menthobi Agro Raya which will be used to purchases oil palm seeds and maintain facilities and infrastructure. the other 1.67% will be used for PT Menthobi Trans Titian Raya and used to purchases transportation and heavy equipment, As well a maintenance of operational facilities related to business activities.

Melihat besarnya pengalokasian dana tambahan modal hasil IPO tersebut untuk pembangunan fasilitas pengolahan limbah serta sarana dan aset pendukungnya tergambar dengan jelas

Seeing the sizes of the allocation of additional capital from the IPO for the construction of waste treatments facilities and supports facilities and assets, the directions of MKTR's business

arah dari pengelolaan bisnis MKTR. Kami ingin memanfaatkan semua limbah dan produk yang berkaitan dengan kelapa sawit dan minyak sawit agar memiliki nilai tambah.

management is clear. We want to make use of all the waste and products related to palm oil and palm oil in order to have added value.

Kami percaya bahwa meningkatkan nilai tambah bagi perusahaan yang bergerak di industri perkebunan bukan semata terpaku pada penambahan lahan dan area tanam. MKTR ingin membuktikan bahwa perusahaan perkebunan yang efisien, efektif, dan inovatif dengan tetap memegang teguh prinsip ramah lingkungan yang berkelanjutan akan mampu menciptakan nilai tambah yang kuat di industri.

We believe that increasing added value for companies engaged in the plantation industry is not only focused on adding land and planting areas. MKTR wants to prove that an efficient, effective, and innovative plantation company while upholding the principles of being environmentally friendly and sustainable will be able to create strong added value in the industry.

Penggunaan bibit unggulan juga diharapkan akan menjadikan MKTR sebagai perusahaan perkebunan yang efektif dalam pemanfaatan lahan dengan produktivitas yang tinggi dari setiap hektarnya dibandingkan rata-rata industri.

The use of superior seeds is also expected to make MKTR an effective plantation company in land use with high productivity per hectare compared to the industry average.

Maka penambahan kepemilikan lahan bukan merupakan prioritas utama bagi MKTR pada saat ini. Meskipun hal ini tidak lantas diartikan bahwa Perseroan tidak ada rencana untuk menambah luas area lahan yang dimiliki.

So, the addition of land ownership is not a top priority for MKTR currently. Although this does not necessarily mean that the Company has no plans to increase the area of its land owns.

Kami percaya bahwa dengan strategi saat ini, MKTR dalam jalur terbaik untuk mencapai visi yang sudah ditetapkan melalui sejumlah misi strategis yang disepakati. Adapun misi-misi sebagaimana dimaksud terdiri atas:

- Mengembangkan bisnis perkebunan yang efisien.
- Meningkatkan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.
- Menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.
- Memanfaatkan teknologi ramah lingkungan.
- Memperkuat serta mengembangkan kemitraan sumber daya manusia dan potensi lokal.

We believe that with the current strategy, MKTR is on the best path to achieve the vision that has been set through a few agreed strategic missions. the missions referred to consist of:

- Developing an efficient plantation business.
- Increasing added value for all stakeholders.
- Apply the principles of good corporate governance.
- Utilize environmentally friendly technology.
- Strengthen and develop human resources partnerships and potential
- local.

Meskipun dinamika industri serta dampak dari situasi perekonomian baik dalam negeri maupun global masih akan menjadi bagian dari tantangan usaha tahun 2023, kami meyakini MKTR akan mampu menjalankan segala rencana strategis yang telah ditetapkan. Sejumlah keunggulan yang akan menjadi bagian dari pondasi bisnis

Even though the dynamics of the industry and the impact of the economic situation both domestically and globally will still be part of the business challenges in 2023, we believe MKTR will be able to carry out all the strategic plans that have been set. A number of advantages that will become part of the Company's business

Perseroan di antaranya sebagai berikut:

a. Pengalaman Sumber Daya Manusia (SDM)
   MKTR dikelola oleh SDM yang berpengalaman rata-rata lebih dari 20 tahun berkiprah di industri perkebunan. Khususnya perkebunan kelapa sawit. Hal ini merupakan bagian penting dari keunggulan kompetitif perusahaan terlebih di industri perkebunan, di luar dari tantangan perekonomian makro, dinamika yang dihadapi merupakan situasi yang memiliki siklusnya sehingga penanganan berdasarkan pengalaman sangat dibutuhkan.
b. Budaya Kerja Perusahaan
   Budaya Kerja menjadi satu dan tidak terpisahkan dari keunggulan kompetitif MKTR di industri. Beberapa poin penting dalam Budaya Kerja Perusahaan sebagai bagian dari grup Maktour yang juga menjunjung tinggi pentingnya semangat kerja serta pelayanan terbaik adalah:
   - Motivasi dan Integritas
   - Komitmen dan Profesional
   - Kepercayaan dan Transparan
   - Responsif

foundation include the following:

a. Human Resources (HR) Experience
   MKTR is managed by HR with an average experience of more than 20 years working in the plantation industry. Especially oil palm plantations. this is an important part of a company's competitive advantages, especially in the plantation industry, apart from the macroeconomics challenges, the dynamics it faces are cyclical situations so handling based on experience is urgently needed.
b. Corporate Work Culture
   Work culture is one and inseparable from MKTR's competitive advantage in the industry. Several important points in the corporate Work culture US part of the Maktour group which also upholds the importance of work enthusiasm and the best service are:
   - Motivation and integrity
   - Commitment and Professional
   - Trusts and transparent
   - Responsive

Kami percaya dengan visi dan misi saat ini, perusahaan akan mampu mencapai tujuannya dengan tentu saja tetap mengedepankan asas kehati-hatian (*prudent*). Melihat optimisme pemerintah serta didukung kebijakan yang pro terhadap industri, MKTR optimistis meraih kinerja lebih baik pada tahun 2023.

Strategi Berkelanjutan

Sebagai perusahaan yang berkomitmen untuk menghasilkan produk perkebunan terbaik dengan menerapkan *best practice* agronomi perkebunan yang berkelanjutan dan ramah lingkungan, terdapat dua strategi besar dalam rangka menerapkan strategi berkelanjutan:

1. Agenda Jangka Pendek
   Secara jangka pendek, sesuai dengan dokumen prospektus yang disampaikan saat IPO, MKTR akan memperkuat sistem pengelolaan limbah (*waste management*) agar mendapatkan produk sebagai nilai tambah. Nantinya, produk yang dihasilkan dari upaya ini selain akan digunakan untuk kepentingan sendiri juga akan menjadi sumber pendapatan dari penjualan kepada kebutuhan yang terdapat di luar dari lingkungan Perusahaan. *Output* dari agenda ini diantaranya adalah *Mulching* limbah pabrik sawit dan pupuk organik.
2. Agenda Jangka Menengah
   Bersamaan dengan implementasi Agenda Jangka Pendek, inovasi yang dilakukan MKTR akan menghasilkan produk lain bernilai tambah tinggi diantaranya adalah produk Algae. Proyek Algae ini terbuka untuk dijalankan secara kolaboratif dengan pihak lain yang sekaligus akan membukakan akses pasar secara lebih luas sehingga menjadi potensi pendapatan baru bagi MKTR secara berkelanjutan dan jangka panjang.

Penerapan Tata Kelola

Peningkatan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik merupakan salah satu tujuan utama dari keputusan MKTR melakukan IPO pada tahun 2022. Secara konsisten dan

We believe that with the current vision and missions, the company will be able to achieve its goals, of course, by prioritizing the principle of prudence. Seeing the government's optimism and supported by policies that are pro-industry, MKTR is optimistic that it will achieve better performance in 2023.

Sustainable Strategy

As a company that is committed to producing the best plantation products by implementing sustainable and environmentally friendly plantation agronomy best practices, there are two big strategies in implementing a sustainable strategy:

1. Short Term Agenda
   in the short term, according to the prospectus documents submitted at the IPO, MKTR will strengthen the waste management system in order to obtain products US added value. later, the products resulting from this effort will not only be used for their own interests, but will also become a source of income from sales to needs that are outside the Company's environment. the output of this agenda includes mulching of palm oil mill waste and organic fertilizer.
2. Medium Term Agenda
   Simultaneously with the implementation of the Short-Term Agenda, the innovations carried out by MKTR will produce other products with high added values, including Algae products. the Algae project is open to b run collaboratively with other parties which at the same time will open wider market access so that it becomes a potential new income for MKTR in a sustainable and long-term manner.

Implementation of Governance

Increasing the application of the principles of good corporate governance is one of the play objectives of MKTR's decision to conduct an IPO in 2022. We consistently and continuously carry out

terus menerus upaya penguatan tata kelola ini kami jalankan karena kami meyakini bahwa perusahaan dengan tata kelola terbaik berbanding lurus dengan peningkatan kinerja bisnis dan keuangannya.

efforts to strengthen this governance because we believe that a company with the best governance is directly proportional to the increase business and financial performance.

Saat ini, MKTR telah memiliki sejumlah perangkat untuk mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik antara lain terdapatnya Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta penerapan praktik transparansi sebagaimana diatur regulator dan berlaku di industri.

Currently, MKTR already has a few tools to realize good corporate governance, including the existence of an audits committee, Nomination and Remuneration committee, US well US implementation of transparency practices US regulated by regulators and applicable in the industry.

Dewan Direksi juga secara disiplin menjalankan koordinasi melalui Rapat Direksi yang sudah terjadwal sesuai agenda Rapat Kerja baik itu bersifat reguler maupun incidental menyesuaikan kebutuhan perusahaan.

the boards of Directors also coordinate in a disciplined manner through scheduled boards of Directors meetings according to the Work Meetings agenda, both regular and incidental, according to the needs of the company.

Begitu juga koordinasi dengan Dewan Komisaris yang dijalankan melalui rapat formal maupun secara informal dalam rangka memerkuat arus komunikasi dan koordinasi. Nasihat dan pandangan dari Dewan Komisaris merupakan masukan berharga bagi Dewan Direksi dan manajemen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Likewise, coordination with the boards of Commissioners which is carried out through formal and informal meetings in order to strengthen the flow of communication and coordination. the advice and views of the boards of Commissioners are valuable inputs for the boards of Directors and management in carrying out their duties and responsibilities.

Seluruh upaya yang kami lakukan dalam rangka penguatan tata kelola ini diharapkan menjadikan segala upaya yang ditempuh oleh perusahaan bisa dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

it is hoped that all the efforts we have made in order to strengthen governance will make all the efforts taken by the company accountable as it should be.

Hal penting lain dari sisi administrasi berkaitan dengan peningkatan tata kelola perusahaan adalah tentu saja menjadi perusahaan yang dirasakan manfaatnya oleh lebih banyak pihak. Baik itu secara langsung di area operasional perusahaan maupun secara tidak langsung melalui kontribusi pajak yang dihasilkan dari bisnis MKTR.

Another important thing from the administrative side related to improving corporate governance is of course becoming a company that more parties feel the benefits of. Either directly in the company's operational area or indirectly through taxes contributions generated from the MKTR business.

Komposisi Direksi

Susunan Dewan Direksi MKTR sampai dengan tanggal 4 Agustus 2022 adalah sebagai berikut:

Board of Directors Composition

The composition of the MKTR bo ards of Directors as of August 4, 2022 was as follows:

Harry M. Nadir	: Direktur Utama
Wawan Sulistyawan	: Direktur
Bambang Laksamawan	: Direktur

Pada tanggal 5 Agustus 2022, Perseroan menggelar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) sehingga terjadi perubahan Komposisi Dewan Direksi menjadi sebagai berikut:

Harry M. Nadir	: Direktur Utama
Wawan Sulistyawan	: Direktur
Bambang Laksamawan	: Direktur
Mohammad Arief Pahlevi Pangerang	: Direktur

Penutup

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang kami hormati,

Kami ucapkan terima kasih atas dukungan, kerjasama, serta kepercayaan yang telah diberikan kepada kami sehingga bisa meraih pencapaian saat ini. Sebagaimana kami sampaikan di awal bahwa ini merupakan tonggak baru sejarah Perusahaan, tentu saja ini merupakan langkah awal bagi MKTR untuk menggapai segala yang diharapkan dan direncanakan.

Kami ucapkan terima kasih atas dukungan serta nasihat dari Dewan Komisaris. Terima kasih atas kepercayaan dari para pemegang saham terutama dalam hal ini grup Maktour, serta para pemegang saham lain yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu dalam laporan ini.

Tidak lupa kami juga ucapkan terima kasih dan mohon selalu bimbingannya kepada para regulator terutama dalam hal ini regulator di Pasar Modal yaitu Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) beserta seluruh *Self Regulatory Organizations* (SRO).

Kami juga ucapkan terima kasih dan mohon dukungannya selalu kepada para pemangku kepentingan di industri, Kementerian terkait, GAPKI, dan tentu saja pemerintah pada umumnya. Terima kasih dan apresiasi juga kami sampaikan kepada masyarakat sekitar operasional perusahaan, serta apresiasi setinggi-tingginya

Harry M. Nadir	: President Director
Wawan Sulistyawan	: Director
Bambang Laksamawan	: Director

On August 5, 2022, the Company held an Extra Ordinary General Meetings of Shareholders (EGMS) so that there is a change in the Composition of the boards of Directors to become as follows:

Harry M. Nadir	: President Director
Wawan Sulistyawan	: Director
Bambang Laksamawan	: Director
Mohammad Arief Pahlevi Pangerang	: Director

Closing

Dear shareholders and stakeholders,

We thank you for the support, cooperation, and trust that has been given to us so that we can achieve our current achievements. As we stated at the outset that this is a new milestone in the history of the Company, of course this is the first step for MKTR to achieve everything that was expected and planned.

Thank you for the support and advice from the Board of Commissioners. Thank you for the trust of the shareholders, especially in this case the Maktour group, as well as other shareholders that we cannot mention one by one in this report.

We are grateful and ask for constant guidance to regulators, especially in this case regulators in the Capital Market, namely the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) along with all Self-Regulatory Organizations (SRO).

We also thank and need your support from industry stakeholders, related ministries, GAPKI, and of course the government in general. We also convey our thanks and appreciation to the community around the company's operations, as well as our highest appreciation to the team in the management of the company and the

untuk tim di manajemen Perusahaan beserta perusahaan di bawah MKTR, para staf, dan seluruh pekerja serta para petani mitra.

companies under MKTR, the staff, and all workers and partner farmers.

Semoga tahun 2023 kita bisa lebih baik dibandingkan saat ini.

Hopefully in 2023 we can be better than today.

Sekali lagi kami ucapkan terima kasih.

Once again thank you.

Assalamualaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

Assalamualaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

Jakarta, 10 April, 2023
Jakarta, April 10, 2023

HARRY M. NADIR

Direktur Utama
President Director

DIREKSI
The Board of Directors

BAMBANG LAKSANAWAN
Direktur
Director

WAWAN SULISTYAWAN
Direktur
Director

HARRY M. NADIR
Direktur Utama
President Director

MOHAMMAD ARIEF PAHLEVI PANGERANG
Direktur
Director

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA TBK TAHUN BUKU 2022

Liability Statement Letter Pertaining to the Annual Report of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk for the Fiscal Year of 2022

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Perusahaan tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan.

We, the undersigned, declare that all information in the 2022 Annual Report of the Company has been presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents of the Annual Report and Financial Statements of the Company.

Jakarta, April 2023 | Jakarta, April 2023

DEWAN DIREKSI / BOARD OF DIRECTOS

HARRY M. NADIR
Direktur Utama / President Director

WAWAN SULISTYAWAN
Direktur / Director

MOHAMMAD ARIEF PAHLEVI PANGERANG
Direktur / Director

BAMBANG LAKSANAWAN
Direktur / Director

DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS

MUHAMMAD ROCKY MASYHUR
Komisaris Utama / President of Commissioner

BAMBANG WIDODO
Komisaris Independen / Independent Commissioner

Profil Perusahaan

Company Profile

IDENTITAS PERUSAHAAN

Corporate Identity

Nama Perusahaan Company Name	**PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA, TBK.**	
Kode Saham Shareholder Code	MKTR	
Tanggal Pendirian Date of Establishment	04 Oktober 2017	*04 October 2017*
Dasar Hukum Legal Basis	Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia No. AHU-044658.AH.01.01.Tahun 2017 tanggal 10 Oktober 2017 serta telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No. AHU-0125930.AH.01.11.Tahun 2017 tanggal 10 Oktober 2017	*Decree of The Minister of Law and Human Rights No. AHU-044658 on 2017 dated 10 October 2017 and has been registered in the Company's Register*
Status Badan Hukum Legal Status	Perseroan Terbatas	*Limited Liability Company*
Bidang Usaha Line of Business	Bergerak dalam bidang perdagangan minyak kelapa sawit, serta bidang perkebunan dan pabrik kelapa sawit melalui Entitas Anak.	*Engaged in Palm Oil Trading as well as Plantations and Palm Oil Mills through Subsidiaries*
Modal Dasar Authorized Capital	Rp38.000.000.000,-	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued Capital and Fully Deposit	Rp12.000.000.000,-	
Kepemilikan Saham Per 31 Desember 2022 Shareholding per 31 December 2022	• Fuad Hasan Masyhur: 68,97% • PT Maktour Bangun Persada: 7,82% • PT Mitra Wiraswasta Indonesia : 2,38% • Masyarakat // community: 20,83%	
Tanggal Pencatatan Saham pada Bursa Efek Indonesia Listing Date of Shares on The Indonesia Stock Exchange	04 November 2022	*04 November 2022*

Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Wisma Maktour Lt. 4 Jalan Otista Raya No. 80 Kelurahan Kampung Melayu, Kecamatan Jatinegara, Kota Administrasi Jakarta Timur, DKI Jakarta. Kode Pos: 13330	
Telepon Telephone	+62 21-50201035	
Email Email	corporate@mktr.co.id	
Situs Web Website	www.mktr.co.id	
Wilayah Operasional Operational Area	DKI Jakarta dan Kalimantan Tengah	DKI Jakarta and Central Kalimantan
Wilayah Perkebunan dan Pabrik Plantation and Factory Territory	Desa Kujan dan Guci, Kecamatan Bulik, Kabupaten Lamandau, Provinsi Kalimantan Tengah.	Desa Kujan and Guci, Bulik Subdistrict Lamandau District, Central Kalimantan Province
Sosial Media Sosial Media	Facebook: PT Menthobi Karyatama Raya. Tbk	Instagram: @mktr.id
Jumlah Sumber Daya Manusia Number of Human Resources	Tahun 2022: 1.072 orang (termasuk karyawan Entitas Anak) Tahun 2021: 991 orang (termasuk karyawan Entitas Anak)	In 2022: 1,072 people (including employees of Subsidiaries) In 2021: 991 people (including employees of Subsidiaries)

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

Brief Company History

PT Menthobi Karyatama Raya Tbk (selanjutnya disebut Perseroan) merupakan perusahaan perkebunan yang berpusat di Jakarta. Perseroan bermula bernama PT Accinvest Bangun Lestari yang didasarkan pada Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 1 tanggal 4 Oktober 2017, yang dibuat di hadapan Notaris Andhika Mayrizal Amir, SH., M.Kn., Notaris di Tangerang. Akta Pendirian tersebut telah memperoleh pengesahan dari Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0044658.AH.01.01.Tahun 2017 tanggal 10 Oktober 2017, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 8 tanggal 25 Januari 2019, Tambahan No. 3514.

PT Menthobi Karyatama Raya Tbk (then reffered to as the Company) is a plantation company based in Jakarta. The Company started as PT Accinvest Bangun Lestari which was based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 1 dated 4 October 2017, which was made before Notary Andhika Mayrizal Amir, SH., M.Kn., Notary in Tangerang. The Deed of Incorporation has obtained the ratification of the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0044658. AH.01.01.Tahun 2017 dated 10 October 2017, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 8 dated 25 January 2019, Supplement No. 3514.

Berdasarkan Akta No. 36 tanggal 31 Desember 2020, Perseroan mengalami perubahan kepemilikan saham yakni adanya kepemilikan langsung dari PT. Maktour Bangun Persada sebesar 50%. Dengan adanya perubahan tersebut, Perseroan mengalami perubahan nama menjadi PT. Menthobi Karyatama Raya yang didasarkan pada Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 36 tanggal 31 Desember 2020, yang dibuat di hadapan Notaris Andhika Mayrizal Amir, SH., M.Kn., Notaris di Tangerang. Perubahan nama tersebut, sehubungan dengan peningkatan modal dasar, ditempatkan, dan disetor penuh kepada Perseroan. Akta perubahan nama ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0005547.AH.01.02.Tahun 2021 tanggal 28 Januari 2021 serta telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No. AHU-0016718.AH.01.11. Tahun 2021 Tanggal 28 Januari 2021.

Based on Deed No. 36 dated December 31, 2020, the Company experienced a change in share ownership, namely the direct ownership of PT. Maktour Bangun Persada by 50.00%. With this change, the Company underwent a name change to PT. Menthobi Karyatama Raya which was based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 36 dated 31 December 2020, which was made before Notary Andhika Mayrizal Amir, SH., M.Kn., Notary in Tangerang. The name change, in connection with the increase in authorized capital, is issued, and fully paid up to the Company. This deed of name change has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0005547. AH.01.02.Tahun 2021 dated January 28, 2021 and has been registered in the Company's Register No. AHU-0016718. AH.01.11.Tahun 2021 Dated 28 January 2021.

Pada tahun 2021, kembali terjadi peningkatan modal ditempatkan, dan disetor penuh kepada Perseroan yakni kepemilikan langsung PT. Maktour Bangun Persada sebesar 97%, serta adanya kepemilikan saham dari PT Mitra Wiraswasta Indonesia sebesar 3%. Adapun perubahan struktur modal dan Pemegang Saham Perseroan telah disahkan pada Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021, yang dibuat di hadapan Notaris Andhika Mayrizal Amir SH., M.Kn., Notaris di Tangerang .

Anggaran Dasar Perseroan mengalami perubahan kembali, sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Menthobi Karyatama Raya No. 4 tanggal 30 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Dr. Yurisa Martanti, SH., M.H., di Jakarta bahwa adanya perubahan struktur pemodalan Perseroan pada tahun 2022. Hal tersebut adanya pengalihan sebagian kepemilikan saham dari PT Maktour Bangun Persada kepada Bapak Fuad Hasan Masyhur, dengan jumlah kepemilikan

In 2021, there was another increase in issued capital, and fully paid up to the Company, namely direct ownership of PT. Maktour Bangun Persada is 97.00%, and there is a share ownership of PT Mitra Wiraswasta Indonesia of 3.00%. The changes in the capital structure and Shareholders of the Company have been ratified in the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 32 dated 31 March 2021, which was made before Notary Andhika Mayrizal Amir SH., M.Kn., Notary in Tangerang.

The Company's Articles of Association have been amended again, in accordance with the Deed of Statement of Meeting Resolutions of PT Menthobi Karyatama Raya No. 4 dated 30 May 2022 made before Dr. Yurisa Martanti, SH., M.H., a Notary in Jakarta, that there is a change in the Company's capital structure in 2022. This is the transfer part of the share ownership from PT Maktour Bangun Persada to Mr. Fuad Hasan Masyhur, with a total share ownership of the Company of 87.12%,

saham Perseroan sebesar 87,12%, sedangkan PT Maktour Bangun Persada memiliki kepemilikan saham di Perseroan sebanyak 9,88%.

while PT Maktour Bangun Persada has a share ownership in the Company of 9.88%.

Kemudian, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 01 tanggal 5 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Notaris Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notaris di Jakarta. Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia, sehingga mengubah statusnya menjadi perusahaan publik. Hal ini menyebabkan perubahan nama Perseroan menjadi PT Menthobi Karyatama Raya Tbk. Perubahan nama tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Nomor AHU-0055471. AH.01.02.TAHUN 2022, serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor AHU-0153033. AH.01.11.TAHUN 2022, tanggal 5 Agustus 2022. Perubahan nama tersebut juga telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 063 tanggal 09 Agustus 2022, Tambahan Berita Negara RI No. 026372.

Then, based on the Deed of Shareholders Decree No. 01 dated 5 August 2022, which was made before Notary Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., in Jakarta. The Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange, thus changing its status to a public company. This led to the change of the Company's name to PT Menthobi Karyatama Raya Tbk. The name change has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree Number AHU-0055471. AH.01.02.TAHUN 2022, and has been registered on the Company Register Number AHU-0153033. AH.01.11.TAHUN 2022, dated 5 August 2022. The name change has also been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 063 dated August 9, 2022, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 026372.

Pada tanggal 8 November 2022, Perseroan menapaki babak baru dalam perjalanan usaha dengan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) sebanyak 2.500.000.000 lembar saham biasa atas nama yang seluruhnya adalah Saham Baru, dengan nilai nominal Rp10 (sepuluh Rupiah) atau sebanyak-banyaknya sebesar 20,83% (dua puluh koma delapan tiga persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan. Keseluruhan saham tersebut ditawarkan dengan rentang Harga Penawaran sekitar Rp 100 (seratus Rupiah) hingga Rp 150 (seratus lima puluh Rupiah) setiap saham. Jumlah seluruh nilai Penawaran Umum adalah sebesar Rp375.000.000.000 (tiga ratus tujuh puluh lima miliar Rupiah).

On 8 November 2022, the Company entered a new chapter in the business journey by conducting an Initial Public Offering (IPO) of 2,500,000,000 ordinary shares in the name of all of which are New Shares, with a nominal value of Rp10 (ten Rupiah) or a maximum of 20.83% (Twenty point eight three percent) of the issued and fully paid-up capital in the Company. All of these shares are offered with a price range of around Rp 100 (one hundred Rupiah) to Rp 150 (one hundred and fifty Rupiah) per share. The total value of the Public Offering is IDR 375,000,000,000 (three hundred and seventy-five billion Rupiah).

Bersamaan Penawaran Umum ini Perseroan juga menerbitkan Waran Seri I sebanyak-banyaknya 2.500.000.000 (dua miliar lima ratus juta) atau sebanyak-banyaknya 26,32% (dua puluh enam koma tiga dua persen) dari total jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh pada saat pernyataan pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana ini. Waran Seri

Simultaneously, the Company also issued Series I Warrants of a maximum of 2,500,000,000 (two billion five hundred million) or a maximum of 26.32% (twenty-six point three two percent) of the total number of issued and fully paid-up capital at the time of the registration statement in the framework of this Initial Public Offering. Series I Warrants accompanying the issuance of New

I menyertai penerbitan Saham Baru memberikan hak kepada pemegangnya dengan menerbitkan Saham Biasa Atas Nama yang bernilai nominal Rp10 (sepuluh Rupiah) setiap sahamnya dengan Harga Pelaksanaan sebesar Rp150 (seratus lima puluh Rupiah), mempunyai jangka waktu 3 (tiga) tahun sejak diterbitkan.

Shares entitle the holder to issue Ordinary Shares in the Name with a nominal value of Rp10 (ten rupiah) per share at an Exercise Price of Rp150 (one hundred and fifty rupiah), having a period of 3 (three) years from the time they are issued.

Dengan adanya penawaran umum perdana saham ke masyarakat, Perseroan yang merupakan bagian dari Maktour Group (Perusahaan biro haji dan umroh terkemuka di Indonesia) yang dipimpin oleh Fuad Hasan Masyhur, berharap dapat mengembangkan produk perkebunan Kelapa Sawit secara menyeluruh. Kini, Perseroan memiliki usaha di industri kelapa sawit dan mempunyai area perkebunan serta pabrik kelapa sawit di Kalimantan Tengah. Perseroan juga mengedepankan prinsip tata kelola perusahaan terbaik dengan konsep terintegrasi yakni antara hasil perkebunan, pengolahan, serta pemanfaatan limbah. Hal ini didukung dengan standar pengelolaan dan hasil perkebunan yang tinggi, transport manajemen yang baik, dan menjunjung konsep ramah lingkungan serta berkesinambungan.

With the initial public offering to the public, the Company, which is part of the Maktour Group (Indonesia's leading Hajj and Umrah bureau company) led by Fuad Hasan Masyhur, hopes to develop palm oil plantation products as a whole. Now, the Company has a business in the palm oil industry and has a plantation area and palm oil mill in Central Kalimantan. The Company also prioritizes the principles of the best corporate governance with an integrated concept, namely between plantation products, processing, and waste utilization. This is supported by high standards of plantation management and yields, good transport management, and upholding the concept of environmentally friendly and sustainable.

TONGGAK SEJARAH

Milestone

2005

PT Menthobi Makmur Lestari (Entitas Anak Perseroan) didirikan pertama kali yang disahkan pada Akta Pendirian Perseroan terbatas No. 03 tanggal 30 Juli 2005, yang dibuat di hadapan Notaris Surya, S.H., M.H., Notaris di Pangkalan Bun.

PT Menthobi Makmur Lestari (a Subsidiary of the Company) was first established, which was ratified in the Deed of Establishment of a limited liability company No. 03 dated 30 July 2005, which was made before Notary Surya, S.H., M.H., Notary in Pangkalan Bun.

2007

Dimulai penanaman pertama kali untuk perkebunan kelapa sawit dengan areal tanaman seluas ± 947,47 Ha di Provinsi Kalimantan Tengah.

First oil palm plantations planting with ± 947.47 ha planting area in Central Kalimantan Province.

2011

Hasil produksi kelapa sawit pertama kali dipanen dan dijual secara komersial.

Palm oil products are first harvested and sold commercially.

2016

Perubahan kepemilikan saham Entitas Anak (PT Menthobi Makmur Lestari) dengan adanya akuisisi menjadi bagian dari Maktour Group (Perusahaan biro haji dan umroh terkemuka di Indonesia) yang dipimpin oleh Fuad Hasan Masyhur dan PT Maktour Bangun Persada. Akuisisi tersebut telah disahkan dalam Akta Berita Acara No. 44 Tanggal 09 November 2016, dibuat di hadapan Dr. Yurisa Martanti, SH., M.H., Notaris di Jakarta.

The change in share ownership of the Subsidiary (PT Menthobi Makmur Lestari) with the acquisition became part of the Maktour Group (a leading Hajj and Umrah bureau company in Indonesia) lead by Fuad Hasan Masyhur and PT Maktour Bangun Persada. The acquisition has been ratified in Deed of Minutes No. 44 dated 9 November 2016, made before Dr. Yurisa Martanti, SH., M.H., a Notary, in Jakarta.

2017

- **Perseroan berdiri pertama kali dengan nama awal PT Accinvest Bangun Lestari, sesuai dengan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 01 tanggal 4 Oktober 2017, yang dibuat di hadapan Notaris Andhika Mayrizal Amir, SH., M.Kn., Notaris di Tangerang.**
- **Produktivitas perkebunan kelapa sawit mengalami kenaikan hingga mencapai sebesar *yield* 21,5 ton/ Ha/tahun.**
- The Company was established for the first time under the initial name of PT Accinvest Bangun Lestari, in accordance with the Deed of Establishment of a Limited Liability Company No. 01 dated 4 October 2017, which was made before Notary Andhika Mayrizal Amir, SH., M.Kn., in Tangerang.
- Oil palm plantations productivity increased to yield of 21.5 tons/Ha/ year.

2018

Terjadinya peningkatan area tanam untuk perkebunan kelapa sawit yang mencapai seluas 8.000 Ha dengan area penambahan luasan 1.276,8 Ha (Izin Lokasi Tambahan). Dengan penambahan area tanam tersebut berpengaruh pada pencapaian produktivitas perkebunan kelapa sawit sebesar yield 24,5 ton/Ha/ tahun.

There was an increase in planting area for oil palm plantations which reached 8,000 Ha with an additional area of 1,276.8 Ha (Additional Location Permit). The addition of the planting area affects the achievement of oil palm plantation productivity of 24.5 tons/ Ha/year.

2019

Pembangunan Pabrik Kelapa Sawit dengan Sistem CMC (*Compact Modular Continuous*).

Construction of a Palm Oil Mill with a CMC System (Compact Modular Continuous).

2020

- **Perseroan mengalami perubahan nama menjadi PT Menthobi Karyatama Raya pada Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 36 tanggal 31 Desember 2020, yang dibuat di hadapan Notaris Andhika Mayrizal Amir, SH., M.Kn., Notaris di Tangerang.**
- **Tanggal 15 Maret 2020, adanya Peresmian Pabrik Kelapa Sawit dengan sistem *Compact Modular Continuous* (CMC) untuk produktivitas mencapai 30 Ton/jam (dapat diperpanjang hingga 45 ton per jam).**

- The Company underwent a name change to PT Menthobi Karyatama Raya on the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 36 dated 31 December 2020, which was made before Notary Andhika Mayrizal Amir, SH., M.Kn., in Tangerang.
- On 15 March 2020, there was an inauguration of the Palm Oil Mill with the Compact Modular Continuous (CMC) system for productivity reaching 30 tons / hour (can be extended to 45 tons per hour).

2021

Adanya sistem ekstraksi yang dimiliki Perseroan, sehingga mampu mengalami pencapaian perolehan minyak pada proses pembuatan minyak inti kelapa sawit sebesar *Oil Extraction Rate* (OER) 23%, dengan utilitas 107%

The existence of the Carbory Metlryl Cellulose (CMC) system owned by the Company, was able to achieve oil loss in the core oil manufacturing process (Oil Loses) of 23% OER, with 107% utility.

2022

- **Perseroan pertama kali mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia, dengan kode saham MKTR.**
- **Melakukan Penawaran Umum Perdana (IPO) pada tanggal 8 November 2022.**
- The Company first listed its shares on the Indonesia Stock Exchange, with the stock code MKTR.
- Conducted an Initial Public Offering (IPO) on 8 November 2022.

KETERANGAN PERUBAHAN NAMA

Description of Name Change

2017
PT Accinvest Bangun Lestari

2020
PT Menthobi Karyatama Raya

2022
PT Menthobi Karyatama Raya Tbk

Perubahan Nama Name Change	Dasar Hukum Legal Basis	
PT Accinvest Bangun Lestari	• Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 1 tanggal 4 Oktober 2017, yang dibuat di hadapan Notaris Andhika Mayrizal Amir, SH., M.Kn., Notaris di Tangerang. • Telah memperoleh pengesahan dari Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0044658. AH.01.01.Tahun 2017 tanggal 10 Oktober 2017.	• Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 1 dated 4 October 2017, drawn up before Andhika Mayrizal Amir, SH., M.Kn., Notary in Tangerang. • Obtained the endorsement of the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0044658. AH.01.01.Tahun 2017 dated 10 October 2017
PT Menthobi Karyatama Raya	• Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 36 tanggal 31 Desember 2020, dibuat di hadapan Notaris Andhika Mayrizal Amir, SH., M.Kn., Notaris di Tangerang. • Telah memperoleh pengesahan dari Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0005547. AH.01.02.Tahun 2021 tanggal 28 Januari 2021.	• Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 36 dated 31 December 2020, drawn up before Andhika Mayrizal Amir, SH., M.Kn., a Notary in Tangerang. • Obtained the endorsement of the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0005547. AH.01.02.Tahun 2021 dated 28 January 2021.
PT Menthobi Karyatama Raya Tbk	• Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 01 tanggal 5 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Notaris Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., di Jakarta. • Telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Nomor AHU-0055471.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 5 Agustus 2022.	• Deed of Statement of Shareholders Decree No. 01 dated 5 August 2022, drawn up before Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., a Notary in Jakarta • Obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree Number AHU-0055471. AH.01.02.Tahun 2022 dated August 5, 2022.

BRAND PERUSAHAAN

Company Brand

Makna Logo:

1. Hijau yang dapat diartikan ialah kehidupan,
2. Lingkaran Biru merepresentasikan warna air, yang dapat diartikan bahwa cinta terhadap bumi
3. Lingkaran di luar warna emas yang dapat diartikan ialah kejayaan.
4. Tulisan MKTR artinya memaknai nama Perusahaan yakni PT Menthobi Karyatama Raya.

Logo Meaning

1. Green, which can be interpreted as life
2. The Blue Circle represents the color of water, which can be interpreted to mean love for the earth.
3. The circle beyond the golden color that can be interpreted as glory.
4. The writing MKTR means to interpret the name of the Company, namely PT Menthobi Karyatama Raya.

VISI DAN MISI PERSEROAN

Vision and Mission Of The Company

VISI

VISION

Menjadi perusahaan yang menghasilkan produk perkebunan terbaik dengan menjalankan *Best Practice* Agronomi perkebunan yang berkelanjutan dan ramah lingkungan.

To be a company that produces the best plantation products by running sustainable and environmentally friendly plantation Agronomic Best Practices.

MISI

MISSION

- **Mengembangkan bisnis perkebunan yang efisien.**
- **Meningkatkan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan**
- **Menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik**
- **Memanfaatkan teknologi ramah lingkungan.**
- **Memperkuat serta mengembangkan kemitraan sumber daya manusia dan potensi lokal.**

- Developing an efficient plantation business
- Increase added value for all stakeholders.
- Implement the principles of good corporate governance.
- Utilizing environmentally friendly technology.
- Strengthening and developing human resource partnerships and local potential.

BUDAYA KERJA
Work Culture

Budaya Perseroan memiliki nilai-nilai budaya kerja yang dijunjung tinggi seluruh insan Perusahaan. Ada empat budaya yang menjadi pedoman yakni sebagai berikut:

The Company's culture has work-culture values that are upheld by all the people in the Company. There are four cultures that become guidelines, namely as follows:

Motivation & Integrity	**Motivasi & Integritas** • Memiliki semangat kerja dengan kinerja terbaik dan semangat mengembangkan kompetensi secara mandiri untuk menjadi pribadi yang unggul. • Keselarasan antara hati, pikiran, perkataan, dan perbuatan dengan menjunjung tinggi nilai kebenaran, kejujuran, tanggung jawab serta konsisten menjaga etika.	Motivation & Integrity • Have the spirit of work with the best performance and the spirit of developing competencies independently to become a superior person. • Harmony between hearts, minds, words, and deeds by upholding the values of truth, honesty, responsibility and consistently maintaining ethics.
Commitment & Professional	**Komitmen & Profesional** • Mendedikasikan diri seutuhnya untuk tumbuh dan maju bersama perusahaan. • Selalu bersikap dan bertindak yang terbaik untuk perusahaan	Commitment & Professional • Dedicate yourself fully to growing and progress with the company. • Always behave and act the best for the company
Trust & Transparent	**Terpercaya & Transparan** • Keterbukaan dan ketersediaan informasi yang dibutuhkan. • Membangun kepercayaan dan berprasangka baik di antara stakeholders dan seluruh insan perusahaan.	Trust & Transparent • Openness and availability of required information. • Build trust and prejudice among stakeholders and all company people.
Responsif	**Responsif** • Memiliki perilaku kerja proaktif, kooperatif, kritis, suportif serta peka terhadap situasi dan kebutuhan lingkungan kerja. • Memiliki kemampuan memanfaatkan peluang dan tantangan yang ada untuk pencapaian kinerja terbaik	Responsive • Have proactive, cooperative, critical, supportive work behaviors and be sensitive to the situation and needs of the work environment. • Have the ability to take advantage of existing opportunities and challenges to achieve the best performance

BIDANG USAHA

Line Of Business

Berdasarkan Pasal 3, Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana diatur dalam Akta Keputusan Rapat No. 31 Tanggal 31 Maret 2021, maksud dan tujuan Perseroan adalah bergerak pada bidang usaha sebagai berikut:

1. Aktivitas kantor pusat;
2. Aktivitas konsultasi manajemen lainnya;
3. Aktivitas perusahaan *holding*;
4. Perdagangan besar mesin, peralatan, dan perlengkapan pertanian;
5. Perdagangan besar mesin kantor dan industri, suku cadang dan perlengkapannya;
6. Perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya;
7. Perdagangan besar bahan bakar padat, cair dan gas dan produksi YBDI;
8. Perdagangan besar minyak dan lemak nabati;
9. Perkebunan buah kelapa sawit;
10. Industri minyak mentah kelapa sawit *(crude palm oil);*
11. Industri minyak mentah inti kelapa sawit *(crude palm kernel oil);*

Adapun untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Aktivitas Kantor Pusat

ini mencakup pengawasan dan pengelolaan unit-unit perusahaan yang lain atau *enterprise*, pengusahaan strategi atau perencanaan organisasi dan pembuatan keputusan dari peraturan perusahaan atau *enterprise*. Unit-unit dalam kelompok ini melakukan kontrol operasi pelaksanaan dan mengelola operasi unit-unit yang berhubungan. Kegiatan yang termasuk dalam kelompok ini antara lain Kantor Pusat, Kantor Administrasi Pusat, Kantor yang berbadan hukum, Kantor Distrik dan Kantor wilayah dan Kantor Manajemen Cabang

Based on Article 3, the Company's Articles of Association as stipulated in the Deed of Meeting Resolution No. 31 dated 31 March 2021, the purposes and objectives of the Company are engaged in the following business fields:

1. Head office activities;
2. Other management consulting activities;
3. The activity of the holding company;
4. Large trade in agricultural machinery, equipment, and supplies;
5. Large trading of office and industrial machinery, spare parts and fixtures;
6. Large trade of machinery, equipment and other supplies;
7. Large trade in solid, liquid and gas fuels and YBDI production;
8. Large trade in vegetable oils and fats;
9. Oil palm fruit plantations;
10. Crude palm oil industry;
11. Crude palm kernel oil industry;

As for achieving these goals and objectives, the Company can carry out business activities as follows:

1. Head Office Activities

This includes the supervision and management of other corporate units or enterprises, the establishment of strategy or organizational planning and the decision-making of corporate or enterprise regulations. The units in this group control the execution operations and manage the operations of the related units. Activities belonging to this group include the Head Office, Central Administrative Office, Incorporated Offices, District Offices and Regional Offices and Subsidiary Branch Management Offices and their main activities

Subsidiary dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut.

2. Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya

Kelompok ini mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyedia jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen olah *agronomist* dan *agricultural economis* pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain.

are ownership of the group.

2. Other Management Consulting Activities

This group includes provisions for advice, guidance and business operations and other organizational and management issues, such as strategic and organizational planning; decisions relating to finances; marketing goals and policies; human resource planning, practice and policy; scheduling planning and production control. These business service providers may include advice, guidance and operational assistance of various management functions, management consulting for agronomists and agricultural economists in agriculture and the like, design of accounting methods and procedures for cost accounting programs, procedures for budget supervision, provision of advice and assistance to businesses and community services in planning, organizing, efficiency and supervision, management information and others.

3. Aktivitas Perusahaan Holding

Kelompok ini mencakup kegiatan dari perusahaan holding (*holding companies*), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan *subsidiary* dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut.

4. Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Pertanian

Kelompok ini mencakup perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan pertanian, seperti bajak, penyebar pupuk, penanam biji, alat panen, alat penebah, mesin pemerah susu, mesin beternak unggas dan mesin beternak lebah dan traktir yang digunakan dalam pertanian dan kehutanan, termasuk mesin pemotong rumput.

5. Perdagangan Besar Mesin Kantor dan Industri Pengolahan, Suku Cadang dan Perlengkapannya

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar mesin industri dan mesin kantor kecuali komputer, serta perlengkapannya, seperti mesin pengolahan kayu dan logam, macam-macam mesin untuk industri dan untuk keperluan kantor, mesin pembangkit listrik dan mesin untuk keperluan rumah tangga. Termasuk perdagangan besar robot-robot produksi, mesin-mesin lain yang tidak termasuk dalam lainnya untuk keperluan industri, perdagangan dan navigasi serta jasa lainnya dan mesin yang dikendalikan komputer untuk industri tekstil serta mesin jahit dan rajut yang dikendalikan komputer.

6. Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Lainnya

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar mesin dan peralatan serta perlengkapan seperti perdagangan besar *furniture* kantor, kabel dan sakelar serta instalasi peralatan lain untuk keperluan industri, perkakas mesin

3. Activity of the holding company

This group includes the activities of holding companies, that is, companies that control the assets of a group of subsidiary companies and whose main activity is ownership of the group.

4. Large Trade in Agricultural Machinery, Equipment and Supplies

This group includes a large trade in agricultural machinery, equipment and supplies, such as: plows, fertilizer spreaders, seed growers, harvesting tools, determinants, milking machines, poultry raising machines and beekeeping machines and treats used in agriculture and forestry, including lawn mowers.

5. Large Trade in Office Machinery and Its Processing Industry, Spare Parts and Equipment

This group includes large trading businesses of industrial machinery and office machinery except computers, as well as equipment, such as wood and metal processing machinery, various machinery for industry and for office purposes, power generation machinery and machinery for domestic use. This includes large trade production robots, other ytdl machines for industrial use, trade and navigation, as well as other services and computer-controlled machinery for the textile industry, as well as computer-controlled sewing and knitting machines.

6. Large Trade in Machinery, Equipment and Other Supplies

This group includes large trading ventures for machinery and equipment as well as supplies such as large trade office furniture, cables and switches, as well as the installation of other equipment for industrial use, machine tools

berbagai jenis dan untuk berbagai bahan, perkakas mesin yang dikendalikan komputer dan peralatan dan perlengkapan pengukuran.

7. Perdagangan Besar Bahan Bakar Padat, Cair Dan Gas Dan Produk YBDI

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar bahan bakar gas, cair, dan padat serta produk sejenisnya, seperti minyak bumi mentah, minyak mentah, bahan bakar diesel, gasoline, bahan bakar oli, kerosin, premium, solar, minyak tanah, batu bara, arang, ampas arang batu, bahan bakar kayu, nafta, bahan bakar nabati (*biofuels*) dan bahan bakar lainnya termasuk pula bahan bakar gas (LPG, gas butana dan propana, dan lain-lain) dan minyak semir, minyak pelumas dan produk minyak bumi yang telah dimurnikan.

8. Perdagangan Besar Minyak dan Lemak Nabati

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar minyak dan lemak nabati, termasuk margarin.

of various types and for various materials; computer-controlled machine tools and measurement equipment and equipment.

7. Large trade in solid, liquid and gas fuels and YBDI products

This group includes large trading businesses of gas, liquid, and solid fuels and similar products, such as crude petroleum, crude oil, diesel fuel, gasoline, fuel oil, kerosene, premium, diesel, kerosene, coal, charcoal, coal, wood fuel, naphtha, biofuels and other fuels including gas fuels (LPG, butane and propane gas, etc.) and polish oils, lubricating oils and petroleum products that have been purified.

8. Large Trade in Vegetable Oils and Fats

This group includes large trading ventures in vegetable oils and fats, including margarine.

9. Perkebunan Buah Kelapa Sawit

Kelompok ini mencakup usaha perkebunan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, pembibitan, penanaman, pemeliharaan dan pemanenan buah kelapa sawit. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman buah kelapa sawit.

10. Industri Minyak Mentah Kelapa Sawit (*Crude Palm Oil*)

Kelompok ini mencakup usaha pengolahan kelapa sawit menjadi minyak mentah (*crude palm oil*/CPO) yang masih perlu diolah lebih lanjut dan biasanya produk ini dipakai oleh industri lain.

11. Industri Minyak Mentah Inti Kelapa Sawit (*Crude Palm Kernel Oil*)

Kelompok ini mencakup usaha pengolahan inti kelapa sawit menjadi minyak mentah inti (*crude palm kernel oil*/CPKO) yang masih perlu diolah lebih lanjut dan biasanya produk ini dipakai oleh industri lain.

Seluruh kegiatan usaha Perseroan pada tahun buku 2022, masih sesuai dengan ketentuan pada Anggaran Dasar Perseroan yang terakhir.

9. Oil Palm Fruit Plantation

This group includes plantation businesses ranging from land processing, seeding, breeding, planting, maintenance and harvesting of oil palm fruits. This includes breeding and hatchery activities for oil palm fruit plants.

10. Crude Palm Oil Industry

This group includes the business of processing palm oil into crude palm oil (CPO) which still needs to be further processed and usually this product is used by other industries.

11. Crude Palm Kernel Oil Industry

This group includes the business of processing palm kernel into crude palm kernel oil (CPKO) which still needs to be further processed and is usually used by other industries.

All of the Company's business activities in the 2022 financial year are still in accordance with the provisions in the company's last Articles of Association.

PRODUK DAN LAYANAN PERSEROAN

The Company's Products and Services

Sejak Perseroan berdiri, kegiatan usaha utama Perseroan adalah di bidang perdagangan minyak kelapa sawit, serta bidang perkebunan dan pabrik kelapa sawit melalui Entitas Anak. Dalam hal ini, Perseroan melakukan ***trading*** pada Tandan Buah Segar Kelapa sawit yang dibeli dari pengepul, koperasi maupun Kelompok Tani di Masyarakat sekitar lokasi Pabrik PT Menthobi Makmur Lestari.

Pada proses produksi, Tandan Buah Segar yang dibeli oleh Perseroan selanjutnya dilakukan titip olah di pabrik Entitas Anak untuk dijadikan *Crude Palm Oil* atau CPO. Hasil Produksi CPO dan kernel tersebut, kemudian dijual oleh Perseroan kepada *buyer-buyer* di daerah Kalimantan Tengah. Dimana *buyer* melakukan pembayaran kepada Perseroan melalui Entitas Anak Perseroan yakni PT Menthobi Makmur Lestari.

Since the Company's establishment, the Company's main business activities have been in the palm oil trading sector, as well as in the field of palm oil plantations and mills through its Subsidiaries. In this case, the Company trades on Fresh Fruit Bunches purchased from collectors, cooperatives and farmer groups in the communities around the PT Menthobi Makmur Lestari Factory location.

In the production process, Fresh Fruit Bunches purchased by the Company are then processed at the factory of the Company's Subsidiary into Crude Palm Oil or CPO. The CPO and kernel production results are then sold by the Company to buyers in the Central Kalimantan area. Where the buyer makes payments to the Company through its Subsidiary, PT Menthobi Makmur Lestari.

Produk dari Kelapa Sawit

Adapun Produk yang dihasilkan tanaman kelapa sawit adalah Tandan Buah Segar (TBS) atau *Fresh Fruit Bunch* (FFB), yang didapatkan dari pemasok selanjutnya diolah Perseroan menjadi minyak kelapa sawit atau *Crude Palm Oil* (CPO) sekitar 17-24%, dan minyak inti kelapa sawit atau *Palm Kernel Oil* (PKO) sekitar 4,6-5,5%. Dalam proses produksi, Perseroan memilih pemasok yang memproduksi TBS yang berkualitas dengan harga yang terjangkau agar mendapatkan pengolahan CPO dan PKO yang maksimal. Sementara itu, produk yang dihasilkan dari pengolahan di pabrik Perseroan adalah Minyak Kelapa Sawit, Inti Kelapa Sawit, dan Cangkang. Penjelasan pada produk-produk tersebut disampaikan sebagai berikut:

1. **Minyak Kelapa Sawit**
   Minyak sawit adalah minyak nabati yang didapatkan dari *mesocarp* buah pohon kelapa sawit, umumnya dari spesies *Elaeis*

Products from Palm Oil

The products produced by palm oil plants are Fresh Fruit Bunches (FFB), which are obtained from suppliers then processed by the Company into palm oil or Crude Palm Oil (CPO) around 17-24%, and Palm Kernel Oil (PKO) around 4.6-5.5%. In the production process, the Company chooses suppliers who produce quality FFB at affordable prices in order to get maximum CPO and PKO processing. Meanwhile, the products from processing in the Company's factories are Palm Oil, Palm Kernel, and Shell. The explanation of these products is conveyed as follows:

1. **Palm Oil**
   Palm oil is a vegetable oil obtained from the fruit mesocarp of oil palm trees, generally from the species Elaeis guineensis, and a

guineensis, dan sedikit dari spesies *Elaeis oleifera* dan *Attalea maripa.*

2. **Minyak Inti Kelapa Sawit**
   Minyak inti kelapa sawit (*Palm Kernel Oil*) merupakan minyak nabati yang dapat dimakan berasal dari inti biji sawit.

3. **Cangkang**
   Cangkang sawit *(Palm Kernel Shells)* adalah sisa pecahan cangkang setelah biji sawit dikeluarkan dan dihancurkan di palm oil mill. Kemudian, dari produk Minyak Kelapa Sawit dan Inti Kelapa Sawit, dapat dikembangkan menjadi bermacam-macam produk industri hilir.

Pengolahan Dari Kelapa Sawit

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan melalui Entitas Anak melakukan pengolahan kelapa sawit yang berasal dari bahan baku berupa TBS. Mengenai sumber bahan baku (kelapa sawit), dengan kapasitas produksi CPO mencapai 30 ton/jam. Adapun TBS yang diolah di Pabrik Kelapa Sawit (PKS) melalui Entitas Anak dapat dimanfaatkan untuk minyak dan intinya.

some from the species Elaeis oleifera and Attalea maripa.

2. **Palm Kernel Oil**
   Palm kernel oil is an edible vegetable oil derived from palm kernels.

3. **Shell**
   Palm Kernel Shells are leftover shell fragments after the palm kernels are removed and crushed in the palm oil mill. Then, from Palm Oil and Palm Kernel products, it can be developed into a variety of downstream industrial products.

Processing From Palm Oil

In carrying out its business activities, the Company through its Subsidiaries processes palm oil derived from raw materials in the form of FFB. Regarding the source of raw materials (palm oil), with a CPO production capacity of 30 tons/hour. The FFB processed at the Palm Oil Mill (PKS) through its Subsidiaries can be used for oil and its core.

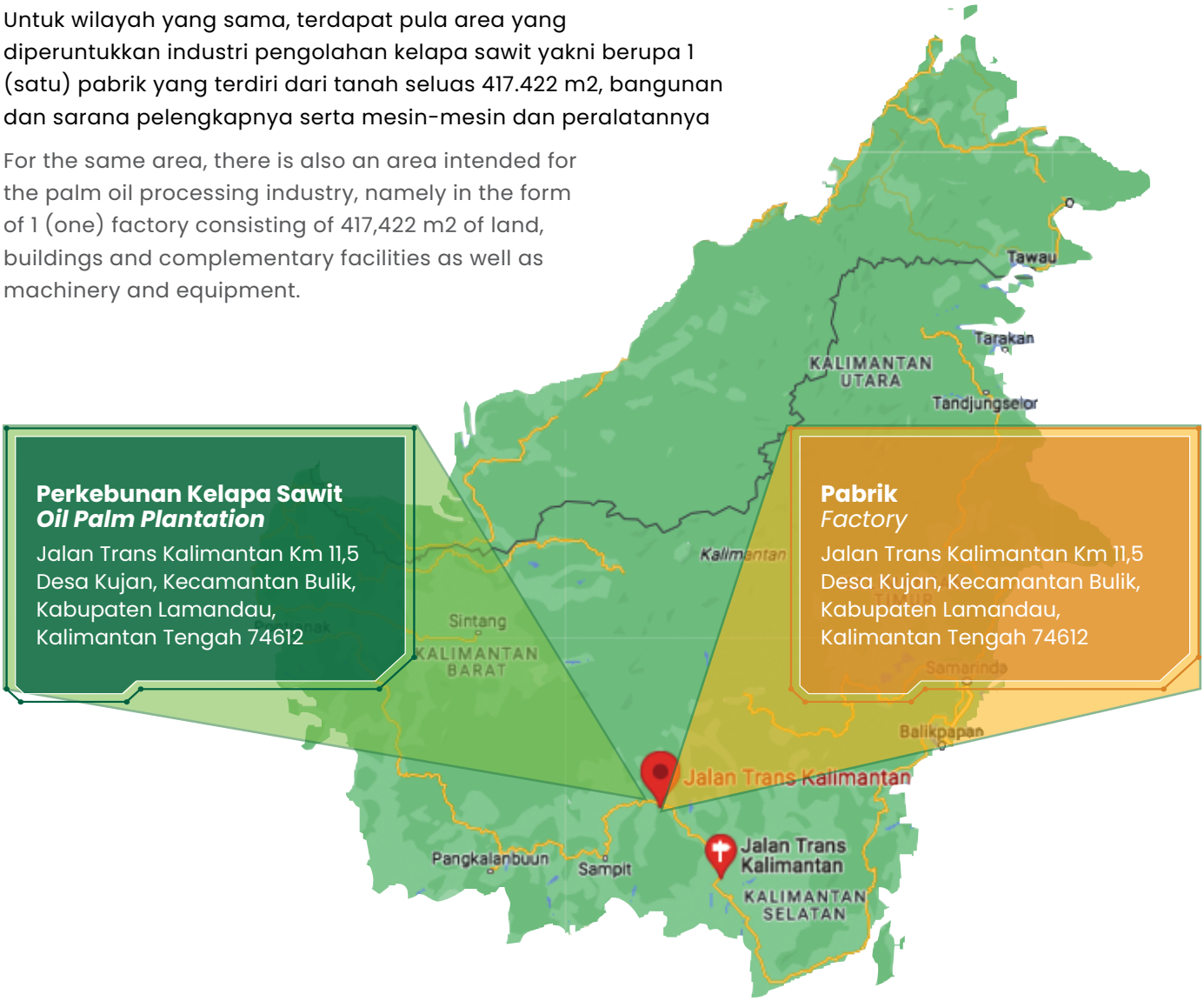
WILAYAH OPERASIONAL
Operational Area

Saat ini, Perseroan melalui Entitas Anak yakni PT Menthobi Makmur Lestari, memiliki 1 (satu) perkebunan kelapa sawit dan 1 (satu) Pabrik Kelapa Sawit. Dengan areal perkebunan dan pabrik Kelapa Sawit berlokasi di Desa Kujan dan Guci, Kecamatan Bulik, Kabupaten Lamandau Provinsi Kalimantan Tengah, dengan luar areal sesuai izin lokasi seluas ± 12.000 hektar.

Currently, the Company through its Subsidiary, PT Menthobi Makmur Lestari, has 1 (one) oil palm plantation and 1 (one) Palm Oil Mill. With the plantation area and palm oil mill located in Kujan and Guci Village, Bulik District, Lamandau Regency, Central Kalimantan Province, with an area of ± 12,000 hectares according to the location permit.

Untuk wilayah yang sama, terdapat pula area yang diperuntukkan industri pengolahan kelapa sawit yakni berupa 1 (satu) pabrik yang terdiri dari tanah seluas 417.422 m2, bangunan dan sarana pelengkapnya serta mesin-mesin dan peralatannya

For the same area, there is also an area intended for the palm oil processing industry, namely in the form of 1 (one) factory consisting of 417,422 m2 of land, buildings and complementary facilities as well as machinery and equipment.

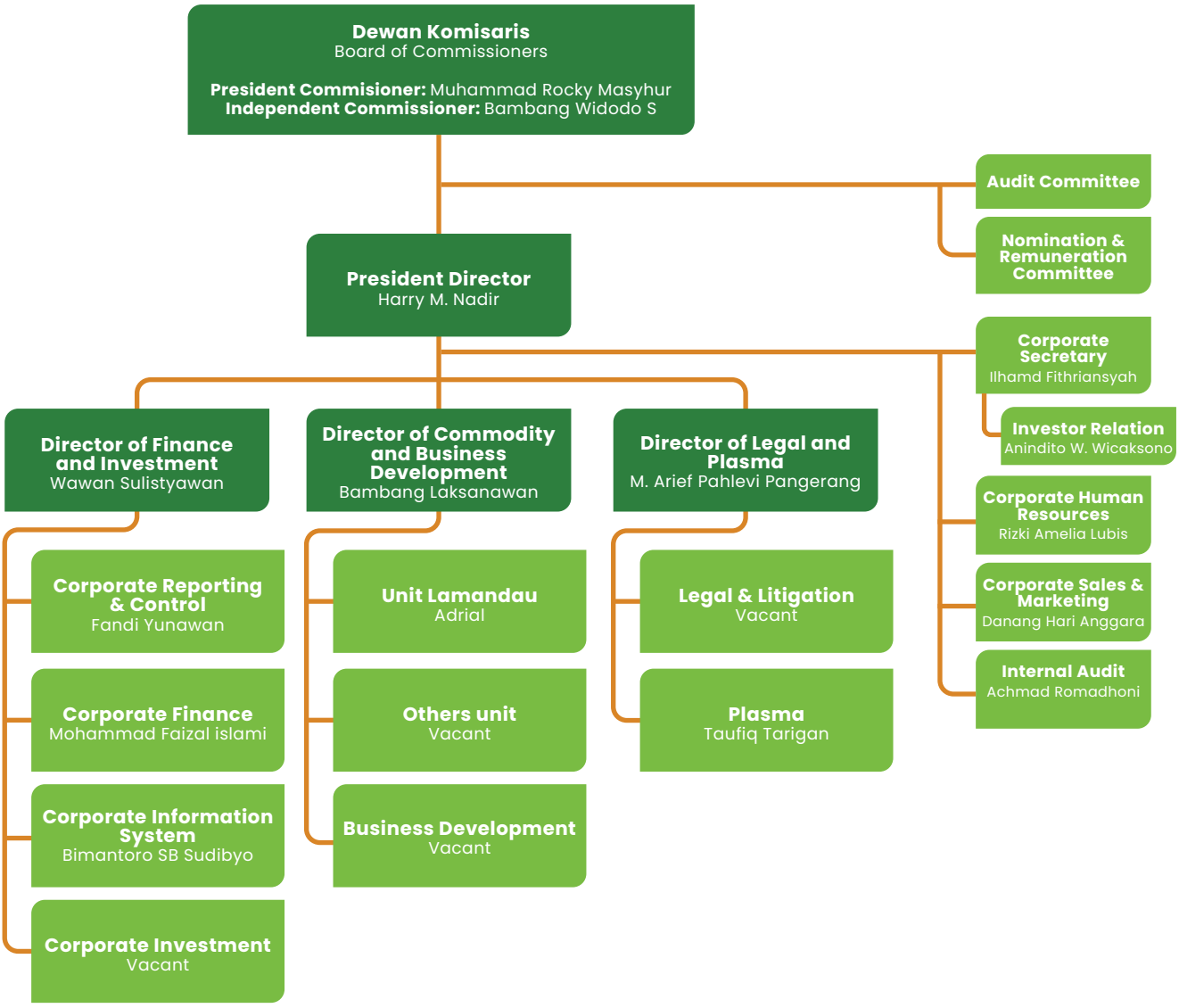


STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure

Struktur Organisasi Perseroan dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi No. 01/MKTR/SO/I/2022 tentang Struktur Organisasi PT Menthobi Karyatama Raya Tbk tanggal 1 Januari 2022. Adapun Struktur Organisasi tersebut disampaikan dalam bagan di bawah ini:

The Company's Organizational Structure is stated in the Decree of the Board of Directors No. 01/MKTR/SO/I/2022 concerning the Organizational Structure of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk dated 1 January 2022. The Organizational Structure is conveyed in the chart below:



PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioner's Profiles

Muhammad Rocky Masyhur

Komisaris Utama
President Commissioner

Kewarganegaraan/Citizenship
Indonesia

Domisili/Domicile
Jakarta

Usia/Age:
69 tahun pada akhir tahun buku 2022
69 years old by the end of 2022 financial year

Riwayat Pendidikan
Beliau telah menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atas di SMAK Ujung Pandang, Sulawesi Selatan tahun 1971.

Pelatihan/Sertifikasi Tahun 2022
- Memperoleh Pelatihan Tata Kelola Lahan Perkebunan Kelapa Sawit yang diselenggarakan oleh PT Menthobi Karyatama Raya pada tanggal 22 September 2022.
- Memperoleh Seminar *8th Indonesian Palm Oil Conference and 2023 Price Outlook* dengan tema *"New Landscape in World Vegetable Oil: Opportunities and Challenges for Palm Oil Industries"* di Bali International Convention Center (BICC) pada tanggal 2-4 November 2022.
- Memperoleh Pelatihan Sosialisasi Pasar Modal yang diselenggarakan oleh PT Menthobi Karyatama Raya pada tanggal 13 Desember 2022.

Dasar Hukum Pengangkatan
Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak 29 Maret 2021, sesuai dengan Akta Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021.

Educational Background
Completed his high school education at SMAK Ujung Pandang, South Sulawesi in 1971.

Training/Certification in 2022
- Received Training on Oil Palm Plantation Land Governance organized by PT Menthobi Karyatama Raya on 22 September 2022.
- Attend the 8th Indonesian Palm Oil Conference and 2023 Price Outlook Seminar with the theme "New Landscape in World Vegetable Oil: Opportunities and Challenges for Palm Oil Industries" at the Bali International Convention Center (BICC) on 2-4 November 2022.
- Received Capital Market Socialization Training organized by PT Menthobi Karyatama Raya on 13 December 2022.

Legal Basis of Appointment
Serving as a President Commissioner of the Company since 29 March 2021, based on Deed of Meeting Resolutions No. 32 dated 31 March 2021.

Periode Jabatan
2021–RUPS Tahunan 2025

Rangkap Jabatan
- Tahun 2016–Sekarang: Komisaris di PT Menthobi Makmur Lestari,
- Tahun 2014–Sekarang: Direktur di PT Maktour Bangun Persada,
- Tahun 1992–Sekarang: Presiden Direktur di PT Hikmah Perdana Tours,
- Tahun 1986–Sekarang: Direktur di PT Trinunggal Kharisma.

Riwayat Jabatan
Beliau mengawali karir dengan menduduki posisi strategis di berbagai perusahaan, yang telah diungkapkan pada rangkap jabatan di atas.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama.

Kepemilikan Saham
Nihil

Period
2021–Annual Shareholders Meeting 2025

Concurrent Positions
- 2026–present: Commissioner of PT Menthobi Makmur Lestari
- 2014–present: Director of PT Maktour Bangun Persada
- 1992–present: President Director of PT Hikmah Perdana Tours
- 1986–present: Director of PT Trinunggal Kharisma

Previous Positons
He started his career by occupying strategic positions in various companies, which have been revealed in the concurrent positions above.

Affiliations
He has no affiliation with either members of the Board Directors, Board of Commissioners, or the controlling or major shareholders.

Share Ownership
Null

Bambang Widodo

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan/Citizenship
Indonesia

Domisili/Domicile
Bekasi, Jawa Barat/ Bekasi, west java

Usia/Age:
62 tahun pada akhir tahun buku 2022
62 years old by the end of 2022 financial year

Riwayat Pendidikan
Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 1985.

Pelatihan/Sertifikasi Tahun 2022
- Memperoleh Pelatihan Tata Kelola Lahan Perkebunan Kelapa Sawit yang diselenggarakan oleh PT Menthobi Karyatama Raya pada tanggal 22 September 2022.
- Memperoleh Seminar *8th Indonesian Palm Oil Conference and 2023 Price Outlook* dengan tema *"New Landscape in World Vegetable Oil: Opportunities and Challenges for Palm Oil Industries"* di Bali International Convention Center (BICC) pada tanggal 2-4 November 2022.
- Memperoleh Pelatihan Sosialisasi Pasar Modal yang diselenggarakan oleh PT Menthobi Karyatama Raya pada tanggal 13 Desember 2022.

Dasar Hukum Pengangkatan
Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 5 Agustus 2022, sesuai dengan Akta Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan No. 1 tanggal 5 Agustus 2022.

Periode Jabatan
2022–RUPS Tahunan 2026

Educational Background
Bachelor of Economic from Gajah Mada University in 1985.

Training/Certification in 2022
- Received Training on Oil Palm Plantation Land Governance organized by PT Menthobi Karyatama Raya on 22 September 2022,
- Obtained the 8th Indonesian Palm Oil Conference and 2023 Price Outlook Seminar with the theme "New Landscape in World Vegetable Oil: Opportunities and Challenges for Palm Oil Industries" at the Bali International Convention Center (BICC) on 2-4 November 2022.
- Received Capital Market Socialization Training organized by PT Menthobi Karyatama Raya on 13 December 2022.

Legal Basis of Appointment
Holding the title as Indepentent Commissioner of the Company since 5 August 2022 based on Deed of Decision of the Company's Shareholders no. 1 dated 5 August 2022.

Period
2022–Annual Shareholders Meeting 2026

Rangkap Jabatan
2016–Sekarang: Komisaris di PT Penilai Harga Efek Indonesia.

Riwayat Jabatan
- Tahun 2016–2017: Anggota Komite Audit di PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia,
- Tahun 2009–2015: Direktur di PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia,
- Tahun 1992–2009: Jabatan terakhir sebagai Kepala Divisi Keanggotaan di PT Bursa Efek Jakarta/Indonesia
- Tahun 1989–1991: Jabatan terakhir sebagai Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi di PT Bursa Efek Surabaya,
- Tahun 1986–1989: Staf Bagian Analisa Laporan Keuangan, Biro Pendaftaran Emisi & Akuntansi di Badan Pelaksana Pasar Modal (BAPEPAM).

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama.

Kepemilikan Saham
Nihil

Concurrent Positons
2016–present: Commissioner of PT Penilai Harga Efek Indonesia.

Previous Positions
- 2016–2017: Member of Audit Committee at PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia.
- 2009–2015: Director of PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia.
- 1992–2009: Last position as Head of Membership Division at PT Bursa Efek Jakarta/ Indonesia.
- 1989–1991: Last Position as Head of Finance and Accounting at PT Bursa Efek Surabaya.
- 1986–1989: Staff of the Financial Statement Analysis Section, Bureau of Emission Registration & Accounting at the Capital Market Implementing Agency (BAPEPAM).

Affiliations
He does not have any affiliation with either members of the Board of Directors, Board of Commissioners or the controlling or major shareholders.

Share Ownership
Null

Mohammad Arief Pahlevi Pangeran*

Komisaris (*Berhenti menjabat sejak 5 Agustus 2022).
Commissioner (No longer in service since 5 August 2022)

Kewarganegaraan/Citizenship
Indonesia

Domisili/Domicile
Bekasi, Jawa Barat/ Bekasi, west java

Usia/Age:
54 tahun pada akhir tahun buku 2022
54 years old by the end of 2022 financial year

Riwayat Pendidikan
Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti pada tahun 1986.

Pelatihan/Sertifikasi Tahun 2022
Pelatihan/Sertifikasi beliau telah diungkapkan dalam Profil Direksi pada Bab Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

Dasar Hukum Pengangkatan
Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak 29 Maret 2021, sesuai dengan Akta Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021.

Periode Jabatan
Tahun 2021–RUPS Luar Biasa 2022.

Posisi Rangkap dan Riwayat Jabatan Sebelumnya
Pengungkapan Posisi Rangkap dan Riwayat Jabatan telah diungkapkan dalam Profil Direksi pada Bab Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

Kepemilikan Saham
Nihil

Educational Background
Bachelor of Economic from Trisakti University in 1986.

Training/Certification in 2022
His training/certification has been disclosed in the Board of Directors Profile in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

Legal Basis of Appointment
Holding the title as Commissioner of the Company since March 29, 2021 based on Deed of Meeting Resolutions No. 32 dated 31 March 2021.

Period
2021–Extradionary Shareholders Meeting 2022.

Concurrent Positions and Previous Positions
Disclosure of Concurrent Positions and Job History has been disclosed in the Board of Directors Profile in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

Affiliations
He does not have any affiliation with either members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or the controlling or major shareholders.

Share Ownership
Null

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahannya

Changes In The Composition of Members of The Board of Commissioners and The Reasons for The Changes

Komposisi Dewan Komisaris Sebelum RUPS Luar Biasa 2022

Periode 1 Januari-4 Agustus 2022, susunan komposisi anggota Dewan Komisaris sebanyak 2 (dua) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama dan 1 (satu) orang Komisaris. Sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021, komposisi dan dasar pengangkatan anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Composition of The Board of Commissioners Before The Commissioners GMS 2022

For the period of 1 January-4 August 2022, there are 2 members of the Board of Commissioners is consisting of 1 (one) President Commissioner and 1 (one) Commissioner. In accordance with the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 32 dated 31 March 2021, the composition and basis for the appointment of members of the Board of Commissioners can be seen in the table below:

Tabel Komposisi dan Dasar Pengangkatan Dewan Komisaris Periode 1 Januari–4 Agustus 2022
Table of Composition and Basis for Appointment of the Board of Commissioners for the Period 1 January–4 August 2022

Nama name	Nama name	Nama name
Muhammad Rocky Masyhur	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021. Deed of Meeting Resolutions No. 32 dated 31 March 2021
Mohammad Arief Pahlevi Pangerang	Komisaris Commissioner	

Komposisi Dewan Komisaris Setelah RUPS Luar Biasa 2022

Pada tanggal 5 Agustus 2022, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa memutuskan perubahan susunan komposisi anggota Dewan Komisaris yakni sebanyak 2 (dua) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama dan 1 (satu) orang Komisaris Independen.

Sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 01 tanggal 5 Agustus 2022, komposisi dan dasar pengangkatan anggota Dewan Komisaris pada periode 5 Agustus – 31 Desember 2022, dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Composition of The Board of Commissioners After The Extraordinary Shareholder Meeting 2022

On 5 August 2022, the Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) decided to change the composition of the members of the Board of Commissioners, namely 2 (two) people consisting of 1 (one) President Commissioner and 1 (one) Independent Commissioner.

In accordance with the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 01 dated 5 August 2022, the composition and basis for the appointment of members of the Board of Commissioners in the period 5 August – 31 December 2022, can be seen in the table below:

Tabel Komposisi dan Dasar Pengangkatan Dewan Komisaris Periode 5 Agustus–31 Desember 2022

Table of Composition and Basis for Appointment of the Board of Commissioners for the Period 5 August–31 December 2022

Nama Name	**Nama** name	**Nama** name
Muhammad Rocky Masyhur	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 01 tanggal 5 Agustus 2022. Deed of Meeting Resolutions No. 01 dated 5 August 2022
Bambang Widodo	Komisaris Independen Independent Commissioner	

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile

Harry Mohamad Nadir
Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan/Citizenship
Indonesia

Domisili/Domicile
Jakarta

Usia/Age:
62 tahun pada akhir tahun buku 2022
62 years old by the end of 2022 financial year

Riwayat Pendidikan
Meraih gelar Diploma IV dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) pada tahun 1989.

Pelatihan/Sertifikasi Tahun 2022
- Memperoleh Pelatihan Tata Kelola Lahan Perkebunan Kelapa Sawit yang diselenggarakan oleh PT Menthobi Karyatama Raya pada tanggal 22 September 2022.
- Memperoleh Seminar *8th Indonesian Palm Oil Conference and 2023 Price Outlook* dengan tema *"New Landscape in World Vegetable Oil: Opportunities and Challenges for Palm Oil Industries"* di Bali International Convention Center (BICC) pada tanggal 2-4 November 2022.
- Memperoleh Pelatihan Sosialisasi Pasar Modal yang diselenggarakan oleh PT Menthobi Karyatama Raya pada tanggal 13 Desember 2022.

Educational Background
Diploma IV from the State College of Accountancy (STAN) in 1989.

Training/Certification in 2022
- Received Training on Oil Palm Plantation Land Governance organized by PT Menthobi Karyatama Raya on September 22, 2022.
- Attend the 8th Indonesian Palm Oil Conference and 2023 Price Outlook Seminar with the theme "New Landscape in World Vegetable Oil: Opportunities and Challenges for Palm Oil Industries" at the Bali International Convention Center (BICC) on 2-4 November 2022.
- Receive Capital Market Socialization Training organized by PT Menthobi Karyatama Raya on December 13, 2022.

Dasar Hukum Pengangkatan
Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak 29 Maret 2021, sesuai dengan Akta Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021.

Periode Jabatan
2021–RUPS Tahunan 2025

Rangkap Jabatan
Tahun 2016–Sekarang: Direktur Utama di PT Menthobi Makmur Lestari.

Jabatan Sebelumnya
- Tahun 2013–2016: Direktur Keuangan di PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk.,
- Tahun 2012–2013: Direktur Utama di PT ASD Bakrie Plam Oil Seeds,
- Tahun 2002–2012: Direktur Keuangan di PT Bakrie Sumatera Plantation Tbk.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama.

Kepemilikan Saham
Nihil

Legal Basis of Appointment
Serving as the President Director of the Company since 29 March 2021 based on Deed of Meeting Resolutions No. 32 dated 31 March 2021.

Period
2021–Annual SHareholdes Meeting 2025

Concurrent Positions
2016–present: President Director of PT Menthobi Makmur Lestari

Previous Positions
- 2013–2016: Director of Finance of PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk.
- 2012–2013: President Director of PT ASD Bakrie Plam Oils Seeds
- 2002–2012: Director of Finance of PT Bakrie Sumatera Plantation Tbk.

Affiliations
He does not have any affiliation with either members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or the controlling or major shareholders

Share Ownerhsip
Null

Wawan Sulistyawan

Direktur
Director

Kewarganegaraan/Citizenship
Indonesia

Domisili/Domicile
Bekasi, Jawa Barat / Bekasi, West Java

Usia/Age:
52 tahun pada akhir tahun buku 2022
52 years old by the end of 2022 financial year

Riwayat Pendidikan
Meraih gelar Sarjana Sains Terapan dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) pada tahun 1998.

Pelatihan/Sertifikasi Tahun 2022
- Memperoleh Pelatihan Tata Kelola Lahan Perkebunan Kelapa Sawit yang diselenggarakan oleh PT Menthobi Karyatama Raya pada tanggal 22 September 2022.
- Memperoleh Seminar *8th Indonesian Palm Oil Conference and 2023 Price Outlook* dengan tema *"New Landscape in World Vegetable Oil: Opportunities and Challenges for Palm Oil Industries"* di Bali International Convention Center (BICC) pada tanggal 2-4 November 2022.
- Memperoleh Pelatihan Sosialisasi Pasar Modal yang diselenggarakan oleh PT Menthobi Karyatama Raya pada tanggal 13 Desember 2022.

Dasar Hukum Pengangkatan
Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 29 Maret 2021, sesuai dengan Akta Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021.

Periode Jabatan
Tahun 2021 – RUPS Tahunan 2025.

Educational Background
Bachelor of Applied Science from the State College of Accountancy (STAN) in 1998.

Training/Certification in 2022
- Received Training on Oil Palm Plantation Land Governance organized by PT Menthobi Karyatama Raya on September 22, 2022.
- Attend the 8th Indonesian Palm Oil Conference and 2023 Price Outlook Seminar with the theme "New Landscape in World Vegetable Oil: Opportunities and Challenges for Palm Oil Industries" at the Bali International Convention Center (BICC) on 2-4 November 2022.
- Received Capital Market Socialization Training organized by PT Menthobi Karyatama Raya on December 13, 2022.

Legal Basis of Appointment
Appointed as Director of the Company since March 29, 2021, in accordance with the Deed of Meeting Resolution No. 32 dated 31 March 2021.

Period
2021 – Annual Shareholders Meeting 2025.

Rangkap Jabatan
Tahun 2017–Sekarang: Direktur Keuangan di PT Menthobi Makmur Lestari.

Riwayat Jabatan
- Tahun 2011–2017: Vice President (VP) Finance and Reporting di PT Bakrie Sumatera Plantation Tbk.
- Tahun 2007–2011: Division Head of Internal Audit & Risk Management PT Bakrie Sumatera Plantation Tbk.
- Tahun 2006–2007: Manager Accounting Senior Specialist di PT Rajawali Nusantara Indonesia.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama.

Kepemilikan Saham
Nihil

Concurrent Positions
2017–present: Director of Finance of PT Menthobi Makmur Lestari.

Previous Positions
- 2011–2017: Vice President (VP) Finance and Reporting of PT Bakrie Sumatera Plantation Tbk.
- 2007–2011: Division Head of Internal Audit & Risk Management of PT Bakire Sumatera Plantation Tbk.
- 2006–2007: Manager Accounting Senior Specialist at PT Rajawali Nusantara Indonesia.

Affiliatons
He does not have any affiliation with either members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or the controlling or major shareholders.

Share Ownership
Null

Bambang Laksanawan

Direktur
Director

Kewarganegaraan/Citizenship
Indonesia

Domisili/Domicile
Jakarta

Usia/Age:
51 tahun pada akhir tahun buku 2022
51 years old by the end of 2022 financial year

Riwayat Pendidikan

- Meraih gelar Magister Agribisnis dari Institut Pertanian Bogor pada tahun 2012,
- Meraih gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas 17 Agustus, Semarang pada tahun 1998.

Pelatihan/Sertifikasi Tahun 2022

- Memperoleh Pelatihan Tata Kelola Lahan Perkebunan Kelapa Sawit yang diselenggarakan oleh PT Menthobi Karyatama Raya pada tanggal 22 September 2022.
- Memperoleh Seminar *8th Indonesian Palm Oil Conference and 2023 Price Outlook* bertema *"New Landscape in World Vegetable Oil: Opportunities and Challenges for Palm Oil Industries"* di Bali International Convention Center (BICC) pada tanggal 2-4 November 2022.
- Memperoleh Pelatihan Sosialisasi Pasar Modal yang diselenggarakan oleh PT Menthobi Karyatama Raya pada tanggal 13 Desember 2022.

Dasar Hukum Pengangkatan

Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 29 Maret 2021, sesuai dengan Akta Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021.

Periode Jabatan

2021–RUPS Tahunan 2025

Educational Background

- Master of Agribusiness from Bogor Agricultural University in 2012.
- Earned his Bachelor's degree in Civil Engineering from niversitas 17 Agustus,, Semarang in 1998.

Training/Certification in 2022

- Received Training on Oil Palm Plantation Land Governance organized by PT Menthobi Karyatama Raya on September 22, 2022
- Attend the 8th Indonesian Palm Oil Conference and 2023 Price Outlook Seminar with the theme "New Landscape in World Vegetable Oil: Opportunities and Challenges for Palm Oil Industries" at the Bali International Convention Center (BICC) on 2-4 November 2022.
- Received Capital Market Socialization Training organized by PT Menthobi Karyatama Raya on 31 December 2022.

Legal Basis of Appointment

Serving as Director of The Company since 29 March 2021 based on Deed of Meeting Resolutions No. 32 dated 31 March 2021.

Period

2021–Annual Shareholders Meeting 2025

Rangkap Jabatan
Tahun 2016–Sekarang: Direktur Operasional di PT Menthobi Makmur Lestari.

Riwayat Jabatan
- Juni–November 2016: General Manager wilayah Sumut di PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk.
- Tahun 2014–Juli 2016: General Manager wilayah Kalteng di PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk.
- Tahun 2012–2014: Kepala Divisi Procurement di PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk.
- Tahun 2010–2012: Kepala Divisi Procurement & Logistic Oleochemical di PT Domba Mas,
- Tahun 2008–2010: Manager Business Development di PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk.
- Tahun 2007–2008: Project Manager Pembangunan Kebun Jambi di di PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk.,
- Tahun 2002–2007: Assistant–Manager Konversi Bina Program Plasma Sawit di PT Agrowiyana, Jambi.
- Tahun 2000–2002: Teknis Survey & Perencanaan HPHA di PT Anugerah Alam Barito.
- Tahun 1998–2000: Konsultan Perencanaan Program P3DT BAPPENAS

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama.

Kepemilikan Saham
Nihil

Concurrent Positions
2016–Present: Director of Operational of PT Menthbi Makmur Lestari.

Previous Positions
- June–November 2016: General Manager of North Sumatra region at PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk.
- 2014–July 2016: General Manager of Central Kalimantan region at PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk.
- 2012–2014: Head of Procurement Division at PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk.
- 2010–2012: Head of Procurement & Logistic Oleochemical Division at PT Domba Mas.
- 2008–2010: Manager Business Development at PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk.
- 2007–2008: Project Manager of Jambi Plantation Development at PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk.
- 2002–2007: Assistant–Manager of Palm Plasma Program Development Conversion at PT Agrowiyana, Jambi.
- 2000–2002: Technical Survey & Planning HPHA at PT Anugerah Alam Barito.
- 1998–2000: P3DT BAPPENAS Program Planning Consultant.

Affiliation
He does not have any affiliation with either members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or the controlling or major shareholders.

Share Ownership
Null

Mohammad Arief Pahlevi Pangeran*

Direktur
Director

Kewarganegaraan/Citizenship
Indonesia

Domisili/Domicile
Bekasi, Jawa Barat/ Bekasi, west java

Usia/Age:
54 tahun pada akhir tahun buku 2022
54 years old by the end of 2022 financial year

Riwayat Pendidikan
Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti pada tahun 1986.

Pelatihan/Sertifikasi Tahun 2022
- Memperoleh Pelatihan Tata Kelola Lahan Perkebunan Kelapa Sawit yang diselenggarakan oleh PT Menthobi Karyatama Raya pada tanggal 22 September 2022.
- Memperoleh Seminar *8th Indonesian Palm Oil Conference and 2023 Price Outlook* bertema *"New Landscape in World Vegetable Oil: Opportunities and Challenges for Palm Oil Industries"* di Bali International Convention Center (BICC) tanggal 2-4 November 2022.
- Memperoleh Pelatihan Sosialisasi Pasar Modal yang diselenggarakan oleh PT Menthobi Karyatama Raya tanggal 13 Desember 2022.

Dasar Hukum Pengangkatan
Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 5 Agustus 2022, sesuai dengan Akta Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan No. 1 tanggal 5 Agustus 2022.

Periode Jabatan
2022–RUPS Tahunan 2026

Rangkap Jabatan
- Tahun 2021–Sekarang: Ketua Umum di Koperasi Ika Teladan (Koptel).

Educational Background
Bachelor of Economic from Trisakti University in 1986.

Training/Certification in 2022
- Received Training on Oil Palm Plantation Land Governance organized by PT Menthobi Karyatama Raya on 22 September 2022
- Attend the 8th Indonesian Palm Oil Conference and 2023 Price Outlook Seminar with the theme "New Landscape in World Vegetable Oil: Opportunities and Challenges for Palm Oil Industries" at the Bali International Convention Center (BICC) on 2-4 November 2022
- Received Capital Market Socialization Training organized by PT Menthobi Karyatama Raya on 13 December 2022.

Legal Basis of Appointment
Serving as a Director Of The Company since 5 August 2022 based on Deed of Decision of the Company's Shareholders No. 1 dated 5 August 2022.

Period
2022–Annual Shareholders Meeting 2026.

Concurrent Positions
- 2021–present : Chairman at Koperasi Ika Teladan (Koptel),

- Tahun 2018–Sekarang: Ketua Umum di Koperasi Umroh Haji Indonesia (Kuhindo).
- Tahun 2016–Sekarang: Komisaris di PT Menthobi Makmur Lestari.
- Tahun 2007 - Sekarang: Managing Direktur di PT Trinuggal Kharisma.

Jabatan Sebelumnya

- Tahun 2014–2019: Ketua Komite Pembinaan Lembaga dan Badan-Badan Khusus di Dewan Koperasi Indonesia (DEKOPIN),
- Tahun 2013–2014: Ketua Umum di Induk Koperasi Unit Desa (INKUD),
- Tahun 2015–2017: Ketua Umum di Koperasi Umrah dan Haji Indonesia (KUHINDO),
- Tahun 2008–2012: Wakil Ketua Komite Tetap Industri UKM dan Industri Kreatif di Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN),
- Tahun 2004–2008: Wakil Ketua Komite Tetap Industri Perhotelan dan Restoran di KADIN,
- Tahun 2000–2004 : Wakil Ketua Komite Tetap Kelembagaan Pendanaan di KADIN.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

Kepemilikan Saham

Nihil

- 2018–present: Chairman of the Indonesian Hajj Umrah Cooperative (Kuhindo),
- 2016–present: Commissioner of PT Menthobi Makmur Lestari,
- 2007–present: Managing Director at PT Trinuggal Kharisma.

Previous Positions

- 2014–2019: Chairman of the Committee for the Development of Institutions and Special Bodies in the Indonesian Cooperative Council (DEKOPIN)
- 2013–2014: Chairman of the Village Unit Cooperative (INKUD)
- 2015–2017: Chairman of the Indonesian Umrah and Hajj Cooperative (KUHINDO),
- 2008–2012: Vice Chairman of the Standing Committee of SME Industry and Creative Industries at the Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)
- 2004–2008: Vice Chairman of the Standing Committee of the Hospitality and Restaurant Industry in KADIN
- 2000–2004: Vice Chairman of the Standing Committee on Institutional Funding in the KADIN.

Affiliations

He does not have any affiliation with either members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or the controlling or major shareholders.

Share Ownership

Null

Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahannya

Changes In The Composition of Members of The Board of Directors and The Reasons for Their Changes

Komposisi Direksi Sebelum RUPS Luar Biasa 2022

Periode 1 Januari-4 Agustus 2022, susunan komposisi anggota Direksi sebanyak 3 (tiga) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 2 (dua) orang Direktur. Sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021, komposisi dan dasar pengangkatan anggota Direksi dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Composition of The Board Of Commissioners Before The Extraordinary Shareholder Meeting 2022

For the period 1 January-4 August 2022, there are 3 (three) members the Board of Directors consisting 1 (one) President Director and 2 (two) Directors. In accordance with the Deed of Meeting Resolutions No. 32 dated 31 March 2021, the composition and basis for the appointment of members of the Board of Directors can be seen in the table below:

Tabel Komposisi dan Dasar Pengangkatan Direksi Periode 1 Januari–4 Agustus 2022

Table of Composition and Basis for Appointment of Directors for the Period 1 January–4 August 2022

Nama name	Nama name	Nama name
Harry Mohamad Nadir	Direktur Utama President Director	Akta Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021. Deed of Meeting Resolutions No. 32 dated 31 March 2021
Wawan Sulistyawan	Direktur Director	

Komposisi Direksi Setelah RUPS Luar Biasa 2022

Pada tanggal 5 Agustus 2022, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa memutuskan perubahan susunan komposisi anggota Direksi yakni sebanyak 4 (empat) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 3 (tiga) orang Direktur.

Sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 01 tanggal 5 Agustus 2022, komposisi Komposisi dan dasar pengangkatan anggota Direksi Periode 5 Agustus–31 Desember 2022, dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Composition of The Board of Commissioners After The Extraordinary Shareholder Meeting 2022

On 5 August 2022, the Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) decided to change the composition of the Board of Directors' members, namely 4 (four) people consisting of 1 (one) President Director and 3 (three) Directors.

In accordance with the Deed of Meeting Resolution No. 01 dated 5 August 2022, the composition and basis for the appointment of members of the Board of Directors for the period 5 August–31 December 2022, can be seen in the table below:

Tabel Komposisi dan Dasar Pengawngkatan Direksi Periode 4 Agustus–31 Desember 2022

Table of Composition and Basis for Appointment of the Board of Commissioners for the Period 4 August–31 December 2022

Nama name	**Nama** name	**Nama** name
Harry Mohamad Nadir	Direktur Utama President Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 01 tanggal 5 Agustus 2022. Deed of Meeting Resolutions No. 1 dated 5 August 2022
Wawan Sulistyawan	Direktur Director	
Bambang Laksanawan	Direktur Director	
Mohammad Arief Pahlevi Pangerang	Direktur Director	

PROFIL PEJABAT EKSEKUTIF

Executive Officer Profiles

Selama tahun 2022, terdapat komposisi Pejabat Eksekutif PT Menthobi Karyatama Raya Tbk, yang sesuai dengan Struktur Organisasi terakhir. Adapun komposisi Pejabat Eksekutif disampaikan sebagai berikut:

During 2022, there is a composition of Executive Officers of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk, which is in accordance with the latest Organizational Structure. The composition of the Executive Officers is conveyed as follows:

Ilhamd Fithriansyah

Head of Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, domisili Jakarta, usia 47 tahun pada akhir tahun buku 2022, dengan memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia tahun 1999. Menjabat sebagai Head of Corporate Secretary di Perseroan sejak tahun 2022.

Beliau juga merangkap jabatan, sebagai Head of Legal & Litigation di Perseroan (2022–sekarang), dan Head of Legal Department di PT Menthobi Makmur Lestari (2018–sekarang). Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai Head Legal Department di PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk., (2010–2018), sebelumnya beliau menjabat sebagai Senior Associate di Konsultan Hukum Aji Wijaya, Sunarto Yudo & Co., (2002–2009).

An Indonesian citizen, domiciled in Jakarta, 47 years old at the end of the 2022 financial year, obtained a Bachelor of Laws degree from the University of Indonesia in 1999. Served as Head of Corporate Secretary in the Company since 2022.

He also concurrently serves as Head of Legal & Litigation in the Company (2022–present), and Head of Legal Department at PT Menthobi Makmur Lestari (2018–present). He has work experience as Head of Legal Department at PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk., (2010–2018). He previously served as Senior Associate at Aji Wijaya Legal Consultant, Sunarto Yudo & Co., (2002-2009).

Anindito W. Wicaksono

Head of Investor Relation

Warga Negara Indonesia, domisili Depok, usia 39 tahun pada akhir tahun buku 2022, dengan memperoleh gelar Magister Management dari Universitas Gadjah Mada tahun 2017. Menjabat sebagai Head of Investor Relation di Perseroan sejak tahun 2022.

Beliau juga merangkap jabatan, sebagai Head of Logistic and Procurement di Perseroan (2016–sekarang). Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai Strategic Portfolio Investment & Business Development Analyst di PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk (Tahun 2010–2016), sebelumnya menjabat sebagai Logistic for Oleo Chemical Division di PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk (Tahun 2010), dan Corporate Procurement di PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk (2008–2010).

An Indonesian citizen, domicile of Depok, 39 years old by the end of the 2022 financial year, obtained a Master of Management degree from Gadjah Mada University in 2017. Served as Head of Investor Relations in the Company since 2022.

He also concurrently serves as Head of Logistics and Procurement in the Company (2016–present), and Co-Founder of PT Gamajaya Global Grosir (2016–present). He has work experience as a Strategic Portfolio Investment & Business Development Analyst at PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk (2010–2016), previously served as Logistic for Oleo Chemical Division at PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk (2010), and Corporate Procurement at PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk (2008–2010).

Fandi Yuniawan

Head of Corporate Reporting & Control

Warga Negara Indonesia, domisili Bogor, usia 39 tahun pada akhir tahun buku 2022, dengan memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Islam Indonesia tahun 2006. Menjabat sebagai Head of Corporate Reporting & Control di Perseroan sejak tahun 2022.

Beliau juga merangkap jabatan, sebagai Reporting & Controll Head di PT Menthobi Makmur Lestari (2021–sekarang). Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai Finance Operating & Tax Head di PT Menthobi Makmur Lestari (2014–2021), sebelumnya menjabat sebagai Finance Operating & Tax Head (2014–2016), dan PIC. Finance & Admin Head (2010-2014) di PT Bakrie Sumatera Plantations, Tbk.

An Indonesian citizen, domiciled in Bogor, 39 years old at the end of the 2022 financial year, obtained Bachelor of Economics degree from the Islamic University of Indonesia in 2006. Served as Head of Corporate Reporting & Control in the Company since 2022.

He also concurrently serves as Reporting & Control Head at PT Menthobi Makmur Lestari (2021–present). He has work experience as Finance Operating & Tax Head at PT Menthobi Makmur Lestari (2014–2021), and previously served as Finance Operating & Tax Head (2014–2016), and PIC. Finance & Admin Head (2010-2014) at PT Bakrie Sumatera Plantations, Tbk (Year 2014–2016).

Mohammad Faizal Islami

Head of Corporate Finance

Warga Negara Indonesia, domisili Bekasi, usia 39 tahun pada akhir tahun buku 2022, dengan memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari STIE YKPN Yogyakarta tahun 2005. Menjabat sebagai Head of Corporate Finance di Perseroan sejak tahun 2022.

Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai Head of Corporate Finance di PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (2014–2022), sebelumnya menjabat sebagai Assistant Manager di Assurance and Advisory Business Services (AABS) (2012–2014), dan Senior Auditor (2008-2014) di Ernst &Young .

An Indonesian citizen, domiciled in Bekasi, is 39 years old at the end of the 2022 financial year, obtaining a Bachelor of Economics degree from STIE YKPN Yogyakarta in 2005. Appointed as Head of Corporate Finance in the Company since 2022.

He has work experience as Head of Corporate Finance at PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (Year 2014 – 2022), and previously served as Assistant Manager in Assurance and Advisory Business Services (AABS) (2012-2014), and Senior Auditor (2008-2014) at Ernst &Young.

Rizki Amelia Lubis

Head of Corporate Human Resources

Warga Negara Indonesia, domisili Jakarta, usia 44 tahun pada akhir tahun buku 2022, dengan memperoleh gelar Master of Science in Agronomy dari Institute Pertanian Bogor tahun 2008. Menjabat sebagai Head of Corporate Human Resources di Perseroan sejak tahun 2022.

Beliau juga merangkap jabatan, sebagai Manager of Human Resources di PT Menthobi Makmur Lestari (2016–sekarang). Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai Marketing Manager di PT ASD-Bakrie Oil Palm Seed Indonesia (2015–2016), sebelumnya menjabat sebagai Manager of Strategic Investment Portfolio (2011–2016), dan Assistant of Business Development (2010-2011) di PT Bakrie Sumatera Plantations, TBK.

An Indonesian citizen, domiciled in Jakarta, 44 years old by the end of the 2022 financial year, obtaining a Master of Science in Agronomy from the Bogor Agricultural Institute in 2008. Appointed as Head of Corporate Human Resources in the Company since 2022.

He also concurrently serves as Manager of Human Resources at PT Menthobi Makmur Lestari (2016–present). He has work experience as Marketing Manager at PT ASD-Bakrie Oil Palm Seed Indonesia (2015–2016), and previously served as Manager of Strategic Investment Portfolio (2011–2016), and Assistant of Business Development (2010-2011) at PT Bakrie Sumatera Plantations, TBK.

Bimantoro SB Sudibyo

Head of Corporate Information System

Warga Negara Indonesia, domisili Yogyakarta, usia 38 tahun pada akhir tahun buku 2022, dengan memperoleh gelar Sarjana Pertanian dari Universitas Gadjah Mada tahun 2008 Menjabat sebagai Head of Corporate Information System di Perseroan sejak tahun 2022.

Beliau juga merangkap jabatan, sebagai Head of Management Information System di PT Menthobi Makmur Lestari (2017–sekarang). Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai Surveyor Officer di PT Bakrie Sumatera Plantation Tbk (2014–2017), sebelumnya menjabat sebagai Surveyor di Menthobi Makmur Lestari (2013–2014), dan Surveyor di PT Multi Persada Gatra Megah (2010-2013).

An Indonesian citizen, domiciled in Yogyakarta, 38 years old at the end of the 2022 financial year, obtaining a Bachelor of Agriculture degree from Gadjah Mada University in 2008 and has Served as Head of Corporate Information System in the Company since 2022.

He also concurrently serves as Head of Management Information System at PT Menthobi Makmur Lestari (2017–present). He has work experience as a Surveyor Officer at PT Bakrie Sumatera Plantation Tbk (2014–2017), and previously served as a Surveyor at Menthobi Makmur Lestari (2013–2014), and Surveyor at PT Multi Persada Gatra Megah (2010-2013).

Danang H. Anggara

Head of Corporate Sales & Marketing

Warga Negara Indonesia, domisili Kalimantan Tengah, usia 46 tahun pada akhir tahun buku 2022, dengan memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Merdeka, Malang tahun 1998. Menjabat sebagai Head of Corporate Sales & Marketing di Perseroan sejak tahun 2022.

Beliau juga merangkap jabatan, sebagai Accounting Head di PT Menthobi Makmur Lestari (Tahun 2007 – sekarang). Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai Asisten Gudang di PT Agrowiyana (Tahun 2004 – 2006), sebelumnya menjabat sebagai Asisten Pembelian di PT Agrowiyana (Tahun 2000 – 2003).

An Indonesian citizen, domiciled in Central Kalimantan, 46 years old by the end of the 2022 financial year, obtained a Bachelor of Economics degree from Merdeka University, Malang in 1998. Served as Head of Corporate Sales & Marketing in the Company since 2022.

He also concurrently serves as Accounting Head at PT Menthobi Makmur Lestari (2007–present). He has work experience as a Warehouse Assistant at PT Agrowiyana (2004–2006), and previously served as Purchasing Assistant at PT Agrowiyana (2000–2003).

Adrial

Head of Unit Lamandau

Warga Negara Indonesia, domisili Jambi, usia 52 tahun pada akhir tahun buku 2022, dengan memperoleh gelar Sarjana Pertanian dari Universitas Sumatera Utara tahun 1993. Menjabat sebagai Head of Unit Lamandau di Perseroan sejak tahun 2022.

Beliau juga merangkap jabatan, sebagai Manager Kebun di PT Menthobi Makmur Lestari (2017–sekarang). Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai Manager Kebun di PT PT Citra Borneo Indah (2014–2017), sebelumnya menjabat sebagai Manager Kebun di SinarMas grup (2012–2014), dan Manager Kebun di PT Agromitra lestari (2011-2012).

An Indonesian citizen, domiciled in Jambi, 52 years old by the end of the 2022 financial year, obtained a Bachelor of Agriculture degree from the University of North Sumatra in 1993. Served as Head of Unit Lamandau in the Company since 2022.

He also concurrently serves as Manager of Plantations at PT Menthobi Makmur Lestari (2017–present). He has work experience as a Garden Manager at PT Citra Borneo Indah (2014–2017), and previously served as a Garden Manager at SinarMas group (2012–2014), and Garden Manager at PT Agromitra lestari (2011-2012).

Taufiq Tarigan

Head of Plasma

Warga Negara Indonesia, domisili Sumatera Utara, usia 54 tahun pada akhir tahun buku 2022, dengan memperoleh gelar Sarjana Pertanian dari Universitas Islam Sumatera Utara tahun 1993.. Menjabat sebagai Head of Plasma di Perseroan sejak tahun 2022.

Beliau juga merangkap jabatan, sebagai Head of Plasma Development di PT Menthobi Makmur Lestari (2018–sekarang). Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai dan sebagai General Manager Business Development and Strategic Investment Portfolio Project di PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk (2017), sebelumnya menjabat sebagai Seed Garden Division Head (2013–2017), dan Project Coordinator (2010-2017) di PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk.

An Indonesian citizen, domiciled in North Sumatra, 54 years old by the end of the 2022 financial year, obtained a Bachelor of Agriculture from the Islamic University of North Sumatra in 1993. Appointed as Head of Plasma in the Company since 2022.

He also concurrently serves as Head of Plasma Development at PT Menthobi Makmur Lestari (2018–present). He has work experience as and as General Manager of Business Development and Strategic Investment Portfolio Project at PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk (2017), and previously served as Seed Garden Division Head (2013–2017), and Project Coordinator (2010-2017) at PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk.

Achmad Romadhoni

Head of Internal Audit

Warga Negara Indonesia, domisili Jakarta, usia 32 tahun pada akhir tahun buku 2022, dengan menyelesaikan pendidikan Business & Management, Jurusan Keuangan dari Universitas Paramadina tahun 2012. Menjabat sebagai Head of Internal Audit di Perseroan sejak tahun 2022.

Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai Accounting Supervisor di PT Musica Studio (2012–2021).

Indonesian citizen, domicile of Jakarta, 32 years old by the end of the 2022 financial year, obtained Business & Management education, Department of Finance from Paramadina University in 2012. Appointed as Head of Internal Audit in the Company since 2022.

He has work experience as an Accounting Supervisor at PT Musica Studio (2012–2021).

INFORMASI PEMEGANG SAHAM
Shareholder Information

Komposisi Pemegang Saham Perseroan

Per 31 Desember 2022, komposisi Pemegang Saham Perseroan adalah sebagai berikut:

Composition of The Company's Shareholders

As of December 31, 2022, the composition of the Company's Shareholders is as follows:

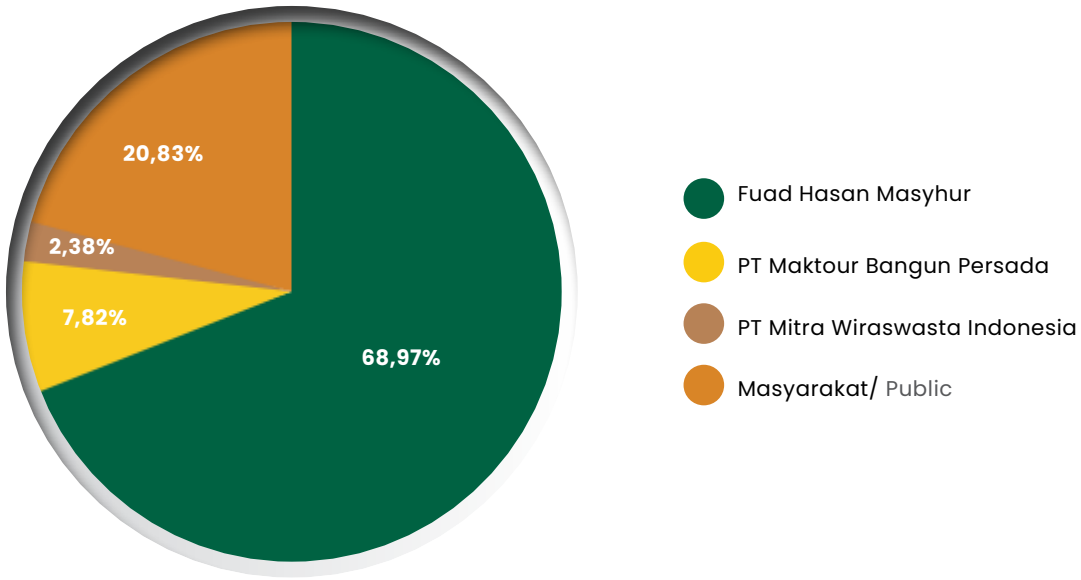
Komposisi Pemegang Saham Perseroan
Composition of The Company's Shareholders

Nama Pemegang Saham Shareholder's Name	Total Lembar Saham Total Shares	Persentase Saham Percentage of Shares
Fuad Hasan Masyhur*	8.276.210.000	68,97%
PT Maktour Bangun Persada*	938.790.000	7,82%
PT Mitra Wiraswasta Indonesia	285.000.000	2,38%
Masyarakat**	2.500.000.000	20,83%
Total	12.000.000.000	100,00%

Keterangan :
* Merupakan Pemegang Saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham.
** Terdiri dari Pemegang Saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham.

Description :
* Is a Shareholder who owns 5% (five percent) or more shares.
** Consists of Shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares.

Komposisi Pemegang Saham Perseroan Per 31 Desember 2022
Composition of The Company's Shareholders As of 31 December 2022



Komposisi Pemegang Saham Lokal dan Asing

Sampai dengan 31 Desember 2022, komposisi Pemegang Saham berdasarkan Lokal dan Asing disampaikan pada tabel di bawah ini :

Composition of Local And Foreign Shareholders

As of 31 December 2022, the composition of Shareholders based on Local and Foreign is conveyed in the table below:

Kelompok Pemegang Saham Group Shareholder		Jumlah Pemegang Saham Amount Shareholder	Total Lembar Saham Total Share	Persentase Saham Percentage of Shares
ASING	**FOREIGN**			
Individu Asing	Foreign Inviduals	14	302.600	0,012%
Institusi Asing	foreign intitution	0	0	0,000%
Subtotal		**14**	**302.600**	**0,012%**
LOKAL	**LOCAL**			
Individu Lokal	local individuals	3.521	252.410.500	10,096%
Institusi lokal	local institutions	6	2.247.286.900	89,891%
Subtotal		**3.527**	**2.499.697.400**	**99,988%**
Total		**3.541**	**2.500.000.000**	**100,00%**

Komposisi Pemegang Saham 5% atau Lebih

Sampai dengan 31 Desember 2022, komposisi Pemegang Saham 5% atau lebih, disampaikan pada tabel di bawah ini :

Composition of Shareholders Of 5% or More

As of 31 December 2022, the composition of Shareholders of 5% or more is conveyed in the table below:

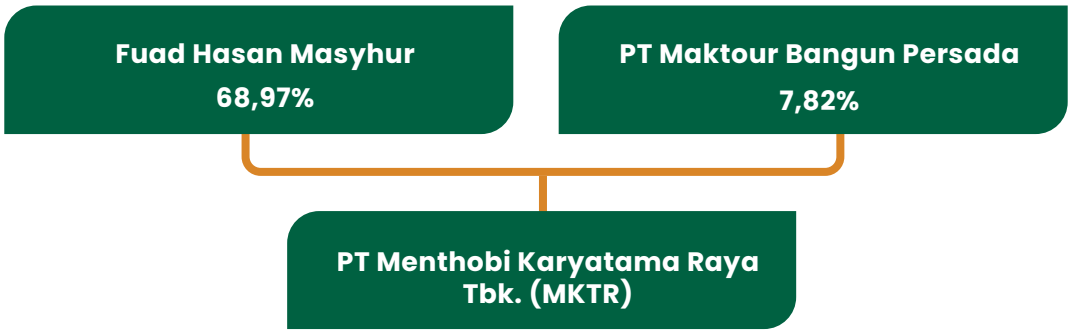
Keterangan Information	Total Lembar Saham Total Shares	Persentase Saham Percentage of Shares
Fuad Hasan Masyhur	8.276.210.000	68,97%
PT Maktour Bangun Persada	938.790.000	7,82%
Total	9.215.000.000	76,79%

Berdasarkan informasi di atas, selama tahun 2022, bahwa Pemegang Saham Utama atau Pengendali PT Menthobi Karyatama Raya Tbk adalah Bapak Fuad Hasan Masyhur, selaku Pemimpin Maktour Group.

Based on the information above, during 2022, that the Main or Controlling Shareholder of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk is Mr. Fuad Hasan Masyhur, as the Leader of Maktour Group.

Adapun skema komposisi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan Per 31 Desember 2022 disampaikan sebagai berikut:

The composition scheme for the Company's Major and Controlling Shareholders as of 31 December 2022 is submitted as follows:



Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tanggal 31 Desember 2022, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang, baik secara langsung maupun tidak langsung, memiliki saham Perseroan yang diperdagangkan secara publik.

Share Ownership of The Board of Commissioners and Directors

As of 31 December 2022, there are no members of the Board of Commissioners and Board of Directors who, either directly or indirectly, own the Company's publicly traded shares.

Nama Nama	**Jabatan** Position	**Klasifikasi Saham** Classification of Shares	**Total Lembar Saham** Total Share	**Persentase Saham** Percentage of Shares
Muhammad Rocky Masyhur	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-
Bambang Widodo	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
Herry Mohamad Nadir	Direktur Utama President Director	-	-	-
Wawan Sulistyawan	Direktur Director	-	-	-
Bambang Laksanawan	Direktur Director	-	-	-
Mohammad Arief Pahlevi Pangerang	Direktur Director	-	-	-

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM DI BURSA EFEK INDONESIA

Chronology of Stock Listing on The Indonesia Stock Exchange

Tanggal Date	Kronologi Chronology	Jumlah Saham Amount of Shares	Nilai Nominal Value	Harga Penawaran Quotation
8 November 2022 8 November 2022	Pencatatan Saham Perdana Initial Public Listing	2.500.000.000	Rp10	Rp120
	Penerbitan Waran Seri I Issuance of Series I Warrants	2.500.000.000	Rp10	Rp150
	Program *Employee Stock Allocation* (ESA) Employee Stock Allocation (ESA) Program	15.000.000	Rp10	Rp120
	Program Kepemilikan Saham Perusahaan untuk Karyawan Management and Employee Stock Option Program (MESOP)	950.000.000	Rp10	Rp120

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

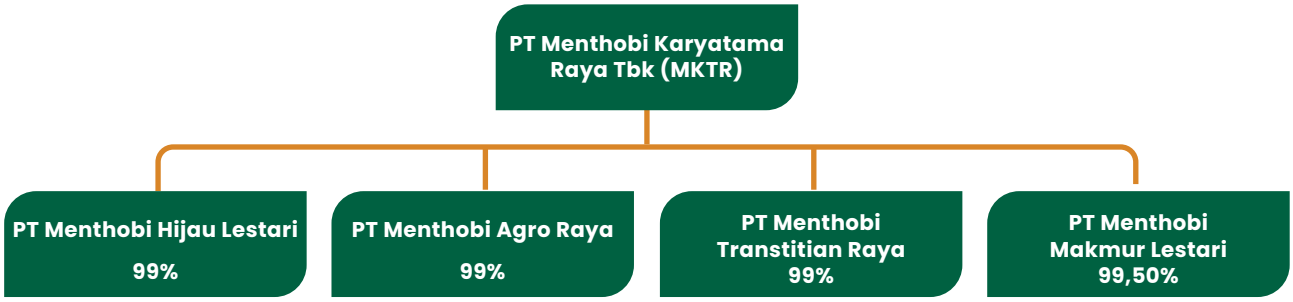
Chronology of Other Securities Recording

Selama tahun buku 2022, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya di bursa saham manapun. Dengan demikian, tidak terdapat informasi pengungkapan penerbitan efek lainnya dalam Laporan Tahunan ini.

During 2022 financial year, the Company does not issue any other securities on any stock exchange. Accordingly, there is no disclosure information on the issuance of other securities in this Annual Report.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

Group Of Companies Structure



Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi dan Perusahaan Ventura

List of Subsidiaries, Associated Companies and Venture Firms

Tabel Informasi Entitas Anak

Child Entity Information Table

Nama Entitas Anak Subsidiary Name	Bidang Usaha Line of Business	Kepemilikan Saham oleh Perseroan (%) Share Ownership by the Company (%)	Total Aset Per 31 Desember 2022 (Juta Rupiah) Total Assets As of 31 December 2022 (Million Rupiah)	Status dan Tahun Beroperasi Status and Year of Operation	Lokasi Location
Kepemilikan Langsung / Direct Ownership					
PT Menthobi Makmur Lestari	Perkebunan Plantation	99,78%	991.988	Beroperasi, Sejak 2005 Operating since 2025	Kalimantan Tengah Central Kalimantan
PT Menthobi Hijau Lestari	Pengelolaan Limbah Waste Management	99,83%	30.589	Beroperasi pada tahun 2022 Operational in 2022	Jakarta
PT Menthobi Agro Raya	Perkebunan Plantation	99,98%	5.078	Beroperasi pada tahun 2022 Operational in 2022	Jakarta
PT Menthobi Transitian Raya	Transportasi Transportation	99,83%	6.361	Beroperasi pada tahun 2022 Operational in 2022	Jakarta

Selama tahun 2022, Perseroan tidak memiliki Perusahaan Asosiasi maupun Perusahaan Ventura Bersama, sehingga tidak terdapat informasi mengenai nama perusahaan, persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, maupun status operasi untuk Perusahaan Asosiasi dan Perusahaan Ventura Bersama dalam Laporan Tahunan ini.

During 2022, the Company does not have an Associated Company or Joint Venture Company, so there is no information about the company name, percentage of share ownership, line of business, total assets, or operating status for Associated Companies and Joint Venture Companies in this Annual Report.

KEANGGOTAAN ASOSIASI

Association Membership

Sampai dengan akhir Desember 2022 , PT Menthobi Karyatama Raya Tbk merupakan anggota dari asosiasi sebagai berikut:

1. Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI)
2. Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)

Until the end of December 2022, PT Menthobi Karyatama Raya Tbk is a member of the following associations:

1. Indonesian Palm Oil Entrepreneurs Association (GAPKI)
2. Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications

Penghargaan

Sepanjang Tahun 2022, Perseroan serta Entitas Anak belum memiliki penghargaan. Namun di tahun 2023, Entitas Anak (PT Menthobi Makmur Lestari) memperoleh penghargaan dari Bupati Lamandau atas Partisipasi dan Peran Perusahaan dalam Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Kabupaten Lamandau melalui Program CSR (*Corporate Social Responsibility*) Tahun 2022 dengan Kategori Ekonomi Kerakyatan. Penghargaan ini diberikan di Nanga Bulik, Kalimantan Tengah pada 31Januari 2023.

Awards

Throughout 2022, the Company and its Subsidiaries have not had an award. However, in 2023, the Subsidiary (PT Menthobi Makmur Lestari) received an award from the Lamandau Regent for the Company's Participation and Role in Improving the Welfare of the People of Lamandau Regency through the CSR (Corporate Social Responsibility) Program in 2022 with the People's Economy Category. The award was given in Nanga Bulik, Central Kalimantan on 31 February 2023.

Sertifikasi

Tahun 2022, Perseroan serta Entitas Anak telah memperoleh sertifikasi dari beberapa lembaga, yakni disampaikan sebagai berikut:

Certification

In 2022, the Company and its Subsidiaries have obtained certifications from several institutions, which are submitted as follows:

SERTIFIKAT ISPO

TUV NORD Indonesia

Sertifikat ini diberikan kepada:

PT. MENTHOBI MAKMUR LESTARI

Alamat Kantor Pusat:
Gedung Wisma Maktour,
Jalan Otista Raya No. 80, RT.2/RW.5, Kp. Melayu, Jatinegara, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 1333
Telp. (021) 85911309, 50201035

Telah memenuhi Peraturan Menteri Pertanian Nomor 11/ Permentan/OT.140/3/2015 tentang Pedoman Perkebunan Kelapa Sawit Berkelanjutan Indonesia (Indonesian Sustainable Palm Oil/ISPO) melalui skema penilaian sertifikasi mutu

Unit yang disertifikasi:
Kebun: Kujan, Busdev
Desa Kujan, Kecamatan Bulik, Kabupaten Lamandau, Propinsi Kalimantan Tengah
Desa Guci, Kecamatan Bulik, Kabupaten Lamandau, Propinsi Kalimantan Tengah

Nomor Urut Sertifikat: TNI-ISPO-H-1914
Tanggal Penerbitan Sertifikat:
22 Agustus 2019

Tanggal Berakhirnya Sertifikat:
21 Agustus 2024

Diakui oleh Komisi ISPO

Dr. Ir. Kasdi Subagyono, M.Sc

Bureau Veritas Certification

PT. MENTHOBI MAKMUR LESTARI

WISMA MAKTOUR LT.4 JL. OTISTA RAYA NO.80, JAKARTA TIMUR, INDONESIA

ISO 9001:2015

OFFICE MANAGEMENT ACTIVITIES FOR PALM OIL PLANTATION

Sertifikasi ISPO

Tahun Perolehan / year earned:
22 Agustus 2019

Diperoleh dari /from:
PT TUV NORD Indonesia

Masa Berlaku /Validity Period:
21 Agustus 2024

Sertifikasi ISO 9001 : 2015

Tahun Perolehan / year earned:
5 Desember 2022

Diperoleh dari /from:
Bureau Veritas

Masa Berlaku /Validity Period:
4 Desember 2025

ALAMAT KANTOR DAN ENTITAS ANAK

Office and Subsidiary Addresses

Kantor Pusat / Head Office

PT Menthobi Karyatama Raya
Tbk.Wisma Maktour Lt. 4
Jalan Otista Raya No. 80
Jakarta Timur, DKI Jakarta.
Kode Pos: 13330
Telp: +62 21-50201035

Entitas Anak/Subsidiary Addresses

PT Menthobi Makmur Lestari
Jalan Trans Kalimantan
Km 11,5, Desa Kujan, Kecamantan Bulik,
Kabupaten Lamandau,
Provinsi Kalimantan Tengah
Kode Pos: 74612

PT Menthobi Agro Raya
Wisma Maktour Lt. 4
Jalan Otista Raya No. 80
Kelurahan Kampung Melayu,
Kecamatan Jatinegara,
Kota Administrasi Jakarta Timur,
DKI Jakarta.Kode Pos: 13330
Telp: +62 21-50201035

PT Menthobi Hijau Lestari
Wisma Maktour Lt. 4
Jalan Otista Raya No. 80
Kelurahan Kampung Melayu,
Kecamatan Jatinegara,
Kota Administrasi Jakarta Timur,
DKI Jakarta.Kode Pos: 13330
Telp: +62 21-50201035

PT Menthobi Transtitian Ray
Wisma Maktour Lt. 4
Jalan Otista Raya No. 80
Kelurahan Kampung Melayu,
Kecamatan Jatinegara,
Kota Administrasi Jakarta Timur,
DKI Jakarta.Kode Pos: 13330
Telp: +62 21-50201035

LEMBAGA DAN PROFESIONAL PENUNJANG PERSEROAN

Institutions and Professionals Supporting The Company

Uraian Uraian	**Nama Lembaga Penunjang** Name Supporting Institutions	**Jasa** Service	**Periode** Period	**Fee (Juta Rupiah)** (Million Rupiah)
Akuntan Publik Public Accountant	Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno Palilingan & Rekan (member PKF International) **Kantor Pusat:** 42nd Floor, UOB Plaza Building Jl. M.H. Thamrin Lot 8-10, Jakarta Pusat 10230 Telp: (62-21) 29932121 (hunting) Fax: (62-21) 29932113	Melaksanakan audit laporan keuangan tahunan. Carry out an audit of the report annual finance	Januari–Desember 2022 January–December 2022	Rp165.000.000
Konsultan Hukum Legal Consultant	HWMA Law Firm Menara Binakarsa, Lt. 10 Jl. H.R. Rasuna Said Kav. C-18, Karet Kuningan,Setiabudi, Jakarta Selatan 12940	Pemeriksaan dan penelitian fakta mengenai perseroan ditinjau dari segi hukum. Examination and research Facts About The Company In terms of law.	Januari–Desember 2022 January–December 2022	Rp218.000.000
Notaris Notary	Dr. Yurisa Martanti, SH, MH Jl. Matahari I, Blok 1.3 No. 43 Malaka Asri, Duren Sawit Jakarta Timur, 13440	Menyiapkan dan membuat akta-akta dalam rangka Penawaran Umum atau membuat Perubahan Seluruh Anggaran Dasar Perseroan. Preparing and making deeds in the framework of the Public Offering or make changes to the Company's Articles of Association.	Januari–Desember 2022 January–December 2022	Rp343.781.250
Pencatatan Saham Stock Listing	Bursa Efek Indonesia Gedung Bursa Efek Indonesia Jl. Jend. Sudirman Kav. 52–53, Jakarta 12190, Telp: (+6221) 515 0515 Fax : (+6221) 515-033	Melakukan Pencatatan saham perdana. Conducting initial public listings.	Agustus–November 2022 August–November 2022	Rp164.625.000
Biro Administrasi Efek Bureau of Administration Effect	PT Bima Registra Satrio Tower, Lantai 9, Jl. Prof. DR. Satrio Blok C4 No.5, Jakarta Selatan 12950	Melakukan koordinasi dengan Penjamin Pelaksana Emisi dan Manajer Penjatahan mengenai data- data pemesanan Saham. Coordinating with the Executing Guarantor Emissions and Allotment Manager regarding order data Stock.	Januari–Desember 2022 January–December 2022	Rp119.900.000

INFORMASI JUMLAH KARYAWAN

Information on The Number of Employees

Pada akhir tahun 2022, total karyawan seluruh Perseroan dan Entitas Anak sebanyak 1.072 karyawan, meningkat 8,17%. dibandingkan tahun sebelumnya yang berjumlah 991 Karyawan. Kenaikan ini dikarenakan adanya peningkatan kapasitas operasional di Pabrik dan kebutuhan operasional di Entitas Anak.

At the end of 2022, the total employees of all Companies and Subsidiaries were 1,072 employees, an increase of 8.17%. compared to the previous year which amounted to 991 employees. This increase was due to an increase in operational capacity in the Factory and operational needs in the Subsidiaries.

Adapun jumlah karyawan seluruh Peseroan dan Entitas Anak disajikan berdasarkan status hubungan kerja, jenjang pendidikan, jenjang manajemen, jenjang usia, aktivitas utama, lokasi dan jenis kelamin disampaikan pada tabel di bawah ini:

The number of employees of all Peseroan and Subsidiaries is presented based on employment relationship status, education level, management level, age level, main activity, location and gender is presented in the table below:

Komposisi Karyawan Menurut Status Hubungan Kerja

Composition of employees by employment status

Jenjang Hubungan Kerja Employment Relations	31 Desember 2022 31 December 2022					31 Desember 2021 31 December 2021				
	MKTR	MMAL	MHL	MAR	MTR	MKTR	MMAL	MHL	MAR	MTR
Tetap Permanent	8	286	1	1	1	8	321	1	0	0
Tidak Tetap Contract	0	756	6	8	5	0	657	4	0	0
Total Karyawan Per Perusahaan Total Employees Per Company	8	1.042	7	9	6	8	978	5	0	0
Total Seluruh Karyawan Total All Employees	**1.072**					**991**				

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan

Composition of Employees According to Education Level

Jenjang Pendidikan Level of Education	31 Desember 2022 31 December 2022					31 Desember 2021 31 December 2021				
	MKTR	MMAL	MHL	MAR	MTR	MKTR	MMAL	MHL	MAR	MTR
Pasca Sarjana (S2) Graduated (S2)	2	1	1	0	0	2	4	1	0	0
Sarjana (S1) Bachelor (S1)	6	60	1	1	1	6	60	0	0	0

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan

Composition of Employees According to Education Level

Jenjang Pendidikan Level of Education	31 Desember 2022 31 December 2022					31 Desember 2021 31 December 2021				
	MKTR	MMAL	MHL	MAR	MTR	MKTR	MMAL	MHL	MAR	MTR
Diploma III	0	7	0	0	0	0	9	0	0	0
Diploma II	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Diploma I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SMA Highschool	0	301	0	0	0	0	271	0	0	0
SMP Primary School	0	79	2	5	2	0	83	1	0	0
SD Elementary School	0	593	3	3	3	0	550	3	0	0
Total Karyawan Per Perusahaan Total Employees Per Company	8	1.042	7	9	6	8	978	5	0	0
Total Seluruh Karyawan **Total All Employees**	**1.072**					**991**				

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Manajemen

CEmployee Composition According to Management Level

Jenjang Manajemen Management Level	31 Desember 2022 31 December 2022					31 Desember 2021 31 December 2021				
	MKTR	MMAL	MHL	MAR	MTR	MKTR	MMAL	MHL	MAR	MTR
Kepala Divisi Head of Division	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Kepala Departemen Head of Department	6	17	1	1	1	6	17	1	0	0
Staf Support Support Staff	2	15	1	0	0	2	15	0	0	0
Staf Operasional Operational Staff	0	17	0	0	0	0	17	0	0	0
Supervisi Operasional Operational Supervision	0	59	0	0	0	0	57	0	0	0
Tenaga Operasional Operational Personnel	0	933	5	8	5	0	871	4	0	0
Total Karyawan Per Perusahaan Total Employees Per Company	8	1.042	7	9	6	8	978	5	0	0
Total Seluruh Karyawan **Total All Employees**	**1.072**					**991**				

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Usia
Employee Composition According to Age Level

Jenjang Usia Age Level	31 Desember 2022 31 December 2022					31 Desember 2021 31 December 2021				
	MKTR	MMAL	MHL	MAR	MTR	MKTR	MMAL	MHL	MAR	MTR
21 Tahun/years old	0	14	0	0	0	0	16	0	0	0
21-30 Tahun/years old	0	353	2	3	1	0	343	2	0	0
31-40 Tahun/years old	5	382	5	5	4	5	348	3	0	0
41-50 Tahun/years old	2	233	0	0	0	2	219	0	0	0
>50 Tahun/years old	1	60	0	1	1	1	52	0	0	0
Total Karyawan Per Perusahaan Total Employees Per Company	8	1.042	7	9	6	8	978	5	0	0
Total Seluruh Karyawan **Total All Employees**	**1.072**					**991**				

Komposisi Karyawan Menurut Aktivitas Utama
The composition of employees by main activity

Aktivitas Utama Main Activities	31 Desember 2022 31 December 2022					31 Desember 2021 31 December 2021				
	MKTR	MMAL	MHL	MAR	MTR	MKTR	MMAL	MHL	MAR	MTR
Produksi Production	0	751	6	7	0	0	722	4	0	0
Sales & Marketing	0	4	0	0	0	0	4	0	0	0
Accounting & Finance	2	15	0	1	0	2	14	0	0	0
HRD & GA	2	27	0	0	0	2	24	0	0	0
Legal	1	4	0	0	0	1	4	0	0	0
Logistic & Procurement	0	6	0	0	0	0	6	0	0	0
Lain-lain Others	3	235	1	1	6	3	204	1	0	0
Total Karyawan Per Perusahaan Total Employees Per Company	8	1.042	7	9	6	8	978	5	0	0
Total Seluruh Karyawan **Total All Employees**	**1.072**					**991**				

Komposisi Karyawan Menurut Lokasi
Composition of Employees By Location

Lokasi Location	31 Desember 2022 31 December 2022					31 Desember 2021 31 December 2021				
	MKTR	MMAL	MHL	MAR	MTR	MKTR	MMAL	MHL	MAR	MTR
Jakarta	8	18	2	1	1	8	18	1	0	0
Kalimantan	0	1024	5	8	5	0	960	4	0	0
Total Karyawan Per Perusahaan Total Employees Per Company	8	1.042	7	9	6	8	978	5	0	0
Total Seluruh Karyawan **Total All Employees**	**1.072**					**991**				

Komposisi Karyawan Menurut Jenis Kelamin
Composition of employees by gender

Lokasi Location	31 Desember 2022 31 December 2022					31 Desember 2021 31 December 2021				
	MKTR	MMAL	MHL	MAR	MTR	MKTR	MMAL	MHL	MAR	MTR
Laki – laki Male	7	819	6	8	6	7	763	4	0	0
Perempuan Female	1	223	1	1	0	1	215	1	0	0
Total Karyawan Per Perusahaan Total Employees Per Company	8	1.042	7	9	6	8	978	5	0	0
Total Seluruh Karyawan **Total All Employees**	**1.072**					**991**				

Adapun penjelasan singkatan pada nama Perusahaan yakni:
MKTR : PT Menthobi Karyatama Raya Tbk.
MMAL : PT Menthobi Makmur Lestari.
MHL : PT Menthobi Hijau Lestari.
MAR : PT Menthobi Agro Raya.
MTR : PT Menthobi Transtitian Raya.

The explanation of the abbreviations in the Company name is:
MKTR : PT Menthobi Karyatama Raya Tbk.
MMAL : PT Menthobi Makmur Lestari.
MHL : PT Menthobi Hijau Lestari.
MAR : PT Menthobi Agro Raya.
MTR : PT Menthobi Transtitian Raya.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Training and Competency Development

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah melakukan pengembangan kompetensi karyawan khususnya untuk Komite Audit, Komite Remunerasi dan Nominasi, Sekretaris Perusahaan, serta Unit Audit Internal (Satuan Pengawas Intern) yang disampaikan pada tabel berikut:

Throughout 2022, the Company has developed employee competencies, especially for the Audit Committee, Remuneration and Nomination Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit (Internal Supervisory Unit) which are presented in the following table:

Pengembangan Kompentensi Komite Audit

Development of Audit Committee Competence

Tabel Pengembangan Kompetensi Komite Audit Sepanjang Tahun 2022
Audit Committee Competency Development Table Throughout 2022

Nama Peserta Participant Name	Nama Pelatihan/Sertifikasi Training/Certification Name	Penyelenggara Organizers	Tanggal Penyelenggaraan Date of Holding
Bambang Widodo	Pengembangan Kompetensi untuk Pelatihan dan Sertifikasi telah disampaikan pada Profil Dewan Komisaris tersebut di Laporan Tahunan ini. Competency Development for Training and Certification has been submitted to the Board of Commissioners Profile in this Annual Report.		
Memet Hakim Sasradipoera	Pengembangan kompetensi dilakukan dengan mengikuti kegiatan seminar melalui webinar atau secara *offline* Competency development is carried out by participating in seminar activities via webinar or offline		
Tulus Setiawan	Pengembangan kompetensi dilakukan dengan mengikuti kegiatan seminar melalui webinar atau secara *offline* Competency development is carried out by participating in seminar activities via webinar or offline		

Pengembangan Kompetensi Komite Remunerasi dan Nominasi

Competency Development of the Remuneration and Nomination

Tabel Pengembangan Kompetensi Komite Remunerasi dan Nominasi Sepanjang Tahun 2022
Table of Competency Development of Remuneration and Nomination Committees throughout 2022

Nama Peserta Participant Name	Nama Pelatihan/Sertifikasi Training/Certification Name	Penyelenggara Organizers	Tanggal Penyelenggaraan Date of Holding
Bambang Widodo	Pengembangan Kompetensi untuk Pelatihan dan Sertifikasi telah disampaikan pada Profil Dewan Komisaris tersebut di Laporan Tahunan ini. Competency Development for Training and Certification has been submitted to the Board of Commissioners Profile in this Annual Report.		
Fandi Yuniawan	*Chartered Accountant Review*	Pusat Pengembangan Akuntansi – UI Accounting Development Center - UI	Agustus 2022 August 2022
Rudi Sarwono	Pengembangan kompetensi dilakukan dengan mengikuti kegiatan seminar melalui webinar atau secara *offline* Competency development is carried out by participating in seminar activities via webinar or offline		

Pengembangan Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Development

Tabel Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Sepanjang Tahun 2022

Corporate Secretary Competency Development Table Throughout 2022

Nama Peserta Participant Name	Nama Pelatihan/Sertifikasi Training/Certification Name	Penyelenggara Organizers	Tanggal Penyelenggaraan Date of Holding
Ilhamd Fithriansyah	*Profesional Leadership Management*	RMI-Indonesia	Februari 2022 February 2022
	OSS RBA & Penyusunan LKPM OSS RBA & LKPM Drafting	Pusat Studi Kebijakan Nasional Center for National Policy Studies	April 2022 April 2022
	Tata Kelola Lahan Perkebunan Kelapa Sawit Oil Palm Plantation Land Management	PT Menthobi Karyatama Raya Tbk	September 2022 September 2022

Pengembangan Unit Audit Internal (Satuan Pengawasan Intern)

Development of Internal Audit Unit (Internal Audit Unit)

Tabel Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal (Satuan Pengawasan Intern) Sepanjang Tahun 2022

Table of Competency Development of Internal Audit Units (Internal Supervision Units) Throughout 2022

Nama Peserta Participant Name	Nama Pelatihan/Sertifikasi Training/Certification Name	Penyelenggara Organizers	Tanggal Penyelenggaraan Date of Holding
Achmad Romadhoni	Laporan keuangan konsolidasi Consolidated financial statements	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Indonesian Institute of Accountants (IAI)	November 2022 November 2022
	Risk Management & Internal Control	PT Menthobi Karyatama Raya Tbk	April 2022 April 2022
Andhika Ageng Wirazadti Kusuma	SPT PPH Badan Corporate PPH Tax Return	Ikatan Konsultan Pajak (IKP) Tax Consultants Association (IKP)	Februari 2022 February 2021
Andrian Qurnain	*Budgeting practice & Cash* Flow Forecasting Techniques	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Indonesian Institute of Accountants (IAI)	Juli 2022 July 2022

INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN

Information on The Company's Website

Sesuai dengan Peraturan OJK No.8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan berkomitmen terhadap transparansi dalam menyampaikan informasi yang relevan dan komprehensif kepada masyarakat. Dengan demikian, informasi yang komprehensif tersebut yakni mengenai kinerja keuangan, operasional, program tanggung jawab sosial perusahaan, dan lainnya, yang dapat diakses secara publik di www.mktr.co.id.

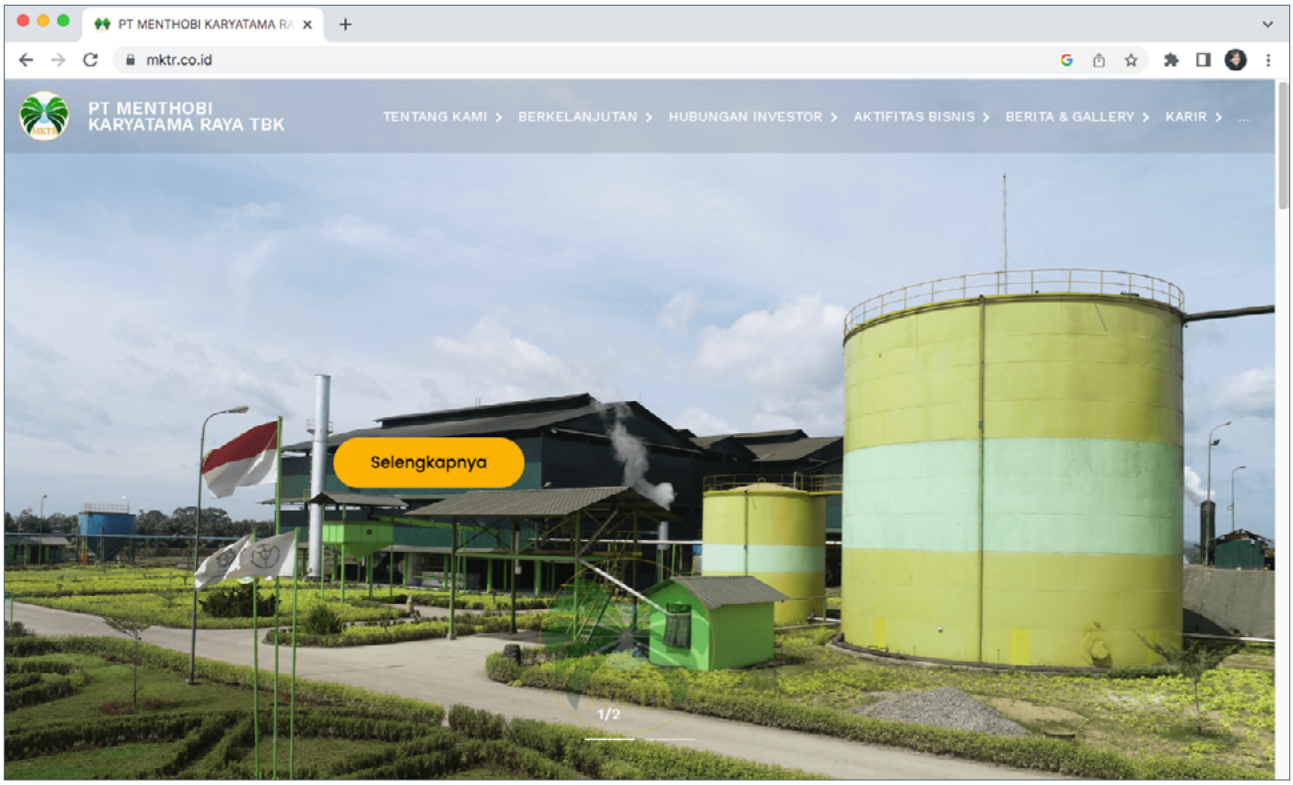
In accordance with OJK Regulation No.8/POJK.04/2015 concerning Websites of Issuers or Public Companies, the Company is committed to transparency in conveying relevant and comprehensive information to the public. Thus, the comprehensive information is about financial performance, operations, corporate social responsibility programs, and others, which can be accessed publicly in www.mktr.co.id.

Perseroan juga memutakhirkan informasi keterbukaan secara berkala di web perusahaan dengan desain penyajian yang menarik, dengan tampilan dalam dua bahasa yaitu bahasa Inggris dan bahasa Indonesia. Dengan tersedianya situs web Perseroan sebagai upaya keterbukaan informasi Perseroan, yang diharapkan meningkatkan kepercayaan masyarakat serta tentunya Pemegang Saham. Berikut ini Informasi yang disajikan dalam web Perseroan antara lain:

- Informasi umum, meliputi informasi mengenai profil Perseroan, visi, misi dan nilai Perseroan. Selain itu, ditampilkan pula struktur organisasi Perusahaan hingga struktur organisasi kepemilikan. Dalam web Perseroan juga menampilkan susunan dari Dewan komisaris, Direksi, Komite Audit, hingga Sekretaris Perusahaan. Disajikan pula informasi mengenai Tata Kelola Perusahaan yang berisi Pedoman pada pelaksanaan tugas Audit Internal, Manajemen Risiko, Anggaran Dasar, dan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja.

The Company also regularly updates disclosure information on the company's website with an attractive presentation design, with displays in two languages, namely English and Indonesian. With the availability of the Company's website as an effort to disclose the Company's information, which is expected to increase public trust and, of course, shareholders. The following information presented on the Company's website includes:

- General information, including information about the Company's profile, vision, mission and values of the Company. In addition, the Company's organizational structure and ownership organizational structure are also displayed. The Company's website also displays the composition of the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and Corporate Secretary. Information on Corporate Governance is also presented and includes Guidelines for the implementation of Internal Audit duties, Risk Management, Articles of Association, and Guidelines for Business Ethics and Work Ethics.

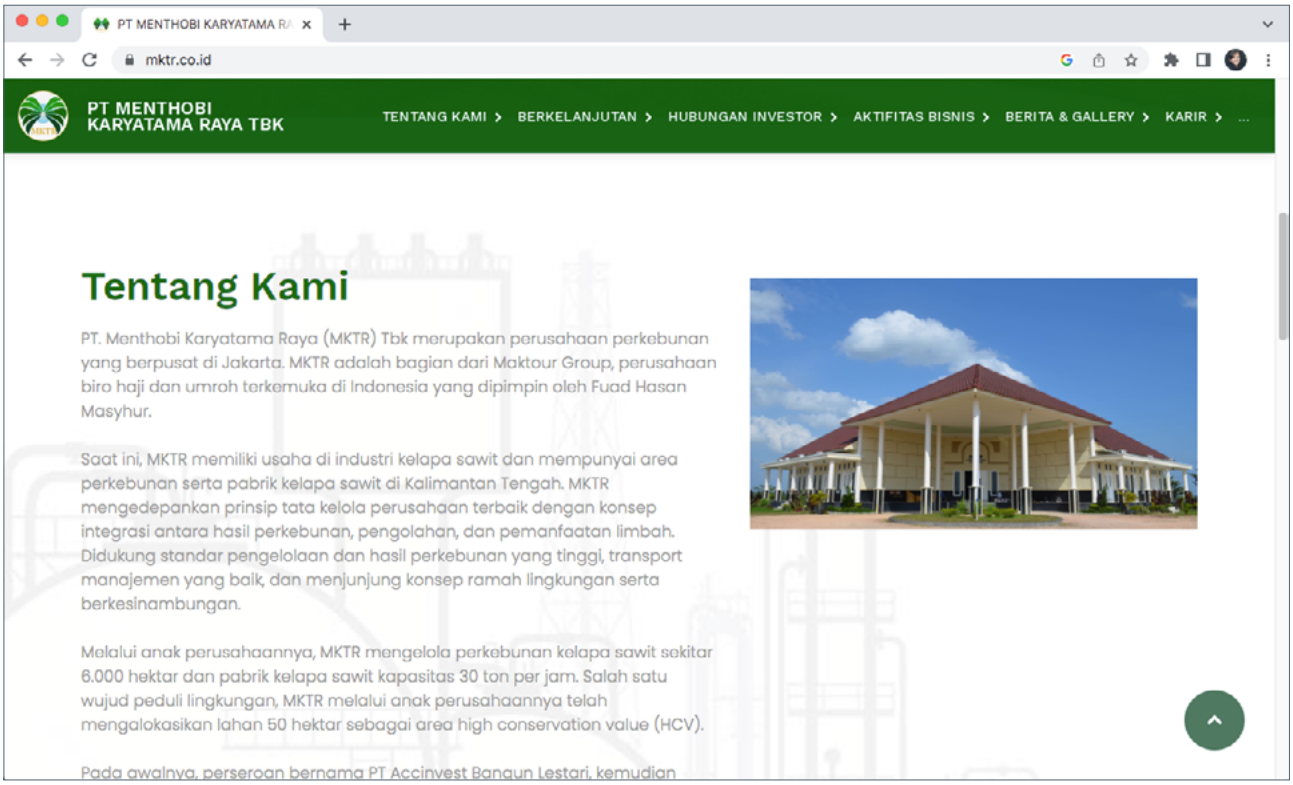


- Berkelanjutan meliputi informasi terkait konservasi hutan, standar sertifikasi, dan kegiatan CSR.
- Perseroan juga menampilkan informasi terkait Hubungan Investor, hal ini sebagai bentuk informasi pada Perusahaan Terbuka. Untuk akses portal Hubungan Investor berupa Informasi Pemegang Saham mengenai informasi Struktur Kepemilikan, Dividen, Rapat Umum Pemegang Saham, dan Penunjang Pasar Modal. Selain itu, terdapat pula informasi keuangan meliputi Laporan Keuangan Kuartalan, Laporan Keuangan Tahunan, dan Prospektus.

Selain itu, Perseoran telah memberikan informasi pada website terkait aktivitas bisnis yang dijalankan Entitas Anak meliputi informasi pada PT Menthobi Makmur Lestari, PT Menthobi Hijau Lestari, PT Menthobi Transitian Raya, dan PT Menthobi Agro Raya. Pada portal website

- Sustainable includes information related to forest conservation, certification standards, and CSR activities.
- The Company also displays information related to Investor Relations. This is a form of information on the Public Company. To access the Investor Relations portal in the form of Shareholder Information regarding information on Ownership Structure, Dividends, General Meeting of Shareholders, and Capital Market Support. In addition, there is also financial information including Quarterly Financial Statements, Annual Financial Statements, and Prospectuses.

In addition, the Company has provided information on the website related to business activities carried out by Subsidiaries including information on PT Menthobi Makmur Lestari, PT Menthobi Hijau Lestari, PT Menthobi Transitian Raya, and PT Menthobi Agro Raya. The Company's website also



Perseroan juga menampilkan berita-berita terkini terkait informasi Perseroan. Adapun kelengkapan informasi ini, berharap Perseroan dapat mempublikasikan informasi yang akurat dan akuntabel kepada masyarakat luas maupun investor.

displays the latest news related to the Company's information. As for the completeness of this information, it is hoped that the Company can publish accurate and accountable information to the wider community and investors.

SMARTCOM
STATUS
ERROR

Teknologi Informasi

Information Technology

Di era revolusi industri 4.0 yang makin gencar, adanya implementasi kecerdasan buatan *(artificial intelligence), super-computer, bigdata, cloud computation,* dan inovasi digital yang berdampak secara langsung terhadap dunia industri hingga pergerakan ekonomi. Hal ini didukung oleh proses industrialisasi yang cerdas *(smart industry)* mengacu pada penerapan otomatisasi *machine-to-machine* dan komunikasi *human-to-machine, artificial intelligence* (*AI*), serta pengembangan teknologi digital yang berkelanjutan pada revolusi Industri 4.0.

In the era of the increasingly intensive industrial revolution 4.0, the implementation of artificial intelligence (artificial intelligence), super-computers, bigdata, cloud computation, and digital innovation has a direct impact on the industrial world and economic movements. This is supported by the intelligent industrialization process (smart industry), with the application of machine-to-machine automation and human-to-machine communication, artificial intelligence (AI), as well as the continuous development of digital technology in the Industrial revolution 4.0.

Upaya mencapai transformasi menuju 4.0 telah mengalami banyak perbaikan proses dengan mengintegrasikan lini produksi (*production line*) dengan dunia siber, yakni dimana semua proses produksi berjalan secara *online* melalui koneksi internet sebagai penopang utama. Namun revolusi Industri 4.0 juga menjadi tantangan baru dalam perubahan-perubahan besar dalam dunia industri hingga berpengaruh terhadap bisnis perkebunan, yang dipicu oleh perkembangan teknologi informasi dan komunikasi pada era digital yaitu internet.

The effort to achieve transformation towards 4.0 has undergone many process improvements by integrating the production line with the cyber world, where all production processes run online through an internet connection as the main support. However, the Industrial Revolution 4.0 is also a new challenge as it bring major changes in the industrial world that affect the plantation business, which is triggered by the development of information and communication technology in the digital era, namely the internet.

Bagi Perseroan, dalam era 4.0 pentingnya aplikasi teknologi digital pada bisnis perkebunan, karena dapat menciptakan efisiensi proses dan operasional di sektor hulu (*upstream*) khususnya menyangkut kegiatan-kegiatan yang melibatkan banyak tenaga kerja seperti misalnya pekerjaan lapangan (*infield activities*) antara lain perawatan tanaman, perawatan lahan, kegiatan pemupukan, penyiangan, pemanenan dan pengangkutan buah hingga penimbangan dan sortasi. Perseroan menganggap adanya implementasi teknologi digital di industri perkebunan ini khususnya kelapa sawit akan memudahkan banyak pekerjaan di lapangan sehingga tidak lagi dikelola secara tradisional.

For the Company, the application of digital technology become increasingly important in the plantation business in the 4.0 era, because it can create process and operational efficiency in the upstream sector, especially regarding activities that involve a lot of labor, such as field activities for plant care, land care, fertilization activities, weeding, harvesting and transportation of fruit to weighing and sorting. The Company considers that the implementation of digital technology in the plantation industry, especially palm oil, will facilitate a lot of work in the field so that it is no longer managed traditionally.

ROADMAP TEKNOLOGI INFORMASI

Information Technology Roadmap

Sesuai dengan Peraturan OJK No.8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan berkomitmen terhadap transparansi dalam menyampaikan informasi yang relevan dan komprehensif kepada masyarakat. Dengan demikian, informasi yang komprehensif tersebut yakni mengenai kinerja keuangan, operasional, program tanggung jawab sosial perusahaan, dan lainnya, yang dapat diakses secara publik di www.mktr.co.id.

In accordance with OJK Regulation No.8/POJK.04/2015 concerning Websites of Issuers or Public Companies, the Company is committed to transparency in conveying relevant and comprehensive information to the public. Thus, the comprehensive information is about financial performance, operations, corporate social responsibility programs, and others, which can be accessed publicly in www.mktr.co.id.

Perseroan meyakini penggunaan teknologi digital mampu beradaptasi di wilayah operasional, yang dapat mengganti proses manual dengan teknologi digital. Melalui implementasi Teknologi Informasi (TI) yang dapat mampu melacak, memantau, hingga menganalisis operasional Perseroan secara menyeluruh. Selain itu, Perseroan juga memanfaatkan teknologi ramah lingkungan dalam kegiatan operasional yang sesuai dengan misi Perseroan, dengan tetap menjaga pemanfaatan teknologi termutakhir dalam industri perkebunan, sehingga dapat memastikan praktik operasional terbaik secara berkelanjutan.

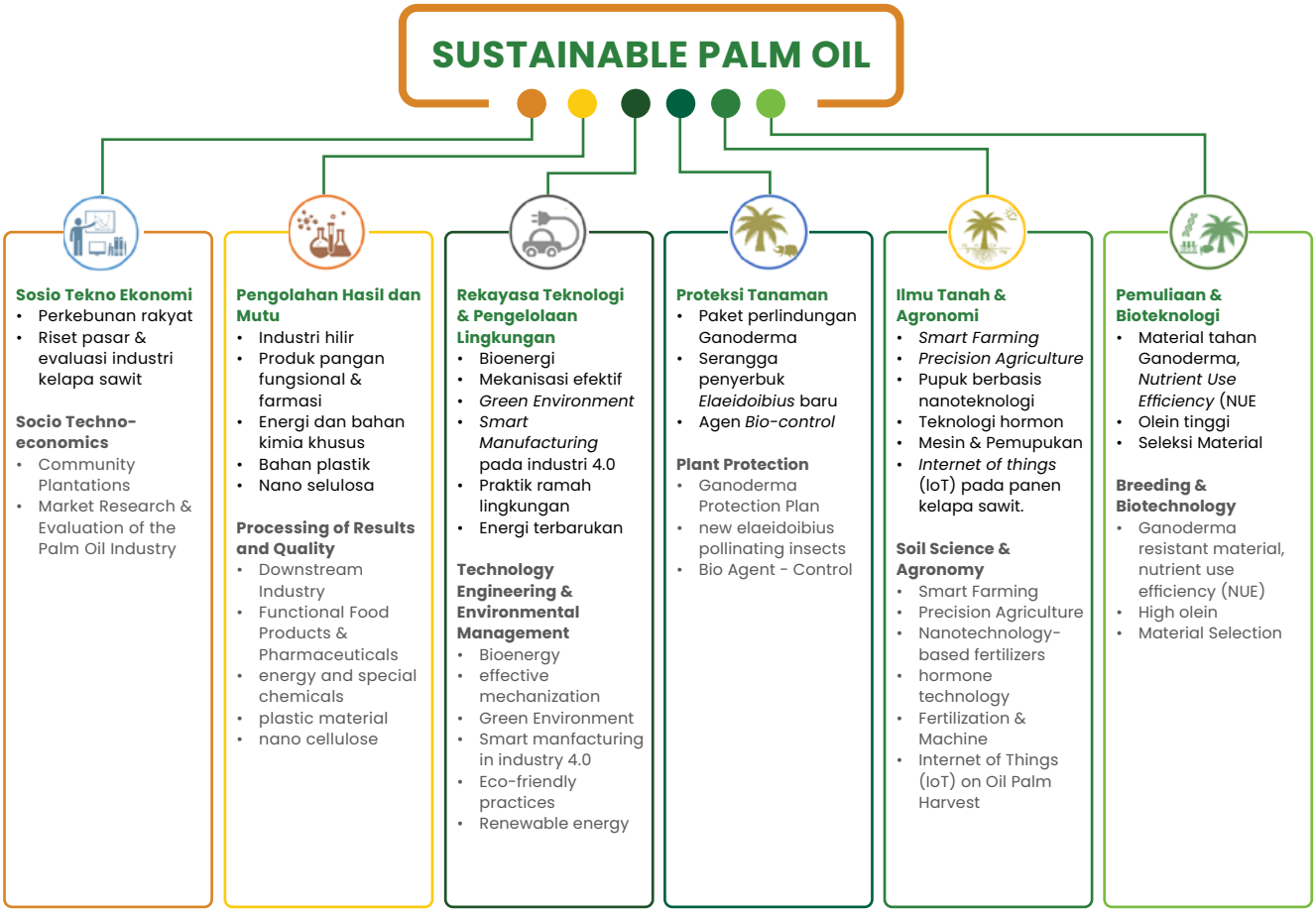
The Company believes that the digital technology can be used in operational areas, which can replace manual processes with digital technology. Through the implementation of Information Technology (IT), the Company able to track, monitor, and analyze operations thoroughly. In addition, the Company also utilizes environmentally friendly technology in operational activities that are in accordance with the Company's mission, while maintaining the use of the latest technology in the plantation industry, so as to ensure best operational practices in a sustainable manner.

Dalam mengimplementasi teknologi informasi, Perseroan merancang *roadmap* pengembangan TI, yang dapat dijadikan pedoman bagi Perseroan dalam menyusun program kerja bidang IT, termasuk penerapan teknologi informasi yang lebih terarah dan tepat sasaran. *Roadmap* tersebut merujuk keberlanjutan industri kelapa sawit, yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 3 Tahun 2022 tentang Pengembangan Sumber Daya Manusia, Penelitian dan Pengembangan, Peremajaan, serta Sarana dan Prasarana Perkebunan Kelapa Sawit. Adapun *Roadmap* Pengembangan Industri Kelapa Sawit

In implementing information technology, the Company designed a roadmap for IT development, which can be used as a guide for the Company in preparing IT work programs, including the application of information technology that is more targeted and on target. The roadmap are tied to the sustainability of the palm oil industry, which is in accordance with the Regulation of the Minister of Agriculture Number 3 of 2022 concerning Human Resource Development, Research and Development, Replanting, and Oil Palm Plantation Facilities and Infrastructure. The Roadmap for the Development of a Sustainable Palm Oil Industry

Berkelanjutan dari Indonesia Oil Palm Research Institute yang disampaikan di bawah ini:

from the Indonesia Oil Palm Research Institute is presented below:



Sumber: Inovasi Teknologi Kelapa Sawit Berkelanjutan, Indonesia Oil Palm Research Institute, Oktober 2022.

Source: Sustainable Palm Oil Technology Innovation, Indonesia Oil Palm Research Institute, October 2022.

Dengan mengacu *roadmap* tersebut, Perseroan juga terlibat aktif dalam mendukung Pengembangan Industri Kelapa Sawit yang Berkelanjutan yang menjadi Program Pemerintah. Hal ini terlihat pada kegiatan operasional Perseroan dalam mengembangkan inovasi TI yang didukung dengan pedoman kerja yang sudah dirancang yakni *Roadmap* Teknologi Informasi PT Menthobi Karyatama Raya Tbk Tahun 2022. Perseroan menitikberatkan pada lima bidang utama dalam penerapan teknologi informasi yang terdiri dari: Pengembangan perangkat lunak, IT Infrastruktur, Sistem Informasi Geografi, IOT dan Pemeliharaan. Berikut penjelasan dalam *Roadmap* Teknologi Informasi Perseroan selama tahun 2022:

By referring to the roadmap, the Company are also actively involved in supporting the Development of a Sustainable Palm Oil Industry which is a Government Program. This can be seen in the Company's operational activities in developing IT innovations supported by work guidelines that have been designed, namely the Information Technology Roadmap of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk in 2022. The Company focuses on five main areas in the application of information technology consisting of: Software development, IT Infrastructure, Geographic Information Systems, IOT and Maintenance. The following is an explanation in the Company's Information Technology Roadmap for 2022:

Bidang Field	Kegiatan Activities	
Pengembangan Perangkat Lunak Software Development	Pengembangan Rencana Uang Kerja Bulanan (RUKB) Versi 2	Development of RUKB Version 2
	Update transaksi & Penyempurnaan Laporan Keuangan	Transaction Updates & Financial Statement Enhancements
	Pembuatan Aplikasi Android *Barcode* Tempat Pengumpulan Hasil (TPH)	TPH Barcode Android App Development
	Pengembangan *Website* MKTR	MKTR Website Development
	Implementasi *update* Transaksi & Laporan Keuangan	Implementation of Transaction Updates & Financial Statements
	Implementasi *Barcode* (*Demo plot*)	TPH Barcode Implementation (Plot)
IT Infrastruktur IT Infrastucture	Pembangunan Sistem *Monitoring* CCTV	Construction of CCTV Monitoring System
	Perluasan Jaringan Internet	Internet Network Expansion
	Pembaharuan Perangkat Jaringan Internet	Internet Network Device Update
Sistem Informasi Geografi Geographic Information Systems	Pengambilan Foto udara	Aerial Photographs
	Pembaharuan Vektor *Land Clearing* dan Tanam untuk *budget* tahun 2023	Land Clearing Vector Update and Planting for Budget 2023
	Pengolahan Foto udara	Aerial Photo Processing
	Pelaporan Foto Udara	Aerial Photo Reporting
IOT (Internet of Things)	Analisis Pembuatan *Monitoring Crude Palm Oil* (CPO)	CPO Monitoring Creation Analysis
	Assembling Equipment	Assembling Equipment
	Sinkronisasi *Equipment*	Equipment Synchronization
Pemeliharaan Maintenance	*Disaster Recovery Center*	Disaster Recovery Center

Bagi Perseroan, dalam mengembangkan perkebunan berkelanjutan tidak dapat dipisahkan dari inovasi teknologi terutama pemanfaatan teknologi terkini, yang nantinya dapat memberikan manfaat pada produktifitas Perusahaan, baik dari pabrik, maupun di kebun. Pada akhirnya berdampak pula pada peningkatan kualitas produk kepada para pelanggan, sehingga akan memberikan nilai tambah bagi perusahaan serta memiliki daya saing tinggi di industri perkebunan.

For the Company, in developing sustainable plantations cannot be separated from technology innovations, especially the use of the latest technology, which can later provide benefits to the Company's productivity, both from factories and in plantations. In the end, it also has an impact on improving product quality for customers, so that it will provide added value to the company and have high competitiveness in the plantation industry.

TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Information Technology Governance

Komitmen Perseroan untuk senantiasa berinovasi dalam setiap praktik bisnisnya mendorong pengembangan Teknologi Informasi sesuai arahan kebijakan Rencana bisnis Perseroan. Mengacu pada Undang-Undang No. 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik bahwa teknologi informasi berperan penting dalam perdagangan dan pertumbuhan perekonomian nasional untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

The Company's commitment to always innovate in every business practice encourages the development of Information Technology in accordance with the direction of the Company's business plan policy. According to Law No. 11 of 2008 concerning Information and Electronic Transactions, information technology plays an important role in trade and national economic growth to realize public welfare.

Teknologi Informasi juga memiliki peran sangat penting bagi proses bisnis bagi dunia industri, karena dapat memberikan manfaat untuk menciptakan efisiensi waktu, tenaga kerja, biaya dan peningkatan produktivitas. Untuk mewujudkan hal tersebut, Perseroan telah memiliki aplikasi teknologi informasi yang terintegrasi dengan sistem jaringan komputer yang terlaksana secara *online* dari Kantor Pusat hingga Kantor Operasional. Perseroan juga memanfaatkan *big data* yang dapat menjadi bahan analisis bagi kepentingan pengambilan keputusan di perusahaan.

Information Technology also has a very important role in business processes in the industrial world, because it can provide benefits by creating time, labor, cost efficiency and increasing productivity. To realize this, the Company already has an information technology application that is integrated with a computer network system that is carried out online from the Head Office to the Operational Office. The Company also utilizes big data which can be used as analysis material for the benefit of decision making in the company.

Penerapan Sistem Teknologi Informasi ini dilakukan pada area kerja operasional dan fungsional, dengan menyusun program kerja yang menunjang strategi bisnis maupun target pencapaian Perseroan. Dalam program kerja bidang IT ini telah termuat dalam Pedoman Penerapan Tata Kelola Perusahaan dalam Bab Sistem Teknologi Informasi Entitas Anak. Hal ini sebagai upaya standarisasi dan optimalisasi penggunaan sistem teknologi informasi sekaligus melaksanakan supervisi terhadap Entitas Anak agar selaras dengan visi Perseroan. Pedoman tersebut juga diulas secara berkala sejalan dengan perkembangan teknologi terkini di bidang industri perkebunan. Adapun panduan dalam kebijakan IT dalam Pedoman Tata Kelola

The application of this Information Technology System is carried out in operational and functional work areas, by compiling work programs that support the Company's business strategy and achievement targets. This IT field work program is contained in the Guidelines for the Implementation of Corporate Governance in the Chapter on Information Technology Systems of Subsidiaries. This is an effort to standardize and optimize the use of information technology systems while carrying out supervision of Subsidiaries to be in line with the Company's vision. The guidelines are also reviewed regularly in line with the latest technological developments in the plantation industry. The guidelines for IT policy in the Corporate Governance Guidelines

Perusahaan yakni sebagai berikut:

1. **Dasar kebijakan sistem teknologi informasi Entitas Anak**
   - 1.1 Perusahaan menerapkan sistem teknologi informasi sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan,
   - 1.2 Entitas Anak bersama dengan Perseroan melakukan kerjasama dan sinergi Teknologi Informasi sebagai standarisasi dan optimalisasi penggunaan sistem sekaligus melaksanakan supervisi terhadap Entitas Anak agar selaras dengan visi Perseroan,
   - 1.3 Penerapan sinergi Teknologi Informasi dilakukan dengan memperhatikan kegiatan bisnis utama (*core business*), kebijakan internal, tata kelola dan regulasi yang berlaku di Perseroan dan Entitas Anak,
   - 1.4 Penerapan Teknologi Informasi dilakukan sesuai dengan rencana kerja dan anggaran perusahaan yang mencakup sumber daya manusia, proses bisnis terkait dan pendanaan yang tersedia untuk pengembangan TI,
   - 1.5 Perusahaan melakukan audit atas penerapan sistem teknologi informasi,

are as follows:

1. **Basis of the Subsidiary's information technology system policy**
   - 1.1 The Company implements an information technology system in accordance with established policies.
   - 1.2 The Subsidiaries, together with the Company, cooperate and synergize with Information Technology as standardization and optimization of system use while carrying out supervision of the Subsidiaries to be in line with the Company's vision.
   - 1.3 The implementation of Information Technology synergy is carried out by taking into account the main business activities (core business), internal policies, governance and regulations applicable in the Company and its Subsidiaries.
   - 1.4 The application of Information Technology is carried out in accordance with the work plan and budget of the enterprise, which includes human resources, related business processes and funding available for IT development,
   - 1.5 The Company conducts an audit of the implementation of information technology systems,

1.6 Perusahaan melakukan koordinasi dengan Perseroan secara berkala untuk menyelaraskan arsitektur Teknologi Informasi dan memastikan implementasinya dilaksanakan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola Teknologi Informasi yang baik.

2. Penyampaian laporan pelaksanaan sistem teknologi informasi Perusahaan

2.1 Direksi Perusahaan menyampaikan laporan pelaksanaan Sistem Teknologi Informasi kepada manajemen secara tertulis terhadap pelaksanaan laporan kinerja fungsi TI,

2.2 Laporan pelaksanaan Sistem Teknologi Informasi dilaporkan kepada pemegang Saham sebagai satu kesatuan dalam Laporan Manajemen dan Laporan Tahunan.

3. *Monitoring* dan evaluasi pelaksanaan sistem teknologi informasi Entitas Anak

3.1 Perseroan melaksanakan *monitoring* dan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan Sistem Teknologi Informasi Entitas Anak,

3.2 Perseroan menyampaikan arahan dan tanggapan kepada Direksi tentang peningkatan efektivitas pelaksanaan Sistem Teknologi Informasi Entitas Anak,

3.3 Melalui *Board of Commisioners* (BOC), Direksi wajib menindaklanjuti arahan dan tanggapan dari Dewan Komisaris sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.

1.6 The Company coordinates with the Company periodically to harmonize the Information Technology architecture and ensure that its implementation is carried out in accordance with the principles of good Information Technology governance

2. Submission of reports on the implementation of the Company's information technology system

2.1 The Company's Board of Directors submits a report on the implementation of the Information Technology System to management in writing on the implementation of the IT function performance report,

2.2 The report on the implementation of the Information Technology System is reported to shareholders as a unit in the Management Report and Annual Report,

3. Monitoring and evaluation of the implementation of the Subsidiary's information technology system

3.1 The Company monitors and evaluates the effectiveness of the implementation of the Subsidiary Information Technology System,

3.2 The Company submits directions and responses to the Board of Directors regarding the improvement of the effectiveness of the implementation of the Subsidiary Information Technology System,

3.3 Through the Board of Commissioners (BOC), the Board of Directors shall follow up on the directions and responses from the BOC in accordance with the Company's Work Plan and Budget.

PENERAPAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI

Application Of Information Technology System

Saat ini Perseroan menerapkan sistem teknologi informasi yang memadai dan terkini, diantaranya data dan informasi luas areal, data produksi, data tenaga kerja dan data data aktivitas perkebunan lainnya serta industri pengolahan komoditas kelapa sawit yang digunakan sebagai dasar perhitungan *cost* dan produksi secara akurat. Aplikasi sistem informasi perkebunan serta industri pengolahan kelapa sawit ini sebagai pemanfaatan *software/database* dari hasil identifikasi dan verifikasi kinerja, potensi dan kemampuan industri pengolahan yang dijalankan oleh Perseroan.

Currently, the Company implements an adequate and up-to-date information technology system, including data and information on the area of area, production data, labor data and data on other plantation activities as well as the palm oil commodity processing industry which is used as the basis for calculating costs and production accurately. The application of the plantation information system and the palm oil processing industry is the use of software/databases for the results of identification and verification of the performance, potential and capabilities of the processing industry run by the Company.

Adapun *database* dan sistem informasi juga dikemas berbasis *web mapping/open source* dalam bentuk sistem, sehingga mudah digunakan/diperbaharui sesuai kebutuhan serta dapat diakses oleh Pemangku Kepentingan. Selain itu, Perseroan juga memiliki program-program sistem informasi yang telah diterapkan dalam proses bisnis di lingkungan Perseroan yakni sebagai berikut:

1. **Sistem *(Enterprise Resource Planning)* ERP**
   Ialah sistem integrasi pada setiap proses bisnis yang berlangsung, mulai dari perkebunan, pabrik pengolahan (proses produksi), distribusi, hingga segala aktivitas operasional di Kantor Pusat maupun Kantor Operasional. Sehingga sistem ini dapat mempermudah proses bisnis di wilayah operasional Perseroan dapat berjalan lebih efektif dan efisien

2 ***Disaster Recovery Center* (DRC)**
Ialah sistem mengenai data – data cadangan (menduplikasi data server) perusahaan

The database and information system are also packaged based on web mapping/open source in the form of a system, so that it is easy to use/update as needed and can be accessed by Stakeholders. In addition, the Company also has information system programs that have been implemented in business processes within the Company, namely as follows:

1. **ERP (Enterprise Resource Planning) System**
   It is an integration system in every business process that takes place, starting from plantations, processing plants (production processes), distribution, to all operational activities at the Head Office and Operational Office. So that this system can facilitate business processes in the Company's operational areas to run more effectively and efficiently.

2. **Disaster Recovery Center (DRC)**
   It is a system of backup data (duplicating server data) of the company in a place or

pada suatu tempat atau lokasi yang terpisah dengan wilayah operasional Perseroan. Hal ini untuk mengantisipasi jika terjadi kerusakan atau kehilangan data yang diakibatkan adanya bencana;

location that is separate from the Company's operational area. This is to anticipate if there is damage or loss of data caused by a disaster;

3. ***Geographic Information System* (GIS)**
Ialah perangkat lunak terkait pengolahan data spasial atau pemetaan digital yang dilakukan oleh tim internal Perseroan, untuk mengetahui luas area perusahaan, sensus pokok tanaman serta kondisi situasi tutupan lahan di area perusahaan;

3. **Geographic Information System (GIS)**
Is software related to spatial data processing or digital mapping carried out by the Company's internal team, to find out the company's area, the basic census of crops and the condition of the land cover situation in the company's area;

4. **Pelaksanaan *Realtime CCTV Broadcast***
Ialah sistem pemantauan secara *realtime* untuk titik-titik tertentu dianggap penting. Hal ini sebagai upaya untuk mengetahui dan melakukan sistem kontrol atas segala aktivitas kegiatan operasional, dari proses mendapatkan bahan baku hingga menjadi bahan olahan untuk pabrik kelapa sawit.

4. **Realtime CCTV Broadcast Implementation**
It is a real-time monitoring system at a certain locations that are considered important. This is an effort to find out and carry out a control system over all operational activities, from the process of obtaining raw materials to becoming processed materials for palm oil mills

5. ***Inventory Oil Storage Tank* (OST)**
Ialah sistem pengamatan yang terhubung dengan sistem ERP pada Tangki penyimpanan atau *storage tank.* Adapun storage tank ini digunakan sebagai tempat penyimpanan dan menjaga kualitas minyak kelapa sawit, agar tidak terhindar dari kontaminan yang dapat menurunkan kualitas minyak kelapa sawit tersebut. Adapun sistem pencatatan volume pada *inventory oil storage tank* ini, akan dilakukan sistem integrasi pada penggunaan *Artificial Intelligence* (AI), yang akan menghubungkan pada sistem ERP tersebut. Hal ini agar jumlah *oil* yang terdapat di OST dapat secara cepat dan tepat terinformasikan.

5. **Inventory Oil Storage Tank (OST)**
It is an observation system that is connected to the ERP system on the storage tank or storage tank. The storage tank is used as a storage area and maintains the quality of palm oil, so as not to avoid contaminants that can reduce the quality of palm oil. As for the volume recording system in the oil storage tank inventory, an integration system will be carried out with the use of Artificial Intelligence (AI), which will connect to the ERP system. This is so that the amount of oil contained in the OST can be quickly and precisely informed.

Dalam penggunaan sistem teknologi pada setiap aspek bisnis, Perseroan juga senantiasa mengembangkan sistem teknologi informasi secara konsisten dan berkesinambungan. Hal ini sebagai upaya dalam menekan biaya operasional, mempercepat pengiriman data dan informasi, menciptakan transparansi, dan menghindari manipulasi laporan. Selain itu, dengan adanya penerapan sistem teknologi terkini di area perkebunan, dapat menekan hal kecurangan karena adanya sistem kegiatan kontrol yang aktif. Oleh karenanya, sistem tersebut akan menciptakan efisiensi biaya dan membantu peningkatan produktivitas Perseroan itu sendiri. Meski demikian, Perseroan juga terus memonitor apabila terjadi risiko perubahan teknologi yang berdampak pada aktivitas kegiatan operasional.

In the use of technology systems in every aspect of business, the Company also continues to develop information technology systems consistently and continuously. This is an effort to reduce operational costs, accelerate the transmission of data and information, create transparency, and avoid report manipulation. In addition, with the implementation of the latest technological systems in the plantation area, it can reduce fraud due to the active control activity system. Therefore, the system will create cost efficiency and help increase the productivity of the Company itself. However, the Company also continues to monitor if there is a risk of technological changes that have an impact on operational activities.

PENANGGUNG JAWAB PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

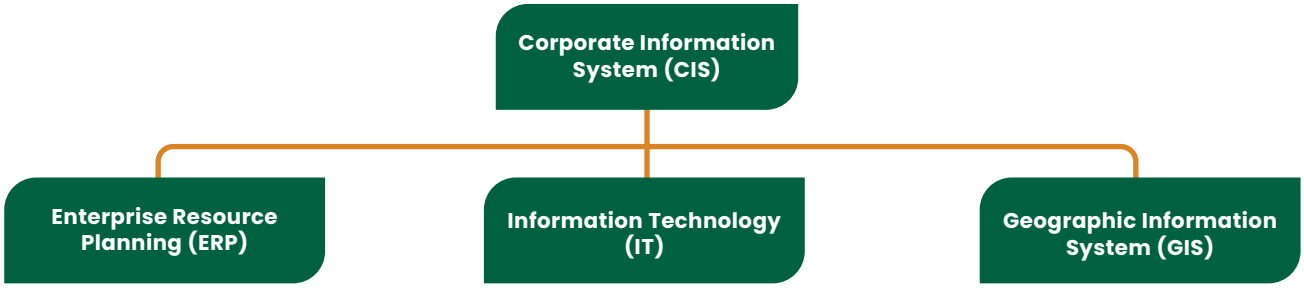
Person In Charge Of Information Technology Management

Pengelolaan teknologi informasi di Perseroan dilaksanakan oleh Department of Corporate Information System sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor: 017/Dir-MKTR/I/2022 tanggal 25 Januari 2022 tentang Struktur Corporate Information System PT Menthobi Karyatama Raya Tbk. Adapun Department of Corporate Information System dipimpin oleh seorang Head of Corporate Information System, dan bertanggung jawab langsung kepada Director of Finance and Investment. Selain itu, Head of Corporate Information System juga membawahi 3 (tiga) divisi, yaitu Divisi Enterprise Resources Planning (ERP), Divisi Information Technology (IT) dan Divisi Geographic Information System (GIS). Berikut struktur organisasi penanggung jawab pengelolaan TI Perseroan pada tahun 2022 yakni:

The management of information technology in the Company is carried out by the Department of Corporate Information System in accordance with the Decree of the Board of Directors Number: 017 / Dir-MKTR / I / 2022 dated 25 January 2022 concerning the Corporate Information System Structure of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk. The Department of Corporate Information Systems is led by a Head of Corporate Information System, and is directly responsible to the Director of Finance and Investment. In addition, the Head of Corporate Information Systems is also in charge of 3 (three) divisions, namely the Enterprise Resources Planning (ERP) Division, the Information Technology (IT) Division and the Geographic Information System (GIS) Division. The following is the organizational structure of the person in charge of managing the Company's IT in 2022, namely:

Struktur Corporate Information System

Corporate Information System Structure



Dalam pengelolaannya, Department of Corporate Information System melakukan mekanisme pembagian tugas dan fungsinya sebagai bentuk pengelolaan organisasi yang kuat di Perseroan khususnya bidang teknologi informasi. Adapun masing-masing tugas dan fungsi dalam naungan Departement of Corporate Information System yakni:

In its management, the Department of Corporate Information Systems carries out a mechanism for dividing tasks and functions as a form of strong organizational management in the Company, especially in the field of information technology. Each of the duties and functions under the auspices of the Department of Corporate Information System is:

Divisi di bawah naungan Departement of Corporate Information System Division under the auspices of the Department of Corporate Information Systems	**Tugas dan Fungsi** Duties and Functions	
Enterprise Resources Planning (ERP)	Memastikan proses pencatatan aktivitas Perseroan dapat berjalan cepat, tepat dan akurat,	Ensure that the recording the Company's activities run quickly, precisely and accurately,
	Memberikan *support system* guna memperlancar pencatatan dalam segala aktivitas Perseroan, dan	Provide a support system to facilitate recording of all activities of the Company, and
	Melakukan pengembangan sistem agar selalu *up to date* dalam mengikuti perkembangan jaman dan kebutuhan Perseroan.	Develop a system so that it is always up to date in following the times and needs of the Company.
Information Technology (IT)	Memastikan sarana dan prasarana IT Perseroan dapat bekerja dengan baik,	Ensuring the Company's IT facilities and infrastructure work properly,
	Melaksanakan sistem pendukung untuk kebutuhan Perseroan terkait dengan IT, dan	Implement a support system for the Company's needs related to IT, and
	Melakukan update sarana dan prasarana IT sesuai dengan perkembangan jaman dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.	Update IT facilities and infrastructure in accordance with the times and in accordance with the needs of the Company.
Geographic Information System (GIS).	Memberikan data / informasi terkini atas perkembangan luasan area yang berdasarkan pada pengukuran lapangan ataupun pengolahan foto udara, dan	Provide the latest data/information on the development of areas based on field measurements or aerial photo processing, and
	Memberikan *supporting* data / informasi / tenaga pengukuran atas kebutuhan dari departemen lain.	Provide supporting data/information/ measurement personnel for the needs of other departments.

Selain itu, Perseroan juga melakukan implementasi terhadap sistem kontrol internal yang ketat dengan cara merekrut penasehat perkebunan yang memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun dalam industri perkebunan, sebagai karyawan tetap untuk menganalisa dan mengaudit area perkebunan dan teknik operasional. Hal ini sebagai upaya berjalan *monitoring* yang efektif di setiap area operasional perkebunan dari area perkebunan hingga area pengolahan.

In addition, the Company also implements a strict internal control system by recruiting plantation advisors who have more than 30 years of experience in the plantation industry, as permanent employees to analyze and audit plantation areas and operational techniques. This is an effort to run effective monitoring in every plantation operational area from the plantation area to the processing area.

SERTIFIKASI DEPARTEMEN TEKNOLOGI INFORMASI

Certification of The Department of Information Technology

Perseroan meyakini bahwa pemanfaatan teknologi dalam penelitian dan pengembangan merupakan komponen kunci dalam mencapai produksi minyak sawit yang bertanggung jawab, serta dapat memacu lahirnya kualitas bahan tanam, yang selanjutnya menjadi faktor terpenting dalam memaksimalkan produktivitas tanaman. Langkah tersebut juga menjadi salah satu strategi Perseroan dalam memperbaiki praktek-praktek operasional serta menghasilkan produk-produk kelapa sawit yang terbaik di masa mendatang.

The Company believes that the use of technology in research and development is a key component in achieving responsible palm oil production, and can spur the birth of planting material quality, which is the most important factor in maximizing crop productivity. This step is also one of the Company's strategies in improving operational practices and producing the best palm oil products in the future.

Bagi Perseroan, pengembangan teknologi informasi dalam bidang perkebunan dapat pula menjadi rekomendasi untuk menyusun perbaikan kualitas perkebunan kelapa sawit dan hasil olahan. Oleh karenanya, Perseroan telah menyelenggarakan berbagai pelatihan teknis maupun sertifikasi untuk staf operasional TI yang bekerja sama dengan lembaga pelatihan/ sertifikasi teknologi informasi khususnya bidang perkebunan. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan ilmu pengetahuan, keterampilan karyawan dan teknologi dalam pengembangan perkebunan kelapa sawit.

For the Company, the development of information technology in the plantation sector could also be a recommendation to compile improvements in the quality of oil palm plantations and processed products. Therefore, the Company has organized various technical training and certifications for IT operational staff in collaboration with information technology training/certification institutions, especially in the plantation sector. It aims to improve the science, skills of employees and technology in the development of oil palm plantations.

Selama tahun 2022, karyawan Perseroan maupun Entitas Anak telah memiliki sertifikasi bidang teknologi informasi yang disampaikan pada tabel tersebut:

During 2022, employees of the Company and its Subsidiaries have been certified in the field of information technology as stated in the table:

Tabel Pelatihan atau Sertifikasi Karyawan Perseroan Bidang Teknologi Informasi

Table of Training or Certification of the Company's Employees in the Field of Information Technology

Nama Peserta Participant Name	Judul Sertifikasi/Pelatihan Certification Title/Training	Penyelenggara Organizers	Periode Penyelenggara Host Period	Masa Berlaku Period
Arief Rachman	*Certified Enterprise Resources Planning Manager Associater*	MOTEKAR Edukasi Indonesia dan CERPMA	29 Juni 2022 29 June 2022	29 Juni 2022–29 Juni 2025 29 June 2022–29 June 2025
	Executive Development Program: Live Virtual Training "Finnon: Understanding Financial Statement"	PPM Manajemen PPM Management	11 – 15 Juli 2022 11 -15 July 2022	-

Adapun rincian jumlah pegawai yang telah memperoleh sertifikasi Bidang Teknologi Informasi pada level nasional sampai dengan tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The details of the number of employees who have obtained Information Technology certification at the national level until 2022 are as follows:

Tabel Sertifikasi untuk Personel Departemen Teknologi Informasi

Certification Table for Information Technology Department Personnel

Nama Peserta Participant Name	Jabatan Position	Sertifikasi Certification	Nama Penyelenggara Name of the organizer
Arief Rachman	IT Assistant	*Certified Secure Computer User V2*	Certified Secure Computer User
		Quantitative Data Analysis Using Python	Qunandhya Sanitra
		Data Science	Digital Skola
Ricky Sukma Dewa Oktavianto	ERP Assistant	Program Pengembangan Perangkat Lunak Software Development Program	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) National Professional Certification Agency (BNSP)
Bimantoro Suryo Budi Sudibyo	Corporate Information System	Pelatihan WEBGIS Menggunakan ArcGIS *Online* WEBGIS Training Using ArcGIS Online	Geospasial Education
		Pelatihan *Geographic Information System* (GIS) Dasar Menggunakan QGIS Secara Daring Basic Geographic Information System (GIS) Training Using QGIS Online	
		Pelatihan *Geographic Information System* (GIS) *Advanced* secara Daring Advanced Geographic Information System (GIS) Online Training	
		Pelatihan *Remote* Sensing Dasar Basic Remote Sensing Training	
		Quantitative Data Analysis Using Python	Qunandhya Sanitra
		CISA review course	PUSILKOM UI kolaborasi ISACA PUSILKOM UI collaboration ISACA

RENCANA TEKNOLOGI INFORMASI KE DEPANNYA

Information Technology Plans Going Forward

Perseroan akan terus melakukan investasi pada penelitian dan pengembangan terkait teknologi informasi, hal ini sebagai bentuk upaya Perseroan dalam menjaga kesinambungan bisnis serta mewujudkan visi Perseroan yakni "menjadi perusahaan yang menghasilkan produk perkebunan terbaik dengan menjalankan *Best Practice* Agronomi perkebunan yang berkelanjutan dan ramah lingkungan". Dalam mencapai tujuan tersebut, Perseroan memiliki rencana TI untuk masa mendatang yakni sebagai berikut.

1. **Pengembangan *Internet of things* (IoT), terbagi atas:**
   a. **Pengembangan *System Inventory* CPO**
   Ialah sistem *monitoring* yang menggunakan berbagai sensor yang terpasang pada *Oil Storage Tank* , dengan tujuan untuk mengukur volume yang ada di dalam tangki sesuai dengan data kalibrasi yang dikeluarkan oleh Lembaga Sertifikasi. Selanjutnya data volume yang direkam oleh sensor tersebut, akan dikirimkan menggunakan jaringan/ koneksi internet ke sistem ERP dan akan diolah menjadi informasi *stock oil* yang ada di dalam *oil storage tank.*

   b. **Ombro Meter**
   Ialah sistem pencatatan curah hujan dengan menggunakan sensor sebagai pembaca data curah hujan serta dapat terkoneksi dengan internet, sehingga secara langsung dapat mengirimkan data curah hujan ter-*update* ke sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP). Data yang telah diolah menjadi informasi curah hujan tersebut, dapat pula menjadi bahan pertimbangan dalam menjalankan *Best Practice Agronomi.*

The Company will continue to invest in research and development related to information technology. This is a part of the Company's efforts in maintaining business continuity and realizing the Company's vision of "becoming a company that produces the best plantation products by running sustainable and environmentally friendly Agronomic Plantation Best Practices". In achieving these goals, the Company has IT plans for the future, namely as follows.

1. **Development of the Internet of things (IoT), divided into:**
   a. **CPO Inventory System Development**
   It is a monitoring system that uses various sensors attached to the Oil Storage Tank, with the aim of measuring the volume in the tank in accordance with the calibration data issued by the Certification Body. Furthermore, the volume data recorded by the sensor will be sent using a network/ internet connection to the ERP system and will be processed into stock oil information in the oil storage tank.

   b. **Ombro Meter**
   It is a rainfall recording system using sensors like a rainfall data reader and can be connected to the internet, so that it can directly send updated rainfall data to the Enterprise Resource Planning (ERP) system. The data that has been processed into rainfall information can also be considered in running Agronomic Best Practices.

c. **TPH *barcode***
lalah sebuah aplikasi mobile yang berfungsi sebagai sistem pencatatan panen dan inspeksi panen *realtime* di lokasi perkebunan kelapa sawit. Hal ini di mana Petani Sawit dapat memonitor langsung mengenai perkembangan dan data-data lahan perkebunan dengan menggunakan aplikasi *smartphone*. Sistem tersebut juga dapat mencatat berbagai kegiatan pengangkutan kelapa sawit sampai ke area pengolahan.

2. ***Mobile Apps***
lalah sebuah aplikasi *mobile* yang berfungsi sebagai sistem pencatatan panen dan inpeksi panen, serta perawatan secara *realtime* di lokasi perkebunan kelapa sawit. Melalui aplikasi *mobile* tersebut, juga dapat mengawasi perkarangan maupun data-data terkait perkebunan. Selain untuk aktivitas panen, aplikasi *mobile* ini juga dapat digunakan untuk pencatatan dalan pengiriman buah, perawatan, maupun dapat pula digunakan sebagai aplikasi pengajuan cuti, berbagai keputusan persetujuan, hingga pelaporan yang diperlukan oleh manajemen.

3. **Sistem *(Enterprise Resource Planning)* ERP Anak Perusahaan**
lalah sistem yang dapat mengintegrasikan dan mengontrol secara langsung pada setiap proses bisnis di Entitas Anak, mulai dari aktivitas operasional di Kantor Pusat maupun wilayah Kantor Operasional. Hal ini agar proses bisnis di Perseroan maupun Entitas Anak dapat berjalan lebih efektif dan efisien.

c. **TPH barcode**
It is a mobile application that functions as a system for recording harvests and real-time harvest inspections at oil palm plantation locations. This is where oil palm farmers can directly monitor the development and data of plantation land using a smartphone application. The system can also record various palm oil transportation activities to the processing area.

2. **Mobile Apps**
It is a mobile application that functions as a system for recording harvests and harvesting inspections, as well as real-time maintenance at oil palm plantation locations. Through the mobile application, it can also monitor plantations and data related to plantations. In addition to harvesting activities, this mobile application can also be used for recording fruit shipments, maintenance, or can also be used as an application for leave submissions, various approval decisions, and reporting needed by management.

3. **Subsidiary ERP System (Enterprise Resource Planning)**
It is a system that can integrate and control directly every business process in the Subsidiary, starting from operational activities at the Head Office and the Operational Office area. This is so that business processes in the Company and Subsidiaries can run more effective and efficient.

Analisis & Pembahasan Manajemen

Management Discussion & Analysis

TINJAUAN PEREKONOMIAN MAKROEKONOMI

Macroeconomic Overview

Adanya perang Rusia-Ukraina telah menyebabkan pasokan komoditas dunia yang terbatas. Perkembangan ini memperburuk gangguan mata rantai pasokan global mengingat perang dagang antara Amerika Serikat dengan Tiongkok juga masih berlanjut dan pembatasan mobilitas akibat dari Covid-19 di Tiongkok belum usai.

The Russia-Ukraine war has led to a limited supply of world commodities. This development exacerbates global supply chain disruptions considering that the trade war between the United States and China is also still continuing and mobility restrictions due to Covid-19 in China have not ended.

Kondisi ini mengakibatkan pertumbuhan ekonomi global melambat sejalan dengan penurunan penawaran agregat akibat fragmentasi politik dan ekonomi dunia serta gangguan mata rantai pasokan global yang berlanjut. Pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2022 kembali direvisi dari semula 4,4% (proyeksi awal tahun 2022) menjadi 3,0% dan berlanjut menurun menjadi 2,3% pada 2023. Koreksi tajam pada pertumbuhan ekonomi terjadi di Amerika Serikat sebesar 2,0%, Kawasan Eropa sebesar 3,2%, dan Amerika Latin sebesar 1,5%, pada 2022 dipengaruhi oleh penurunan sisi penawaran dan permintaan. Sisi penawaran menurun akibat pasokan energi yang terbatas sedangkan dari sisi permintaan sebagai dampak pengetatan moneter dan penurunan daya beli konsumsi akibat inflasi yang tinggi.

This condition resulted in slower global economic growth in line with the decline in aggregate supply due to global political and economic fragmentation and continued disruption of global supply chains. World economic growth in 2022 was revised again from the original 4.4% (initial projection for 2022) to 3.0% and continues to decline to 2.3% in 2023. Sharp corrections in economic growth occurred in the United States by 2.0%, the European Region by 3.2%, and Latin America by 1.5%, in 2022 influenced by declines in the supply and demand sides. The supply side declined due to limited energy supply while on the demand side as a result of monetary tightening and decreased purchasing power consumption due to high inflation.

Namun untuk Negara ASEAN-5 (Indonesia, Malaysia, Philipina, Singapura dan Thailand) salah satunya negara Indonesia, menunjukkan tren yang berbeda dengan negara kawasan lainnya. Hal ini ditunjukan pada pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2022 sebesar 5,31%, lebih tinggi dibanding capaian tahun 2021 yang mengalami pertumbuhan sebesar 3,70%. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 19,87%. Sementara dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Komponen Ekspor Barang dan Jasa sebesar

However, for ASEAN-5 countries (Indonesia, Malaysia, the Philippines, Singapore and Thailand), one of which is Indonesia, shows a different trend from other regional countries. This is shown in Indonesia's economic growth in 2022 of 5.31%, higher than the achievement in 2021 which experienced growth of 3.70%. In terms of production, the highest growth occurred in the Transportation and Warehousing Business Field at 19.87%. Meanwhile, in terms of expenditure, the highest growth was achieved by the Export Component of Goods and Services at 16.28%. The business field that has a dominant role in

16,28%. Adapun lapangan usaha yang memiliki peran dominan bagi perekonomian Indonesia ialah Industri Pengolahan yang tumbuh sebesar 5,64%. Sedangkan Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan serta Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor masing-masing tumbuh sebesar 4,51% dan 6,55%.

the Indonesian economy is the manufacturing industry, which grew by 5.64%. While Agriculture, Forestry, and Fisheries as well as Wholesale and Retail Trade, car and motorcycle repairs grew by 4.51% and 6.55% respectively.

Pada inflasi *Year on Year* (y-on-y) pada Desember 2022 sebesar 5,51% dengan Indeks Harga Konsumen (IHK) sebesar 113,59. Inflasi y-on-y terjadi karena adanya kenaikan harga yang ditunjukkan oleh naiknya sebagian besar indeks kelompok pengeluaran, yaitu: kelompok makanan, minuman dan tembakau sebesar 5,83%; kelompok pakaian dan alas kaki sebesar 1,40%; kelompok perumahan, air, listrik, dan bahan bakar rumah tangga sebesar 3,78% serta kelompok perlengkapan, peralatan dan pemeliharaan rutin rumah tangga sebesar 4,86%. Perkembangan positif ini didorong oleh normalisasi aktivitas ekonomi seiring dengan adanya pelonggaran pembatasan pasca pandemi Covid-19, mendongkrak tingkat permintaan akan komoditas global yang berkontribusi positif pada kinerja ekspor Indonesia.

Year-on-Year (y-on-y) inflation in December 2022 was 5.51% with the Consumer Price Index (CPI) at 113.59. Y-on-y inflation occurred due to price increases indicated by increases in most expenditure group indexes, namely: food, beverages and tobacco group by 5.83%; clothing and footwear group by 1.40%; housing group, water, electricity and household fuel by 3.78% and household equipment, equipment and household routine maintenance group by 4.86%. This positive development was driven by the normalization of economic activity in line with the easing of restrictions after the Covid-19 pandemic, boosting the level of demand for global commodities, which contributed positively to Indonesia's exports.

Sumber:
- Laporan Perekonomian Indonesia, Bank Indonesia, Desember 2022.
- Berita Resmi Statistik, Badan Pusat Statistik, Februari 2023.

Source:
- Indonesia Economic Report, Bank Indonesia, December 2022.
- Official Statistical Gazette, Central Bureau of Statistics, February 2023.

ANALISIS INDUSTRI SAWIT
Palm Oil Industry Analysis

Pada tahun 2022, ada beberapa peristiwa yang sangat bepengaruh terhadap kinerja industri sawit Indonesia baik dalam produksi, konsumsi maupun ekspor. Peristiwa tersebut yakni adanya cuaca ekstrim basah mengganggu aktivitas kegiatan panen dalam usaha perkebunan, harga pupuk yang mahal dan sulit sehingga mengganggu aktivitas pemeliharaan tanaman, Program Peremajaan Sawit Rakyat (PSR) serta adanya pelarangan ekspor dalam rangka optimalisasi ketersediaan minyak goreng sebagai salah satu barang kebutuhan pokok untuk seluruh masyarakat Indonesia

In 2022, there are several events that will greatly affect the performance of the Indonesian palm oil industry in production, consumption and export. These events are the presence of extreme wet weather disrupting harvest in the plantation business, expensive and scarce fertilizer that interfere with crop maintenance activities, below target People's Palm Oil Replanting Program (PSR) and the export ban in order to optimize the availability of cooking oil as one of the basic necessities for all Indonesian people.

Diawali Program Peremajaan Sawit Rakyat (PSR) yang tidak mencapai target dan penambahan luas areal secara total yang hanya 600 ribu hektar dalam 5 (lima) tahun terakhir, akibat moratorium perizinan berusaha untuk kelapa sawit sehingga menyebabkan hilangnya harapan kenaikan produksi dari tanaman-tanaman baru. Situasi ini berkontribusi terhadap pencapaian produksi CPO di tahun 2022 yang hanya mencapai 46,73 juta ton, lebih rendah 0,32% dibandingkan tahun 2021 sebesar 46,88 juta ton.

Starting with the People's Palm Oil Replanting Program (PSR), which did not reach the target and increased the total area to only 600 thousand hectares in the last 5 (five) years, due to the moratorium on business permits for oil palm, causing a loss of expected production increase from new crops. This situation affecting CPO production in 2022 which only reach 46.73 million tonnes, a 0.32% decrease compared to 46.88 million tonnes in 2021.

Dari sisi harga *Crude Palm Oil* (CPO) sempat menyentuh level tertingginya USD2.010 per metrik ton yang terjadi pada tanggal 09 Maret 2022. Sampai dengan Juni 2022, harga minyak mentah masih bertahan di atas kisaran USD100 per barel. Hal ini terjadi seiring masih ketatnya produksi minyak mentah akibat tensi geopolitik Rusia-Ukraina yang masih berkepanjangan. Selain itu, kembali merebaknya kasus Covid-19 di Tiongkok yang merupakan salah satu importir minyak mentah terbesar berdampak pula terhadap pengurangan permintaan produk tersebut.

In terms of price, Crude Palm Oil (CPO) reach its highest level of USD2,010 per metric ton, on 9 March 2022. As of June 2022, crude oil prices are still holding above USD100 per barrel. This happened in line with tight crude oil production due to prolonged Russia-Ukraine geopolitical tensions. In addition, the re-outbreak of Covid-19 cases in China, which is one of the largest crude oil importers, has also had an impact on decreasing demand for these products.

Di tengah penurunan produksi CPO domestik, serta kenaikan harga CPO global akibat peningkatan permintaan minyak mentah yang kuat sehingga berisiko mengganggu ketahanan pangan nasional. Hal ini menyebabkan harga minyak goreng di pasaran Indonesia meningkat

In the midst of declining domestic CPO production, as well as rising global CPO prices due to strong crude oil demand increases, it risks disrupting national food security. This caused the price of cooking oil in Indonesian market to increase sharply in the first half of 2022, due to global

tajam pada semester I 2022, akibat gangguan rantai pasokan global termasuk produk *crude palm oil* sehingga menyebabkan keterbatasan pasokan minyak goreng domestik.

supply chain disruptions, including crude palm oil products, causing limited domestic cooking oil supply.

Pada tanggal 28 April 2022, Pemerintah resmi menerapkan Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia No. 30 tahun 2022 tentang ketentuan ekspor *crude palm oil, refined, bleached and deodorized palm oil, refined bleached and deodorized palm oil* dan *used cooking oil.* Pelarangan ekspor sementara ini merupakan komitmen kuat pemerintah untuk memprioritaskan kebutuhan masyarakat nasional atas minyak goreng. Kebijakan sejalan dengan diberlakukannya Program Subsidi Pemerintah terhadap Minyak Goreng Curah dalam upaya untuk memastikan bahwa produk CPO domestik dapat didedikasikan seluruhnya untuk ketersediaan minyak goreng curah terutama di pasar-pasar tradisional dan untuk UMK (usaha mikro kecil).

On 28 April 2022, the Government officially implemented the Regulation of the Minister of Trade of the Republic of Indonesia No. 30 of 2022 concerning export provisions for crude palm oil, refined, bleached and deodorized palm oil, refined bleached and deodorized palm oil and used cooking oil. This temporary export ban is a strong commitment of the government to prioritize the needs of the national community for cooking oil. The policy is in line with the enactment of the Government Subsidy Program on Bulk Cooking Oil in an effort to ensure that domestic CPO products can be dedicated entirely to the availability of bulk cooking oil, especially in traditional markets and to MSEs (micro-small enterprises).

Setelah meningkatnya ketersediaan minyak goreng domestik di Pasar Nasional, pada Mei 2022, larangan ekspor CPO tersebut telah dicabut oleh Pemerintah. Para Distributor pun kembali melakukan ekspor CPO seperti sebelumnya ke negara-negara lain. Pencabutan larangan tersebut menyebabkan kinerja nilai ekspor minyak kelapa sawit mengalami peningkatan 4,98% dari USD26,12 juta periode Januari-November 2021 menjadi USD27,42 juta periode sama di tahun 2022. Selain itu, volume ekspor minyak kelapa sawit periode Januari-November 2022 mencapai 23,73 ton.

After the increasing availability of domestic cooking oil in the National Market, in May 2022, the CPO export ban has been lifted by the Government. The distributors also returned to exporting CPO as before to other countries. The lifting of the ban caused the performance of palm oil export values to increase 4.98% from USD26.12 million for the January-November 2021 period to USD27.42 million for the same period in 2022. In addition, the export volume of palm oil for the January-November 2022 period reached 23.73 tonnes.

Implementasi kebijakan penghapusan pungutan ekspor CPO yang diperpanjang sampai dengan 31 Oktober 2022 serta tren penurunan bea keluar CPO di tengah stok yang masih tinggi, dan kuatnya permintaan Tiongkok dan India diharapkan dapat meningkatkan kinerja ekspor nasional pada produk minyak kelapa sawit. Hal ini terlihat periode Januari-November 2022, minyak kelapa sawit nasional mampu menembus lima negara tujuan ekspor minyak sawit terbesar dengan kontribusi terhadap total nilai ekspor masing-masing yakni negara India (17,60%),

The implementation of the CPO export levy elimination policy, which has been extended until 31 October 2022, as well as the downward trend in CPO export duties amid still high stocks, and strong demand from China and India are expected to improve the national export performance of palm oil products. This can be seen from the January-November 2022 period, national palm oil is able to penetrate the five largest palm oil export destination countries with contributions to the total export value respectively, namely India (17.60%), China (13.88%), Pakistan (9.96%),

China (13,88%), Pakistan (9,96%), United States (7,52%) dan Malaysia (5,31%). Adapun harga minyak sawit (*Crude Palm Oil*/CPO) di Pasar Spot Rotterdam mulai menurun dan bertahan dalam empat hari terakhir di angka USD965 per metrik ton pada tanggal 16 Desember 2022.

Dari sisi konsumsi, konsumsi CPO dalam negeri di tahun 2022 mencapai 20,97 juta ton, lebih tinggi dibandingkan tahun 2021 sebesar 18,42 juta ton. Konsumsi lebih didominasi untuk industri pangan sebesar 9,94 juta ton yang lebih tinggi dari konsumsi 2021 sebesar 8,95 juta ton. Sedangkan konsumsi untuk industri oleokimia mencapai 2,19 juta ton tahun 2022, meningkat dibandingkan tahun 2021 sebesar 2,13 juta ton. Selain itu, konsumsi CPO yang digunakan untuk biodiesel tahun 2022 mencapai 8,84 juta ton lebih tinggi dari konsumsi 2021 sebesar 7,34 juta ton.

Dengan pencapaian pada produksi, konsumsi lokal maupun ekspor berbasis kelapa sawit diperkirakan akan terus membaik sejalan dengan permintaan domestik yang tinggi untuk produk pangan dan kuota alokasi biodiesel yang meningkat. Perkembangan ini didukung oleh produksi bahan baku yang meningkat sejalan dengan masuknya periode panen. Selain itu, implementasi perpanjangan kebijakan pembebasan tarif pungutan ekspor CPO hingga akhir Oktober 2022 memberikan insentif untuk meningkatkan produksi.

Sumber:
- Laporan Ekonomi dan Keuangan Regional, Bank Indonesia, Oktober 2022.
- Buletin Statistik Perdagangan Luar Negeri, Badan Pusat Statistik. November 2022.
- Kinerja Industri Minyak Sawit 2022, Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI), Januari 2023.

the United States (7.52%) and Malaysia (5.31%). Meanwhile, the price of crude palm oil (CPO) in the Rotterdam Spot Market began to decline and has remained in the last four days at USD965 per metric ton on 16 December 2022.

In terms of consumption, domestic CPO consumption in 2022 reached 20.97 million tonnes, higher than 18.42 million tonnes in 2021. Consumption is dominated by the food industry at 9.94 million tonnes, which is higher than 2021 consumption of 8.95 million tonnes. Meanwhile, consumption for the oleochemical industry reached 2.19 million tonnes in 2022, an increase compared to 2021 from 2.13 million tonnes. In addition, CPO consumption used for biodiesel in 2022 reached 8.84 million tonnes, higher than 2021 consumption of 7.34 million tonnes.

With achievements in production, local consumption and palm-based exports are expected to continue to improve in line with high domestic demand for food products and increasing biodiesel allocation quotas. This development was supported by increasing raw material production in line with the entry of the harvest period. In addition, the implementation of the extension of the CPO export levy tariff exemption policy until the end of October 2022 provides incentives to increase production.

Source:
- Regional Economic and Financial Report, Bank Indonesia, October 2022.
- Bulletin of Foreign Trade Statistics, Central Bureau of Statistics. November 2022.
- Palm Oil Industry Performance 2022, Indonesian Palm Oil Association (GAPKI), January 2023.

STRATEGI UTAMA PERSEROAN TAHUN 2022
The Company's Main Strategy For 2022

Untuk mencapai visi dan misi sesuai dengan arah kebijakan Perusahaan, telah menetapkan langkah-langkah strategis. Adapun langkah strategi pertama, dengan menerapkan perusahaan perkebunan yang efisien, efektif, dan inovatif dengan tetap memegang teguh prinsip ramah lingkungan yang berkelanjutan akan mampu menciptakan nilai tambah yang kuat di industri.

To achieve the vision and mission in accordance with the direction of the Company's policy, it has established strategic measures. As for the first strategic step, implementing an efficient, effective, and innovative plantation company while still upholding the principle of sustainable environmental friendliness will be able to create strong added value in the industry.

Langkah strategi kedua, penggunaan bibit unggulan yang diharapkan akan menjadikan MKTR sebagai perusahaan perkebunan yang efektif dalam pemanfaatan lahan dengan produktivitas yang tinggi dari setiap hektarnya dibandingkan rata-rata industri. Bagi Perseroan, penambahan kepemilikan lahan bukan merupakan prioritas utama pada saat ini. Meskipun hal ini tidak lantas diartikan bahwa Perseroan tidak ada rencana untuk menambah luas area lahan yang dimiliki.

The second strategic step is the use of superior seeds, which is expected to make MKTR an effective plantation company in land use with high productivity for each hectare compared to the industry average. For the company, increasing land ownership is not a top priority at this time. Although this does not necessarily mean that the Company has no plans to increase the area of owned land.

Selain kedua langkah strategi, Perseroan juga memiliki beberapa strategi untuk mencapai visi yang sudah ditetapkan melalui sejumlah misi strategis yang disepakati. Adapun misi-misi sebagaimana dimaksud terdiri atas:

- Mengembangkan bisnis perkebunan yang efisien,
- Meningkatkan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan,
- Menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik,
- Memanfaatkan teknologi ramah lingkungan,
- Memperkuat serta mengembangkan kemitraan sumber daya manusia dan potensi lokal,

In addition to these two strategic steps, the Company also has several strategies to achieve the vision that has been set through a number of agreed strategic missions. The missions in question consist of:

- Develop an efficient plantation business,
- Increase added value for all stakeholders,
- Apply the principles of good corporate governance,
- Utilizing environmentally friendly technology,
- Strengthening and developing partnerships of human resources and local potential,

Adapun sejumlah keunggulan yang akan menjadi bagian dari pondasi bisnis Perseroan di antaranya sebagai berikut:

A number of advantages that will be part of the Company's business foundation include the following:

a. Pengalaman Sumber Daya Manusia (SDM)

Perseroan dikelola oleh SDM yang berpengalaman rata-rata lebih dari 20 tahun berkiprah di industri perkebunan. Khususnya perkebunan kelapa sawit. Hal ini merupakan bagian penting dari keunggulan kompetitif perusahaan terlebih di industri perkebunan, di luar dari tantangan perekonomian makro, dinamika yang dihadapi merupakan situasi yang memiliki siklusnya sehingga penanganan berdasarkan pengalaman sangat dibutuhkan.

b. Budaya Kerja Perusahaan

Budaya Kerja menjadi satu dan tidak terpisahkan dari keunggulan kompetitif Perseroan di industri bisnis. Beberapa poin penting dalam Budaya Kerja Perusahaan sebagai bagian dari grup Maktour, yang juga menjunjung tinggi pentingnya semangat kerja serta pelayanan terbaik adalah:

- Motivasi dan Integritas
- Komitmen dan Profesional
- Kepercayaan dan Transparan
- Responsif

Seluruh langkah strategi diatas sebagai upaya Perseroan mencapai tujuan visi dan misi Perusahaan serta memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan.

a. Human Resources (HR) Experience

The Company is managed by human resources with an average experience of more than 20 years active in the plantation industry. Especially oil palm plantations. This is an important part of the company's competitive advantage, especially in the plantation industry. Apart from macroeconomic challenges, the dynamics faced are situations that have cycles, so that handling based on experience is needed.

b. Company Work Culture

Work Culture is one and inseparable from the Company's competitive advantage in the business industry. Some important points in the Company's Work Culture as part of the Maktour group, which also upholds the importance of morale and the best service are

- Motivation and Integrity
- Committed and Professional
- Trust and Transparency
- Responsive

All of the above strategic steps are the Company's effort to achieve the objectives of the Company's vision and mission and provide added value for Shareholders and Stakeholders.

ASPEK PEMASARAN
Marketing Aspect

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menghadapi pesaing yang memiliki kegiatan usaha yang sejenis. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa meningkatkan mutu pelayanan dan strategi pemasaran yang efektif menghadapi pertumbuhan kebutuhan konsumen pasar nasional. Adapun aspek pemasaran tersebut meliputi strategi pemasaran dan pangsa pasar yang dimiliki Perseroan.

In carrying out its business activities, the Company faces competitors who have similar business activities. Therefore, the Company continues to improve service quality and effective marketing strategies to face the growing needs of national market consumers. The marketing aspect includes marketing strategies and market share owned by the Company.

Strategi Pemasaran

Pada tahun 2022, Perseroan telah menetapkan strategi pemasaran yakni;

1. **Membentuk Kerjasama Strategis Dengan Pihak Lain untuk Mengembangkan Kegiatan Operasional Hulu dan Diversifikasi Produk**
   Perseroan terus berusaha mencari peluang untuk memperoleh cadangan lahan baru yang dapat ditanami dan perkebunan yang memenuhi kriteria akuisisi Perseroan seperti luas area, lokasi, komposisi tanah dan topografi, ketersediaan tenaga kerja lokal dan penerimaan Masyarakat setempat. Selanjutnya, untuk tujuan jangka pendek dan jangka menengah dari Perseroan yaitu fokus dalam pengembangan operasi hulu dan juga berusaha untuk mendiversifikasi basis produk Perseroan melalui kemitraan strategis.

2. **Melakukan Pengembangan dan Diversifikasi Basis Pelanggan**
   Perseroan terus mencari peluang untuk mendapatkan pelanggan baru yang bertujuan untuk memperkuat dan memperluas basis pelanggan dan Perseroan tidak hanya tergantung pada satu pelanggan.Perseroan berkeyakinan dengan lokasi perkebunan kelapa sawit Perseroan yang strategis, yang berdekatan dengan Jalan Raya Trans-Kalimantan serta dengan Pelabuhan Kumai, mampu memberikan kesempatan kepada Perseroan untuk memperluas basis pelanggan baik di pasar domestik maupun di pasar Internasional.

Marketing Strategy

In 2022, the Company has established marketing strategies, namely;

1. **Establishing Strategic Cooperation with Other Parties to Develop Upstream Operations and Product Diversification**
   The Company continues to seek opportunities to acquire new arable land reserves and plantations that meet the Company's acquisition criteria such as area, location, land composition and topography, availability of local labor and local community acceptance. Furthermore, for the short and medium term objectives of the Company namely focusing on the development of upstream operations and also striving to diversify the Company's product base through strategic partnerships.

2. **Develop and Diversify Customer Base**
   The Company is constantly looking for opportunities to acquire new customers aimed at strengthening and expanding its customer base and the Company does not depend solely on one customer. The Company believes that the strategic location of the Company's oil palm plantations, which are adjacent to the Trans-Kalimantan Highway and with Kumai Port, is able to provide opportunities for the Company to expand its customer base both in the domestic and international markets.

Pangsa Pasar

Melalui Entitas Anak, Perseroan menghasilkan produk perkebunan sawit dan olahan turunan sawit. Produk Entitas Anak tersebut ditujukan 100% untuk pasar domestik. Adapun pangsa pasar Perseroan hanya berada di wilayah Kalimantan Tengah dengan memiliki pangsa pasar kurang dari 1% dalam industri perkebuna kelapa sawit nasional. Berikut ini perbandingan pangsa pasar Perseroan dibandingkan secara nasional disajikan pada tabel di bawah ini:

Market Share

Through its Subsidiaries, the Company produces palm oil plantation products and processes palm oil derivatives. The Subsidiary's products are 100% intended for the domestic market. The Company's market share is only in the Central Kalimantan region with a market share of less than 1% in the national palm oil plantation industry. The following comparison of the Company's market share compared nationally is presented in the table below:

Tabel Pangsa Pasar Perseroan dibandingkan Industri Sawit Nasional (dalam 1000 ton)

Table of the Company's Market Share compared to the National Palm Oil Industry (in 1000 tonnes)

Pangsa Pasar Market share		Uraian Description	2022	2021
Produksi *Crude Palm Oil* (CPO) atau Minyak Sawit Mentah	Production of Crude Palm Oil (CPO)	Perseroan/Corporate	7	7
		Nasional/National	46.729	46.888
		Pangsa Pasar/Market Share	**0,01%**	**0,01%**
Produk *Crude Palm Kernel Oil* (CPKO) atau Minyak Inti Sawit	Crude Palm Kernel Oil (CPKO) Products	Perseroan/Corporate	44	40
		Nasional/National	4.519	4.412
		Pangsa Pasar/Market Share	**0,97%**	**0,91%**
Total Produksi	Total Production	Perseroan/Corporate	44	42
		Nasional/National	51.248	51.300
		Pangsa Pasar/Market Share	**0,09%**	**0,08%**
Konsumsi Lokal Minyak Sawit Mentah (CPO)	Local Consumption Crude Palm Oil (CPO)	Perseroan/Corporate	51	47
		Nasional/National	20.968	18.422
		Pangsa Pasar/Market Share	**0,24%**	**0,26%**

Sumber: Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI),

Source: Indonesian Palm Oil Association (GAPKI),

Di wilayah Kalimantan Tengah yang merupakan wilayah yang dikembangkan Perseroan, terdapat 4 (empat) *refinery* yang membutuhkan *Crude Palm Oil* (CPO) untuk produksi masing-masing sebanyak 2.000 ton/hari, atau total 8.000 ton/hari. Saat ini, kapasitas produksi Perseroan hanya dapat menyumbang sekitar 300 ton/hari. Oleh karena itu, Perseroan yakin bahwa wilayah yang dikembangkan Perseroan memiliki potensi besar untuk masa mendatang dengan permintaan pasar yang melebihi persediaan. Ke depannya, Perseroan tidak menutup kemungkinan untuk berkembang ke wilayah lainnya untuk menghemat biaya logistik.

In the Central Kalimantan region which is an area developed by the Company, there are 4 (four) refineries that require Crude Palm Oil (CPO) for production of 2,000 tonnes/day each, or a total of 8,000 tonnes/day.. Currently, the Company's production capacity can only supply around 300 tonnes/day. Therefore, the Company believes that the area they developed has great potential for the future with market demand exceeding supply. In the future, the Company does not rule out the possibility to expand to other regions to save logistics costs.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA

Overview Of Operations Per Business Segment

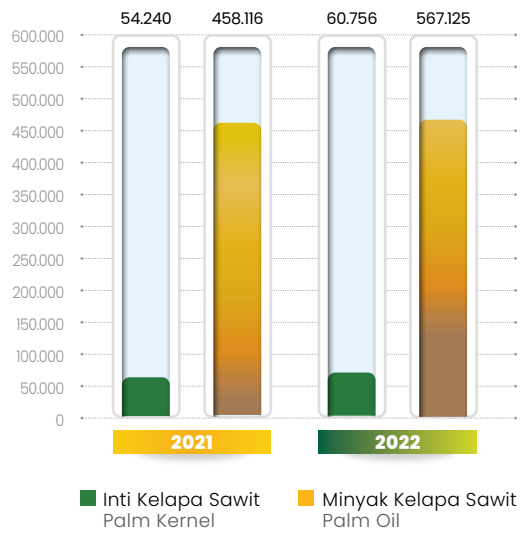
Dalam tinjauan operasi per segmen usaha, Perseroan memiliki dua segmen yaitu inti kelapa sawit dan minyak kelapa sawit. Adapun informasi mengenai pendapatan/penjualan, laba bruto dan produksi dari kedua segmen disampaikan pada tabel di bawah ini.

Dalam tinjauan operasi per segmen usaha, Perseroan memiliki dua segmen yaitu inti kelapa sawit dan minyak kelapa sawit. Adapun informasi mengenai pendapatan/penjualan, laba bruto dan produksi dari kedua segmen disampaikan pada tabel di bawah ini.

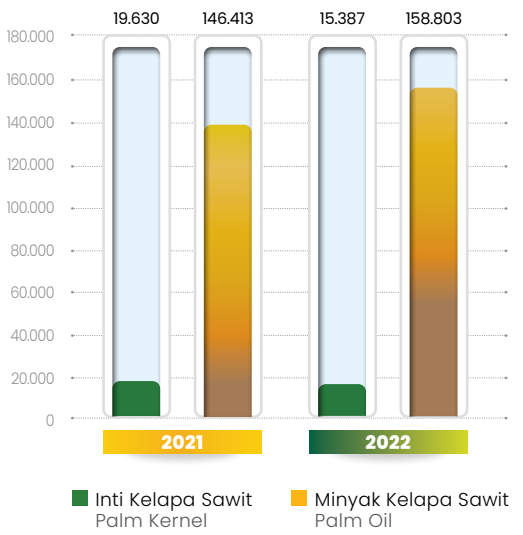
Tabel Penjualan Neto dan Laba Bruto per Segmen Usaha (dalam 1000 ton)
Table of Net Sales and Gross Profit per Business Segment (in 1000 tonnes)

Uraian Description		2022	2021	Pertumbuhan Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Penjualan Neto	**Net Sales**				
Inti Kelapa Sawit	Palm Oil Kernel	60.756.350	54.239.526	6.516.824	12,01
Minyak Kelapa Sawit	Palm Oil	567.124.561	458.116.217	109.008.344	23,79
Total Penjualan Neto	Total Net Sales	627.880.911	512.355.743	115.525.168	22,55
Laba Bruto	**Gross Profit**				
Inti Kelapa Sawit	Palm Oil Kernel	15.387.265	19.629.976	(4.242.711)	(21,61)
Minyak Kelapa Sawit	Palm Oil	158.802.798	146.412.635	12.390.163	8,46
Total Laba Bruto	Total Gross Profit	174.190.063	166.042.611	8.147.452	4,91

Penjualan Neto Per Segmen Usaha
Net Sales per Business Segment



Laba Bruto Per Segmen Usaha
Gross Profit per Business Segment



Penjualan Neto

Penjualan bersih pada segmen usaha produk inti kelapa sawit pada tahun 2022 mencapai sebesar Rp60,76 miliar, mengalami peningkatan 12,01% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp54,24 miliar. Peningkatan penjualan pada produk inti kelapa sawit disebabkan oleh meningkatnya harga penjualan sebesar 24% dan volume penjualan sebesar 8%.

Sedangkan penjualan bersih pada segmen usaha produk minyak kelapa sawit juga mengalami peningkatan cukup tajam sebesar 23,79% dari tahun 2021 sebesar Rp458,12 miliar menjadi sebesar Rp567,12 miliar di tahun 2022. Peningkatan penjualan pada produk minyak kelapa sawit disebabkan oleh meningkatnya harga penjualan sebesar 23% dan volume penjualan sebesar 11%.

Adanya peningkatan pada kedua segmen tersebut, menyebabkan keseluruhan penjualan bersih pada tahun 2022 juga mengalami peningkatan sebesar 22,55%, dari tahun 2021 sebesar Rp512,36 miliar menjadi sebesar Rp627,88 miliar di tahun 2022. Penjualan produk minyak kelapa sawit memberikan kontribusi terbesar yakni 90,32% dari total penjualan neto yang dibukukan oleh Peseroan.

Total Net Sales

Net sales in the palm kernel product business segment in 2022 reached IDR 60.76 billion, an increase of 12.01% compared to 2021 at IDR 54.24 billion. The increase in sales of palm kernel products was due to an increase in sales price by 24.00% and sales volume by 8.00%.

Meanwhile, net sales in the palm oil products business segment also increased quite sharply by 23.79% from 2021 from IDR 458.12 billion to IDR 567.12 billion in 2022. The increase in sales of palm oil products was due to an increase in sales price by 23.00% and sales volume by 11.00%.

The increase in these two segments caused overall net sales in 2022 to also increase by 22.55%, from Rp512.36 billion in 2021 to Rp627.88 billion in 2022. Sales of palm oil products contributed the most, namely 90.32% of the total net sales recorded by the Company.

Laba Bruto

Pada tahun 2022, laba bruto untuk per segmen usaha mencapai sebesar Rp174,19 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp8,15 miliar atau 4,91% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp166,04 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan laba bruto pada produk minyak kelapa sawit sebesar Rp12,39 miliar atau 8,46%, dari tahun 2021 sebesar Rp146,41 miliar menjadi sebesar Rp158,80 miliar di tahun 2022. Disisi lain, laba bruto untuk produk inti kelapa sawit mencapai sebesar Rp15,39 miliar di tahun 2022, atau mengalami penurunan 21,61% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp19,63 miliar.

Gross Profit

In 2022, gross profit per business segment reached Rp174.19 billion, an increase of Rp8.15 billion or 4.91% compared to Rp166.04 billion in 2021. This increase was due to an increase in gross profit on palm oil products of Rp12.39 billion or 8.46%, from Rp 146.41 billion in 2021 to Rp158.80 billion in 2022. On the other hand, gross profit for palm kernel products reached Rp15.39 billion in 2022, or 21.61% decreased compared to Rp19.63 billion in 2021.

Produktivitas Segmen Usaha

Business Segment Productivity

Tabel Produktivitas per Segmen Usaha (dalam ton)
Tabel Produktivitas per Segmen Usaha (in ton)

Uraian Description		2022	2021	Pertumbuhan Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Inti Kelapa Sawit	Palm Oil Kernel	7.453	6.966	487	6,99
Minyak Kelapa Sawit	Palm Oil	43.729	42.219	1.510	3,58
Total Produksi	Total Production	51.182	49.185	1.997	4,06

Pada tahun 2022, total produksi per segmen usaha mencapai sebesar 51.182 ton mengalami peningkatan 1.997 ton atau sebesar 4.06% dibandingkan tahun 2021 mencapai sebesar 49.185 ton. Peningkatan tersebut berasal dari meningkatnya produksi minyak kelapa sawit sebesar 1.510 ton atau 3,58% dari sebesar 42.219 ton di tahun 2021 menjadi sebesar 43.729 ton di tahun 2022. Sementara itu, produksi inti kelapa sawit di tahun 2022 mencapai sebesar 7.453 ton, meningkat 6,99% atau 487 ton dibandingkan tahun 2021 sebesar 6.966 ton. Secara komposisi, kontribusi pada produktivitas per segmen usaha didominasi oleh produksi minyak kelapa sawit sebesar 85,54% dari total produksi.

In 2022, total production per business segment reached 51,182 tonnes, an increase of 1,997 tonnes or 4.06% compared to 2021 reaching 49,185 tonnes. The increase came from the increase in palm oil production by 1,510 tonnes or 3.58% from 42,219 tonnes in 2021 to 43,729 tonnes in 2022. Meanwhile, palm kernel production in 2022 reached 7,453 tonnes, an increase of 6.99% or 487 tonnes compared to 2021 of 6,966 tonnes. In terms of composition, the contribution to productivity per business segment is dominated by palm oil production amounting to 85.54% of total production.

TINJAUAN KEUANGAN
Financial Review

Tinjauan keuangan yang diuraikan berikut mengacu kepada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini. Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno Palilingan & Rekan (member PKF International) mendapatkan opini menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Menthobi Karyatama Raya Tbk dan Entitas Anak ("Grup") tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia

The financial reviews described below refer to the Financial Statements for the years ended 31 December 2022 and 2021 presented in this Annual Report. The Financial Statements audited by the Accounting Firm of Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno Palilingan &; Rekan (PKF International member) received a fair presentation opinion in all material respects, the consolidated financial position of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk and its Subsidiaries ("Group") as of 31 December 2022, as well as its consolidated financial performance and consolidated cash flows for the year ended on that date, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.

KINERJA KEUANGAN
FInancial Performance

Kinerja keuangan Perseroan terdiri atas kinerja Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain serta Laporan Arus Kas Konsolidasian disajikan sebagai berikut.

The Company's financial performance consists of the performance of the Consolidated Statement of Financial Position, Income Statement and Other Comprehensive Income and Consolidated Cash Flow Statement presented as follows.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Tabel Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (dalam ribuan Rupiah)
Consolidated Financial Position Statement Table (in thousand Rupiah)

Uraian Description		2022	2021	Pertumbuhan Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
ASET	**ASSETS**				
ASET LANCAR	CURRENT ASSETS				
Kas dan bank	Cash and banks	303.674.882	49.794.073	253.880.809	509,86
Piutang usaha – pihak ketiga	Accounts receivable – third parties	14.585.588	12.524.905	2.060.683	16,45
Piutang lain-lain – bersih	Miscellaneous receivables – net	1.370.153	4.290.720	(2.920.567)	(68,07)
Persediaan	Supplies	9.209.714	48.165.574	(38.955.860)	(80,88)
Aset biologis	Biological assets	19.246.959	13.948.000	5.298.959	37,99
Uang muka dan beban dibayar di muka	Down payment and expenses paid in advance	31.450.970	13.057.795	18.393.175	140,86
Pajak dibayar di muka	Taxes paid in advance	10.307.588	-	10.307.588	-
Aset lancar lainnya	Other current assets	70.600.000	25.000.000	45.600.000	182,40
Jumlah Aset Lancar	Total Current Assets	460.445.854	166.781.067	293.664.787	176,08
ASET TIDAK LANCAR	NON-CURRENT ASSETS				
Piutang plasma – bersih	Plasma receivables – net	52.801.923	41.530.882	11.271.041	27,14
Pembibitan	Nursery	1.021.921	4.016.198	(2.994.277)	(74,56)
Aset tetap dan tanaman produktif – bersih	Fixed assets and productive crops – net	442.458.213	426.086.336	16.371.877	3,84
Aset pajak tangguhan – bersih	Deferred tax assets – net	1.367.150	2.019.979	(652.829)	(32,32)
Aset tidak lancar lainnya	Other non-current assets	8.140.686	8.602.431	(461.745)	(5,37)
Jumlah Aset Tidak Lancar	Total Non-Current Assets	505.789.893	482.255.826	23.534.067	4,88
Total Aset	**Total Asset**	**966.235.747**	**649.036.893**	**317.198.854**	**48,87**
LIABILITAS					
LIABILITAS JANGKA PENDEK	SHORT-TERM LIABILITIES				
Pinjaman bank jangka pendek	Short-term bank loans	65.000.000	20.000.000	45.000.000	225,00
Utang usaha – pihak ketiga	Accounts payable – third parties	18.397.776	17.486.191	911.585	5,21
Utang lain-lain	Miscellaneous debts	2.212.305	990.000	1.222.305	123,47
Utang dividen	Dividend debt	-	1.396.611	(1.396.611)	(100,00)

Tabel Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (dalam ribuan Rupiash)

Consolidated Financial Position Statement Table (in thousand Rupiah)

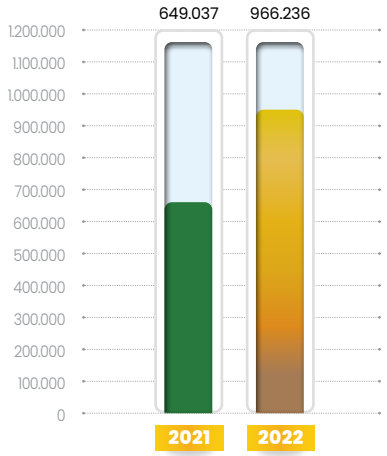
Uraian / Description		2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Utang pajak	Tax debt	35.930.173	36.868.613	(938.440)	(2,55)
Beban yang masih harus dibayar	Accrued expenses	6.367.519	7.719.011	(1.351.492)	(17,51)
Uang muka penjualan	Advance on sales	1.550.240	17.588.700	(16.038.460)	(91,19)
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:	Long-term liabilities due within one year:				
Utang pembiayaan konsumen	Consumer finance debt	1.290.566	975.473	315.093	32,30
Pinjaman bank	Bank loans	80.591.000	70.045.808	10.545.192	15,05
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	Total Short-Term Liabilities	211.339.579	173.070.407	38.269.172	22,11
LIABILITAS JANGKA PANJANG	LONG-TERM LIABILITIES				
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:	Long-term liabilities after deduction Parts due within one year:				
Utang pembiayaan konsumen	Consumer finance debt	1.339.839	477.102	862.737	180,83
Pinjaman bank	Bank loans	207.074.000	287.174.792	(80.100.792)	(27,89)
Cadangan imbalan pasca-kerja	Post-employment rewards reserve	3.074.541	2.729.886	344.655	12,63
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	Total Long-Term Liabilities	211.488.380	290.381.780	(78.893.400)	(27,17)
TOTAL LIABILITAS	**TOTAL LIABILITIES**	**422.827.959**	**463.452.187**	**(40.624.228)**	**(8,77)**
EKUITAS					
Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	Attributable equity to the owner of the parent entity				
Modal saham	Share capital				
Modal dasar – 38.000.000.000 saham dan 380.000 saham masing-masing pada tahun 2022 dan 2021 dengan nilai nominal Rp 10 per saham (angka penuh) dan Rp 1.000.000 per saham (angka penuh) masing-masing pada tahun 2022 dan 2021	Authorized capital – 38,000,000,000 shares and 380,000 shares in 2022 and 2021 respectively with a nominal value of IDR 10 per share (full number) and IDR 1,000,000 per share (full number) in 2022 and 2021 respectively				

Tabel Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (dalam ribuan Rupiah)

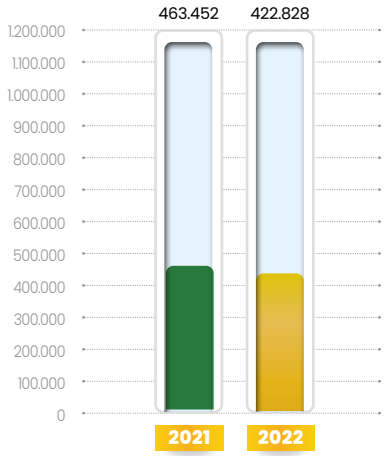
Consolidated Financial Position Statement Table (in thousand Rupiah)

Uraian / Description		2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Modal ditempatkan dan disetor 12.000.000.0000 saham dan 95.000 saham masing-masing pada tahun 2022 dan 2021	Issued and paid-up capital of 12,000,000,0000 shares and 95,000 shares in 2022 and 2021 respectively	120.000.000	95.000.000	25.000.000	26,32
Tambahan modal disetor	Additional paid-up capital	342.008.199	74.004.715	268.003.484	362,14
Cadangan saham program kompensasi manajemen dan karyawan berbasis saham	Reserve stock management compensation program and Share-based employees	2.932.650	-	2.932.650	100,00
Komponen ekuitas lainnya	Other equity components	465.938	-	465.938	100,00
Saldo laba	Retained earnings	76.643.674	15.127.718	61.515.956	406,64
Sub-jumlah	Sub-amounts	542.050.461	184.132.433	357.918.028	194,38
Kepentingan non-pengendali	Non-controlling interests	1.357.327	1.452.273	(94.946)	(6,54)
TOTAL EKUITAS	**TOTAL EQUITY**	**543.407.788**	**185.584.706**	**357.823.082**	**192,81**
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**	**966.235.747**	**649.036.893**	**317.198.854**	**48,87**

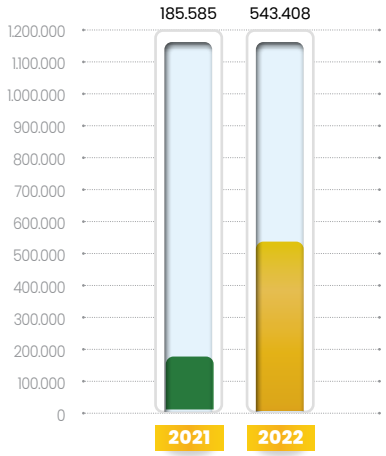
Total Aset
Total Assets



Total Liabilitas
Total Liabilities



Total Ekuitas
Total Equity



ASET

Aset tahun 2022 mencapai Rp966,23 miliar, meningkat 48,87% atau sebesar Rp317,20 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 mencapai Rp649,04 miliar. Peningkatan tersebut berasal dari meningkatnya aset lancar dan aset tidak lancar, yang masing-masing mengalami peningkatan sebesar 176,08% dan 4,88%.

ASSET

Assets in 2022 reached Rp966.23 billion, an increase of 48.87% or Rp317.20 billion compared to Rp649.04 billion in 2021. The increase came from the increase in current assets and non-current assets, which increased by 176.08% and 4.88% respectively.

Tabel Aset(dalam ribuan Rupiah)
Total Asset (in thousands of Rupiah)

Uraian Description		2022	2021	Pertumbuhan Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Jumlah aset lancer	Number of current assets	460.445.854	166.781.067	293.664.787	176,08
Jumlah aset tidak lancer	Number of non-current assets	505.789.893	482.255.826	23.534.067	4,88
Jumlah aset	**Total Asset**	**966.235.747**	**649.036.893**	**317.198.854**	**48,87**

ASET LANCAR

Aset lancar tahun 2022 mencapai Rp460,45 miliar meningkat 176,08% dibandingkan tahun 2021 yang mencapai Rp166,78 miliar. Peningkatan tersebut berasal dari naiknya kas dan bank sebesar Rp253,88 miliar, aset lancar lainnya sebesar Rp45,60 miliar, uang muka dan beban biaya dibayar dimuka sebesar Rp18,39 miliar, pajak dibayar di muka sebesar Rp10,31 miliar, aset biologis sebesar Rp5,30 miliar, serta piutang usaha pada pihak ketiga sebesar Rp2,06 miliar.

CURRENT ASSETS

Current assets in 2022 reached Rp460.45 billion, an increase of 176.08% compared Rp166.78 billion in 2021. The increase came from an increase in cash and banks of Rp253.88 billion, other current assets of Rp45.60 billion, advances and prepaid expenses of Rp18.39 billion, prepaid taxes of Rp10.31 billion, biological assets of Rp5.30 billion, and trade receivables to third parties of Rp2.06 billion.

Tabel Aset Lancar (dalam ribuan Rupiah)
Current Assets Table (in thousands of Rupiah)

Uraian Description		2022	2021	Pertumbuhan Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Kas dan bank	Cash and banks	303.674.882	49.794.073	253.880.809	509,86
Piutang usaha – pihak ketiga	Accounts receivable – third parties	14.585.588	12.524.905	2.060.683	16,45
Piutang lain-lain – bersih	Miscellaneous receivables – net	1.370.153	4.290.720	(2.920.567)	(68,07)
Persediaan	Supplies	9.209.714	48.165.574	(38.955.860)	(80,88)
Aset biologis	Biological assets	19.246.959	13.948.000	5.298.959	37,99

Tabel Aset Lancar (dalam ribuan Rupiah)
Current Assets Table (in thousands of Rupiah)

Uraian / Description		2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Uang muka dan beban dibayar di muka	Down payment and expenses paid in advance	31.450.970	13.057.795	18.393.175	140,86
Pajak dibayar di muka	Taxes paid in advance	10.307.588	-	10.307.588	-
Aset lancar lainnya	Other current assets	70.600.000	25.000.000	45.600.000	182,40
Jumlah aset lancer	**Number of current assets**	**460.445.854**	**166.781.067**	**293.664.787**	**176,08**

ASET TIDAK LANCAR

Aset tidak lancar tahun 2022 mencapai Rp505,79 miliar meningkat 4,88% dibandingkan tahun 2021 yang mencapai Rp482,26 miliar. Peningkatan tersebut berasal dari naiknya aset tetap dan tanaman produktif sebesar Rp16,37 miliar serta piutang plasma bersih sebesar Rp11,27 miliar.

NON-CURRENT ASSETS

Non-current assets in 2022 reached Rp505.79 billion, an increase of 4.88% compared to Rp 482.26 billion in 2021. The increase came from the increase in fixed assets and productive plants of Rp16.37 billion and net plasma receivables of Rp11.27 billion.

Tabel Aset Tidak Lancar (dalam ribuan Rupiah)
Non-Current Assets Table (in thousands of Rupiah)

Uraian / Description		2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Piutang plasma – bersih	Plasma receivables – net	52.801.923	41.530.882	11.271.041	27,14
Pembibitan	Nursery	1.021.921	4.016.198	(2.994.277)	(74,56)
Aset tetap dan tanaman produktif – bersih	Fixed assets and productive crops – net	442.458.213	426.086.336	16.371.877	3,84
Aset pajak tangguhan – bersih	Deferred tax assets – net	1.367.150	2.019.979	(652.829)	(32,32)
Aset tidak lancar lainnya	Other non-current assets	8.140.686	8.602.431	(461.745)	(5,37)
Jumlah aset tidak lancer	**Number of non-current assets**	**505.789.893**	**482.255.826**	**23.534.067**	**4,88**

Liabilitas

Liabilitas tahun 2022 sebesar Rp422,83 miliar, menurun 8,77% atau sebesar Rp40,62 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp463,45 miliar. Hal ini terutama berasal dari menurunnya liabilitas jangka panjang sebesar Rp78,89 miliar atau 27,17%.

LIABILITY

Liabilities in 2022 amounted to Rp422.83 billion, a decrease of 8.77% or Rp40.62 billion compared Rp463.45 billion in 2021. This mainly stemmed from the decline in long-term liabilities of Rp78.89 billion or 27.17%.

Tabel Liabilitas (dalam ribuan Rupiah)
Liability Table (in thousands of Rupiah)

Uraian Description		2022	2021	Pertumbuhan Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Liabilitas jangka pendek	Short-term liabilities	211.339.579	173.070.407	38.269.172	22,11
Liabilitas jangka Panjang	Long-term liabilities	211.488.380	290.381.780	(78.893.400)	(27,17)
Jumlah liabilitas	Total Liabilities	422.827.959	463.452.187	(40.624.228)	(8,77)

LIABILITAS JANGKA PENDEK
Liabilitas jangka pendek tahun 2022 mencapai Rp211,34 miliar, meningkat 22,11% dibandingkan tahun 2021 yang mencapai Rp173,07 miliar. Peningkatan tersebut terutama berasal dari pertumbuhan pinjaman bank jangka pendek sebesar 225% atau Rp45 miliar serta pinjaman bank jangka panjang pada liabilitas keuangan sebesar 15,05% atau Rp10,55 miliar.

SHORT TERM LIABILITIES
Short-term liabilities in 2022 reached Rp211.34 billion, an increase of 22.11% compared to Rp173.07 billion in 2021. The increase mainly came from the growth of short-term bank loans by 225.00% or Rp45.00 billion and long-term bank loans on financial liabilities by 15.05% or Rp10.55 billion.

Tabel Liabilitas Jangka Pendek (dalam ribuan Rupiah)
Short Term Liabilities (in thousands of Rupiah)

Uraian Description		2022	2021	Pertumbuhan Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Pinjaman bank jangka pendek	Short-term bank loans	65.000.000	20.000.000	45.000.000	225,00
Utang usaha – pihak ketiga	Accounts payable – third parties	18.397.776	17.486.191	911.585	5,21
Utang lain-lain	Miscellaneous debts	2.212.305	990.000	1.222.305	123,47
Utang dividen	Dividend debt	-	1.396.611	(1.396.611)	(100,00)
Utang pajak	Tax debt	35.930.740	36.868.613	(937.873)	(2,54)
Beban yang masih harus dibayar	Accrued expenses	6.367.519	7.719.011	(1.351.492)	(17,51)
Uang muka penjualan	Advance on sales	1.550.240	17.588.700	(16.038.460)	(91,19)
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:	Long-term liabilities due within one year:				
Utang pembiayaan konsumen	Consumer finance debt	1.290.566	975.473	315.093	32,30
Pinjaman bank	Bank loans	80.591.000	70.045.808	10.545.192	15,05
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	**Total Short-Term Liabilities**	**211.339.579**	**173.070.407**	**38.269.172**	**22,11**

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Liabilitas jangka panjang tahun 2022 mencapai Rp211,49 miliar, menurun 27,17% dibandingkan tahun 2021 yang mencapai Rp290,38 miliar. Penurunan tersebut terutama berasal dari penurunan pinjaman bank jangka panjang pada liabilitas keuangan sebesar 27,89% atau Rp80,10 miliar.

LONG-TERM LIABILITIES

Long-term liabilities in 2022 reached Rp211.49 billion, a decrease of 27.17% compared to Rp290.38 billion in 2021. The decline mainly came from long-term bank loans on financial liabilities by 27.89% or Rp80.10 billion.

Tabel Liabilitas Jangka Panjang (dalam ribuan Rupiah)
Long-Term Liabilities Table (in thousands of Rupiah)

Uraian / Description		2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:	Long-term liabilities net of the portion due within one year:				
Utang pembiayaan konsumen	Consumer finance debt	1.339.839	477.102	862.737	180,83
Pinjaman bank	Bank Loans	207.074.000	287.174.792	(80.100.792)	(27,89)
Cadangan imbalan pasca-kerja	Post-employment rewards reserve	3.074.541	2.729.886	344.655	12,63
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	**Total Long-Term Liabilities**	**211.488.380**	**290.381.780**	**(78.893.400)**	**(27,17)**

EKUITAS

Ekuitas tahun 2022 sebesar Rp543,41 miliar, meningkat 192,81% atau sebesar Rp357,82 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 mencapai Rp185,58 miliar. Hal tersebut karena meningkatnya saldo laba pada ekuitas sebesar Rp61,52 miliar atau 406,64%.

EQUITY

Equity in 2022 was Rp543.41 billion, an increase of 192.81% or Rp357.82 billion compared to Rp185.58 billion in 2021. This was due to the increase in retained earnings on equity of Rp61.52 billion or 406.64%.

Tabel Ekuitas (dalam ribuan Rupiah)
Equity Table (in thousands of Rupiah)

Uraian / Description		2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	Long-term liabilities net of the portion due within one Equity attributable to owners of parent entities year:				

Tabel Ekuitas (dalam ribuan Rupiah)
Equity Table (in thousands of Rupiah)

Uraian Description		2022	2021	Pertumbuhan Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Modal saham	Share capital				
Modal dasar – 38.000.000.000 saham dan 380.000 saham masing-masing pada tahun 2022 dan 2021 dengan nilai nominal Rp 10 per saham dan Rp1.000.000 per saham masing-masing pada tahun 2022 dan 2021	Authorized capital – 38,000,000,000 shares and 380,000 shares in 2022 and 2021 respectively with a nominal value of IDR 10 per share and IDR 1,000,000 per share in 2022 and 2021 respectively				
Modal ditempatkan dan disetor 12.000.000.0000 saham dan 95.000 saham masing-masing pada tahun 2022 dan 2021	Issued and paid-up capital of 12,000,000,0000 shares and 95,000 shares in 2022 and 2021 respectively	120.000.000	95.000.000	25.000.000	26,32
Tambahan modal disetor	Additional paid-up capital	342.008.199	74.004.715	(74.004.715)	(100,00)
Cadangan saham program kompensasi manajemen dan karyawan berbasis saham	Stock reserve management and employee compensation programs are stock-based	2.932.650	-	2.932.650	100,00
Komponen ekuitas lainnya	Other equity components	465.907	-	465.907	100,00
Saldo laba	Retained earnings	76.643.674	15.127.718	61.515.956	406,64
Sub-jumlah	Sub-amounts	542.050.461	184.132.433	357.918.028	194,38
Kepentingan non-pengendali	Non-controlling interests	1.357.327	1.452.273	(94.946)	(6,54)
Jumlah Ekuitas	**Total Equity**	**543.407.788**	**185.584.706**	**357.823.082**	**192,81**

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED INCOME STATEMENT AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (dalam ribuan Rupiah)
Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (in thousands of Rupiah)

Uraian Description		2022	2021	Pertumbuhan Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Penjualan	Sales	627.880.911	512.355.743	115.525.168	22,55
Beban Pokok Penjualan	Cost of Goods Sold	(453.690.848)	(346.313.132)	107.377.716	31,01
Laba Bruto	Gross Profit	174.190.063	166.042.611	8.147.452	4,91
Beban Usaha	Operating Expenses	(52.378.737)	(51.551.854)	826.883	1,60
Laba Usaha	Operating Profit	121.811.326	114.490.757	7.320.569	6,39
Penghasilan (Beban) Lain-Lain	**Other Income (Expenses)**				
Keuntungan (Kerugian) Atas Perubahan Nilai Wajar Aset Biologis	Gain (loss) on changes in fair value Biological Assets	5.298.959	(1.369.280)	6.668.239	486,99
Pendapatan Keuangan	Financial Income	1.490.623	356.586	1.134.037	318,03
Keuntungan Penjualan Aset Tetap	Advantages of selling fixed assets	1.285.000	-	1.285.000	100,00
Beban Keuangan	Financial Burden	(35.603.032)	(39.545.341)	(3.942.309)	(9,97)
Cadangan Opsi Saham	Stock Option Reserve	(2.932.650)	-	(2.932.650)	(100,00)
Kerugian Penurunan Nilai Piutang Lain-Lain	Impairment Losses Miscellaneous Receivables	-	(7.527.497)	7.527.497	(100,00)
Rupa-Rupa – Bersih	Miscellaneous–Clean	(1.390.938)	(3.224.901)	(1.833.963)	(56,87)
Jumlah Beban Lain-Lain – Bersih	Number of Miscellaneous Expenses – Net	(31.852.038)	(51.310.433)	(19.458.395)	(37,92)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	Profit Before Income Tax	89.959.288	63.180.324	26.778.964	42,38
Pajak Penghasilan	Income Tax				
Kini	Now	(27.420.572)	(17.651.441)	9.769.131	55,34
Tangguhan	Deferral	(655.019)	2.342.419	(2.997.438)	(127,96)
Jumlah Pajak Penghasilan – Bersih	Amount of Income Tax – Net	(28.075.591)	(15.309.022)	12.766.569	83,39
Laba Tahun Berjalan Setelah Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities*	Current Year Profit After Merging Entities' Profit Adjustment Effect	61.883.697	47.871.302	14.012.395	29,27
Penghasilan Komprehensif Lain	Other Comprehensive Income				

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (dalam ribuan Rupiah)

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (in thousands of Rupiah)

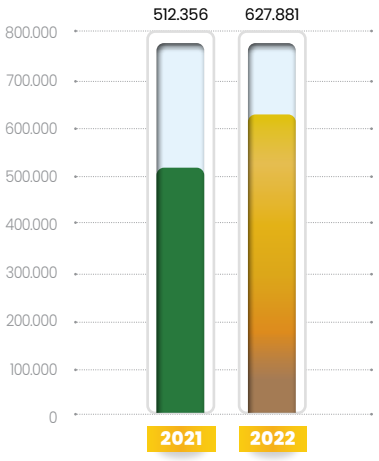
Uraian Description		2022	2021	Pertumbuhan Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Pos-Pos Yang Tidak Akan Direklasifikasikan Ke Laba Rugi	Items that will not be reclassified to profit and loss				
Pengukuran Kembali Atas Imbalan Pasca-Kerja	Remeasurement of Post-Employment Rewards	(9.954)	(21.761)	(11.807)	(54,26)
Pajak Penghasilan Terkait Komponen Penghasilan Komprehensif Lain	Income Tax Related Other Comprehensive Income Components	2.190	4.787	(2.597)	(54,25)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain	Other Comprehensive Income Amounts	(7.764)	(16.974)	(9.210)	(54,26)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Setelah Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities*	Total Comprehensive Profit for the Current Year After the Adjusted Effect of Merging Entities' Earnings	61.875.933	47.854.328	14.021.605	29,30
Laba Tahun Berjalan Setelah Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities*	Current Year Profit After Merging Entities' Profit Adjustment Effect	61.883.697	47.871.302	14.012.395	29,27
Penyesuaian Laba *Merging Entitiest*	Merging Entities Profit Adjustmen				
Pemilik Entitas Induk	Parent Entity Owner	-	32.316.896	(32.316.896)	(100,00)
Kepentingan Non-Pengendali	Non-Controlling Interests	-	162.396	(162.396)	(100,00)
Jumlah	Total	-	32.479.292	(32.479.292)	(100,00)
Laba Tahun Berjalan Sebelum Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities*	Current Year Profit Before Merging Entities' Profit Adjustment Effect	61.883.697	15.392.010	46.491.687	302,05
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Setelah Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities*	Total Comprehensive Profit for the Current Year After the Adjusted Effect of Merging Entities' Earnings	61.875.933	47.854.328	14.021.605	29,30
Penyesuaian Laba Komprehensif *Merging Entities*	Merging Entities Comprehensive Profit Adjustment				
Pemilik Entitas Induk	Parent Entity Owner	-	32.316.896	(32.316.896)	(100,00)
Kepentingan Non-Pengendali	Non-Controlling Interests	-	162.396	(162.396)	(100,00)
Jumlah	Total	-	32.479.292	(32.479.292)	(100,00)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Sebelum Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities*	Total Comprehensive Profit for the Current Year Before the Effect of Merging Entities Profit Adjustment	61.875.933	15.375.036	46.500.897	302,44

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (dalam ribuan Rupiah)

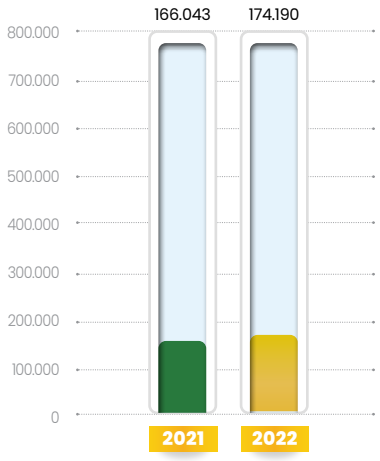
Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (in thousands of Rupiah)

Uraian Description		2022	2021	Pertumbuhan Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Laba Tahun Berjalan Sebelum Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities* Yang Diatribusikan Kepada:	Profit for the year before the adjusted effect of Merging Entities' profit attributable to:				
Pemilik Entitas Induk	Parent Entity Owner	61.523.703	15.321.535	46.202.168	301,55
Kepentingan Non-Pengendali	Non-Controlling Interests	359.994	70.475	289.519	410,81
Jumlah	Total	61.883.697	15.392.010	46.491.687	302,05
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Sebelum Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities* Yang Diatribusikan Kepada:	Total Comprehensive Profit for the Current Year prior to the Effect of Merging Entities Profit Adjustment Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk	Parent Entity Owner	61.515.956	15.304.646	46.211.310	301,94
Kepentingan Non-Pengendali	Non-Controlling Interests	359.977	70.390	289.587	411,40
Jumlah	Total	61.875.933	15.375.036	46.500.897	302,44
Laba Per Saham Dasar (Angka Penuh)	Basic earnings per share (full number)	6.20	1.61	4.59	285,09

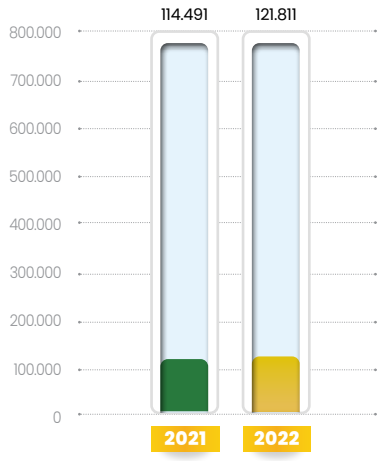
Penjualan
Sales



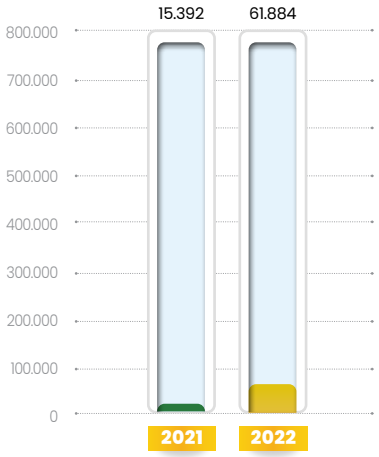
Laba Bruto
Gross Profit



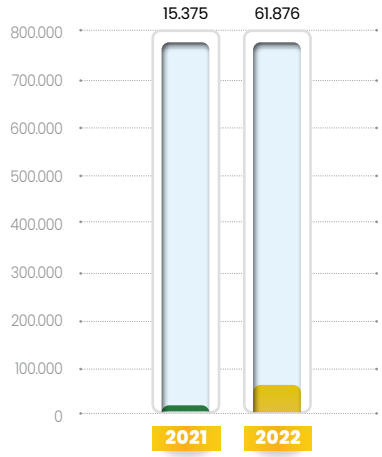
Laba Usaha
Operating Profit



Laba Tahun Berjalan Sebelum Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities*
Current Year Report Before Merging Entities Profit Adjustment Effect



Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan sebelum Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities*
Total Comprehensive Profit for the Current Year Before Mergin Entities' Profit Adjustment Effect



PENJUALAN

Pada tahun 2022, Perseroan membukukan peningkatan penjualan sebesar Rp115,53 miliar atau 22,55%, dari tahun 2021 sebesar Rp512,36 miliar meningkat menjadi sebesar Rp627,88 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh naiknya penjualan minyak kelapa sawit sebesar Rp109,01 miliar dan penjualan inti kelapa sawit sebesar Rp6,52 miliar. Peningkatan penjualan ini juga disebabkan oleh kenaikan harga jual rata-rata untuk produk-produk Perseroan ditunjang oleh situasi harga di pasar komoditas, khususnya *Crude Palm Oil* (CPO) yang cukup mendukung sepanjang 2022.

SALES

In 2022, the Company posted an increase in sales of Rp115.53 billion or 22.55%, from Rp512.36 billion in 2021 to Rp627.88 billion. This increase was due to the increase in palm oil sales by Rp109.01 billion and palm kernel sales by Rp6.52 billion. This increase in sales was also caused by an increase in the average selling price for the Company's products supported by the price situation in the commodity market, especially Crude Palm Oil (CPO) which was quite supportive throughout 2022.

BEBAN POKOK PENJUALAN

Beban pokok penjualan tahun 2022 sebesar Rp453,69 miliar, meningkat sebesar 31,01% atau sebesar Rp107,38 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp346,31 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan meningkatnya pemakaian bahan baku untuk produksi sebesar Rp23,06 miliar serta pembelian untuk tandan buah segar Rp29,66 miliar.

COST OF GOODS SOLD

Cost of goods sold in 2022 amounted to Rp453.69 billion, an increase of 31.01% or Rp107.38 billion compared to Rp346.31 billion in 2021. The increase was mainly due to the increasing use of raw materials for production of Rp23.06 billion and purchases for fresh fruit bunches of Rp29.66 billion.

LABA BRUTO

Laba bruto tahun 2022 mencapai sebesar Rp174,19 miliar, meningkat 4,95% atau sebesar Rp8,15 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar

GROSS PROFIT

Gross profit in 2022 reached Rp174.19 billion, an increase of 4.95% or Rp8.15 billion compared to Rp166.04 billion in 2021. This increase was due to

Rp166,04 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya penjualan Perseroan.

BEBAN USAHA

Beban usaha tahun 2022 sebesar Rp52,38 miliar, meningkat 1,60% atau sebesar Rp826,88 juta dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp51,55 miliar. Peningkatan tersebut berasal dari meningkatnya beban gaji dan tunjangan serta biaya pengangkutan.

LABA USAHA

Laba usaha tahun 2022 mencapai Rp121,81 miliar, meningkat 6,39% atau sebesar Rp7,32 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 mengalami keuntungan sebesar Rp114,49 miliar. Hal tersebut naiknya laba bruto usaha yang berasal dari meningkatnya pendapatan usaha.

PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Beban lain-lain tahun 2022 sebesar Rp31,85 miliar, menurun 37,92% atau Rp19,46 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp51,31 miliar. Penurunan tersebut berasal dari menurunnya beban keuangan.

PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Kerugian komprehensif lain pada tahun 2022 mencapai Rp7,76 juta, menurun sebesar 54,26% dibandingkan tahun 2021 yang mencatatkan kerugian komprehensif lain sebesar Rp16,97 juta. Hal tersebut berasal dari menurunnya pos-pos yang tidak akan direklasikasikan ke laba rugi dari pengukuran kembali atas imbalan pasca kerja.

LABA TAHUN BERJALAN SEBELUM EFEK PENYESUAIAN LABA *MERGING ENTITIES*

Laba tahun berjalan sebelum efek penyesuaian laba *merging entities* tahun 2022 sebesar Rp61,88 miliar, meningkat 302,05% atau sebesar Rp46,49 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp15,39 miliar. Peningkatan tersebut berasal dari meningkatnya laba usaha Perseroan.

the increase in the Company's sales.

OPERATING EXPENSES

Operating expenses in 2022 amounted to Rp52.38 billion, an increase of 1.60% or Rp826.88 million compared to Rp51.55 billion in 2021. The increase came from the increasing burden of salaries and benefits as well as transportation costs.

OPERATING PROFIT

Operating profit in 2022 reached Rp121.81 billion, an increase of 6.39% or Rp7.32 billion compared to Rp114.49 billion profit in 2021. This increased gross operating profit from the increase in operating income.

MISCELLANEOUS INCOME (EXPENSE)

Other expenses in 2022 amounted to Rp31.85 billion, a decrease of 37.92% or Rp19.46 billion compared to Rp51.31 billion in 2021. The decline came from the decreasing financial burden.

OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Another comprehensive loss in 2022 reached Rp7.76 million, a decrease of 54.26% compared to Rp16.97 million comprehensive loss in 2021. This comes from the decline in items that will not be reclassified into profit and loss from re-measurement of post-employment benefits

CURRENT YEAR'S PROFIT BEFORE MERGING ENTITIES' PROFIT ADJUSTMENT EFFECT

The profit for the year before the effect of adjusting merging entities' profit in 2022 was Rp61.88 billion, an increase of 302.05% or Rp46.49 billion compared to Rp15.39 billion in 2021. The increase came from the increase in the Company's operating profit.

Uraian Description		2022	2021	Pertumbuhan Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Laba Tahun Berjalan Sebelum Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities* Yang Diatribusikan Kepada	Profit for the year before the adjusted effect of Merging Entities' profit attributable to:				
Pemilik Entitas Induk	Parent Entity Owner	61.523.703	15.321.535	46.202.168	301,55
Kepentingan Non-Pengendali	Non-Controlling Interests	359.994	70.475	289.519	410,81
Jumlah	Total	61.883.697	15.392.010	46.491.687	302,05

Laba tahun berjalan sebelum efek penyesuaian laba *merging entities* yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk tahun 2022 mencapai Rp61,52 miliar, meningkat 301,55% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp15,32 miliar. Demikian pula laba yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali tahun 2022 mencapai Rp359,99 juta, meningkat 410,81% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp70,48 juta.

The profit for the year before the adjusted effect of merging entities' profit attributable to the owners of the Parent Entity in 2022 reached Rp61.52 billion, an increase of 301.55% compared to Rp15.32 billion in 2021. Similarly, profit attributable to non-controlling interests in 2022 reached Rp359.99 million, an increase of 410.81% compared to Rp70.48 million in 2021.

.

LABA KOMPREHENSIF SEBELUM EFEK PENYESUAIAN LABA *MERGING ENTITIES*

Laba komprehensif sebelum efek penyesuaian laba *merging entities* tahun 2022 mencapai Rp61,88 miliar, meningkat 302,44% atau sebesar Rp46,50 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp15,38 miliar. Peningkatan tersebut berasal dari meningkatnya laba usaha Perseroan yang lebih tinggi dibandingkan beban usaha yang dicatat oleh Perseroan.

COMPREHENSIVE PROFIT BEFORE THE EFFECT OF MERGING ENTITIES' PROFIT ADJUSTMENT

Comprehensive profit before the effect of merging entities' profit adjustment in 2022 reached Rp61.88 billion, an increase of 302.44% or Rp46.50 billion compared to Rp15.38 billion in 2021. The increase came from the increase in the Company's operating profit which was higher than the operating expenses recorded by the Company.

Uraian Description		2022	2021	Pertumbuhan Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Sebelum Efek Penyesuaian Laba *Merging Entities* Yang Diatribusikan Kepada:	Total Comprehensive Profit for the Current Year prior to the Effect of Merging Entities Profit Adjustment Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk	Parent Entity Owner	61.515.956	15.304.646	46.211.310	301,94

Uraian Description		2022	2021	Pertumbuhan Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Kepentingan Non-Pengendali	Non-Controlling Interests	359.977	70.390	289.587	411,40
Jumlah	Total	61.875.933	15.375.036	46.500.897	302,44

Laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk tahun 2022 mencapai Rp61,52 miliar, meningkat 301,94% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp15,30 miliar. Demikian pula laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali tahun 2022 mencapai Rp359,98 juta, meningkat 411,40% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp70,39 juta.

Comprehensive profit attributable to owners of the Parent Entity in 2022 reached Rp61.52 billion, an increase of 301.94% compared to Rp15.30 billion in 2021. Similarly, comprehensive profit attributable to non-controlling interests in 2022 reached Rp359.98 million, an increase of 411.40% compared to Rp70.39 million in 2021.

LABA PER SAHAM DASAR

Peningkatan pada hasil-hasil usaha yang diperoleh menyebabkan Perseroan mencatatkan laba per saham dasar di tahun 2022 sebesar Rp6,20 (nilai penuh), meningkat 285,09% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp1,61.

BASIC EARNINGS PER SHARE

The increase in operating results obtained caused the Company to record basic earnings per share in 2022 of Rp6.20 (full value), an increase of 285.09% compared to Rp1.61 in 2021.

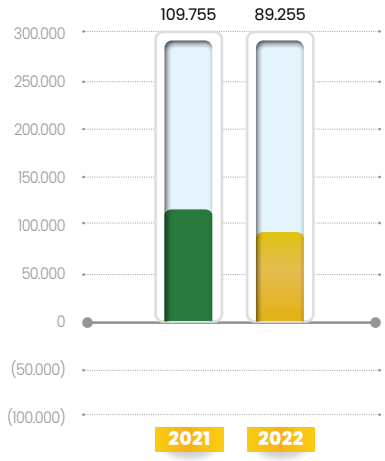
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED CASH FLOW STATEMENT

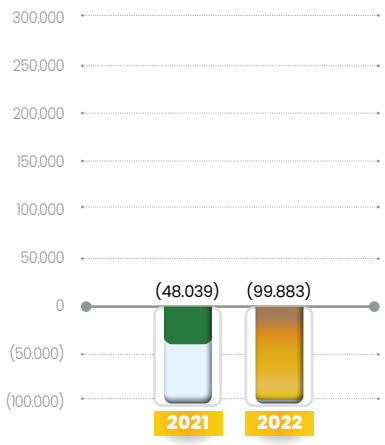
Tabel Laporan Arus Kas Konsolidasian (dalam ribuan Rupiah)
Tabel Laporan Arus Kas Konsolidasian (in thousands of Rupiah)

Uraian Description		2022	2021	Pertumbuhan Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	Net Cash Flow from Operating Activities	89.255.065	109.755.060	(20.499.995)	(18,68)
Arus Kas Bersih untuk Aktivitas Investasi	Net Cash Flow for Investment Activities	(99.882.899)	(48.039.317)	51.843.582	107,92
Arus Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Pendanaan	Net Cash Flow from (for) Funding Activities	264.508.643	(23.822.679)	288.331.322	1.210,32
Kenaikan Bersih Kas Dan Bank	Net increase in cash and banks	253.880.809	37.893.064	215.987.745	569,99
Kas Dan Bank Pada Awal Tahun	Cash and banks at the beginning of the year	49.794.073	11.901.009	37.893.064	318,40
Kas Dan Bank Pada Akhir Tahun	**Cash and banks at the end of the year**	**303.674.882**	**49.794.073**	**253.880.809**	**509,86**

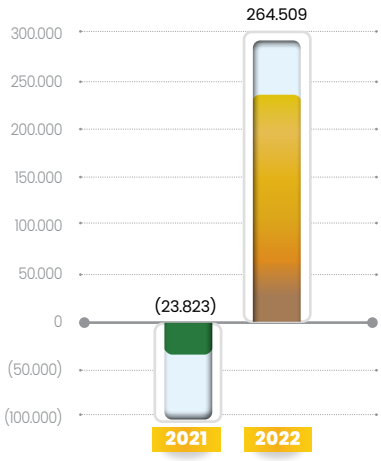
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi
Net cash flow from Operating Activities



Arus Kas Bersih untuk Aktivitas Investasi
Net cash flow for investment activities



Arus Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Pendanaan
Net cash flow from (for) funding activities



ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI

Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi tahun 2022 sebesar Rp89,26 miliar, menurun sebesar Rp20,50 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp109,76 miliar. Penurunan arus kas tersebut berasal dari pembayaran atas beban keuangan.

NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES

Net cash flow was obtained from operating activities in 2022 of Rp89.26 billion, a decrease of Rp20.50 billion compared to Rp109.76 billion in 2021. The decrease in cash flow came from payments on financial expenses.

ARUS KAS BERSIH UNTUK AKTIVITAS INVESTASI

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi tahun 2022 mencapai Rp99,88 miliar, meningkat sebesar Rp51,84 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp48,04miliar. Meningkatnya pada aktivitas investasi tersebut disebabkan adanya penerimaan dari penjualan aset tetap dan perolehan kas dan bank dari akuisisi Entitas Anak.

NET CASH FLOW FOR INVESTMENT ACTIVITIES

Net cash flow used for investment activities in 2022 reached Rp99.88 billion, an increase of Rp51.84 billion compared to Rp48.04 billion in 2021. The increase in investment activity was due to receipts from the sale of fixed assets and cash and bank acquisitions from the acquisition of subsidiaries.

ARUS KAS BERSIH DARI (UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN

Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan untuk tahun 2022 mencapai sebesar Rp264,51 miliar, meningkat Rp288,33 miliar dibandingkan tahun 2021 arus kas digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp23,82 miliar. Hal ini disebabkan oleh penerimaan dari penambahan modal saham melalui Penawaran Umum Perdana

NET CASH FLOW FROM (FOR) FUNDING ACTIVITIES

Net cash flow obtained from funding activities for 2022 reached Rp264.51 billion, an increase of Rp288.33 billion compared to Rp23.82 billion cash flow was used for financing activities in 2021. This is due to receipts from additional share capital through an Initial Public Offering as well as receipts from short-term and long-term bank

serta penerimaan dari pinjaman bank jangka pendek maupun jangka panjang.

loans.

RASIO KEUANGAN

Rasio keuangan Perseroan di tahun 2022 mengalami perubahan yang signifikan dibandingkan dengan tahun 2021. Rasio keuangan Perseroan disajikan pada tabel berikut.

FINANCIAL RATIOS

The Company's financial ratio in 2022 has changed significantly compared to 2021. The Company's financial ratios are presented in the following table.

Tabel Laporan Arus Kas Konsolidasian (dalam ribuan Rupiah)
Tabel Laporan Arus Kas Konsolidasian (in thousands of Rupiah)

Uraian Description		2022	2021
(1)		(2)	(3)
RASIO SOLVABILITAS (%)	**SOLVENCY RATIO (%)**		
Jumlah Liabilitas / Jumlah Ekuitas	Total Liabilities / Total Equity	0,78	2,50
Jumlah Liabilitas / Jumlah Aset	Total Liabilities / Total Assets	0,44	0,71
Jumlah Aset Lancar / Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	Total Current Assets / Total Liabilities Short-term	2,18	0,96
Jumlah Aset Tidak Lancar / Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	Total Non-Current Assets / Total Long-Term Liabilities	2,39	1,66
RASIO PROFITABILITAS (%)	**PROFITABILITY RATIO (%)**		
Laba Bruto / Penjualan Neto	Gross Profit / Net Sales	27,74	32,41
Laba Tahun Berjalan / Penjualan Neto	Current Year Profit / Net Sales	9,85	3,00
Return on Asset (ROA)	Return on Asset (ROA)	6,40	2,37
Return on Equity (ROE)	Return on Equity (ROE)	11,39	8,29
RASIO LIKUIDITAS (%)	**RETURN ON ASSETS (ROA)**		
Rasio Lancar (Current Asset)	Rasio Lancar (Current Asset)	217,87	96,37
Rasio Kas (Cash Ratio)	Rasio Kas (Cash Ratio)	143,69	28,77
Debt Service Coverage Ratio	Debt Service Coverage Ratio	86,53	115,24
Interest Coverage Ratio	Interest Coverage Ratio	455,82	385,53
RASIO KEUANGAN LAINNYA (%)	**OTHER FINANCIAL RATIOS (%)**		
Jumlah Ekuitas / Jumlah Aset	Total Equity / Total Assets	0,56	0,29

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTABILITAS PIUTANG
Ability To Pay Debts And Collectability Of Receivables

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk memenuhi hak-hak kreditor dengan melakukan pembayaran pokok pinjaman dan bunganya secara tepat waktu. Kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban baik kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang, diukur melalui beberapa rasio keuangan yaitu rasio lancar dan rasio kas.

The Company is always committed to fulfilling the rights of creditors by making timely payments of principal and interest. The Company's ability to fulfill all obligations, both short-term and long-term obligations, is measured through several financial ratios, namely the current ratio and cash ratio.

Tabel Likuiditas
Tabel Likuiditas

Uraian Description		2022	2021
(1)		(2)	(3)
Rasio Lancar (*Current Asset*)	Rasio Lancar (Current Asset)	217,87	96,37
Rasio Kas (*Cash Ratio*)	Rasio Kas (Cash Ratio)	143,69	28,77

Rasio kas terhadap liabilitas mengalami kenaikan lebih dari dua kali lipat, dari 28,77% di tahun 2021 menjadi 143,77% di tahun 2022. Sementara rasio lancar juga meningkat dari 96,37% di tahun 2021 menjadi 217,87% di tahun 2022, menunjukkan Perseroan mampu melunasi seluruh liabilitas jangka pendeknya dengan aset lancarnya. Perubahan rasio keuangan tersebut juga menunjukkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajibannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang.

The cash to liabilities ratio has more than doubled, from 28.77% in 2021 to 143.77% in 2022. Meanwhile, the current ratio also increased from 96.37% in 2021 to 217.87% in 2022, indicating that the Company was able to pay off all of its short-term liabilities with its current assets. The change in financial ratio also shows the Company's ability to fulfill its obligations, both short and long term.

Adapun rasio profitabilitas Perseroan diukur melalui rasio-rasio berikut.

The Company's profitability ratio is measured through the following ratios.

Tabel Rasio Profitabilitas (dalam %)
Profitability Ratio Table)in percent)

Uraian Description		2022	2021
(1)		(2)	(3)
Return on Asset (ROA)	Return on Asset (ROA)	6,40	2,37
Return on Equity (ROE)	Return on Equity (ROE)	11,39	8,29
Laba Tahun Berjalan / Penjualan Neto	Laba Tahun Berjalan / Penjualan Neto	9,85	3,00

Pada tahun 2022, Perseroan membukukan *return on asset* sebesar 6,40%, mengalami perubahan dibandingkan tahun 2021 sebesar 2,37%. Di sisi lain *Return on Equity* mengalami kenaikan dari tahun 2021 yang sebesar 8,29% menjadi sebesar 11,39% tahun 2022. Sedangkan, rasio laba tahun berjalan terhadap penjualan neto mengalami peningkatan dari 3,00% di tahun 2021 menjadi sebesar 9,85% di tahun 2022. Hal ini disebabkan kinerja keuangan yang kuat juga tercermin dari margin laba tahun berjalan.

In 2022, the Company posted a return on assets of 6.40%, a change compared to 2021 at 2.37%. On the other hand, Return on Equity increased from 2021 by 8.29% to 11.39% in 2022. Meanwhile, the ratio of current year's profit to net sales increased from 3.00% in 2021 to 9.85% in 2022. This is due to the strong financial performance also reflected in the current year's profit margin.

KOLEKTIBILTAS PIUTANG

Tingkat kolektibilitas piutang merupakan tingkat kemungkinan diterimanya kembali dana yang merupakan hak Perseroan yang berasal dari aktivitas bisnis maupun dana yang ditanamkan dalam surat-surat berharga atau penanaman lainnya, atau dengan kata lain kemampuan Perseroan dalam menagih piutang (*collecting period*).

COLLECTIBILITY OF RECEIVABLES

The level of collectibility of receivables is the level of possibility of receiving back funds that are the right of the Company derived from business activities or funds invested in securities or other plantings, or in other words, the Company's ability to collect receivables (collecting period).

Tabel Rata-Rata Periode Kolektabilitas Piutang (dalam ribuan Rupiah)
Table of Average Collectability Periods of Receivables (in thousands of Rupiah)

Uraian Description		2022	2021	Pertumbuhan Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Piutang usaha dan piutang lain-lain	Accounts receivable and miscellaneous receivables	15.955.741	16.815.625	(859.884)	(5,11)
Pendapatan usaha	Operating revenue	627.880.911	512.355.743	115.525.168	22,55
Rata-rata kolektibilitas piutang (hari)	Average collectibility of receivables (days)	9,28	11,98		

Perseroan menghitung rata-rata periode kolektibilitas piutang dengan menggunakan jumlah piutang usaha dan dibagi dengan pendapatan usaha dikali 365 hari. Periode kolektibilitas rata-rata selama tahun 2022 adalah 9,28 hari, menurun dibandingkan dengan periode kolektibilitas rata-rata selama tahun 2021 yang sebesar 11,98 hari. Penurunan ini menunjukkan Perseroan mampu dalam mengelola piutang usahanya dengan pihak ketiga.

The Company calculates the average period of collectibility of receivables using the amount of trade receivables and dividing by operating income multiplied by 365 days. The average collectibility period during 2022 was 9.28 days, a decrease compared to the average collectibility period during 2021 of 11.98 days. This decrease shows that the Company is able to manage its trade receivables with third parties.

STRUKTUR PERMODALAN
Capital Structure

Dalam mengelola permodalan, Perseroan berupaya mengelola permodalan tersebut untuk memastikan keberlangsungan usaha, serta memaksimalkan keuntungan Para Pemegang Saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Dalam hal ini, Direksi Perseroan juga secara berkala melakukan *review* terhadap struktur permodalan Perseroan dengan mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

In managing capital, the Company strives to manage the capital to ensure business continuity, as well as maximize the profits of Shareholders through optimizing debt and equity balances. In this case, the Board of Directors of the Company also periodically reviews the Company's capital structure by considering the cost of capital and related risks.

Perseroan juga mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang neto dengan modal. Utang neto adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas dan setara kas. Sedangkan modal meliputi seluruh ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemegang ekuitas Perseroan.

The Company also evaluates its capital structure through the gearing ratio calculated through the division of net debt and capital. Net debt is the amount of liabilities as presented in the consolidated statement of financial position minus the amount of cash and cash equivalents. Meanwhile, capital includes all equity attributable to the Company's equity holders.

Komposisi struktur modal tahun 2022, Perseroan memiliki ekuitas sebesar Rp542,76 miliar, mengalami peningkatan sebesar 192,46% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp185,54 miliar. Peningkatan ini merupakan komposisi struktur modal pada ekuitas lebih besar dibandingkan liabilitas yang dicatat Perseroan di tahun 2022. Pada *gearing ratio* Perseroan di tahun 2022 sebesar 21,95% lebih rendah dibandingkan tahun 2021 sebesar 222,89%. Hal ini menggambarkan arus kas Perseroan sangat stabil dan memungkinkan Perseroan dalam melunasi kewajibannya tepat waktu dan meminimalisir risiko gagal bayar. Adapun rincian struktur modal Perseroan sebagai berikut.

The composition of the capital structure in 2022, the Company has equity of IDR 542.76 billion, an increase of 192.46% compared to 2021 of IDR 185.54 billion. This increase is the composition of the capital structure in equity greater than the liabilities recorded by the Company in 2022. The Company's gearing ratio in 2022 was 21.95%, lower compared to 2021 at 222.89%. This illustrates that the Company's cash flow is very stable and allows the Company to pay off its obligations on time and minimize the risk of default. The details of the Company's capital structure are as follows.

Tabel Rincian Struktur Modal (dalam ribuan Rupiah)
Capital Structure Details Table (in thousands of Rupiah)

Uraian Description		2022	2021
(1)		(2)	(3)
Liabilitas	Liability	422.827.959	463.452.187
Kas dan Setara Kas	Cash and Cash Equivalents	303.674.882	49.794.073
Utang Bersih	Net Debt	119.153.077	413.658.114
Ekuitas	Equity	543.407.788	185.584.706
Rasio utang terhadap modal (*Gearing Ratio*)	Debt to capital ratio (Gearing Ratio)	0,22	2,23
***Gearing Ratio* dalam Persen (%)**	**Gearing Ratio in Percent (%)**	21,93%	222,89%

IKATAN MATERIAL TERKAIT INVESTASI BARANG MODAL
Material Bonds Related To Capital Goods Investment

Berdasarkan Akad Penyaluran Dana Investasi Pembiayaan Terikat No.12 tanggal 29 Desember 2022, PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL), Entitas Anak Perseroan, memperoleh fasilitas *Mudharabah Muqayyadah* dari Bank Syariah Indonesia (BSI) dengan batas maksimum kredit sebesar Rp40.000.000.000 untuk tujuan modal kerja. Fasilitas tersebut dikenakan bagi hasil sebesar 14,29% dengan jangka waktu kredit selama 1 (satu) bulan dan akan jatuh tempo pada tanggal 28 Januari 2023.

Pinjaman bank tersebut dijamin dengan deposito atas nama PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL) sebesar Rp40.000.000.000 Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo pinjaman tersebut adalah sebesar Rp 40.000.000.00

Based on the Bonded Financing Investment Fund Disbursement Agreement No. 12 dated 29 December 2022, PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL), a subsidiary of the Company, obtained the Mudharabah Muqayyadah facility from Bank Syariah Indonesia (BSI) with a maximum credit limit of Rp40,000,000,000 for working capital purposes. The facility is subject to profit sharing of 14.29% with a credit period of 1 (one) month and will mature on 28 January 2023.

The bank loan is secured by a deposit on behalf of PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL) of Rp40,000,000,000 On 31 December 2022, the loan balance was Rp40,000,000.00

TUJUAN IKATAN

Perseroan memiliki total penyaluran dana investasi dari pembiayaan di atas dengan tujuan untuk tujuan modal kerja.

SUMBER DANA

Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan yang material terkait investasi, berasal dari instrumen pembiayaan.

PURPOSE OF BONDING

The Company has a total distribution of investment funds from the above financing with the aim of working capital purposes.

SOURCE OF FUNDS

The source of funds expected to meet material bonds related to investment comes from financing instruments.

MATA UANG DAN LANGKAH PERLINDUNGAN RISIKO MATA UANG

Mata uang yang menjadi denominasi ikatan material tersebut adalah mata uang Rupiah Indonesia. Sehingga Manajemen Perseroan tidak menyiapkan langkah-langkah untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing terkait transaksi lindung nilai

CURRENCY AND CURRENCY RISK PROTECTION MEASURES

The currency that is the denomination of the material bond is the Indonesian Rupiah. Therefore, the Company's Management did not prepare measures to protect the risk of foreign currency positions related to hedging transactions.i

INVESTASI BARANG MODAL
Capital Goods Investment

Investasi berupa barang modal merupakan aktivitas pengeluaran dana yang digunakan untuk membeli sejumlah aset tetap atau menambah nilai aset tetap, yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat bagi Perseroan di masa mendatang.

Investment in the form of capital goods is an activity of issuing funds used to purchase a number of fixed assets or increase the value of fixed assets, which is expected to provide value benefits for the Company in the future.

JENIS DAN NILAI INVESTASI BARANG MODAL

Jenis dan investasi barang modal disajikan dalam tabel berikut.

TYPES AND VALUE OF CAPITAL GOODS INVESTMENTS

Types and investments of capital goods are presented in the following table.

Tabel Jenis dan Nilai Investasi Barang Modal – Aset Tetap (dalam ribuan Rupiah)
Table of Investment Types and Values of Capital Goods – Fixed Assets (in thousand ofRupiah)

Jenis Type		Nilai Investasi 2022 Investment Value 2022
(1)		(2)
Tanah	Land	29.223.393
Bangunan dan infrastruktur	Buildings and infrastructure	1.025.000
Perlengkapan dan perabotan	Fixtures and furniture	-
Mesin dan peralatan	Machinery and equipment	145.224
Kendaraan dan alat berat	Vehicles and heavy equipment	6.956.456
Total		37.350.073

Perseroan menerapkan perubahan atas PSAK No. 16 (Revisi 2011), "Aset tetap". Perubahan atas PSAK ini mengatur perlakuan akuntansi untuk agrikultur - tanaman produktif. Oleh karena itu, dalam laporan keuangan per 31 Desember

The Company implemented amendments to PSAK No. 16 (Revised 2011), "Fixed assets". This amendment to the PSAK regulates the accounting treatment for agricultural - productive crops. Therefore, in the financial statements as of

2022 bahwa seluruh biaya yang berhubungan pengembangan perkebunan kelapa sawit terutama untuk pengembangan tanaman belum menghasilkan akan disampaikan pada tabel sebagai berikut:

31 December 2022, all costs related to the development of oil palm plantations, especially for the development of non-yielding crops, will be presented in the table as follows:

Tabel Tanaman belum menghasilkan (dalam ribuan Rupiah)
Tabel Tanaman belum menghasilkan (in thousands of Rupiah)

Uraian Description		2022	2021	Pertumbuhan Growth	
				(Rp)	(%)
(1)		(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Saldo awal	Starting Balance	1.857.062	19.053.470	(17.196.408)	(90,25)
Biaya pengembangan	Development costs	1.865.702	1.014.046	851.656	(83,99)
Reklasifikasi dari pembibitan	Reclassification from breeding	3.086.066	-	3.086.066	100,00
Dipindahkan ke tanaman menghasilkan	Transferred to produce plants	(3.048.224)	(18.210.454)	(15.162.230)	(83,26)
Saldo akhir	Ending balance	3.760.606	1.857.062	1.903.544	102,50

TUJUAN INVESTASI BARANG MODAL

Investasi barang modal ini bertujuan untuk mendukung kelancaran kegiatan operasional Perseroan di tahun 2022.

PURPOSE OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

This capital goods investment aims to support the smooth running of the Company's operational activities in 2022.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI, ATAU RESTRUKTURISASI HUTANG DAN MODAL

Material Information Regarding Investments, Expansions, Divestitures, Acquisitions Or Restructuring Of Debt And Capital

INVESTASI

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak melakukan kegiatan investasi.

EKSPANSI

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak melakukan kegiatan ekspansi.

DIVESTASI

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak melakukan kegiatan divestasi.

RESTRUKTURISASI HUTANG DAN MODAL

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak melakukan restrukturisasi hutang maupun restrukturisasi modal.

AKUISISI

Perseroan melakukan akuisisi di tahun 2022 yakni sebagai berikut:

1. **PT Menthobi Agro Raya (MAR)**
   Pada tanggal 3 Februari 2022, Perseroan mengakuisisi 20.097 saham PT Menthobi Agro Raya (MAR), yang merupakan 99% kepemilikan saham, dengan biaya perolehan sebesar Rp100.485.000 dari Ny. Dian Febrima, pihak ketiga.

2. **PT Menthobi Transtitian Raya (MTR)**
   Pada tanggal 14 Februari 2022, Perseroan dan PT Mitra Wiraswasta Indonesia mendirikan PT Menthobi Transtitian Raya dengan kepemilikan masing-masing sebanyak 990 saham yang mencerminkan 99% kepemilikan dan 10 saham yang mencerminkan 1% kepemilikan.

INVESTMENT

Throughout 2022, the Company did not conduct any investment activities.

EXPANSION

Throughout 2022, the Company did not conduct any expansion activities.

DIVESTITURES

Throughout 2022, the Company did not carry out divestment activities

DEBT AND CAPITAL RESTRUCTURING

Throughout 2022, the Company did not carry out debt or capital restructuring.

ACQUISITION

The Company made acquisitions in 2022 as follows:

1. **PT Menthobi Agro Raya (MAR)**
   On 3 February 2022, the Company acquired 20,097 shares of PT Menthobi Agro Raya (MAR), which is 99% share ownership, at an acquisition cost of Rp100,485,000 from Ms. Dian Febrima, a third party.

2. **PT Menthobi Transtitian Raya (MTR)**
   On 14 February 2022, the Company and PT Mitra Wiraswasta Indonesia established PT Menthobi Transtitian Raya with 990 shares each reflecting 99% ownership and 10 shares reflecting 1% ownership

KOMITMEN DAN KONTIJENSI
Commitment And Contingency

Uraian mengenai kontinjensi yang dilakukan oleh Entitas Anak sesuai dengan laporan keuangan per 31 Desember 2022 disajikan sebagai berikut:

- **Perjanjian plasma**
  Pada tanggal 17 April 2014, PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL) dan Koperasi Mitra Teladan ("Mitra Teladan") menyetujui perjanjian pengelolaan kebun sawit yang terletak di Desa Batu Hambawang, Kecamatan Sematu Jaya, Kabupaten Lamandau, Provinsi Kalimantan Tengah. Berdasarkan perjanjian tersebut MMAL ditunjuk oleh Mitra Teladan untuk melaksanakan pembangunan dan pengelolaan kebun sawit dengan pola kemitraan. Jangka waktu perjanjian tersebut selama 1 (satu) siklus tanam.

- **Koperasi Berkah Kujan Bersatu**
  Pada tanggal 22 Februari 2017, PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL) dan Koperasi Berkah Kujan Bersatu ("Berkah Kujan Bersatu") menyetujui perjanjian pengelolaan kebun sawit yang terletak di Desa Kujan, Kecamatan Bulik, Kabupaten Lamandau, Provinsi Kalimantan Tengah. Berdasarkan perjanjian tersebut, MMAL ditunjuk oleh Berkah Kujan Bersatu untuk melaksanakan pembangunan dan pengelolaan kebun sawit dengan pola kemitraan. Jangka waktu perjanjian tersebut selama 1 (satu) siklus tanam.

- **Koperasi Maspati Jaya Desa Guci**
  Pada tanggal 30 November 2017, PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL) dan Koperasi Maspati Jaya Desa Guci ("Maspati Jaya") menyetujui perjanjian pengelolaan kebun sawit yang terletak di Desa Guci, Kecamatan Bulik, Kabupaten Lamandau, Provinsi Kalimantan Tengah. Berdasarkan perjanjian tersebut, MMAL ditunjuk oleh Maspati Jaya untuk melaksanakan pembangunan dan pengelolaan kebun sawit dengan pola

The description of contingencies carried out by the Subsidiaries in accordance with the financial statements as of 31 December 2022 is presented as follows:

- **Plasma treaty**
  On 17 April 2014, PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL) and Koperasi Mitra Teladan ("Mitra Teladan") agreed on an oil palm plantation management agreement located in Batu Hambawang Village, Sematu Jaya District, Lamandau Regency, Central Kalimantan Province. Based on the agreement, MMAL was appointed by Mitra Teladan to carry out the development and management of oil palm plantations with a partnership pattern. The term of the agreement is for 1 (one) planting cycle.

- **Berkah Kujan Bersatu Cooperative**
  On 22 February 2017, PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL) and Koperasi Berkah Kujan Bersatu ("Berkah Kujan Bersatu") approved an agreement to manage an oil palm plantation located in Kujan Village, Bulik District, Lamandau Regency, Central Kalimantan Province. Based on the agreement, MMAL was appointed by Berkah Kujan Bersatu to carry out the development and management of oil palm plantations with a partnership pattern. The term of the agreement is for 1 (one) planting cycle.

- **Maspati Jaya Cooperative Guci Village**
  On 30 November 2017, PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL) and Koperasi Maspati Jaya Desa Guci ("Maspati Jaya") approved an agreement to manage an oil palm plantation located in Guci Village, Bulik District, Lamandau Regency, Central Kalimantan Province. Based on the agreement, MMAL was appointed by Maspati Jaya to carry out the development and management of oil palm plantations with a partnership pattern. The term of the

kemitraan. Jangka waktu perjanjian tersebut selama 1 (satu) siklus tanam.

- **Mandiri Mitra Sejahtera**
  Pada tanggal 30 Januari 2019, PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL) dan Koperasi Mandiri Mitra Sejahtera ("Mandiri Mitra Sejahtera") menyetujui perjanjian pengelolaan kebun sawit yang terletak di Desa Batu Hambawang, Kecamatan Sematu Jaya, Kabupaten Lamandau, Propinsi Kalimantan Tengah. Berdasarkan perjanjian tersebut MMAL ditunjuk oleh Mandiri Mitra Sejahtera untuk melaksanakan pembangunan dan pengelolaan kebun sawit dengan pola kemitraan. Jangka waktu perjanjian tersebut selama 1 (satu) siklus tanam.

- **Koperasi Putra Lamandau Jaya**
  Pada tanggal 24 November 2020, PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL) dan Koperasi Putra Lamandau Jaya ("Putra Lamandau Jaya") menyetujui perjanjian pengelolaan kebun sawit yang terletak di Kecamatan Nanga Bulik, Kabupaten Lamandau, Provinsi Kalimantan Tengah. Berdasarkan perjanjian tersebut MMAL menunjuk Putra Lamandau Jaya untuk melaksanakan pengembangan dan pengelolaan kebun sawit dengan pola kemitraan. Jangka waktu perjanjian tersebut selama 5 (lima) tahun.

agreement is for 1 (one) planting cycle.

- **Mandiri Mitra Sejahtera**
  On 30 January 2019, PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL) and Koperasi Mandiri Mitra Sejahtera ("Mandiri Mitra Sejahtera") approved an agreement to manage an oil palm plantation located in Batu Hambawang Village, Sematu Jaya District, Lamandau Regency, Central Kalimantan Province. Based on the agreement, MMAL was appointed by Mandiri Mitra Sejahtera to carry out the development and management of oil palm plantations with a partnership pattern. The term of the agreement is for 1 (one) planting cycle.

- **Putra Lamandau Jaya Cooperative**
  On 24 November 2020, PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL) and Koperasi Putra Lamandau Jaya ("Putra Lamandau Jaya") approved an agreement to manage an oil palm plantation located in Nanga Bulik District, Lamandau Regency, Central Kalimantan Province. Based on the agreement, MMAL appointed Putra Lamandau Jaya to carry out the development and management of oil palm plantations with a partnership pattern. The term of the agreement is 5 (five) years.

PENCAPAIAN TARGET DAN TARGET KE DEPAN
Achievement Of Targets And Future Targets

Realisasi rencana bisnis periode 2022 disajikan dalam bentuk perbandingan target dan pencapaian kinerja Perseroan Desember 2022. Secara umum, pencapaian target Perseroan pada tahun 2022 cukup menunjukkan hasil yang baik. Adapun perbandingan target dan realisasi disajikan sebagai berikut.

The realization of the business plan for the 2022 period is presented in the form of a comparison of the Company's December 2022 performance targets and achievements. In general, the achievement of the Company's target in 2022 is quite good. The comparison of targets and realization is presented as follows.

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi Keuangan (dalam ribuan Rupiah)
Target and Financial Realization Comparison Table (in thousands of Rupiah)

No	Pos-pos Keuangan Utama Main Financial Posts		Target 31 Desember 2022 Target 31 December 2022	Realisasi 31 Desember 2022 Realization 31 December 2022	Pencapaian Achievement
(1)	(2)		(3)	(4)	5=4/3*100%
Laba Rugi Komprehensif Comprehensive Profit and Loss					
	Penjualan/Pendapatan	Sales/Revenue	508.259.789	627.880.911	123,54%
	Laba Bruto	Gross Profit	184.523.258	174.190.063	94,40%
	Laba Usaha	Operating Profit	142.416.363	121.811.326	85,53%
	Laba Tahun Berjalan	Current Year Profit	73.267.697	61.875.933	84,45%
Struktur Modal Capital Structure					
	Liabilitas	Liability	384.184.345	422.827.959	110,06%
	Kas dan Setara Kas	Cash and Cash Equivalents	330.783.463	303.674.882	91,80%
	Utang Bersih	Net Debt	56.130.767	119.153.077	212,28%
	Ekuitas	Equity	558.830.304	542.762.605	97,12%
	Rasio utang terhadap modal (*Gearing Ratio*)	Debt to capital ratio (Gearing Ratio)	0,10	0,22	45,65%
Rasio Keuangan (%) Financial Ratio (%)					
	Laba Tahun Berjalan / Penjualan Neto	Current Year Profit / Net Sales	14,5	9,85	67,93%
	Return on Asset (ROA)	Return on Asset (ROA)	7,75	6,40	82,61%
	Return on Equity (ROE)	Return on Equity (ROE)	13,11	11,39	86,87%
	Rasio Lancar (*Current Asset*)	Rasio Lancar (Current Asset)	222,18	217,87	98,06%
	Rasio Kas (*Cash Ratio*)	Rasio Kas (Cash Ratio)	164,13	143,69	87,54%
	DER (*Debt to Equity Ratio*)	DER (Debt to Equity Ratio)	0,69	0,78	113,46%
	DAR (*Debt to Asset Ratio*)	DAR (Debt to Asset Ratio)	0,41	0,44	108,31%

Disisi lain, Perseroan mampu melampaui target pendapatan di tahun 2022 dari target yang ditetapkan sebesar Rp508,26 miliar sedangkan realisasi di tahun 2022 sebesar Rp627,88 miliar. Selain itu, laba tahun berjalan 2022 sebesar Rp61,88 miliar atau belum melampui 84,45% dari target yang ditetapkan tahun 2022 sebesar Rp 73,27 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan biaya operasional sebesar 40% dari anggaran. Peningkatan biaya operasional ini dikarenakan adanya peningkatan harga Bahan Bakar Minyak dan Harga Pupuk. .

On the other hand, the Company was able to exceed the revenue target in 2022 from the target set at Rp508.26 billion while the realization in 2022 was Rp627.88 billion. In addition, the current year's profit in 2022 amounted to Rp61.88 billion and has not exceeded 84.45% of the target set in 2022 of Rp73.27 billion. This was due to an increase in operational costs by 40% of the budget. This increase in operational costs is due to an increase in the price of Fuel Oil and Fertilizer Prices.

Sementara itu, dalam struktur modal yang dapat dilihat pada nilai *gearing ratio* di tahun 2022 masih lebih tinggi sedikit dibandingkatan target yang ditetapkan 10%. Hal ini menunjukan bahwa Perseroan berada dalam kondisi usaha yang tidak memiliki resiko tinggi dikarenakan perolehan nilai *gearing ratio* masih tetap aman di bawah 25%.

Meanwhile, the capital structure, which can be seen in the value of the gearing ratio in 2022, is still slightly higher than the target set at 10.00%. This shows that the Company is in a business condition that does not have a high risk because the acquisition of the gearing ratio value is still safe below 25%.

Tabel Penjualan Neto dan Laba Bruto per Segmen Usaha (dalam ribuan Rupiah)
Table of Net Sales and Gross Profit per Business Segment (in thousands of Rupiah)

No	Pos-pos Keuangan Utama Main Financial Posts		Target 31 Desember 2022 Target 31 December 2022	Realisasi 31 Desember 2022 Realization 31 December 2022	Pencapaian Achievement
(1)	(2)		(3)	(4)	5=4/3*100%
Penjualan Neto Net Sales					
1	Inti Kelapa Sawit	Palm Oil Kernel	43.344.000	174.190.063	401,88%
2	Minyak Kelapa Sawit	Palm Oil	464.864.400	627.880.911	135,07%
	Total Penjualan Neto	Total Net Sales	627.880.911	508.208.400	627.880.911
Laba Bruto Gross Profit					
3	Inti Kelapa Sawit	Palm Oil Kernel	10.975.476	15.387.265	140,20%
4	Minyak Kelapa Sawit	Palm Oil	173.547.682	158.802.798	91,50%
	Total Laba Bruto	Total Gross Profit	174.190.063	184.523.158	174.190.063

Dari sisi penjualan, total penjualan (inti dan minyak kelapa sawit) Perseroan tercatat sebesar Rp627,88 miliar atau mencapai/belum target sebesar 123,55% dari target penjualan yang ditetapkan sebesar Rp508,21 miliar. Sementara, dari sisi laba bruto (inti dan minyak kelapa sawit) Perseroan tercatat sebesar Rp174,19 miliar atau mencapai/belum target sebesar 94,40% dari target penjualan yang ditetapkan sebesar Rp184,52 miliar.

In terms of sales, the Company's total sales (core and palm oil) were recorded at Rp627.88 billion or reached the target of 123.55% of the sales target set at Rp508.21 billion. Meanwhile, in terms of gross profit (core and palm oil) the Company was recorded at Rp174.19 billion and has not reached the target of 94.40% of the predetermined gross profit target of Rp184.52 billion.

Tabel Produktivitas per Segmen Usaha (dalam ribuan Rupiah)
Productivity Table per Business Segment (in thousands of Rupiah)

No	Pos-pos Keuangan Utama Main Financial Posts		Target 31 Desember 2022 Target 31 December 2022	Realisasi 31 Desember 2022 Realization 31 December 2022	Pencapaian Achievement
(1)	(2)		(3)	(4)	5=4/3*100%
1	Inti Kelapa Sawit	Palm Oil Kernel	7.224	7.453	103,26
2	Minyak Kelapa Sawit	Palm Oil	42.260	43.729	103,46
	Total Produksi	Total Production	49.486	51.182	103,43

Sepanjang tahun 2022, Perseroan mampu memproduksi 43.729 ton CPO, atau tercatat sebesar 103,46% di atas target produksi yang dicanangkan sebesar 42.260 ton. Ke depannya, Perseroan akan terus senantiasa melakukan evaluasi pelaksanaan strategi yang telah ditetapkan, sehingga kinerja Perseroan di masa yang akan datang senantiasa mengalami peningkatan secara berkelanjutan.

Throughout 2022, the Company was able to produce 43,729 tonnes of CPO, or recorded at 103.46% above the declared production target of 42,260 tonnes. Going forward, the Company will continue to evaluate the implementation of the strategies that have been set, so that the Company's performance in the future will continue to increase continuously.

PROSPEK USAHA DAN STRATEGI KE DEPAN
Business Prospects And Future Strategies

Manajemen Perseroan telah menyusun Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2023 dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi saat ini dan proyeksi perekonomian di tahun 2023-2024 serta asumsi-asumsi makro maupun mikro disajikan sebagai berikut.

The Company's management has prepared the Company's Business Plan for 2023 by considering current economic conditions and economic projections for 2023-2024 as well as macro and micro assumptions presented as follows.

Proyeksi Indikator Makro Indonesia di Tahun 2022-2024
Projections of Indonesia's Macro Indicators in 2022-2024

No	Indikator Ekonomi Economic Indicators		RAPBN 2023	RAPBN 2024
1	Pertumbuhan Ekonomi	Economic Growth	5,4 - 6,3%	5,5 – 6,5%
2	Inflasi	Inflation	1,5 -3,5%	1,5 – 3,5%
3	Nilai Tukar (Rp/ 1 USD)	Exchange Rate (Rp/ 1 USD)	14.400 – 14.800	14.400 – 14.800
4	Tingkat Suku Bunga SUN 10 tahun (%)	10-year SUN Interest Rate (%)	6,24 – 7,90%	6,25 – 8,10%
5	Harga minyak mentah Indonesia (US$/ barel)	Indonesian crude oil price (US$/ barrel)	70-90	70-90
6	Lifting minyak mentah (ribu barel per hari)	Lifting crude oil (thousand barrels per day)	644 – 723	682 – 1.289

Sumber: Badan Pusat Statistik, Bank Indonesia dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (RAPBN) Tahun Anggaran 2023.

Source: Central Bureau of Statistics, Bank Indonesia and State Budget Plan (RAPBN) for Fiscal Year 2023.

Pada tahun 2023, pertumbuhan ekonomi global diperkirakan sedikit melambat mencapai sebesar 2,3%, sejalan dengan menurunnya prospek pertumbuhan ekonomi global diakibatkan masih adanya perang antara Rusia dan Ukraina yang memicu gangguan suplai sehingga mendorong kenaikan tinggi pada harga energi dan pangan global. Inflasi dunia diperkirakan menjadi 5,0% pada 2023, dan 3,8% pada 2024. Secara triwulanan, inflasi dunia diperkirakan mencapai level 5,0% pada triwulan IV 2023.

In 2023, global economic growth is expected to slow slightly to 2.3%, in line with the declining outlook for global economic growth due to the ongoing war between Russia and Ukraine, which has triggered supply disruptions, prompting higher global energy and food prices. World inflation is expected to be 5.0% in 2023, and 3.8% in 2024. On a quarterly basis, global inflation is estimated to reach a level of 5.0% in the fourth quarter of 2023.

Namun untuk kawasan ASEAN-5 (Indonesia, Malaysia, Philipina, Singapura dan Thailand) salah satunya negara Indonesia, merupakan kawasan produksi sekaligus konsumsi minyak sawit terbesar di dunia. Berbeda dengan kawasan negara lain, kawasan ASEAN-5 diproyeksikan tahun 2022-2023 tidak mengalami resesi melainkan menikmati pertumbuhan yang lebih tinggi (*booming*) sekitar 4,9% pada 2023, disertai dengan laju inflasi yang moderat. Hal ini memungkinkan terjadinya peningkatan konsumsi minyak sawit di kawasan ASEAN-5. Bahkan dengan booming pertumbuhan ekonomi pada kawasan ini (khususnya di Indonesia) berpeluang besar pada konsumsi minyak sawit secara global dibandingkan dengan penggunaan minyak sawit secara domestik, hal ini disebabkan untuk mensubsitusi bahan bakar fosil maupun petrokimia yang harganya semakin mahal secara internasional.

However, for the ASEAN-5 region (Indonesia, Malaysia, the Philippines, Singapore and Thailand), one of which is Indonesia, is the largest palm oil production and consumption area in the world. Unlike other countries, the ASEAN-5 region is projected not to experience a recession in 2022-2023 but to enjoy higher growth (boom) of around 4.9% in 2023, accompanied by a moderate inflation rate. This allows for an increase in palm oil consumption in the ASEAN-5 region. Even with the booming economic growth in the region (especially in Indonesia), there is a greater opportunity for palm oil consumption globally compared to domestic palm oil use. This is due to the substitute for fossil fuels and petrochemicals, which are increasingly expensive internationally.

Sementara harga minyak mentah (*crude oil*) dunia, diperkirakan masih dapat terjaga dikisaran yang cukup tinggi tercatat Indonesian *Crude Price* (ICP) untuk tahun 2023 dberada pada kisaran USD90 per barel dan produksi harian minyak mentah global hingga 1,5 juta barel per hari. Dengan berbagai asumsi ini industri sawit sepanjang tahun 2023 diperkirakan masih meningkat.

Meanwhile, world crude oil prices are estimated to be maintained in a fairly high range, recorded at the Indonesian Crude Price (ICP) for 2023 in the range of USD90 per barrel and global daily crude oil production of up to 1.5 million barrels per day. With these assumptions, the palm oil industry throughout 2023 is estimated to continue to increase.

Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI) mengungkapkan stok minyak sawit di dalam negeri diperkirakan mencapai 3,685 juta ton. Kondisi yang berpengaruh di tahun 2023, dengan wacana Program B35 ini yang akan diterapkan per 1 Februari 2023. Adanya estimasi kebutuhan biodiesel untuk mendukung

The Indonesian Palm Oil Association (GAPKI) revealed that domestic palm oil stocks are estimated at 3.685 million tonnes. Conditions that affect 2023, with the discourse of the B35 Program which will be implemented as of 1 February 2023. There is an estimated need for biodiesel to support the implementation of B35 of 13 million kiloliters,

implementasi B35 sebesar13 juta kiloliter atau meningkat sekitar 19% dibandingkan tahun 2022. Dengan diterapkannya program tersebut, maka adanya pencampuran biodiesel ke dalam bahan bakar minyak solar yang akan ditingkatkan menjadi 35 persen atau B35. Hal ini menyebabkan peningkatan konsumsi minyak sawit dalam negeri lebih besar dalam program B35 tersebut.

an increase of around 19% compared to 2022. With the implementation of the program, the blending of biodiesel into diesel fuel oil will be increased to 35 percent or B35. This has led to a greater increase in domestic palm oil consumption under the B35 program.

Dengan wacana tersebut, Perseroan berupaya melakukan kemitraan dengan petani lokal yang memiliki tujuan untuk meningkatkan produktivitas kebun sawit rakyat yang sudah tua dengan menyediakan benih kelapa sawit tersertifikasi siap tanam, serta penyuluhan pengelolaan dan perawatan kebun sawit yang baik dan benar. Hal tersebut dilakukan dengan tujuan agar hasil kebun dapat menghasilkan panen yang optimal. Dengan semakin baiknya pengelolaan kebun sawit rakyat akan menghasilkan produk kelapa sawit berkualitas sehingga memberikan dampak positif pada pendapatan Perseroan di tahun mendatang.

With this discourse, the Company seeks to establish partnerships with local farmers who aim to increase the productivity of old oil palm plantations owned by the locals by providing certified oil palm seeds ready for planting, as well as counseling on good and correct management and care of oil palm plantations. This is done with the aim that the plantations can produce an optimal harvest. With the better management of smallholder oil palm plantations, it will yield quality palm oil products that will have a positive impact on the Company's revenue in the coming year.

Sumber: GAPKI dan Palm oil Agribusiness Strategic Policy Institute (PASPI).

Source: GAPKI and Palm oil Agribusiness Strategic Policy Institute (PASPI).

Tabel Proyeksi Keuangan (dalam ribuan Rupiah)
Financial Projections Table (in thousands of Rupiah)

No	Pos-pos Keuangan Utama Main Financial Posts		Proyeksi 2023 2023 Projections
Laba Rugi Komprehensif Comprehensive Profit and Loss			
1	Penjualan/Pendapatan	Sales/Revenue	593.724.346
2	Laba Bruto	Gross Profit	233.577.501
3	Laba Usaha	Operating Profit	179.681.502
4	Laba Tahun Berjalan	Current Year Profit	122.709.764
Struktur Modal Capital Structure			
1	Liabilitas	Liability	292.285.071
2	Kas dan Setara Kas	Cash and Cash Equivalents	254.457.825
3	Utang Bersih	Net Debt	37.827.247
4	Ekuitas	Equity	678.126.482
5	Rasio utang terhadap modal (*Gearing Ratio*)	Debt to capital ratio (Gearing Ratio)	0,05

Tabel Proyeksi Keuangan (dalam ribuan Rupiah)
Financial Projections Table (in thousands of Rupiah)

No	Pos-pos Keuangan Utama Main Financial Posts		Proyeksi 2023 2023 Projections
Rasio Keuangan (%) Financial Ratio (%)			
1	Laba Tahun Berjalan / Penjualan Neto	Current Year Profit / Net Sales	20,67%
2	*Return on Asset* (ROA)	Return on Asset (ROA)	12,55%
3	*Return on Equity* (ROE)	Return on Equity (ROE)	18,10%
4	Rasio Lancar (*Current Asset*)	Rasio Lancar (Current Asset)	319,05%
5	Rasio Kas (*Cash Ratio*)	Rasio Kas (Cash Ratio)	217,30%
6	DER (*Debt to Equity Ratio*)	DER (Debt to Equity Ratio)	43,10%

Tabel Penjualan Neto dan Laba Bruto per Segmen Usaha (dalam ribuan Rupiah)
Table of Net Sales and Gross Profit per Business Segment (in thousands of Rupiah)

No	Uraian Description		Proyeksi 2023 2023 Projections
1	Inti Kelapa Sawit	Palm Oil Kernel	71.730.338
2	Minyak Kelapa Sawit	Palm Oil	521.994.008
	Total Penjualan Neto	Total Net Sales	593.724.346
1	Inti Kelapa Sawit	Palm Oil Kernel	197.861.847
2	Minyak Kelapa Sawit	Palm Oil	35.715.654
	Total Laba Bruto	Total Gross Profit	233.577.501

Tabel Produktivitas per Segmen Usaha (dalam ton)
Productivity Table per Business Segment (in ton)

No	Uraian Description		Proyeksi 2023 2023 Projections
1	Inti Kelapa Sawit	Palm Oil Kernel	41.979
2	Minyak Kelapa Sawit	Palm Oil	5.396
	Total Produksi	Total Production	47.375

PROYEKSI KEBIJAKAN DIVIDEN

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan merencanakan untuk membayar dividen tunai setiap tahun. Namun tetap dikaitkan dengan antara lain: keuntungan atau saldo laba positif yang didapat pada tahun fiskal, kewajiban Perseroan untuk mengalokasikan dana cadangan sesuai dengan aturan yang berlaku, serta dan kondisi keuangan Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga mengukur tingkat pertumbuhan Perseroan pada masa mendatang

DIVIDEND POLICY PROJECTIONS

As a public company, the company plans to pay cash dividends every year. However, it is still associated with, among others: profit or positive profit balance obtained in the fiscal year, the Company's obligation to allocate reserve funds in accordance with applicable regulations, and the Company's financial condition.

In addition, the Company also measures the Company's future growth rate, which is an

yang merupakan pertimbangan penting dalam pembagian dividen. Semua hal yang dipertimbangkan, diharapkan dapat selaras dengan tujuan Perseroan untuk memaksimalkan nilai Pemegang Saham jangka panjang.

important consideration in dividend distribution. All things considered, are expected to be in line with the Company's goal to maximize long-term shareholder value.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN
Material Information And Facts After The Date Of The Accountant's Report

Perseroan tidak terdapat informasi dan fakta material yang signifikan setelah tanggal laporan akuntan yang berpengaruh terhadap posisi keuangan Perseroan per tanggal 31 Desember 2022.

The Company does not have significant material information and facts after the date of the accountant's report that affect the Company's financial position as of 31 December 2022.

KEBIJAKAN, PENGUMUMAN DAN PEMBAYARAN DIVIDEN
Policies, Announcements And Dividend Payments

KEBIJAKAN DIVIDEN

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas (UUPT) sebagaimana sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Pembagian dividen dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan). Sesuai dengan ketentuan UUPT, Perseroan hanya dapat membagikan dividen kas apabila Perseroan memiliki saldo laba positif. Sesuai dengan regulasi tersebut, Perseroan dapat membagikan dividen dengan besaran dan tata cara pembagiannya sesuai kesepakatan pemegang saham serta setelah memperoleh keputusan Rapat Umum Pemegang saham, tergantung pada laba, kondisi keuangan dan likuiditas yang dimiliki oleh Perseroan.

DIVIDEND POLICY

Based on the Limited Liability Company Law (UUPT) as amended by Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation. Dividend distribution is based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS). In accordance with the provisions of the UUPT, the Company can only distribute cash dividends if the Company has a positive profit balance. In accordance with the regulation, the Company may distribute dividends with the amount and procedure of distribution in accordance with the agreement of the shareholders and after obtaining the resolution of the General Meeting of Shareholders, depending on the profit, financial condition and liquidity owned by the Company.

Laba periode berjalan yang tersedia, setelah dikurangi oleh jumlah cadangan yang diwajibkan berdasarkan UUPT, akan dialokasikan sebagai dividen. UUPT mewajibkan Perseroan mengalokasikan dana cadangan sampai dengan minimal 20% dari modal ditempatkan dan disetor. Sebelum berakhirnya tahun keuangan, dividen interim dapat dibagikan sepanjang hal itu diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perseroan dan pembagian dividen interim tidak menyebabkan aset bersih Perseroan menjadi kurang dari modal ditempatkan dan disetor penuh dan cadangan wajib Perseroan.

Pembagian dividen interim tersebut ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris. Jika setelah berakhirnya tahun keuangan dimana terjadi pembagian dividen interim Perseroan mengalami kerugian, maka dividen interim yang telah dibagikan tersebut harus dikembalikan oleh pemegang saham kepada Perseroan. Adapun Dewan Komisaris serta Direksi akan bertanggung jawab secara tanggung renteng untuk pengembalian dimaksud jika dividen interim tidak dikembalikan oleh pemegang saham.

PENGUMUMAN DAN PEMBAYARAN DIVIDEN

Berdasarkan Keputusan RUPST, Perseroan melaksanakan pengumuman dan pembagian dividen sebagaimana diuraikan sebagai berikut.

Pada tahun buku 2022, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 25 Mei 2022, dilakukan pembagian dividen untuk Tahun Buku 2021.

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Tahunan Para Pemegang Saham PT Menthobi Makmur Lestari (Entitas Anak) pada tanggal 30 Juni 2020 bahwa Para Pemegang Saham PT Menthobi Makmur Lestari menyetujui pembagian dividen sebesar Rp27,93 miliar kepada Pemegang Saham. Pada tanggal 27 Agustus 2022, seluruh utang dividen tersebut telah dilunasi oleh PT Menthobi Makmur Lestari.

The available profit for the current period, after deducting the amount of reserves required under the Law, will be allocated as dividends. The Law requires the Company to allocate reserve funds up to a minimum of 20% of its issued and paid-up capital. Prior to the end of the financial year, interim dividends may be distributed as long as they are permitted by the Company's Articles of Association and the distribution of interim dividends does not cause the Company's net assets to be less than the Company's issued and paid-up capital and mandatory reserves.

The interim dividend distribution is determined by the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners. If after the end of the financial year in which the Company's interim dividend distribution suffers a loss, the interim dividend that has been distributed must be returned by the shareholders to the Company. The Board of Commissioners and Board of Directors will be jointly responsible for the return if the interim dividend is not returned by shareholders.

ANNOUNCEMENT AND PAYMENT OF DIVIDENDS

Based on the AGMS Resolution, the Company made the announcement and distribution of dividends as described below.

In the fiscal year 2022, based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held at the Annual General Meeting of Shareholders held on 25 May 2022, dividends will be distributed for the Financial Year 2021.

Based on the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Menthobi Makmur Lestari (Subsidiary) on 30 June 2020, the Shareholders of PT Menthobi Makmur Lestari approved the distribution of dividends of Rp27.93 billion to Shareholders. On 27 August 2022, all dividend debt has been repaid by PT Menthobi Makmur Lestari.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

Long-Term Performance-Based Compensation Policy To Management And/Or Employees

Berdasarkan Akta Notaris No. 1 tanggal 5 Agustus 2022 dari Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notaris di Jakarta, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui penerbitan opsi saham yang akan dilaksanakan dalam 3 (tiga) tahap. Opsi saham diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi serta karyawan pada jenjang tertentu yang memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan dalam Program Opsi Saham Manajemen dan Karyawan (MESOP). Jumlah keseluruhan saham yang disetujui untuk diterbitkan adalah maksimum 10% (sepuluh persen) dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan atau sebanyak 950.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 10 per saham, dalam periode 3 (tiga) tahun tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu kepada pemegang saham lama.

Penerbitan opsi tersebut dibagi menjadi tiga tahap sebagai berikut:

- Tahap pertama sebesar maksimal 30% dari jumlah MESOP yang telah disetujui atau sebanyak-banyaknya 285.000.000 saham dengan harga eksekusi yang akan ditetapkan kemudian sesuai ketentuan Bursa Efek Indonesia (BEI) dan berlaku hingga tanggal 7 Juli 2023.
- Tahap kedua sebesar maksimal 30% dari jumlah MESOP yang telah disetujui atau sebanyak-banyaknya 285.000.000 saham dengan harga eksekusi yang akan ditetapkan kemudian sesuai ketentuan BEI dan berlaku hingga tanggal 7 Juli 2024.
- Tahap ketiga sebesar maksimal 40% dari jumlah MESOP yang telah disetujui atau sebanyak-banyaknya 380.000.000 saham dengan harga eksekusi yang akan ditetapkan kemudian sesuai ketentuan BEI dan berlaku hingga tanggal 7 Juli 2025.

Based on Notarial Deed No. 1 dated 5 August 2022 from Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notary in Jakarta, the Company's shareholders have approved the issuance of stock options to be exercised in 3 (three) stages. Stock options are granted to the Board of Commissioners and Directors as well as employees at certain levels who meet the requirements set forth in the Management and Employee Stock Option Program (MESOP). The total number of shares approved for issuance is a maximum of 10% (ten percent) of the total issued and fully paid-up shares of the Company or as many as 950,000,000 shares with a nominal value of Rp10 per share, within a period of 3 (three) years without Preemptive Rights to the old shareholders.

The issuance of such options is divided into three stages as follows:

- The first phase is a maximum of 30% of the approved MESOP or a maximum of 285,000,000 shares with an execution price to be determined later in accordance with the provisions of the Indonesia Stock Exchange (IDX) and valid until July 7, 2023.
- The second phase is a maximum of 30% of the approved MESOP or a maximum of 285,000,000 shares with an execution price to be determined later in accordance with IDX provisions and valid until July 7, 2024.
- The third phase is a maximum of 40% of the approved MESOP or a maximum of 380,000,000 shares with an execution price to be determined later in accordance with IDX regulations and valid until July 7, 2025.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUMN
Realization Of The Use Of Proceeds From The Public Offering

Perseroan melakukan aksi korporasi pada tahun 2022 terutama penawaran umum perdana (*initial public offering*/IPO). Seluruh hasil penawaran umum tersebut, telah digunakan sepenuhnya sesuai dengan prospektus dan telah dilaporkan kepada otoritas terkait. Dengan demikian, Perseroan telah memiliki informasi terkait realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum dalam Laporan Tahunan. Adapun realisasi penggunaan dana hasil penerbitan IPO Saham, disampaikan pada tabel sebagai berikut.

The Company took corporate actions in 2022, especially the initial public offering (IPO). All proceeds of the public offering have been fully used in accordance with the prospectus and have been reported to the relevant authorities. Thus, the Company already has information related to the realization of the use of funds from the public offering in the Annual Report. The realization of the use of funds from the issuance of IPO Shares is presented in the table as follows.

Tabel Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Table of Realization of the Use of Public Offering Proceeds

Jenis Penawaran Umum Types of Public Offerings	**Nama Emisi** Emission Name	**Tanggal Efektif** Effective Date	**Jumlah Hasil Penawaran Umum(Rp)** Number of Public Offering Proceeds(IDR)	**Biaya Penawaran Umum(Rp)** Public Offering Fees(IDR)	**Hasil Realisasi Bersih (Rp)** Net Realization Results (IDR)	**Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus (Rp)** Plan Use Fund According to Prospectus (IDR)	**Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus (Rp)** Realization Use Funds According to Prospectus (IDR)	**Sisa Dana (Rp)** Remaining Funds (IDR)
IPO Saham	MKTR	31 Oktober 2022	300.000.000.000	6.003.469.778	293.996.530.222	293.996.530.222	300.000.000.000	0

INFORMASI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI
Material Information Containing Conflicts Of Interest And/Or Transactions With Affiliated Parties

Perseroan tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi sepanjang tahun 2022.

The Company has no material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties throughout 2022.

TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

RELATED PARTY TRANSACTIONS

Related parties are persons or entities associated with the reporting entity :

1) Orang atau anggota keluarga terdekat yang mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   a) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   b) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   c) Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   a) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya);
   b) Satu Entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   c) Kedua Entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   d) Satu Entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
   e) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
   f) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka a);
   g) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (1) (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan.

1) The person or next of kin related to the reporting entity of that person:
   a) Have joint control or control over the reporting entity;
   b) Have significant influence over the reporting entity; or
   c) Key management personnel of the reporting entity or parent entity of the reporting entity.
2) An entity is related to a reporting entity if it satisfies any of the following:
   a) The reporting entity and entity are members of the same business group (meaning that the parent, subsidiaries and subsequent subsidiaries are related to each other);
   b) One Entity means an associate or joint venture entity of another entity (or an associate or joint venture entity that is a member of a business group, of which such other entity is a member);
   c) Both Entities are joint ventures of the same third party;
   d) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate entity of a third entity;
   e) The entity is a post-employment benefit plan for employee benefits of the reporting entity or entities related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity administering the program, the sponsoring entity is also associated with the reporting entity;
   f) Entities jointly controlled or controlled by the persons identified in number a);
   g) The person identified in letter (1)(a) has significant influence over the entity or the entity's key management personnel (or the parent entity of the entity)

Significant transactions entered into with related parties, whether or not conducted under the same conditions and terms as third parties, are disclosed on financial statements.

NAMA PIHAK YANG BERTRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN

Semua transaksi dengan pihak-pihak berelasi telah dilakukan dengan kebijakan dan syarat yang telah disepakati bersama. Adapun nama dan sifat hubungan berelasi disajikan sebagai berikut.

NAME OF TRANSACTING PARTY AND NATURE OF RELATIONSHIP

All transactions with related parties have been carried out with mutually agreed policies and conditions. The names and nature of related relationships are presented as follows.

Tabel Pihak Berelasi
Related Parties Table

No	Pihak-Pihak Berelasi Related Parties	Sifat dan Hubungan Nature and Relationships	Transaksi Transaction
1	PT Maktour Bangun Persada	Pemegang saham Shareholder	Utang lain-lain Miscellaneous debts
2	PT Maktour Bangun Persada	Pemegang saham utama Major shareholders	Utang Dividen Dividend Debt
3	PT Mitra Wiraswasta Indonesia	Hubungan kepengurusan Management relationship	Piutang lain-lain Miscellaneous receivables

KEWAJARAN DAN ALASAN DILAKUKANNYA TRANSAKSI

Kewajaran transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan secara wajar sesuai peraturan perundang-undangan. Selama tahun 2022, seluruh transaksi dilakukan Perseroan dengan pihak berelasi, atas dasar alasan kebutuhan Perseroan dan bebas dari konflik kepentingan.

FAIRNESS AND REASONS FOR CONDUCTING TRANSACTIONS

The fairness of transactions with related parties has been carried out reasonably in accordance with laws and regulations. During 2022, all transactions were carried out by the Company with related parties, based on the Company's needs and free from conflicts of interest.

REALISASI TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Tabel berikut menunjukkan jumlah agregat dari transaksi pihak yang berelasi (selain manajemen kunci) pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

REALIZATION OF RELATED PARTY TRANSACTIONS

The following table shows the aggregate number of related party transactions (other than key management) as of 31 December 2022 and 2021:

Tabel Transaksi dengan Pihak Berelasi (dalam ribuan Rupiah)
Table of Transactions with Related Parties (in thousand of Rupiah)

No	Keterangan Information		31 Desember 2022 31 December 2022	31 Desember 2021 31 December 2021
1	**Piutang lain-lain**	Miscellaneous receivables		
2	PT Mitra Wiraswasta Indonesia		735,445	-
	Persentase terhadap total aset	Percentage to total assets	**0.07%**	**-**
1	**Utang lain-lain**	Miscellaneous debts		
2	PT Maktour Bangun Persada		2,080,485	990,000
	Persentase terhadap liabilitas	Percentage to liabilities	**0.49%**	**0.21%**
1	**Utang dividen**	Dividend debt		
2	Tn. Fuad Hasan Masyhur		-	1,396,611
	Persentase terhadap liabilitas	Percentage to liabilities	**-**	**0.23%**

KEBIJAKAN MEKANISME REVIU ATAS TRANSAKSI DAN PEMENUHAN PERATURAN DAN KETENTUAN TERKAIT

Seperti telah disampaikan pada bagian Transaksi Benturan Kepentingan, Perseroan telah memiliki kebijakan mengenai transaksi benturan kepentingan, termasuk transaksi dengan pihak berelasi. Transaksi material diputuskan oleh pejabat tertinggi di setiap level terkait dan dalam Rapat Direksi untuk situasi benturan kepentingan yang terkait dengan Direksi. Transaksi material dengan pihak berelasi diputuskan dengan senantiasa memperhatikan prinsip kehati-hatian dan independen serta memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Selama tahun 2022, tidak terdapat pelanggaran atas peraturan perundang-undangan terkait dengan transaksi dengan pihak berelasi serta tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

REVIEW MECHANISM POLICY ON TRANSACTIONS AND COMPLIANCE WITH RELATED RULES AND REGULATIONS

As stated in the Conflict of Interest Transactions section, the Company has a policy regarding conflict of interest transactions, including transactions with related parties. Material transactions are decided by the highest officers at each relevant level and at the Board of Directors Meeting for conflict of interest situations related to the Board of Directors. Material transactions with related parties are decided by always taking into account the principles of prudence and independence and complying with the provisions of the Financial Services Authority and applicable laws and regulations.

During 2022, there were no violations of laws and regulations related to transactions with related parties and no transactions containing conflicts of interest.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERSEROAN
Changes In Laws And Regulations And Their Impact On The Company

Perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh terhadap Perseroan beserta dampak perubahan dan informasi penyesuaian yang dilakukan Perseroan terhadap perubahan tersebut selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Peraturan regulator Pasar Modal dan peraturan terkait yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"), khususnya Peraturan No. VIII.G.7 Lampiran Keputusan Ketua OJK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yang terdapat di dalam Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK.

Terkait adanya siaran pers Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) Ikatan Akuntan Indoneisa (IAI) mengenai "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa" pada bulan April 2022, Perusahaan mengubah kebijakan terkait atribusi imbalan pensiun pada periode jasa sesuai ketentuan dalam PSAK No. 24 untuk pola fakta umum dari program pensiun yang berbasis Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 dan PP 35/2021. Dampak perubahan perhitungan tersebut adalah tidak material terhadap Perusahaan, sehingga dibukukan seluruhnya pada laporan keuangan Perusahaan pada periode berjalan.

Perubahan peraturan perundang-undangan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang telah dijabarkan di atas tidak memiliki dampak kuantitatif yang signifikan terhadap kegiatan operasional Perseroan .

Changes in laws and regulations that affect the Company along with the impact of changes and information on adjustments made by the Company to these changes during 2022 are as follows:

Capital Market regulatory regulations and related regulations issued by the Financial Services Authority ("OJK"), especially Regulation No. VIII.G.7 Annex to OJK Chairman Decree No. KEP-347/BL/2012 dated 25 June 2012 contained in the Regulations and Guidelines for Presentation and Disclosure of Financial Statements issued by OJK.

Regarding the press release of the Financial Accounting Standards Board (DSAK) of the Indonesian Institute of Accountants (IAI) regarding "Attribution of Rewards in Service Periods" in April 2022, the Company changed its policy regarding the attribution of pension benefits in service periods in accordance with the provisions in PSAK No. 24 for general fact patterns of pension programs based on the Job Creation Law No. 11/2020 and PP 35/2021. The impact of the calculation change is not material to the Company, so it is recorded entirely in the Company's financial statements in the current period.

Changes in laws and regulations of the Financial Services Authority described above do not have a significant quantitative impact on the Company's operational activities.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI
Changes In Accounting Policies

Penerapan dari amandamen dan penyesuaian standar akuntansi keuangan dilakukan untuk mematuhi PSAK yang berlaku dalam tahun berjalan, Perseroan telah menerapkan sejumlah amandemen dan interpretasi PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022.

The application of amendments and adjustments to financial accounting standards is carried out to comply with the PSAK applicable in the current year, the Company has implemented a number of amendments and interpretations of the PSAK relevant to its operations and effective for accounting periods beginning on or after 1 January 2022.

PERUBAHAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU
Changes To New Financial Accounting Standards

Penerapan dari amandemen dan penyesuaian standar akuntansi dan interpretasi standar akuntansi baru berikut, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022, tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup Perseroan dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan konsolidasi adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK No. 22: “Kombinasi Bisnis - Referensi ke Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan”;
- Amendemen PSAK No. 57: “Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak”;
- Penyesuaian Tahunan PSAK No. 71: ”Instrumen Keuangan”;
- -Penyesuaian Tahunan PSAK No. 73: ”Sewa”

The application of the amendments and adjustments to the following new accounting standards and interpretations of the new accounting standards, effective 1 January 2022, does not cause significant changes to the Company Group's accounting policies and does not have a material impact on the amounts reported in the consolidated financial statements as follows:

- Amendment to PSAK No. 22: "Business Combinations - Reference to the Conceptual Framework of Financial Reporting";
- PSAK Amendment No. 57: "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets on Burdensome Contracts - Cost of Fulfilling Contracts";
- Annual Adjustment of PSAK No. 71: "Financial Instruments";
- PSAK No. 73 Annual Adjustment: "Rent"

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA

Changes In Accounting Policies And Their Impact

Selama tahun 2022, tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Pelaporan dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan konsolidasi.

During 2022, it did not cause significant changes to the Reporting accounting policy and did not have a material impact on the amounts reported in the consolidated financial statements.

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

PT Menthobi Karyatama Raya Tbk senantiasa melakukan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) yakni dengan mewujudkan pelaksanaan kegiatan perusahaan dan pengelolaan aset perusahaan sesuai dengan prinsip dasar GCG yang berlaku seperti Transparansi (*Transparency*), Akuntabilitas (*Accountability*), Tanggung Jawab (*Responsibility*), Independensi (*Independency*) dan Kewajaran (*Fairness*). Perseroan juga mewujudkan penerapan GCG tersebut menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari kegiatan pengelolaan perusahaan, hal ini agar terwujudnya pencapaian pertumbuhan dan kesinambungan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

PT Menthobi Karyatama Raya Tbk always implements Good Corporate Governance (GCG), namely by realizing the implementation of company activities and management of company assets in accordance with applicable GCG basic principles such as Transparency, Accountability , Responsibility (Responsibility), Independence (Independence) and Fairness (Fairness). The Company also realizes that the implementation of GCG is an integral part of the company's management activities, this is so that the Company achieves growth and business continuity in the long term.

Selain untuk mencapai kesinambungan usaha, Penerapan tata kelola perusahaan yang baik juga bertujuan untuk meningkatkan pemberdayaan fungsi Organ Perseroan, mengoptimalkan nilai Perseroan, serta menciptakan hubungan yang semakin selaras dengan para pemangku kepentingan untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan. Dalam menjalankan praktik GCG, seluruh kegiatan Perseroan mengacu pada Undang-Undang, peraturan dari pemerintah dan regulator terkait, seperti Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), Pedoman Umum GCG Indonesia serta Anggaran Dasar Perusahaan.

In addition to achieving business continuity, the implementation of good corporate governance also aims to increase the empowerment of the Company's Organ functions, optimize the Company's value, and create increasingly harmonious relationships with stakeholders to achieve sustainable growth. In carrying out GCG practices, all the Company's activities refer to laws, regulations from the government and related regulators, such as the Financial Services Authority (OJK), the Indonesian Stock Exchange (IDX), the General Guidelines for GCG Indonesia and the Company's Articles of Association.

Sebagai Perusahaan Terbuka, Perseroan juga menerapkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka selaras dengan pedoman Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 yakni dalam menjalankan kegiatan perusahaan memuat prinsip dasar GCG yang tercermin dalam penjelasan pada tabel berikut:

As a public company, the Company also implements the Public Company Governance Guidelines in line with the OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 ie in carrying out company activities contains the basic principles of GCG which are reflected in the explanation in the following table:

Prinsip Dasar Basic principles	Penjelasan Explanation	Komitmen Perseroan Commitment Company
Transparansi	Menegaskan akan pentingnya kemudahan akses informasi yang mudah dipahami Pemangku Kepentingan. Namun, tetap memerhatikan perlindungan yang bersifat rahasia.	Perseroan menyediakan informasi penting tepat waktu, jelas, akurat dan dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan seperti Laporan Keuangan, Laporan Keberlanjutan, Laporan Tahunan dan informasi lainnya.
Tranparency	Emphasizing the importance of easy access to information that is easily understood by Stakeholders. However, still pay attention to confidential protection.	The Company provides important information in a timely, clear, accurate, and easily accessible way for stakeholders such as Financial Reports, Sustainability Reports, Annual Reports and other information.
Akuntabilitas	Menuntut pertanggungjawaban kinerja secara transparan dan wajar yang mengacu pada kejelasan fungsi, struktur, sistem, dan tanggung jawab setiap unit kerja dalam Perseroan untuk memastikan jalannya sistem pengelolaan yang efektif.	Perseroan memiliki struktur organisasi yang jelas sehingga dapat menjalankan fungsi yang bisa dipertanggungjawabkan dengan sistem kerja yang terarah.
Accountability	Demand accountability for performance in a transparent and fair manner which refers to the clarity of functions, structures, systems and responsibilities of each work unit within the Company to ensure an effective management system.	The Company has a clear organizational structure so that it can carry out accountable functions with a directed work system.
Tanggung Jawab	Bentuk tanggung jawab perusahaan pada pemangku kepentingan, masyarakat dan lingkungan untuk menciptakan usaha yang berkelanjutan demi meraih good corporate citizen	Perseroan menjalankan kegiatan perusahaan dengan mematuhi peraturan yang berlaku serta memasukkan program Corporate Social Responsibility sebagai bentuk kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar.
Responsibility	A form of corporate responsibility to stakeholders, society, and the environment to create a sustainable business in order to achieve good corporate citizenship.	The Company carries out company activities by complying with applicable regulations and incorporating Corporate Social Responsibility programs as a form of concern for the community and the surrounding environment.
Kewajaran	Perusahaan harus senantiasa memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan.	Perseroan selalu berusaha memenuhi hak-hak berbagai pihak secara adil dan wajar.
Fairness	Companies must always pay attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality.	The Company always tries to fulfill the rights of various parties in a fair and reasonable manner.

PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik membutuhkan komitmen yang kuat dari manajemen perusahaan (*governance commitment*). Dalam menegakkan penerapan GCG, dibutuhkan pembentukan struktur dan infrastruktur yang kuat seperti kelengkapan perangkat GCG (*governance structure*), kelengkapan kebijakan, mekanisme dan prosedur penerapan (*governance process*) yang dapat menopang peningkatan kinerja serta pengakuan pemangku kepentingan (*governance outcome*).

PT Menthobi Karyatama Raya Tbk berusaha terus menerus untuk memperkuat komitmen dengan mengimplementasikan best practices prinsip-prinsip GCG secara konsisten. Hal ini diharapkan dapat memberikan dampak positif bagi Perseroan, terutama memberikan nilai tambah kepada pemangku kepentingan. Adapun implementasi GCG yang telah dilaksanakan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas,
2. Peraturan otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka,
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/ POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik,
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka,
6. Anggaran Dasar Perusahaan.

Good corporate governance requires a strong commitment from company management (governance commitment) . In enforcing the implementation of GCG, it is necessary to establish a strong structure and infrastructure such as completeness of GCG tools (governance structure), completeness of policies, mechanisms and implementation procedures (governance process) that can support performance improvement and recognition of stakeholders (governance outcome).

PT Menthobi Karyatama Raya Tbk strives continuously to strengthen commitment by consistently implementing best practices of GCG principles. This is expected to have a positive impact on the Company, especially providing added value to stakeholders. The GCG implementation that has been carried out is as follows:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies,
2. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/ POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies
3. Financial Services Authority Circular No. 32/ SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines,
4. Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites,
5. Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies,
6. Company's articles of association.

Dengan adanya penerapan GCG ini, dapat memberikan hasil yang lebih baik serta dapat memacu pertumbuhan dan kinerja Perseroan. Penerapan GCG di Perseroan terlihat dari pengunaan visi, misi, filosofi, budaya perusahaan, panduan kode etik, tanggung jawab profesional maupun Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagai acuan pendukung dalam menerapkan GCG.

With the implementation of GCG, it can provide better results and can spur the growth and performance of the Company. GCG implementation in the Company can be seen from the use of vision, mission, philosophy, corporate culture, code of conduct guidelines, professional responsibilities, and Standard Operating Procedures (SOP) as supporting references in implementing GCG.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Untuk mewujudkan mekanisme GCG secara efektif, Perseroan telah membentuk struktur tata kelola Perseroan yang meliputi organ dan kebijakan tata kelola. Struktur Tata Kelola Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Dalam menjalankan hubungan tata kelola, Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasannya dengan dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Direksi juga menjalankan fungsi pengelolaannya dengan dibantu oleh Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan. Untuk memastikan penerapan tata kelola berjalan konsisten dan efektif, seluruh organ senantiasa wajib mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG pada seluruh jenjang organisasi untuk setiap aktivitas operasional Perusahaan.

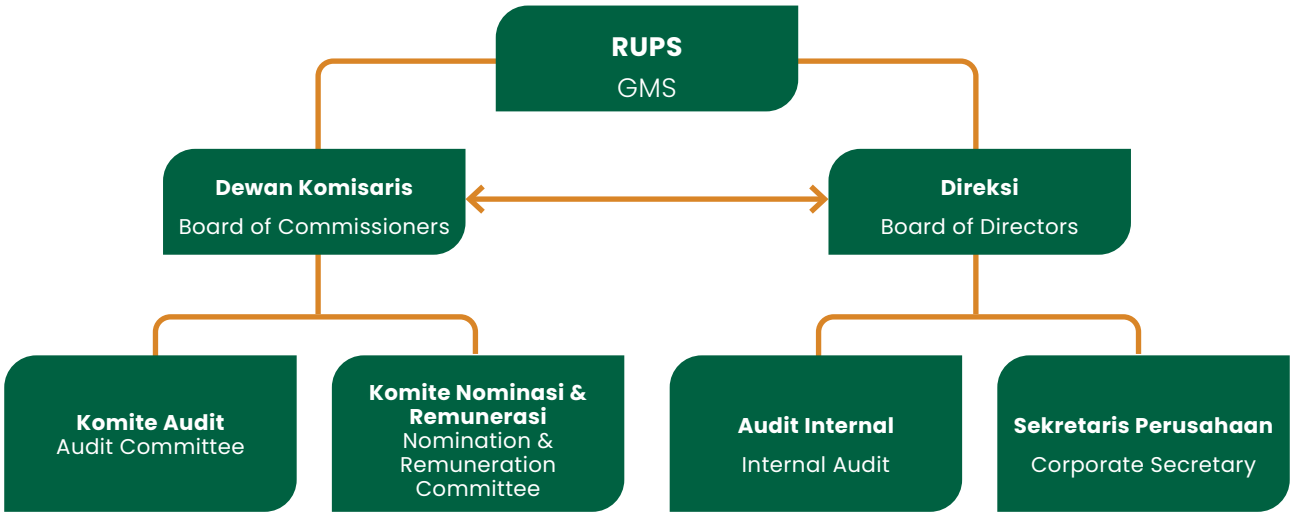
Dewan Komisaris dan Direksi juga bertanggung jawab kepada RUPS. Dengan adanya pemisahan yang jelas antara fungsi pengawasan dan pengambilan keputusan dalam aktivitas Perseroan, maka PT Menthobi Karyatama Raya Tbk membentuk struktur Good Corporate Governance yang disampaikan pada bagan di bawah ini:

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

To realize the GCG mechanism effectively, the Company has established a corporate governance structure which includes governance organs and policies. The corporate governance structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. In carrying out the governance relationship, the Board of Commissioners performs its supervisory function assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Directors to carry out its management function with the assistance of Internal Audit and the Corporate Secretary . To ensure consistent and effective implementation of governance , all organs are always required to implement GCG principles at all levels of the organization for each of the Company's operational activities.

The Board of Commissioners and Directors are also responsible to the GMS. With a clear separation between the supervisory and decision-making functions in the Company's activities, PT Menthobi Karyatama Raya Tbk form the structure of Good Corporate Governance which is presented in the chart below:

Struktur *Good Corporate Governance*
PT Menthobi Karyatama Raya Tbk



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi Perseroan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi, dalam batas yang ditentukan pada peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Wewenang tersebut mencakup meminta pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi terkait dengan pengelolaan Perseroan, mengubah Anggaran Dasar, mengangkat dan memberhentikan Direksi dan/atau Dewan Komisaris, memutuskan pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara Direksi dan lain-lain.

RUPS juga sebagai wadah bagi para Pemegang Saham untuk turut serta membangun Perseroan dengan keputusan-keputusan maupun arahan yang diberikan dalam RUPS. Mengacu pada Undang-Undang Perseroan No. 40 tahun 2007, Anggaran Dasar maupun Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaran Rapat Umum Pemegang Saham bagi Perusahaan terbuka dibagi 2 (dua) jenis RUPS yakni RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.

Implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of the Company that has authority that is not granted to the Board of Commissioners or the Board of Directors , within the limits specified in the laws and regulations and the Articles of Association of the Company . This authority includes holding the Board of Commissioners and the Board of Directors accountable in relation to the management of the Company, amending the Articles of Association, appointing, and dismissing the Board of Directors and/or Board of Commissioners, decide on the division of management tasks and authority among the Board of Directors and others.

The GMS is also a forum for Shareholders to participate in building the Company with decisions and directions given at the GMS. Referring to Company Law No. 40 of 2007, the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of a General Meeting of Shareholders for a public company is divided into 2 (two) types of GMS, namely the Annual GMS and the Extraordinary GMS.

PROSES PENYELENGGARAAN RUPS

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) diselenggarakan minimal sekali dalam setahun selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir, dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dengan waktu penyelenggaraannya bisa terjadi di luar waktu RUPST. Untuk membahas masalah penting tertentu yang menyangkut perusahaan yang tidak bisa menunggu terselenggaranya RUPST, maka dapat diselenggarakan RUPSLB sewaktu-waktu apabila dirasakan perlu.

GMS IMPLEMENTATION PROCESS

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) is held at least once a year no later than 6 (six) months after the end of the Company's financial year, and an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) which can be held outside the time of the AGMS. To discuss certain important issues concerning companies that cannot wait for the holding of the AGMS, an EGMS can be held at any time if deemed necessary.

RUPS dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan. Semua keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara terbanyak dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat. Apabila jumlah suara yang setuju dan tidak setuju sama banyaknya, maka usul ditolak.

The GMS can be held if it is attended by shareholders representing more than ½ (one half) of the total number of shares with valid voting rights that have been issued by the Company. All decisions are taken based on deliberation to reach a consensus. If a decision based on deliberation to reach a consensus is not reached, then the decision is taken by voting based on the most votes of the number of votes legally issued at the meeting. If the number of votes agreeing and disagreeing is the same, then the proposal is rejected.

PELAKSANAAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 4 (empat) kali RUPS, yaitu 1 (satu) kali RUPS Tahunan dan 3 (tiga) kali RUPS Luar Biasa, dengan rincian sebagai berikut;

IMPLEMENTATION OF GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS) IN 2022

Throughout 2022, the Company held 4 (four) GMS, namely 1 (one) Annual GMS and 3 (three) Extraordinary GMS, with details as follows;

Jenis RUPS GMS type		**Tanggal Pelaksanaan** Implementation date	**Tempat Pelaksanaan** Place Implementation
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa	Extraordinary General Meeting of Shareholders	22 April 2022	Di Kantor Pusat PT Menthobi Karyatama Raya Tbk Wisma Maktour Lt. 4 Jl. Otista Raya No. 80 Jakarta Timur 13330
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	Annual General Meeting of Shareholders	25 Mei 2022	
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa	Extraordinary General Meeting of Shareholders	5 Agustus 2022	
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa	Extraordinary General Meeting of Shareholders	15 November 2022	

PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN 2022 DAN REALISASINYA

RUPS Tahunan dilaksanakan pada tanggal 25 Mei 2022 bertempat di Kantor PT Menthobi Karyatama Raya Tbk. RUPS Tahunan tersebut, dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan rekapitulasi kehadiran disampaikan pada tabel sebagai berikut:

22 ANNUAL GMS IMPLEMENTATION AND ITS REALIZATION

The Annual GMS was held on May 25 2022 at the PT Menthobi Karyatama Raya Tbk Office. The Annual GMS was attended by the Board of Commissioners and the Board of Directors Companies with attendance recapitulation are presented in table s as follows:

Tabel Rekapitulasi Kehadiran Pada RUPS Tahunan 2022

Table of Attendance Recapitulation at the Annual GMS 20 22

Nama Name	Jabatan Position		Kehadiran Presence
Muhammad Rocky Masyhur	Komisaris Utama	Chief Commissioner	Hadir
Mohammad Arief Pahlevi Pangerang	Komisaris	Commissioner	Hadir
Harry Mohamad Nadir	Direktur Utama	Main Tour Director	Hadir
Wawan Sulistyawan	Direktur	Director	Hadir
Bambang Laksanawan	Direktur	Director	Hadir

Keputusan RUPS Tahunan 2022 dan Realisasinya

Decisions of the 2022 Annual GMS and Their Realization

Agenda Agenda	Keputusan Decision		Tindak lanjut Follow-up
Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 31 Desember 2021. Approval of the Company's Annual Report for the Fiscal Year December 31 2021.	Menyetujui dan menerima Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2021 termasuk Laporan Pertanggungjawaban Direksi Perseroan dan Laporan Dewan Komisaris mengenai tugas pengawasan terhadap Perseroan untuk Tahun Buku 31 Desember 2021 dan karenanya memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et decharge) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.	Approved and accepted the Company's Annual Report for the 2021 Fiscal Year including the Accountability Report of the Company's Directors and the Board of Commissioners' Report regarding supervisory duties of the Company for the 31 December 2021 Fiscal Year and therefore granted full release and discharge (acquit et decharge) to the Company's Board of Commissioners and Directors.	Terealisasi Realized
Persetujuan dan Pengesahan Laporan Keuangan konsolidasi Perseroan Tahun Buku 2021 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 (*audited*). Approval and Ratification of the Company's consolidated Financial Statements for the Fiscal Year 2021 ending December 31, 2021 (audited).	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan konsolidasi Perseroan Tahun Buku 2021 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh kantor Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan dan Rekan.	Approved and ratified the Company's consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2021 ending December 31, 2021 which have been audited by the offices of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan and Partners.	Terealisasi Realized
Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2021 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Approval for the determination of the use of the Company's net profit for the 2021 Fiscal Year ending December 31, 2021.	Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan diakhir tahun 2021 setelah pajak mencapai Rp.15.127.717.837 yang akan digunakan dengan uraian sebagai berikut, sebesar Rp.3.025.543.567 akan disisihkan sebagai dana cadangan dan sisanya akan dicatat sebagai laba ditahan.	Agree the use of the Company's net profit at the end of 2021 after tax reached IDR 15,127,717,837 which will be used with the following description, IDR 3,025,543,567 will be set aside as a reserve fund and the remainder will be recorded as retained earnings.	Terealisasi Realized
Pemberian wewenang untuk menunjuk dan penetapan akuntan publik independen untuk melakukan audit atas pembukuan Perseroan untuk Tahun Buku 2022. Granting authority to appoint and determine an independent public accountant to conduct an audit of the Company's books for the 2022 Fiscal Year.	Memberikan kewenangan kepada Direktur yang membawahi kegiatan tata Kelola keuangan untuk menentukan Akuntan Publik independen dalam melakukan audit atas pembukuan Perseroan untuk Tahun Buku 2022.	Granted authority to the Director in charge of financial governance activities to appoint an independent Public Accountant to conduct an audit of the Company's books for the 2022 Fiscal Year.	Terealisasi Realized

Keputusan RUPS Tahunan 2022 dan Realisasinya

Decisions of the 2022 Annual GMS and Their Realization

Agenda Agenda	Keputusan Decision		Tindak lanjut Follow-up
Lain-lain Etc	Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak subtitusi untuk menyatakan Kembali Keputusan ini ke dalam akta notaris dan untuk maksud tersebut dan oleh karena itu berhak menghadap dihadapan siapapun juga termasuk Notaris, selanjutnya membuat atau menyuruh membuat dan menandatangani, menerima, menyerahkan dan meminta setiap akta, surat, formular, dokumen dan meminta/ memberikan keterangan atau penerimaan dari atau kepada siapapun juga, tanpa dikecualikan.	Giving power of attorney to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to restate this decision in a notarial deed and for that purpose and therefore has the right to appear before anyone including a notary, then make or order to make and sign, receive, submit and request each deed, letter, formulas, documents and requesting/ providing information or receipts from or to anyone, without exception.	Terealisasi Realized

Kehadiran Pemegang Saham

RUPS Tahunan tersebut telah dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham sebanyak 938.790.000 lembar saham, atau setara dengan 100% dari seluruh hak suara yang dikeluarkan oleh Perusahaan.

Presence of Shareholders

The Annual GMS was attended by Shareholders and/or Proxy of Shareholders totaling 938,790,000 shares shares, or equivalent to 100 % of all voting rights issued by the Company.

PELAKSANAAN RUPS LUAR BIASA TAHUN 2022 DAN REALISASINYA

Sepanjang tahun 2021, PT Menthobi Karyatama Raya Tbk mengadakan RUPS Luar Biasa selama 2 (dua) kali dengan tanggal 22 April 2022 dan 5 Agustus 2022. Adapun dengan rincian pelaksanaan sebagai berikut;

IMPLEMENTATION OF THE EXTRAORDINARY GMS OF 2022 AND ITS REALIZATION

Throughout 2021, PT Menthobi Karyatama Raya Tbk held 2 (two) Extraordinary GMS on 22 April 2022 and 5 August 2022. The details of the implementation are as follows;

PELAKSANAAN RUPS LUAR BIASA TANGGAL 22 APRIL 2022

Perseroan mengadakan RUPS Luar Biasa pada tanggal 22 April 2022 yang telah dihadiri oleh Dewan Komisaris, dan Direksi Perseroan dengan rekapitulasi kehadiran disampaikan pada tabel sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF THE EXTRAORDINARY GMS ON APRIL 22, 2022

The Company held an Extraordinary GMS on April 22, 2022 which was attended by the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company with a summary of attendance presented in the following table:

Tabel Rekapitulasi Kehadiran Pada RUPS Luar Biasa Tanggal 22 April 2022

Table of Attendance Recapitulation at the Extraordinary GMS on 22 April 2022

Nama Name	Jabatan Position		Kehadiran Kehadiran
Muhammad Rocky Masyhur	Komisaris Utama	Chief Commissioner	Hadir
Mohammad Arief Pahlevi Pangerang	Komisaris	Commissioner	Hadir

Tabel Rekapitulasi Kehadiran Pada RUPS Luar Biasa Tanggal 22 April 2022

Table of Attendance Recapitulation at the Extraordinary GMS on 22 April 2022

Nama Name	Jabatan Position		Kehadiran Kehadiran
Harry Mohamad Nadir	Direktur Utama	Main Tour Director	Hadir
Wawan Sulistyawan	Direktur	Director	Hadir
Bambang Laksanawan	Direktur	Director	Hadir

Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 22 April 2022 dan Realisasinya

Meeting of Shareholders Decision on 22 April 2022 and Its Realization

Agenda Agenda	Keputusan Decision		Tindak lanjut Follow-up
Menyetujui Perubahan Pasal 4 ayat 1 dan 2 Approve the Amendments to Article 4 paragraphs 1 and 2	Menyetujui Perubahan Pasal 4 ayat 1 dan 2 Anggaran Dasar Perseroan tentang nilai nominal saham Perseroan yang semula bernilai nominal per lembar sahamnya Rp24 per lembar saham menjadi Rp10 per lembar saham. Sehingga untuk selanjutnya Pasal 4 ayat 1 dan 2 Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut:	Approved the amendments to Article 4 paragraphs 1 and 2 of the Company's Articles of Association regarding the nominal value of the Company's shares, which originally had a nominal value of IDR 24 per share to IDR 10 per share. So that henceforth Article 4 paragraphs 1 and 2 of the Company's Articles of Association become as follows:	Terealisasi Realized
	MODAL Pasal 4 1. Modal Dasar Peseroan ini berjumlah Rp380.000.000.000 terbagi atas 38.000.000.000 lembar saham bernilai nominal Rp10 per lembar saham . 2. Dari Modal Dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebanyak 25% atau sejumlah 9.500.000.000 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp95.000.000.000 oleh Para Pemegang Saham yang telah mengambil bagian saham, sehingga untuk selanjutnya Susunan Pemegang Saham Perseroan menjadi sebagai berikut: a. PT. MAKTOUR BANGUN PERSADA sebanyak 9.215.000.000 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp92.150.000.000. b. PT. MITRA WIRASWASTA INDONESIA sebanyak 285.000.000 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp. 2.850.000.000. Sehingga seluruhnya berjumlah 9.500.000.000 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 95.000.000.000.	CAPITAL Article 4 1. The Authorized Capital of this Company amounts to IDR 380,000,000,000 divided into 38,000,000,000 shares with a nominal value of IDR 10 per share. 2. Of the Authorized Capital, 25% or a total of 9,500,000,000 shares with a total nominal value of IDR 95,000,000,000 have been placed and paid up by the Shareholders who have subscribed for shares, so that henceforth the composition of the Company's Shareholders will be as follows: a. PT. MAKTOUR BANGUN PERSADA of 9,215,000,000 shares with a nominal value of IDR 92,150,000,000. b. PT. INDONESIAN WIRASWASTA PARTNERS of 285,000,000 shares with a nominal value of Rp. 2,850,000,000. So that a total of 9,500,000,000 shares with a total nominal value of IDR 95,000,000,000.	

Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 22 April 2022 dan Realisasinya

Meeting of Shareholders Decision on 22 April 2022 and Its Realization

Agenda Agenda	Keputusan Decision		Tindak lanjut Follow-up
Menyetujui Pengalihan saham Approve the transfer of shares	Menyetujui Pengalihan saham PT Maktour Bangun Persada sebanyak 8.276.210.000 lembar saham atau sebesar Rp82.762.100.000 kepada Tuan Fuad Hasan Masyhur. Bahwa pengambil alihan tersebut menyebabkan perubahan pengendalian terhadap Perseroan maka pengambil alihan tersebut harus sesuai dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Pasal 127 ayat 2.	Approved the transfer of 8,276,210,000 shares of PT Maktour Bangun Persada or Rp. 82,762,100,000 to Mr. Fuad Hasan Masyhur. Whereas the acquisition causes a change in control of the Company, the acquisition must be in accordance with Law Number 40 of 2007 concerning Companies Article 127 paragraph 2.	Terealisasi Realized
Menyetujui pengeluaran saham dalam simpanan (portepel) melalui penawaran umum perdana (IPO) Approved the issuance of shares in savings (portable) through an initial public offering (IPO)	Menyetujui pengeluaran saham dalam simpanan (portepel) melalui penawaran umum perdana ke masyarakat (IPO) sebanyak-banyaknya 1.500.000.000 lembar saham seluruhnya berjumlah Rp15.000.000.000,-.	Approved the issuance of shares in savings (portfolio) through an initial public offering (IPO) of up to 1,500,000,000 shares totaling Rp. 15,000,000,000.-.	Terealisasi Realized
Menyetujui penambahan pengeluaran/penerbitan Waran Seri I Approved the additional issuance/issuance of Series I Warrants	Menyetujui penambahan pengeluaran/penerbitan Waran Seri I sebanyak-banyaknya 1.500.000.000 lembar saham dengan rasio saham yaitu 1 saham akan menerima 1 Waran Seri I (1:1).	Approved the additional issuance/ issuance of Series I Warrants of up to 1,500,000,000 shares with a share ratio of 1 share will receive 1 Series I Warrant (1:1).	
Menyetujui pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan Program ESA dan MSOP, Approved the granting of authority to the Board of Directors of the Company to implement the ESA and MSOP Programs,	Menyetujui pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pengeluaran saham baru yang dikeluarkan dengan program ESA (Employee Stock Allocation) sebanyak-banyaknya 3.000.000 lembar saham dari total saham baru yang merupakan bagian dari Penawaran Umum Perdana (IPO) serta mengeluarkan saham-saham baru dalam simpanan Perseroan kepada manajemen dan karyawan yang berhak (Management Employee Stock Option Program) sebanyak-banyaknya 570.000.000 lembar saham atau setara dengan 10% dari total modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan, termasuk untuk menyatakan dalam akta notaris mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan sebagai hasil pelaksanaan program ESA dan MESOP Perseroan.	Approved the granting of authority to the Board of Directors of the Company to issue new shares issued under the ESA (Employee Stock Allocation) program of up to 3,000,000 shares of the total new shares which are part of the Initial Public Offering (IPO) and to issue new shares in Company deposits to management and employees who are entitled (Management Employee Stock Option Program) of up to 570,000,000 shares or equivalent to 10% of the total issued and paid-up capital of the Company, including to state in a notarial deed regarding the increase in the issued and paid-up capital of the Company as a result of implementing the Company's ESA and MESOP programs.	Terealisasi Realized
Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan IPO. Granted power of attorney to the Board of Directors of the Company to carry out the IPO.	Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan seluruh tindakan yang diperlukan sehubungan dengan penawaran umum perdana ke Masyarakat (IPO).	Granted power of attorney to the Board of Directors of the Company to carry out all necessary actions in connection with the initial public offering (IPO).	

Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 22 April 2022 dan Realisasinya

Meeting of Shareholders Decision on 22 April 2022 and Its Realization

Agenda Agenda	Keputusan Decision		Tindak lanjut Follow-up
Menyetujui untuk memberhentikan seluruh anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Komisaris Independen Perseroan. Approved to dismiss all members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Independent Commissioners of the Company	Menyetujui dan memutuskan untuk memberikan kuasa dengan hak subtitusi kepada Direksi Perseroan atau ILHAMD FITHRIANSYAH, Sarjana Hukum, baik secara bersama-sama maupun sendiri - sendiri untuk menghadap Pejabat yang berwenang dan menghadap Notaris, guna menyatakan Keputusan ini dalam suatu Akta Otentik serta mendaftarkan Akta ini kepada instansi yang berwenang dan untuk mengambil setiap tindakan yang dipandang perlu, baik dan bermanfaat agar keputusan ini menjadi sah adanya.	Approve and decide to grant power of attorney with substitution rights to the Directors of the Company or ILHAMD FITHRIANSYAH, Bachelor of Laws, both jointly and individually to appear before the authorized official and before the Notary, to declare This decision is in an Authentic Deed and registers this Deed with the competent authority and to take any action deemed necessary, good and useful so that this decision becomes valid.	Terealisasi Realized

Kehadiran Pemegang Saham

RUPS Luar Biasa tersebut telah dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham sebanyak 3.800.000.000 lembar saham, atau setara dengan 100% dari seluruh hak suara yang dikeluarkan oleh Perusahaan.

PELAKSANAAN RUPS LUAR BIASA TANGGAL 5 AGUSTUS 2022

Selain itu, Perseroan juga mengadakan RUPS Luar Biasa dengan tanggal 5 Agustus 2022 yang dihadiri oleh Dewan Komisaris, dan Direksi Perseroan dengan rekapitulasi kehadiran disampaikan pada tabel sebagai berikut:

Presence of Shareholders

The Extraordinary GMS was attended by Shareholders and/or Proxy of Shareholders totaling 3,800,000,000 shares shares, or equivalent to 100 % of all voting rights issued by the Company.

PELAKSANAAN RUPS LUAR BIASA TANGGAL 5 AGUSTUS 2022

Selain itu, Perseroan juga mengadakan RUPS Luar Biasa dengan tanggal 5 Agustus 2022 yang dihadiri oleh Dewan Komisaris, dan Direksi Perseroan dengan rekapitulasi kehadiran disampaikan pada tabel sebagai berikut:

Tabel Rekapitulasi Kehadiran Pada RUPS Luar Biasa Tanggal 5 Agustus 2022

IMPLEMENTATION OF THE EXTRAORDINARY GMS ON AUGUST 5, 2022

Nama Name	Jabatan Position		Kehadiran Presence
Muhammad Rocky Masyhur	Komisaris Utama	Chief Commissioner	Hadir
Bambang Widodo	Komisaris Independen	Independent Commissioner	Hadir
Harry Mohamad Nadir	Direktur Utama	Main Tour Director	Hadir
Wawan Sulistyawan	Direktur	Director	Hadir
Bambang Laksanawan	Direktur	Director	Hadir
Mohammad Arief Pahlevi Pangerang	Direktur	Director	Hadir

Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 5 Agustus 2022 dan Realisasinya

Extraordinary GMS Decision on 5 August 2022 and Its Realization

Agenda Agenda	Keputusan Decision		Tindak lanjut Follow-up
Menyetujui Perubahan Status Perseroan Approved the Change of Company Status	Menerima dan menyetujui Perubahan status Perseroan Terbatas Tertutup menjadi Perseroan Terbatas Terbuka.	Accept and approve the Change of status of a Closed Limited Liability Company to an Open Limited Liability Company.	Terealisasi Realized
Menyetujui Pengeluaran Saham Dalam Simpanan Melalui Penawaran Umum Perdana Approved the Issuance of Shares in Deposits Through an Initial Public Offering	Menyetujui pengeluaran saham dalam simpanan (portepel) melalui penawaran umum perdana ke masyarakat (IPO) sebanyak-banyaknya 2.500.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp. 10 atau seluruhnya berjumlah Rp25.000.000.000,-.	Approved the issuance of shares in savings (portfolio) through an initial public offering (IPO) of up to 2,500,000,000 shares with a nominal value of Rp. 10 or a total of IDR 25,000,000,000.-.	Terealisasi Realized
Menyetujui Penerbitan Waran Seri I Approved the Issuance of Series I Warrants	Menyetujui pengeluaran/ penerbitan Waran Seri I sebanyak-banyaknya 2.500.000.000 lembar saham dengan rasio saham yaitu 1 saham akan menerima 1 Waran Seri I (1:1).	Approved the issuance/issuance of Series I Warrants of up to 2,500,000,000 shares with a share ratio of 1 share will receive 1 Series I Warrant (1:1).	Terealisasi Realized
Menyetujui pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan Program ESA dan MSOP Approved the granting of authority to the Board of Directors of the Company to implement the ESA and MSOP Programs	Menyetujui pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pengeluaran saham baru yang dikeluarkan dengan program ESA (Employee Stock Allocation) sebanyak-banyaknya 15.000.000 lembar saham dari total saham baru yang merupakan bagian dari Penawaran Umum Perdana (IPO) serta mengeluarkan saham-saham baru dalam simpanan Perseroan kepada manajemen	Approved the granting of authority to the Board of Directors of the Company to issue new shares issued under the ESA (Employee Stock Allocation) program of up to 15,000,000 shares of the total new shares which are part of the Initial Public Offering (IPO) and to issue new shares in Company deposits to management	Terealisasi Realized
	dan karyawan yang berhak (Management Employee Stock Option Program) sebanyak-banyaknya 950.000.000 lembar saham atau setara dengan 10% dari total modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan, termasuk untuk menyatakan dalam akta notaris mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan sebagai hasil pelaksanaan program ESA dan MESOP Perseroan.	and employees who are entitled (Management Employee Stock Option Program) of up to 950,000,000 shares or equivalent to 10% of the total issued and paid-up capital of the Company, including to state in a notarial deed regarding the increase in the issued and paid-up capital of the Company as a result of implementing the Company's ESA and MESOP programs.	
Menyetujui untuk memberhentikan seluruh anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Komisaris Independen Perseroan Approved to dismiss all members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Independent Commissioners of the Company	Menyetujui untuk memberhentikan seluruh anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Komisaris Independen Perseroan dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et decharge) atas Tindakan pengawasan dan pengurusan selama Tindakan tersebut.	Approved to dismiss all members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Independent Commissioners of the Company by granting full release and discharge (acquit et decharge) for their supervisory and management actions during the said action.	Terealisasi Realized

Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 5 Agustus 2022 dan Realisasinya

Extraordinary GMS Decision on 5 August 2022 and Its Realization

Agenda Agenda	Keputusan Decision		Tindak lanjut Follow-up
Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Approval of Changes in the Composition of the Company's Management.	Menyetujui untuk mengangkat kembali anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Komisaris Independen Perseroan untuk masa jabatan yang sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan sehingga selanjutnya susunan anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Komisaris Independen Perseroan adalah sebagai berikut: Direksi: Direktur Utama: Harry Mohamad Nadir Direktur: Wawan Sulistyawan Direktur: Bambang Laksanawan Direktur: M. Arief Pahlevi Pangerang Dewan Komisaris: Komisaris Utama: Muhammad Rocky Komisaris Independen : Bambang Widodo	Approved to reappoint the members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Independent Commissioners of the Company for a term of office in accordance with the provisions in the Articles of Association of the Company so that the composition of the members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Independent Commissioners of the Company is as follows: Directors: Main Director: Harry Mohamad Nadir Director : Wawan Sulistyawan Director: Bambang Laksanawan Director: M. Arief Pahlevi Princeg Board of Commissioners: Main Commissioner: Muhammad Rocky Independent Commissioner: Bambang Widodo	Terealisasi Realized
Menyetujui penyesuaian seluruh Anggaran Dasar Perseroan dengan Peraturan Perundang-undangan dibidang Pasar Modal. Approved the adjustment of the entire Articles of Association of the Company with the Laws and Regulations in the Capital Market sector.	Menyetujui penyesuaian seluruh Anggaran Dasar Perseroan guna disesuaikan dengan Peraturan Perundang-undangan dibidang Pasar Modal termasuk peraturan nomor IX.J.1 dan POJK No.15/POJK.04/2020, sehingga untuk selanjutnya perubahan Anggaran Dasar Perseroan.	Approved the adjustment of all of the Company's Articles of Association to comply with Legislation in the Capital Market sector including regulation number IX.J.1 and POJK No.15/POJK.04/2020, so that henceforth changes to the Company's Articles of Association.	Terealisasi Realized

Kehadiran Pemegang Saham

RUPS Luar Biasa tersebut telah dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham sebanyak 9.500.000.000 lembar saham, atau setara dengan 100% dari seluruh hak suara yang dikeluarkan oleh Perusahaan.

PELAKSANAAN RUPS LUAR BIASA TANGGAL 15 NOVEMBER 2022

Selain itu, Perseroan juga mengadakan RUPS Luar Biasa dengan tanggal 15 November 2022 yang dihadiri oleh Dewan Komisaris, dan Direksi Perseroan dengan rekapitulasi kehadiran disampaikan pada tabel sebagai berikut:

Presence of Shareholders

The Extraordinary GMS was attended by Shareholders and/or Proxy of Shareholders totaling 9,500,000,000 shares shares, or equivalent to 100 % of all voting rights issued by the Company.

IMPLEMENTATION OF THE EXTRAORDINARY GMS ON NOVEMBER 15, 2022

In addition, the Company also held an Extraordinary GMS on November 15, 2022 which was attended by the Board of Commissioners and Directors of the Company with a summary of attendance presented in the following table:

Tabel Rekapitulasi Kehadiran Pada RUPS Luar Biasa Tanggal 15 November 2022

Table of Attendance Recapitulation at the Extraordinary GMS on 15 November 2022

Nama Name	Jabatan Position		Kehadiran Presence
Muhammad Rocky Masyhur	Komisaris Utama	Chief Commissioner	Hadir
Bambang Widodo	Komisaris Independen	Independent Commissioner	Hadir
Harry Mohamad Nadir	Direktur Utama	Main Tour Director	Hadir
Wawan Sulistyawan	Direktur	Director	Hadir
Bambang Laksanawan	Direktur	Director	Hadir
Mohammad Arief Pahlevi Pangerang	Direktur	Director	Hadir

Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 15 November 2022 dan Realisasinya

Decision of the Extraordinary GMS on 15 November 2022 and its Realization

Agenda Agenda	Keputusan Keputusan		Tindak lanjut Tindak lanjut
Perseroan telah mendapatkan Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) The Company has received a Notice of Effective Registration Statement from the Financial Services Authority (OJK)	Perseroan telah mendapat Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagaimana surat tertanggal 31 Oktober 2022 Nomor: S-22/D.04/2022.	The Company has received a Notice of Effective Registration Statement from the Financial Services Authority (OJK) as stated in the letter dated 31 October 2022 Number: S-22/D.04/2022.	Terealisasi Realized
Perseroan telah mendapatkan Surat Persetujuan Pencatatan Efek yang dikeluarkan oleh PT Bursa Efek Indonesia The company has obtained a Securities Listing Approval Letter issued by the Indonesia Stock Exchange	Perseroan telah mendapat Surat Persetujuan Pencatatan Efek pada tanggal 03 November 2022 Nomor: S-09301/BEI.PP1/11-2022 dan Pengumuman Pencatatan Efek tertanggal 07 November 2022 Nomor Peng-P-00577/ BEI.PP1/11/2022, yang keduanya dikeluarkan oleh PT Bursa Efek Indonesia.	The Company has received a Securities Listing Approval Letter on 03 November 2022 Number: S-09301/BEI.PP1/11-2022 and an Announcement of Securities Listing dated 07 November 2022 Number Peng-P-00577/BEI.PP1/11/2022, both of which issued by PT Bursa Efek Indonesia.	Terealisasi Realized
Surat Perihal Komposisi Kepemilikan Saham PT. Menthobi Karyatama Raya Tbk yang dikeluarkan oleh PT. BIMA REGISTRA selaku Biro Administrasi Efek (BAE). Letter Regarding Composition of Share Ownership of PT. Menthobi Karyatama Raya Tbk issued by PT. BIMA REGISTRA as the Securities Administration Bureau (BAE).	Pada tanggal 08 November 202 2 telah dikeluarkan Surat Perihal Komposisi Kepemilikan Saham PT. Menthobi Karyatama Raya Tbk Nomor 001/BIMA/MKTR/XI/2022 yang dikeluarkan PT. BIMA REGISTRA selaku Biro Administrasi Efek (BAE). Untuk selanjutnya disebut "Komposisi Pemegang Saham PT. Menthobi Karyatama Raya Tbk	On November 8, 2022, a letter was issued regarding the composition of PT. Menthobi Karyatama Raya Tbk Number 001/BIMA/MKTR/ XI/2022 issued by PT. BIMA REGISTRA as the Securities Administration Bureau (BAE). Hereinafter referred to as "Composition of Shareholders of PT. Menthobi Karyatama Raya Tbk	Terealisasi Realized

Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 15 November 2022 dan Realisasinya

Decision of the Extraordinary GMS on 15 November 2022 and its Realization

Agenda Agenda	Keputusan Keputusan		Tindak lanjut Tindak lanjut
Perubahan Susunan Pemegang Saham Perseroan Changes in the Composition of the Company's Shareholders	Atas hasil Penawaran Umum Perdana sebanyak 2.500.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp10,- per lembar saham atau seluruhnya berjumlah Rp25.000.000.000 diambil bagian oleh HARTMAN INTERNATIONAL Pte Ltd dan Masyarakat. Sehingga untuk selanjutnya Susunan Pemegang Saham Perseroan adalah sebagai berikut: a. Tuan FUAD HASAN MASYHUR sebanyak 8.276.210.000 lembar saham atau bernilai nominal sebesar Rp82.762.100.000 b. HARTMAN INTERNATIONAL Pte Ltd sebanyak 1.139.062.500 lembar saham atau bernilai nominal sebesar Rp11.390.625.000 c. PT MAKTOUR BANGUN PERSADA sebanyak 938.790.000 lembar saham atau bernilai nominal sebesar Rp9.387.900.000 d. PT. MITRA WIRASWASTA INDONESIA sebanyak 285.000.000 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp2.850.000.000 e. Masyarakat sebanyak 1.360.937.500 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp13.609.375.000 Sehingga seluruhnya berjumlah 12.000.000.000 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp120.000.000.000	The proceeds from the Initial Public Offering of 2,500,000,000 shares with a nominal value of Rp. 10 per share or a total of Rp. 25,000,000,000 were shared by HARTMAN INTERNATIONAL Pte Ltd and the Public. So that henceforth the composition of the Company's Shareholders is as follows: a. Mr. FUAD HASAN MASYHUR of 8,276,210,000 shares or a nominal value of IDR 82,762,100,000 b. HHARTMAN INTERNATIONAL Pte Ltd 1,139,062,500 shares or a nominal value of IDR 11,390,625,000 c. PT MAKTOUR BANGUN PERSADA with 938,790,000 shares or a nominal value of IDR 9,387,900,000 d. PT. PARTNER WIRASWASTA INDONESIA of 285,000,000 shares with a nominal value of IDR 2,850,000,000 e. 1,360,937,500 public shares with a nominal value of IDR 13,609,375,000 So that a total of 12,000,000,000 shares with a nominal value of IDR 120,000,000,000.	Terealisasi Realized

Kehadiran Pemegang Saham

RUPS Luar Biasa tersebut telah dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham sebanyak 120.000.000.000 lembar saham, atau setara dengan 100% dari seluruh hak suara yang dikeluarkan oleh Perusahaan.

Presence of Shareholders

The Extraordinary GMS was attended by Shareholders and/or Shareholders' Proxy of 120.000.000.000 sheets shares, or equivalent to 100 % of all voting rights issued by the Company.

PELAKSANAAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) TAHUN 2021

Sepanjang tahun 2021, PT Menthobi Karyatama Raya Tbk menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yaitu 1 (satu) kali RUPS Tahunan dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa, dengan rincian sebagai berikut;

IMPLEMENTATION OF GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS) IN 2021

Throughout 2021, PT Menthobi Karyatama Raya Tbk held 2 (two) GMS, namely 1 (one) Annual GMS and 1 (one) Extraordinary GMS, with the following details;

Jenis RUPS GMS type	Tanggal Pelaksanaan Implementation date	Tempat Pelaksanaan Place Implementation
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Extraordinary General Meeting of Shareholders	29 Maret 2021	Di Kantor PT Menthobi Karyatama Raya Tbk Wisma Maktour Lt. 4 Jl Otista Raya No. 80 Jakarta Timur 13330
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Annual General Meeting of Shareholders	30 Juni 2021	

PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN 2021 DAN REALISASINYA

RUPS Tahunan dilaksanakan pada tanggal 30 Juni 2021 yang bertempat di Kantor PT Menthobi Karyatama Raya Tbk. RUPS Tahunan tersebut, dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan rekapitulasi kehadiran disampaikan pada tabel sebagai berikut:

21 ANNUAL GMS IMPLEMENTATION AND ITS REALIZATION

The Annual GMS was held on June 30 2021 which is located at the PT Menthobi Karyatama Raya Tbk Office. The Annual GMS was attended by the Board of Commissioners and Directors Companies with attendance recapitulation are presented in table is as follows:

Tabel Rekapitulasi Kehadiran Pada RUPS Tahunan 2021

Table of Attendance Recapitulation at the Annual GMS 20 21

Nama Name	Jabatan Position		Kehadiran Presence
Muhammad Rocky Masyhur	Komisaris Utama	Chief Commissioner	Hadir
Mohammad Arief Pahlevi Pangerang	Komisaris	Commissioner	Hadir
Harry Mohamad Nadir	Direktur Utama	Main Tour Director	Hadir
Wawan Sulistyawan	Direktur	Director	Hadir
Bambang Laksanawan	Direktur	Director	Hadir

Keputusan RUPS Tahunan 2021 dan Realisasinya

Decisions of the 2021 Annual GMS and Their Realization

Agenda Agenda	Keputusan Decision		Tindak lanjut Follow-up
Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 31 Desember 2020. Approval of the Company's Annual Report for the Fiscal Year December 31 2020.	Menyetujui dan menerima Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2020 termasuk Laporan Pertanggungjawaban Direksi Perseroan dan Laporan Dewan Komisaris mengenai tugas pengawasan terhadap Perseroan untuk Tahun Buku 31 Desember 2020 dan karenanya memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et decharge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.	Approved and accepted the Company's Annual Report for the 2020 Fiscal Year including the Accountability Report of the Company's Directors and the Board of Commissioners' Report regarding supervisory duties of the Company for the 31 December 2020 Fiscal Year and therefore granted full release and discharge (acquit et decharge) to the Company's Board of Commissioners and Directors.	Terealisasi Realized
Persetujuan dan Pengesahan Laporan Keuangan konsolidasi Perseroan Tahun Buku 2020 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 (*audited*). Approval and Ratification of the Company's consolidated Financial Statements for the Fiscal Year 2020 ending December 31, 2020 (audited).	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan konsolidasi Perseroan Tahun Buku 2020 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 (*unaudited*).	Approved and ratified the Company's consolidated Financial Statements for the 2020 Fiscal Year ending December 31, 2020 (unaudited).	Terealisasi Realized
Pemberian wewenang untuk menunjuk dan penetapan akuntan publik independen untuk melakukan audit atas pembukuan Perseroan untuk Tahun Buku 2021. Granting authority to appoint and determine an independent public accountant to audit the Company's books for the 2021 Fiscal Year.	Memberikan kewenangan kepada Direktur yang membawahi kegiatan tata Kelola keuangan untuk menentukan akuntan publik independen untuk melakukan audit atas pembukuan Perseroan untuk Tahun Buku 2021.	Granted authority to the Director in charge of financial governance activities to appoint an independent public accountant to conduct an audit of the Company's books for the 2021 Fiscal Year.	Terealisasi Realized
Lain-lain Etc	Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan atau Sdr. Ilhamd Fithriansyah dengan hak subtitusi untuk menyatakan Kembali Keputusan ini ke dalam akta notaris dan untuk maksud tersebut dan oleh karena itu berhak menghadap dihadapan siapapun juga termasuk Notaris, selanjutnya membuat atau menyuruh membuat dan menandatangani, menerima, menyerahkan dan meminta setiap akta, surat, formular, dokumen dan meminta/ memberikan keterangan atau penerimaan dari atau kepada siapapun juga, tanpa dikecualikan.	Giving power of attorney to the Board of Directors of the Company or Mr. Ilhamd Fithriansyah with the right of substitution to restate this decision in a notarial deed and for that purpose and therefore has the right to appear before anyone including a notary, then make or order to make and sign, receive, submit and request every deed, letter, formular, documents and requesting/providing information or receiving from or to anyone, without exception.	Terealisasi Realized

Kehadiran Pemegang Saham

RUPS Tahunan telah dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham sebanyak 95.000.000.000 saham atau setara dengan 100% dari seluruh hak suara yang dikeluarkan oleh Perusahaan.

Presence of Shareholders

The Annual GMS has been attended by Shareholders and/or Proxy of Shareholders of 95.000.000.000 shares or equivalent to 100 % of all voting rights issued by the Company.

PELAKSANAAN RUPS LUAR BIASA TAHUN 2021 DAN REALISASINYA

Sepanjang tahun 2021, PT Menthobi Karyatama Raya Tbk mengadakan RUPS Luar Biasa selama 1 (satu) kali dengan rincian pelaksanaan sebagai berikut;

IMPLEMENTATION OF THE EXTRAORDINARY GMS OF 2021 AND ITS REALIZATION

Throughout 2021, PT Menthobi Karyatama Raya Tbk held an Extraordinary GMS for 1 (one) time with the following implementation details;

PELAKSANAAN RUPS LUAR BIASA TANGGAL 29 MARET 2021

RUPS Luar Biasa tanggal 29 Maret 2021 yang dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan rekapitulasi kehadiran disampaikan pada tabel sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF THE EXTRAORDINARY GMS ON MARCH 29, 2021

Extraordinary GMS on 29 March 2021 which was attended by the Board of Commissioners and Directors Companies with attendance recapitulation are presented in table s as follows:

Tabel Rekapitulasi Kehadiran Pada RUPS Luar Biasa Tanggal 26 Februari 2021

Table of Attendance Recapitulation at the Extraordinary GMS on 26 February 2021

Nama Name	Jabatan Position		Kehadiran Presence
Muhammad Rocky Masyhur	Komisaris Utama	Chief Commissioner	Hadir
Mohammad Arief Pahlevi Pangerang	Komisaris	Commissioner	Hadir
Harry Mohamad Nadir	Direktur Utama	Main Tour Director	Hadir
Wawan Sulistyawan	Direktur	Director	Hadir
Bambang Laksanawan	Direktur	Director	Hadir

Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 29 Maret 2021 dan Realisasinya

Extraordinary GMS Decision on March 29, 2021 and Its Realization

Agenda Agenda	Keputusan Decision		Tindak lanjut Follow-up
Penjualan saham-saham Perseroan Sale of Company shares	Penjualan saham-saham Perseroan sebanyak 2.850 lembar saham milik Tuan Harry Mohamad Nadir tersebut, kepada PT. Mitra Wiraswasta Indonesia, berkedudukan di Jakarta Selatan, dan sebanyak 44.650 lembar saham milik Tuan Harry Mohamad Nadir tersebut, kepada PT. Maktour Bangun Persada berkedudukan di Kota Bandung.	The sale of the Company's shares of 2,850 shares owned by Mr. Harry Mohamad Nadir, to PT. Mitra Entrepreneur Indonesia, domiciled in South Jakarta, and as many as 44,650 shares owned by Mr. Harry Mohamad Nadir, to PT. Maktour Bangun Persada is domiciled in the city of Bandung.	Terealisasi Realized

Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 29 Maret 2021 dan Realisasinya

Extraordinary GMS Decision on March 29, 2021 and Its Realization

Agenda Agenda	Keputusan Decision		Tindak lanjut Follow-up
Pemberhentian dengan hormat Direksi dan Komisaris dan mengangkat Direksi dan Komisaris Perseroan. Respectfully dismissing the Directors and Commissioners and appointing the Directors and Commissioners of the Company.	Memberhentikan dengan hormat Direktur dan Komisaris Perseroan, dan mengangkat dan menetapkan Direktur dan Komisaris Perseroan berlaku sejak ditutupnya rapat yaitu tanggal 29 Maret 2021 untuk masa waktu sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan, sehingga untuk selanjutnya Direktur dan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut: Direksi Direktur Utama : Harry Mohamad Nadir Direktur : Wawan Sulistyawan Direktur : Bambang Laksanawan Dewan Komisaris Komisaris Utama : Muhammad Rocky Masyhur Komisaris : Mohammad Arief Pahlevi Pangerang	Respectfully dismiss the Directors and Commissioners of the Company, and appoint and appoint the Directors and Commissioners of the Company effective as of the closing of the meeting, namely March 29, 2021 for the period as stated in the Company's Articles of Association, so that henceforth the Directors and Commissioners of the Company are as follows: Directors Main Director: Harry Mohamad Nadir Director: Wawan Sulistyawan Director: Bambang Laksanawan board of Commissioners Main Commissioner: Muhammad Rocky Masyhur Commissioner: Mohammad Arief Pahlevi Prince	Terealisasi Realized
Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang maksud dan tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan. Amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the aims and objectives and business activities of the Company.	Merubah maksud dan tujuan kegiatan usaha Perseroan di Pasal 3 Anggaran Dasar, sehingga untuk seluruhnya Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut: maksud dan tujuan Perseroan adalah bergerak pada bidang usaha sebagai berikut: 1. Aktivitas kantor pusat; 2. Aktivitas konsultasi manajemen lainnya; 3. Aktivitas perusahaan holding; 4. Perdagangan besar mesin, peralatan, dan perlengkapan pertanian; 5. Perdagangan besar mesin kantor dan industri, suku cadang dan perlengkapannya; 6. Perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya; 7. Perdagangan besar bahan bakar padat, cair dan gas dan produksi YBDI; 8. Perdagangan besar minyak dan lemak nabati; 9. Perkebunan buah kelapa sawit; 10. Industri minyak mentah kelapa sawit (*crude palm oil*); dan 11. Industri minyak mentah inti kelapa sawit (*crude palm kernel oil*).	Changing the aims and objectives of the Company's business activities in Article 3 of the Articles of Association, so that in full Article 3 of the Company's Articles of Association becomes as follows: the aims and objectives of the Company are to engage in the following business fields: 1. Head office activities; 2. Other management consulting activities; 3. Holding company activities; 4. Wholesale of agricultural machinery, equipment and supplies; 5. Wholesale trade of office and industrial machines, spare parts and equipment; 6. Wholesale of machinery, equipment and other equipment; 7. Wholesale trade of solid, liquid and gas fuels and production of YBDI; 8. Wholesale of vegetable oils and fats; 9. Oil palm fruit plantations; 10. Crude palm oil industry (crude palm oil); And 11. Crude palm kernel oil industry (crude palm kernel oil).	

Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 29 Maret 2021 dan Realisasinya

Extraordinary GMS Decision on March 29, 2021 and Its Realization

Agenda Agenda	Keputusan Decision		Tindak lanjut Follow-up
Perubahan alamat Perseroan. Change of the Company's address.	Merubah alamat Perseroan sehingga untuk selanjutnya Perseroan beralamat di: Wisma Maktour, Jalan Otto Iskandardinata Nomor 80 Rukun Tetangga 02, Rukun Warga 05, Kelurahan Bidara Cina, Kecamatan Jatinegara, Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Kode Pos 13330.	Change the Company's address so that henceforth the Company's address is: Wisma Maktour, Jalan Otto Iskandardinata Number 80 Rukun Tetangga 02, Rukun Warga 05, Bidara Cina Village, Jatinegara District, East Jakarta, Special Capital Region of Jakarta, Postal Code 13330.	Terealisasi Realized
Lain-Lain Etc	Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan atau Tuan Ilhamd Fitriansyah, dengan hak subtitusi untuk menyatakan Kembali Keputusan ini ke dalam akta notaris dan untuk maksud tersebut dan oleh karena itu berhak menghadap dihadapan siapapun juga termasuk Notaris, selanjutnya membuat atau menyuruh membuat dan menandatangani, menerima, menyerahkan dan meminta setiap akta, surat, formular, dokumen dan meminta/ memberikan keterangan atau penerimaan dari atau kepada siapapun juga, tanpa dikecualikan.	Giving power of attorney to the Board of Directors of the Company or Mr. Ilhamd Fitriansyah, with the right of substitution to restate this decision in a notarial deed and for that purpose and therefore have the right to appear before anyone including a notary, then make or order to make and sign, receive, deliver, and request any deed, letter, formular, document and request/give information or receive from or to anyone, without exception.	Terealisasi Realized

Kehadiran Pemegang Saham

RUPS Tahunan tersebut telah dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham sebanyak 95.000.000.000 saham atau setara dengan 100% dari seluruh hak suara yang dikeluarkan oleh Perusahaan.

Presence of Shareholders

The Annual GMS was attended by Shareholders and/or Shareholders' Proxy of 95,000,000,000 shares or equivalent to 100% of all voting rights issued by the Company.

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ utama Perseroan yang memiliki tanggung jawab bersama untuk mengawasi kinerja Direksi, dan memberikan rekomendasi kepada Direksi terkait strategi, kebijakan dan kegiatan operasional Perseroan.

Masa jabatan Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun sejak diselenggarakannya pada RUPS penunjukkan Dewan Komisaris terakhir. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan dan jalannya pengurusan pada umumnya, serta memberikan nasihat kepada Direksi terkait aktivitas operasional Perusahaan.

Pengangkatan dan pemberhentian, tugas dan wewenang, serta hak dan kewajiban Dewan Komisaris serta hal-hal lain yang berkaitan dengan Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar perusahaan serta ketentuan-ketentuan lain yang berdasarkan *best practices* tata kelola bisnis Perusahaan.

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris mengacu pada: Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perseroan. Dewan Komisaris Perseroan juga memiliki Piagam Dewan Komisaris PT Menthobi Karyatama Raya Tbk pada tanggal 21 Maret 2022 yang merupakan dokumen yang mengatur hal-hal terkait dengan pelaksanaan struktur keanggotan Dewan Komisaris, Kriteria, pelaksanaan rapat, wewenang maupun tanggung jawab Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners is one of the main organs of the Company which has joint responsibility for overseeing the performance of the Directors, and providing recommendations to the Directors regarding the Company's strategies, policies, and operational activities.

The term of office of the Board of Commissioners is 5 (five a) years since it was convened at the GMS to appoint the last Board of Commissioners. The Board of Commissioners is tasked with supervising management policies and the course of management in general, as well as providing advice to the Directors regarding the Company's operational activities.

Appointment and dismissal, duties, and authorities, as well as rights and obligations of the Board of Commissioners and other matters related to the Board of Commissioners are regulated in the Company's Articles of Association and other provisions based on the best practices of the Company's business governance.

BOARD OF COMMISSIONERS GUIDELINES AND WORK RULES

In carrying out its role, the Board of Commissioners refers to: Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies , as well as Company Articles of Association. The Company's Board of Commissioners also has the Board of Commissioners Charter of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk on March 21, 2022 which is a document that regulates matters related to the implementation of the membership structure of the Board of Commissioners, Criteria, implementation of meetings, authorities and

Piagam tersebut, bersifat mengikat bagi setiap anggota Dewan Komisaris, dengan memuat struktur, fungsi dan aturan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanaan tugas-tugasnya secara efektif, efisien, transparan, kompeten, independen sesuai dengan peraturan-peraturan yang berlaku.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab yang telah diatur dalam Piagam Dewan Komisaris tertanggal 21 Maret 2022. Adapun tugas dan tanggung jawab Komisaris yakni:

1. Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi memberikan persetujuan atas rencana-rencana strategis Perseroan. Pelaksanaan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan kegiatan Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Keputusan RUPS, serta peraturan perundangan yang berlaku;
2. Menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala, sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan sekali;
3. Menyampaikan rekomendasi kepada Direksi melalui Rapat gabungan Komisaris dan Direksi;
4. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan oleh tahun buku kepada RUPS;
5. Memberikan pendapat dan saran yang sesuai dengan tugas pengawasan Dewan Komisaris kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan;
6. Berkoordinasi dan melakukan evaluasi Akuntan Publik yang akan melakukan pemeriksaan atas pembukuan Perseroan, untuk kemudian diajukan sebagai usulan kepada RUPS;
7. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi serta pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan dan melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham;
8. Memantau efektivitas praktis GCG dan pelaksanaan *Corporate Social Responsibility*

responsibilities of the Board of Commissioners.
charter is binding for each member of the Board of Commissioners , containing the structure, functions and rules for the Board of Commissioners in carrying out their duties effectively, efficiently, transparently, competently, independently in accordance with applicable regulations.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has duties and responsibilities that have been regulated in the Board of Commissioners Charter dated March 21, 2022. The duties and responsibilities of the Commissioners are:

1. Supervise the running of the Company's management by the Board of Directors giving approval for the Company's strategic plans. Implementation of duties, authorities and responsibilities related to the implementation of the Company's business and activities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, GMS Decisions, and applicable laws and regulations;
2. Holding regular meetings of the Board of Commissioners, at least 1 (one) time in 2 (two) months;
3. Delivering recommendations to the Board of Directors through a joint meeting of the Commissioners and Directors;
4. Provide a report on supervisory duties that have been carried out by the financial year to the GMS;
5. Provide opinions and suggestions in accordance with the supervisory duties of the Board of Commissioners to the GMS regarding any other issues considered important for the management of the Company;
6. Coordinate and evaluate the Public Accountant who will conduct an examination of the Company's books, to then submit it as a proposal to the GMS;
7. Provide responses to the periodic reports of the Board of Directors and at any time necessary regarding the development of the Company and report the results of the implementation of their duties to Shareholders;
8. Monitor the practical effectiveness of GCG

(CSR) yang ditetapkan Perseroan dan melakukan penyesuaian yang diperlukan;
9. Menentukan sistem nominasi, evaluasi kinerja, remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk selanjutnya diajukan untuk memperoleh persetujuan RUPS; dan
10. Mengawasi pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) menyampaikan hasil penilaian serta pendapatnya di RUPS.

WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memiliki wewenang melakukan tindakan-tindakan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Perundang-undangan yang berlaku antara lain:

1. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lain persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan;
2. Memberikan persetujuan dan bantuan kepada Direksi dalam melakukan perbuatan hukum tertentu;
3. Berdasarkan keputusan RUPS, Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu;
4. Dewan Komisaris berhak mendapat penjelasan atas segala hal yang ditanyakan kepada Direksi;
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris;
6. Menyetujui Rencana Jangka Panjang Perusahaan serta Rencana Kegiatan Anggaran Tahunan (RKAT) Perusahaan yang disusun oleh Direksi;
7. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
8. Dapat melakukan tindakan kepengurusan dalam keadaan tertentu dan jangka waktu tertentu;
9. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS, Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu

and implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) set by the Company and make necessary adjustments;
9. Determine the nomination system, performance evaluation, remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors to be submitted for further approval by the GMS; And
10. Supervise the implementation of the Annual Work Plan and Budget (RKAT) submit the results of the assessment and opinions at the GMS.

AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has the authority to take actions in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations, including:

1. Request clarification from the Board of Directors and/or other officials regarding matters relating to the management of the Company;
2. Provide approval and assistance to the Board of Directors in carrying out certain legal actions;
3. Based on the decision of the GMS, the Board of Commissioners may take actions to manage the Company under certain conditions for a certain period of time;
4. The Board of Commissioners has the right to receive an explanation regarding all matters asked by the Board of Directors;
5. Requesting the Directors and/or other officials under the Directors with the knowledge of the Directors to attend the meetings of the Board of Commissioners;
6. Approve the Company's Long Term Plan and the Company's Annual Budget Activity Plan (RKAT) prepared by the Board of Directors;
7. Knowing all the policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors;
8. Can carry out management actions in certain circumstances and within a certain period of time;
9. Based on the Company's Articles of Association

tertentu; dan
10. Berhak meminta bantuan tenaga ahli dalam melaksanakan tugasnya untuk jangka waktu terbatas atas beban Perseroan.

MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan Anggaran Dasar Peseroan dan Piagam Dewan Komisaris bahwa para anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu. Anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali untuk masa jabatan berikutnya.

Untuk Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya, sepanjang Komisaris Independen menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS. Adapun masa jabatan Anggota Dewan Komisaris telah berakhir, apabila anggota Dewan Komisaris tersebut:
1. Mengundurkan diri;
2. Masa jabatan berakhir;
3. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundangan yang berlaku;
4. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS; dan
5. Meninggal dunia dalam masa jabatannya; dan
6. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau negara.

KRITERIA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Untuk menjamin seluruh anggota Dewan Komisaris yang berkompeten, maka dibutuhkan anggota Dewan Komisaris yang sesuai dengan kebutuhan perseroan, dengan tetap mengacu pada pelaksanaan prinsip-prinsip GCG yang berlaku.

and the resolutions of the GMS, the Board of Commissioners may take actions to manage the Company under certain circumstances for a certain period of time; And
10. Have the right to ask for expert assistance in carrying out their duties for a limited time at the expense of the Company.

TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with the Company's Articles of Association and the Charter of the Board of Commissioners that members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a period of 5 (five) years and does not reduce the right of the GMS to dismiss members of the Board of Commissioners at any time. Members of the Board of Commissioners can be reappointed for the next term of office.

Independent Commissioners who have served for 2 (two) terms of office may be reappointed for a subsequent period, as long as the Independent Commissioner declares himself to remain independent at the GMS. The term of office of the Members of the Board of Commissioners has ended, if the member of the Board of Commissioners:
1. Resign;
2. Term of office ends;
3. No longer fulfilling the applicable statutory requirements;
4. Dismissed based on the decision of the GMS;
5. Died during his term of office; And
6. Involved in actions that are detrimental to the Company and/or the country.

CRITERIA FOR MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

To ensure that all members of the Board of Commissioners are competent, it is necessary to have members of the Board of Commissioners who are in accordance with the needs of the company, while still referring to the implementation of the applicable GCG principles.

Berdasarkan pada Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, seluruh anggota Dewan Komisaris harus memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai anggota Dewan Komisaris yakni sebagai berikut:

1. Memiliki akhlak, moral, dan integritas yang baik, serta cakap melakukan perbuatan hukum,
2. Telah berkomitmen untuk patuh terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;
3. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang diperlukan oleh Perseroan,
4. Mempunyai komitmen terhadap pengembangan Perusahaan, dan
5. Memiliki kompetensi yang layak dan sesuai dengan kedudukannya serta berupaya untuk mengimplementasikan kompeten yang dimilikinya dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.

Based on OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, all members of the Board of Commissioners must meet the requirements to be appointed as members of the Board of Commissioners, namely as follows:

1. Have good character, morals, and integrity, and be capable of performing legal actions,
2. Has committed to comply with the applicable laws and regulations;
3. Have knowledge and/or expertise in the fields required by the Company,
4. Have a commitment to the development of the Company, and
5. Have proper competence and in accordance with their position and strive to implement their competencies in carrying out their duties and responsibilities.

KOMPOSISI DAN DASAR PENGANGKATAN DEWAN KOMISARIS

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan yakni paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris. Sampai dengan akhir tahun 2022, anggota Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 2 (dua) orang anggota, yaitu 1 (satu) orang menjabat Komisaris Utama dan 1 (satu) orang menjabat Komisaris Independen.

COMPOSITION AND BASIS OF APPOINTMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The composition of the Company's Board of Commissioners has complied with the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the number of members of the Company's Board of Commissioners, which consists of at least 2 (two) members of the Board of Commissioners. Until the end of 2022, members of the Company's Board of Commissioners consist of 2 (two) members, namely 1 (one) person serving as President Commissioner and 1 (one) person serving as Independent Commissioner.

Berikut komposisi, susunan, dan masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan sepanjang tahun 2022 sebagai berikut:

The following is the composition, composition, and term of office of the Company's Board of Commissioners throughout 2022 as follows:

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS PERIODE 1 JANUARI – 4 AGUSTUS 2022

Komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan periode 1 Januari – 4 Agustus 2022 sebanyak 2 (dua) orang terdiri dari 1 (satu) orang selaku Komisaris Utama dan 1 (satu) orang selaku Komisaris Perseroan. Adapun komposisi anggota

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS PERIOD 1 JANUARY – 4 AUGUST 2022

The composition of the members of the Company's Board of Commissioners for the period January 1 - August 4 2022 is 2 (two) people consisting of 1 (one) person as the Main Commissioner and 1

Dewan Komisaris sebagai berikut:

(one) person as the Company's Commissioner. The composition of the members of the Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Length of service
Muhammad Rocky Masyhur	Komisaris Utama The main commissioner	Akta Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021 Deed of Meeting Resolutions No. 32 of March 31, 2021	2021 – RUPS Tahunan 2025 2021 – 2025 Annual GMS
Mohammad Arief Pahlevi Pangerang	Komisaris Commissioner	Akta Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021 Deed of Meeting Resolutions No. 32 of March 31, 2021	2021 – RUPS Luar Biasa 2022 2021 – Extraordinary GMS 2022

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS PERIODE 5 AGUSTUS – 31 DESEMBER 2022

Melalui RUPS Luar Biasa tanggal 5 Agustus 2022, memutuskan untuk memberhentikan dengan hormat Bapak Mohammad Arief Pahlevi Pangerang selaku Komisaris Perseroan dan mengangkat Bapak Bambang Widodo sebagai Komisaris Independen Perseroan. Maka komposisi anggota Komisaris Perseroan periode 5 Agustus – 31 Desember 2022 sebanyak 2 (dua) orang terdiri dari 1 (satu) orang selaku Komisaris Utama dan 1 (satu) orang selaku Komisaris Independen. Adapun komposisi anggota Direksi Perseroan sebagai berikut.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS FOR THE PERIOD OF AUGUST 5 – DECEMBER 31, 2022

Through the Extraordinary GMS on 5 August 2022, it was decided to honorably dismiss Mr. Mohammad Arief Pahlevi Prince as the Company's Commissioner and appoint Mr. Bambang Widodo as the Company's Independent Commissioner. Then the composition of the members of the Company's Commissioners for the period August 5 - December 31 2022 is 2 (two) people consisting of 1 (one) person as Main Commissioner and 1 (one) person as Independent Commissioner. The composition of the members of the Company's Board of Directors is as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Length of service
Muhammad Rocky Masyhur	Komisaris Utama The main commissioner	Akta Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021 Deed of Meeting Resolutions No. 32 of March 31, 2021	2021 – RUPS Tahunan 2025 2021 – 2025 Annual GMS
Bambang Widodo	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan No. 1 tanggal 5 Agustus 2022 Deed of Decision of the Company's Shareholders No. 1 on August 5, 2022	2022 – RUPS Tahunan 2026 2022 – 2026 Annual GMS

PROGRAM ORIENTASI BAGI KOMISARIS BARU

Bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat akan diberikan Program Pengenalan yang dapat dilakukan melalui presentasi, pertemuan, kunjungan ke wilayah perkebunan maupun

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW COMMISSIONERS

Newly appointed members of the Board of Commissioners will be given an Induction Program which can be carried out through presentations, meetings, visits to plantation areas and the

operasional Perseroan, serta pengkajian dokumen atau program lainnya yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Program Pengenalan mencakup:

1. Pengetahuan mengenai Visi, Misi, Tata Nilai, Strategi Perseroan,
2. Melakukan kegiatan *on site* (kunjungan) ke Kantor dan wilayah operasional Perseroan untuk bertemu dan bertatap muka langsung dengan jajaran Perseroan,
3. Pelaksanaan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* di Perseroan,
4. Mempelajari tentang Perseroan terkait dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi pasar kompetitif, risiko dan berbagai masalah strategis lainnya,
5. Mempelajari dokumen perusahaan seperti antara lain: Anggaran Dasar Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), pedoman tata tertib Dewan Komisaris, laporan keuangan serta peraturan perundang-undangan yang terkait dengan proses bisnis Perseroan, serta
6. Keterangan yang berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan kepada audit internal dan eksternal, sistem maupun kebijakan pengendalian internal, termasuk komite audit.

Company's operations, as well as review of documents or other programs tailored to the needs of the Company. The Introduction Program includes:

1. Knowledge of the Company's Vision, Mission, Values, Strategy,
2. on site activities (visit) to the Company's offices and operational areas to meet and meet face to face with the Company's staff,
3. Implementation of the principles of Good Corporate Governance in the Company,
4. Learn about the Company in relation to its objectives, nature, scope of activities, financial and operational performance, strategy, short- and long-term business plans, competitive market position, risks and various other strategic issues,
5. Studying company documents such as: the Company's Articles of Association, the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the Board of Commissioners' code of conduct, financial reports and laws and regulations related to the Company's business processes, as well as
6. Information relating to the authority delegated to internal and external audits, internal control systems and policies, including the audit committee.

Sehubungan dengan adanya perubahan komposisi dan susunan Dewan Komisaris di tahun 2022, yakni terdapat pengangkatan 1 (satu) Anggota Komisaris baru yaitu Bapak Bambang Widodo selaku Komisaris Independen, sehingga program orientasi bagi anggota Komisaris baru dapat dilaksanakan pada tahun tersebut.

In connection with the changes in the composition and composition of the Board of Commissioners in 2022, namely the appointment of 1 (one) new member of the Board of Commissioners, namely Mr. Bambang Widodo as an Independent Commissioner, so that the orientation program for new members of the Board of Commissioners could be carried out that year.

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris Perseroan senantiasa berupaya menjaga independensi dan tidak memiliki benturan kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya dalam melaksanakan tugas secara profesional dan objektif. Dengan tujuan tersebut, maka hubungan afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham selama tahun 2022

AFFILIATED RELATIONSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Board of Commissioners always tries maintaining independence and not having a conflict of interest that could interfere with his ability to carry out his duties in a professional and objective manner. With this aim, the affiliations of the Board of Commissioners, Directors and Shareholders during 2022 can be presented in the following

dapat disampaikan pada tabel berikut:

table:

Tabel Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris

Table of Affiliation of the Board of Commissioners

Nama Name	Hubungan Keuangan dan Keluarga Dewan Komisaris Financial and Family Relations of the Board of Commissioners											
	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relations With						Hubungan Keluarga Dengan Family Relations With					
	Dewan Komisaris lainnya Other Board of Commissioners		Direksi Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling shareholders		Dewan Komisaris lainnya Other Board of Commissioners		Direksi Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling shareholders	
	Ada There Is	Tidak No	Ada There Is	Tidak No	Ada There Is	Tidak No	Ada There Is	Tidak No	Ada There Is	Tidak No	Ada There Is	Tidak No
Muhammad Rocky Masyhur (Komisaris Utama/ The main commissioner)		✓		✓	✓			✓		✓	✓	
Mohammad Arief Pahlevi Pangerang* (Komisaris/ Commissioner)		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Bambang Widodo (Komisaris Independen/ Independent Commissioner)		✓		✓		✓		✓		✓		✓

*Beliau berhenti menjabat sebagai Komisaris Perseroan pada tanggal 4 Agustus 2022.

*He stopped serving as Commissioner of the Company on August 4, 2022.

Selain tidak adanya hubungan afiliasi, Dewan Komisaris Perseroan juga senantiasa berpedoman teguh pada aspek transparansi sebagai berikut:

1. Anggota Dewan Komisaris dilarang memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga dan/atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Bank, serta
2. Anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Perseroan selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

Apart from having no affiliation, the Company's Board of Commissioners is also always firmly guided by the transparency aspect as follows;

1. Members of the Board of Commissioners are prohibited from using the company for personal, family and/or other party interests that can harm or reduce the Bank's profits, as well
2. Members of the Board of Commissioners are prohibited from taking and/or receiving personal benefits from the Company other than remuneration and other facilities determined by the General Meeting of Shareholders.

KEBIJAKAN RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/ POJK.04/2014 yang mensyaratkan anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perusahaan publik lain. Selain itu, anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain.

Anggota Dewan Komisaris di Perseroan diperkenankan untuk memiliki rangkap jabatan sepanjang memenuhi ketentuan yang berlaku. Sepanjang tahun 2022, rangkap jabatan yang dipegang oleh anggota Dewan Komisaris telah memenuhi sesuai regulasi tersebut. Adapun rangkap jabatan yang dimiliki Dewan Komisaris adalah sebagai berikut.

POLICY ON DOUBLE POSITIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/ POJK.04/2014 which requires members of the Board of Commissioners to have concurrent positions as members of the Board of Commissioners for a maximum of 2 (two) Issuers or other public companies. In addition, members of the Board of Commissioners can hold concurrent positions Members of the Board of Directors are at most 2 (two) Issuers or other Public Companies.

Members of the Board of Commissioners in the Company are permitted to have multiple positions if they comply with the applicable provisions. Throughout 2022, the concurrent positions held by members of the Board of Commissioners have complied with these regulations. The concurrent positions held by the Board of Commissioners are as follows.

Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris
Table of Concurrent Positions of the Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jabatan pada Perusahaan/Instansi Lain** Position at Other Companies/ Institutions	**Nama Perusahaan/ Instansi Lain** Company name/ Other Agencies
Muhammad Rocky Masyhur	Komisaris Utama The main commissioner	Komisaris/ Commissioner	PT Menthobi Makmur Lestari
		Direktur/ Director	PT Maktour Bangun Persada
		Presiden Direktur/ President Director	PT Hikmah Perdana Tours
Mohammad Arief Pahlevi Pangerang*	Komisaris Commissioner	Ketua Umum/ Chairman	Koperasi Ika Teladan (Koptel)
		Ketua Umum / Chairman	Koperasi Umroh Haji Indonesia (Kuhindo)
		Komisaris/ Commissioner	PT Menthobi Makmur Lestari
		Managing Direktur/ Managing Director	PT Trinuggal Kharisma
Bambang Laksanawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komisaris / Commissioner	PT Penilai Harga Efek Indonesia

*Beliau berhenti menjabat sebagai Komisaris Perseroan pada tanggal 4 Agustus 2022.

*He stopped serving as Commissioner of the Company on August 4, 2022.

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS

Berpegang pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu, Dewan Komisaris wajib mengungkapkan kepemilikan sahamnya dan melaporkan kepada OJK atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan, paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak terjadinya transaksi.

Kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris pada Perseroan maupun perusahaan lainnya senantiasa diungkapkan secara berkala melalui daftar kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris, hal ini sebagai bentuk perwujudan dalam penerapan prinsip-prinsip GCG. Namun sampai dengan 31 Desember 2022, semua Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham di Perseroan.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana diatur dalam Piagam Dewan Komisaris Perseroan. Seluruh Komisaris Independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Pengendali, anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi atau hubungan keuangan dan/atau hubungan kepemilikan saham dengan Perseroan, sehingga dapat mendukung kemampuannya untuk bertindak independen.

Merujuk pada ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik bahwa dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Namun apabila terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, 1 (satu) di antaranya sebagai Komisaris Independen. Adapun per 31 Desember 2022, Perseroan memiliki 1 (satu) Komisaris Independen dari total 2 (dua) anggota Dewan

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Stick to the Rules Financial Services Authority No. 11/POJK.04/2017 concerning Disclosure of Information on Certain Shareholders, the Board of Commissioners must disclose their share ownership and report to OJK the ownership and any change in ownership of the Company's shares, no later than 10 (ten) days after the transaction occurs.

Share ownership of members of the Board of Commissioners in the Company and other companies is always disclosed periodically through the list of share ownership of members of the Board of Commissioners, this is a form of embodiment in the application of GCG principles. However, until December 31, 2022, all Members of the Board of Commissioners does not have shares in the Company.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who come from outside the Company and fulfill the requirements as Independent Commissioners as stipulated in the Company's Board of Commissioners Charter. All Independent Commissioners do not have financial, management, share ownership and/or family relationships with the Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners and/or Directors or financial relationships and/or share ownership relationships with the Company, so that they can support their ability to act independently .

Referring to the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies that in the event that the Board of Commissioners consists of more than 2 (two) members of the Board of Commissioners, the number of Independent Commissioners must be at least 30% of the total number of members of the Board of Commissioners . However, if there are 2 (two) members of the Board of Commissioners, 1 (one) of them is an Independent Commissioner. As of 31 December 2022, the Company has 1 (one)

Komisaris. Berdasarkan hal tersebut, Perseroan telah memenuhi ketentuan OJK yang berlaku.

KRITERIA PENENTUAN DAN PERNYATAAN KOMISARIS INDEPENDEN

Kriteria Komisaris Independen Perseroan tertuang dalam Piagam Komisaris PT Menthobi Karyatama Raya Tbk tanggal 21 Maret 2022 yang diselarakan dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang mencakup:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir,
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut,
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut, dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten, dan
5. Pemenuhan kriteria tersebut wajib dimuat dalam surat pernyataan calon anggota komisaris yang disampaikan kepada Perusahaan untuk diteliti dan didokumentasikan oleh Perusahaan.

Sepanjang tahun 2022, PT Menthobi Karyatama Raya, Tbk memiliki 1 (satu) Komisaris Independen yang dijabat oleh Bapak Bambang Widodo. Adapun sebagai seorang Komisaris Independen, Bapak Bambang Widodo telah memenuhi kriteria sesuai dengan peraturan regulasi yang berlaku dan telah membuat pernyataan independensi untuk menyatakan status independensinya. Pernyataan independensi tersebut juga diperbaharui secara berkala. Adapun Komisaris

Independent Commissioner out of a total of 2 (two) members of the Board of Commissioners. Based on this, the Company has complied with the applicable OJK regulations.

DETERMINATION CRITERIA AND STATEMENT OF THE INDEPENDENT COMMISSIONER

the Company's Independent Commissioner contained in the Charter of Commissioners of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk dated March 21, 2022 which is aligned with POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies which includes:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months,
2. Do not have shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company,
3. Has no affiliation with the Issuer or Public Company, a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, or major shareholder of the Issuer or Public Company,
4. Does not have a direct or indirect business relationship related to the Issuer's business activities, And
5. Fulfillment of these criteria must be stated in a statement letter for prospective commissioners submitted to the Company to be examined and documented by the Company.

Throughout 2022, PT Menthobi Karyatama Raya, Tbk has 1 (one) Independent Commissioner held by Mr. Bambang Widodo. Meanwhile, as an Independent Commissioner, Mr. Bambang Widodo has met the criteria in accordance with the applicable regulations and has made a statement of independence to declare his independence status . The independence statement is also updated regularly. Meanwhile, the Independent Commissioner has stated, signed, and submitted a

Independen telah menyatakan, menandatangani, dan menyampaikan surat pernyataan independensinya dalam pernyataan tertulis yang dilaporkan kepada OJK.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat setidaknya setiap dua bulan sekali. Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Hal ini dikarenakan Rapat Dewan Komisaris dapat menjadi sarana dalam melakukan pengawasan dan pemberian saran terhadap pelaksanaan kegiatan Perseroan.

Dalam Pelaksanaannya, Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama, jika Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan, maka rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh seorang anggota Komisaris yang ditunjuk khusus oleh Komisaris Utama untuk maksud tersebut. Adapun sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris Perseroan melaksanakan rapat sebanyak 1 (satu) kali yang terdiri dari Rapat Anggota Dewan Komisaris, Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi (Radirkom), dan Rapat Komite-Komite. Berikut ini rincian pelaksanaan rapat yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris sepanjang Tahun 2022, beserta tingkat kehadiran dari masing - masing anggota:

statement of independence in a written statement that was reported to the OJK.

MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Referring to the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners must hold a meeting at least once every two months. The Board of Commissioners is also required to hold joint meetings The Board of Directors periodically at least 1 (one) time in 4 (four) months. This is because the Board of Commissioners' meetings can be a means of supervising and providing advice on the implementation of the Company's activities.

In its implementation, the Board of Commissioners' meeting is chaired by the Main Commissioner, if the Main Commissioner is absent or unable to attend, then the Board of Commissioners' meeting is chaired by a member of the Board of Commissioners specially appointed by the Main Commissioner for this purpose. As for throughout 2022, the Company's Board of Commissioners held 1 (one) meeting consisting of Meetings of Members of the Board of Commissioners, Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors (Radirkom), and Committees Meetings. Following are details of the implementation of meetings held by members of the Board of Commissioners throughout 2022 , along with attendance rate of each member:

Tabel Frekuensi dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris
Table of Frequency and Attendance of Board of Commissioners Meetings

Nama Name	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting			Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi Board of Commissioners Internal Meeting			Rapat Gabungan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite-Komite Board of Commissioners Internal Meeting		
	Jumlah dan (%) Kehadiran Total and (%) Attendance			Jumlah dan (%) Kehadiran Total and (%) Attendance			Jumlah dan (%) Kehadiran Total and (%) Attendance		
	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	%	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	%	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	%
Muhammad Rocky Masyhur (Komisaris Utama/The main commissioner)	4	4	100%	5	5	100%	5	5	100%
Mohammad Arief Pahlevi Pangerang* (Komisaris/ Commissioner)	4	4	100%	5	5	100%	5	5	100%
Bambang Widodo (Komisaris Independen/ Independent Commissioner)	4	4	100%	5	5	100%	5	5	100%

*Beliau berhenti menjabat sebagai Komisaris Perseroan pada tanggal 4 Agustus 2022.
** Beliau baru menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan pada tanggal 5 Agustus 2022.

*He stopped serving as Commissioner of the Company on August 4, 2022.
** He just served as the Company's Independent Commissioner on August 5, 2022.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Perseroan memiliki kebijakan memperluas kompetensi anggota Dewan Komisaris melalui berbagai program pelatihan yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab yang diamanahkan. Perseroan menyediakan akses dan kesempatan bagi seluruh anggota Dewan Komisaris untuk melakukan pengembangan kompetensi atau membagikan wawasan kepada publik melalui berbagai media, antara lain forum diskusi, seminar, webinar, dan lainnya.

Sepanjang tahun tahun 2022, pengembangan kompetensi dilakukan oleh Dewan komisaris telah disampaikan dalam bagian Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

BOARD OF COMMISSIONERS COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company has a policy of expanding the competence of members of the Board of Commissioners through various training programs that are relevant to the mandated duties and responsibilities. The Company provides access and opportunities for all members of the Board of Commissioners to carry out competency development or share insights with the public through various media, including discussion forums, seminars, webinars, and others.

Throughout 2022 2, the competency development carried out by the Board of Commissioners has been presented in the Board of Commissioners Profile section in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Perseroan melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris baik secara kolegial maupun individu melalui mekanisme mandiri setiap tahunnya berdasarkan atas tingkat pencapaian Perseroan. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan maupun Piagam Dewan Komisaris.

Penilaian Kinerja dilakukan secara mandiri (*self assessment*) setiap tahun untuk menilai kinerja Dewan Komisaris berdasarkan hasil evaluasi atas pencapaian tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, sebagaimana ditetapkan dalam RUPS. Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris merujuk pada unsur-unsur yang sudah disepakati bersama di dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang terdiri dari:

1. Tingkat kehadiran dalam rapat;
2. Kontribusi di dalam proses pengambilan keputusan;
3. Keterlibatan dalam penugasan tertentu; dan
4. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perusahaan.

Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara keseluruhan. Adapun kinerja masing-masing Komisaris secara individual merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Anggota Dewan Komisaris, serta menjadi salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris ini juga disampaikan secara umum sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris pada saat RUPS Tahunan dan laporan tahunan Perseroan.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company evaluates the performance of the Board of Commissioners both collegially and individually through an independent mechanism every year based on the level of achievement of the Company. Evaluation of the performance of the Board of Commissioners is also carried out by considering the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in accordance with laws and regulations, the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Charter .

Performance Assessment is carried out independently (self-assessment) every year to assess the performance of the Board of Commissioners based on the evaluation results on the achievement of supervisory duties and providing advice to the Board of Directors, as stipulated in the GMS. The criteria for assessing the performance of the Board of Commissioners refer to the elements that have been mutually agreed upon in the Annual Work Plan (RKT), which consists of:

1. Attendance rate in meetings;
2. Contribution in the decision-making process;
3. Involvement in certain assignments; And
4. Compliance with applicable laws and regulations, the Articles of Association, GMS provisions, and Company policies.

The results of the evaluation of the performance of the Board of Commissioners are carried out as a whole. The performance of each Commissioner individually is an integral part of the compensation scheme and provision of incentives for Members of the Board of Commissioners, as well as being one of the basic considerations for Shareholders. Evaluation of the performance of the Board of Commissioners is also conveyed in general as a form of accountability for carrying out the duties and responsibilities of the Board of Commissioners at the Annual General Meeting of Shareholders and the Company's annual report.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS DAN DASAR PENILAIANNYA

Dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Remunerasi & Nominasi. Kinerja Komite Audit dan Komite Remunerasi & Nominasi akan dievaluasi secara kolegial pada akhir tahun. Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan.

Komite Audit mempunyai tanggung jawab menilai apakah laporan keuangan dan operasional yang dibuat oleh direksi dapat diandalkan. Kriteria penilaian Komite Audit mencakup dukungan Komite terhadap penerapan GCG; efisiensi dan efektivitas pelaporan keuangan Perusahaan dan kegiatan manajemen risiko; keyakinan atas kecukupan proses bisnis dan operasi; memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan keuangan; dan kehadiran di dalam rapat-rapat.

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab memberikan nasihat dan rekomendasi kepada dewan komisaris mengenai nominasi dan remunerasi dari para anggota direksi dan dewan komisaris. KNR diketuai oleh komisaris independen dan bertindak independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, sesuai dengan Pedoman KNR Perseroan. Kriteria penilaian Komite Nominasi dan Remunerasi mencakup dukungan terhadap penerapan GCG; nasihat tentang kebijakan, struktur dan praktik remunerasi; nasihat tentang perencanaan suksesi Direksi dan Dewan Komisaris; dan kehadiran di dalam rapat-rapat.

Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja dari komite-komite di bawah Dewan Komisaris sepanjang tahun 2022 sudah berjalan secara optimal. Dengan kinerja tersebut, maka fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap Direksi turut berjalan dengan baik.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BASIS OF THE RATING

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Remuneration & Nomination Committee. The performance of the Audit Committee and the Remuneration & Nomination Committee will be collegially evaluated at the end of the year. The Audit Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out its oversight function.

The Audit Committee has the responsibility of assessing whether the financial and operational reports prepared by the directors are reliable. The Audit Committee's assessment criteria include the Committee's support for GCG implementation; efficiency and effectiveness of the Company's financial reporting and risk management activities; confidence in the adequacy of business processes and operations; ensure the Company's compliance with financial regulations; and attendance at meetings.

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for providing advice and recommendations to the board of commissioners regarding the nomination and remuneration of members of the board of directors and the board of commissioners. The KNR is chaired by an independent commissioner and acts independently in carrying out its duties and responsibilities, in accordance with the Company's KNR Guidelines. The Nomination and Remuneration Committee's assessment criteria include support for GCG implementation; advice on remuneration policies, structures and practices; advice on succession planning for the Board of Directors and the Board of Commissioners; and attendance at meetings.

The Board of Commissioners considers that the performance of the committees under the Board of Commissioners throughout 2022 has been running optimally. With this performance, the supervisory function of the Board of Commissioners towards the Board of Directors is also running well.

DIREKSI
Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan Anggaran Dasar.

The Board of Directors is an organ of the Company that is authorized and fully responsible for managing the company for the benefit of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company and represents the Company, both inside and outside the court in accordance with the Articles of Association.

Direksi bertanggung jawab dalam menciptakan dan memberikan nilai tambah bagi pemegang saham. Direksi dituntuk untuk merancang rencana kerja yang seimbang antara tujuan jangka panjang dan tujuan jangka pendek. Setiap anggota Direksi melaksanakan tugas dalam mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenang untuk memimpin dan mengelola Perseroan sesuai visi, misi, strategi, dan tujuan Perseroan serta menerapkan GCG secara konsisten.

The Board of Directors is responsible for creating and providing added value to shareholders. The Board of Directors is required to design a balanced work plan between long term goals and short-term goals. Each member of the Board of Directors performs the task of making decisions in accordance with the division of duties and authority to lead and manage the Company in accordance with the vision, mission, strategy, and objectives of the Company as well as implementing GCG consistently.

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DIREKSI

Direksi memiliki peran yang sangat penting dalam mengelola jalannya usaha Perseroan, sehingga diperlukan suatu pedoman kerja sebagai landasan dasar bagi Direksi dalam melaksanakan tugas tanggung jawab dan wewenangnya untuk memenuhi kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya.

BOARD OF DIRECTORS' WORK GUIDELINES AND CONDUCT

The Board of Directors has a very important role in managing the running of the Company's business, so a work guideline is needed as a foundation for the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities and authorities to fulfill the interests of Shareholders and other Stakeholders.

Adapun Pedoman Kerja Direksi tertuang dalam Piagam Direksi yang disusun sesuai dengan Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perseroan. Piagam Direksi tersebut memuat hal-hal terkait dengan pelaksanaan struktur keanggotan Direksi, Kriteria, pelaksanaan rapat, wewenang serta tanggung

The Board of Directors' Work Guidelines are contained in the Board of Directors Charter which was compiled in accordance with Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies , as well as the Company's Articles of Association. The Board of Directors Charter contains matters related to the implementation of the membership structure

jawab Dewan Komisaris.

TUGAS, WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi tercantum dalam Piagam Direksi tanggal pada tanggal 21 Maret 2022 dan Anggaran Dasar Perseroan. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memiliki kewenangan, antara lain:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar;
2. Bertindak selaku Pimpinan dalam melaksanakan pengurusan Perseroan tersebut;
3. Berhak Perusahaan di dalam dan di luar Pengadilan, serta melakukan segala tindakan dan perbuatan baik mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan serta mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/ atau pihak lain dengan Perseroan, yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar;
4. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;
5. Direktur Utama dan Direktur berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. Dalam hal Direktur Utama berhalangan anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dana atas nama Direksi serta mewakili Perusahaan; dan
6. Direksi dapat memberi kuasa tertulis kepada seorang atau lebih kuasa untuk dan atas nama Perseroan melakukan perbuatan hukum tertentu.

MASA JABATAN DIREKSI

Sesuai dengan Anggaran Dasar Peseroan dan Piagam Direksi bahwa para anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dan tidak mengurangi hak RUPS untuk

of the Board of Directors, Criteria, implementation of meetings, powers, and responsibilities of the Board of Commissioners.

DUTIES, AUTHORITIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The duties and responsibilities of the Board of Directors are listed in the Board of Directors Charter dated 21 March 2022 and the Company's Articles of Association. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has the authority, among others:

1. Carry out and be responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company set out in the Articles of Association;
2. Act as the Leader in carrying out the management of the Company;
3. Representing the Company inside and outside the Court, as well as carrying out all actions and actions both regarding the management and ownership of the Company's assets and binding the Company with other parties and/or other parties with the Company, as stipulated in the Articles of Association;
4. Maintain and manage the Company's assets;
5. The President Director and Directors have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company. In the event that the President Director is absent other members of the Board of Directors are entitled and authorized to act for funds on behalf of the Board of Directors and represent the Company; And
6. The Board of Directors can give written authorization to one or more persons for and on behalf of the Company to carry out certain legal actions.

TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with the Company's Articles of Association and the Board of Directors Charter, members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a period of 5 (five) years and do not

memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu. Anggota Direksi dapat diangkat kembali untuk masa jabatan berikutnya.

reduce the right of the GMS to dismiss members of the Board of Directors at any time. Members of the Board of Directors can be reappointed for the next term of office.

Untuk Direktur Independen dapat menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan berturut-turut. Adapun pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dilakukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham. Adapun masa jabatan Anggota Direksi telah berakhir, apabila anggota Direksi tersebut:

1. Mengundurkan diri;
2. Masa jabatan berakhir;
3. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundangan yang berlaku;
4. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS;
5. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau negara;
6. Meninggal dunia dalam masa jabatannya; dan
7. Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap.

Independent Directors can serve for 2 (two) consecutive terms of office. The appointment and dismissal of members of the Board of Directors is carried out by the General Meeting of Shareholders. The term of office of the Members of the Board of Directors has ended, if the member of the Board of Directors:

1. Resign;
2. Term of office ends;
3. No longer fulfilling the applicable statutory requirements;
4. Dismissed based on the decision of the GMS;
5. Involved in actions that are detrimental to the Company and/or the country;
6. Died during his term of office; And
7. Declared guilty by a court decision that has permanent legal force.

KRITERIA DIREKSI

Keberhasilan perusahaan tidak terlepas dari peran Dewan Direksi yang memastikan perusahaan dapat berjalan dengan semestinya dan terus berkembang mencapai tujuan perusahaan. Oleh karenanya, anggota Direksi memerlukan kredibilitas dalan menjalankan pengurusan Perseroan.

BOARD OF DIRECTORS CRITERIA

The success of the company is inseparable from the role of the Board of Directors who ensures that the company can run properly and continue to grow to achieve company goals. Therefore, members of the Board of Directors need credibility in carrying out the management of the Company.

Perihal tersebut, pada Piagam Direksi Perseroan memuat beberapa kriteria sebagai anggota Direksi yang akan menjabat. Adapun kriteria sebagai calon anggota Direksi yakni sebagai berikut:

1. Memiliki akhlak, moral dan integritas yang baik, serta cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku; dan
3. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan;
4. Mempunyai komitmen dalam mematuhi perundang-undangan yang berlaku;
5. Dalam 5 (lima) tahun terakhir sebelum

In this regard, the Company's Board of Directors Charter contains several criteria as members of the Board of Directors who will serve. The criteria as a candidate for members of the Board of Directors are as follows:

1. Have good character, morals, and integrity, and be capable of performing legal actions;
2. Have a commitment to comply with applicable regulations; And
3. Have knowledge and/or expertise in the fields required by the Company;
4. Meet other requirements as determined by applicable laws, if they do not conflict with other requirements;
5. In the last 5 (five) years before the election

pemilihan dan selama masa jabatannya:

- Tidak pernah dinyatakan pailit;
- Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris perusahaan yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit;
- Tidak pernah dijatuhi hukuman karena melakukan tindak pidana yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lainnya;
- Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/ atau Dewan Komisaris perusahaan yang sebagai berikut: Pernah tidak menyelenggarakan rapat umum pemegang saham tahunan; laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan/ atau Dewan Komisaris ditolak oleh rapat umum pemegang saham atau pernah tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/ atau Dewan Komisaris kepada rapat umum pemegang saham; dan pernah menyebabkan perusahaan yang telah memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi kewajiban untuk menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

and during his term of office:

- Never been declared bankrupt;
- Never been part of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
- Never been sentenced for committing a crime involving state finances and/or other financial sectors;
- Never been a part of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that is as follows: Has never held an annual general meeting of shareholders; the accountability report from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners was rejected by the general meeting of shareholders or has never submitted an accountability report as the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the general meeting of shareholders; and have caused a company that has obtained an effective permit, approval or statement from the Financial Services Authority to fail to fulfill its obligation to submit annual reports and/or annual financial reports to the Financial Services Authority.

KOMPOSISI DAN DASAR PENGANGKATAN DIREKSI

Sepanjang tahun 2022, komposisi Direksi Perseroan telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai jumlah anggota Direksi yakni paling sedikit terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi dengan 1 (satu) orang diantaranya diangkat menjadi Direktur Utama atau Presiden Direktur.

Sampai dengan akhir tahun 2022, anggota Direksi Perseroan yakni lebih dari 2 (dua) orang anggota, dengan 1 (satu) orang diantaranya menjabat selaku Direktur Utama. Selama tahun 2022, komposisi anggota Direksi Perseroan mengalami perubahan. Berikut komposisi, susunan, dan

COMPOSITION AND BASIS OF APPOINTMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2022, the composition of the Company's Directors has complied with the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the number of members of the Board of Directors, which consists of at least 2 (two) members of the Board of Directors with 1 (one) of them being appointed as President Director or President Director.

Until the end of 2022, there are more than 2 (two) members of the Company's Board of Directors, with 1 (one) of them served as the Main Director. During 2022, the composition of the members of the Company's Board of Directors has changed. The following is the composition, composition,

masa jabatan Direksi Perseroan sepanjang tahun 2022, di sampaikan di bawah ini:

KOMPOSISI DIREKSI PERIODE 1 JANUARI – 4 AGUSTUS 2022

Komposisi anggota Direksi Perseroan periode 1 Januari – 4 Agustus 2022 sebanyak 3 (tiga) orang terdiri dari 1 (satu) orang selaku Direktur Utama dan 2 (dua) orang selaku Direktur. Adapun komposisi anggota Direksi disampaikan sebagai berikut:

and term of office of the Board of Directors of the Company throughout 2022 2, presented below:

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS PERIOD JANUARY 1 – AUGUST 4, 2022

The composition of the members of the Company's Board of Directors for the period January 1 - August 4 2022 is 3 (three) people consists of 1 (one) person as the Main Director and 2 (two) person as Director. The composition of the members of the Board of Directors is presented as follows:

Tabel Komposisi dan Dasar Pengangkatan Direksi
Table of Composition and Basis of Appointment of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Length of service
Harry Mohamad Nadir	Direktur Utama President Director	Akta Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021 Deed of Meeting Resolutions No. 32 of March 31, 2021	2021 – RUPS Tahunan 2025 2021 – 2025 Annual GMS
Wawan Sulistyawan	Direktur Director	Akta Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021 Deed of Meeting Resolutions No. 32 of March 31, 2021	2021 – RUPS Tahunan 2025 2021 – 2025 Annual GMS
Bambang Laksanawan	Direktur Director	Akta Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021 Deed of Meeting Resolutions No. 32 of March 31, 2021	2021 – RUPS Tahunan 2025 2021 – 2025 Annual GMS

KOMPOSISI DIREKSI PERIODE 5 AGUSTUS – 31 DESEMBER 2022

Melalui RUPS Luar Biasa tanggal 5 Agustus 2022, memutuskan untuk mengangkat Bapak Mohammad Arief Pahlevi Pangerang sebagai Direktur Perseroan. Maka komposisi anggota Direksi Perseroan periode 5 Agustus – 31 Desember 2022 sebanyak 4 (empat) orang terdiri dari 1 (satu) orang selaku Direktur Utama dan 3 (tiga) orang selaku Direktur. Adapun komposisi anggota Direksi Perseroan sebagai berikut.

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS FOR THE PERIOD OF AUGUST 5 – DECEMBER 31, 2022

Through the Extraordinary GMS on 5 August 2022, it was decided to appoint Mr. Mohammad Arief Pahlevi Prince as Director of the Company. Then the composition of the members of the Company's Board of Directors for the period August 5 - December 31 2022 is 4 (four) people consisting of 1 (one) person as the Main Director and 3 (three) people as Directors. The composition of the members of the Company's Board of Directors is as follows.

Tabel Komposisi dan Dasar Pengangkatan Direksi

Tabel Komposisi dan Dasar Pengangkatan Direksi

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Length of service
Harry Mohamad Nadir	Direktur Utama President Director	Akta Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021 Deed of Meeting Resolutions No. 32 of March 31, 2021	2021 – RUPS Tahunan 2025 2021 – 2025 Annual GMS
Wawan Sulistyawan	Direktur Director	Akta Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021 Deed of Meeting Resolutions No. 32 of March 31, 2021	2021 – RUPS Tahunan 2025 2021 – 2025 Annual GMS
Bambang Laksanawan	Direktur Director	Akta Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021 Deed of Meeting Resolutions No. 32 of March 31, 2021	2021 – RUPS Tahunan 2025 2021 – 2025 Annual GMS
Mohammad Arief Pahlevi Prince	Direktur Director	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan No. 1 tanggal 5 Agustus 2022 Deed of Meeting Resolutions No. 32 of March 31, 2021	2022 – RUPS Tahunan 2026 2022 – 2026 Annual GMS

PROGRAM ORIENTASI BAGI DIREKSI BARU

Direksi baru yang telah diangkat dalam RUPS wajib mengikuti program orientasi. Program pengenalan (orientasi) sangat penting untuk dilaksanakan, untuk memudahkan Direksi baru dalam beradaptasi menjadi tim yang solid. Program orientasi ini bertujuan untuk memberikan gambaran atas kegiatan bisnis, rencana Perseroan ke depan, dan lainnya yang menjadi tanggung jawab Direksi. Program Pengenalan pada Direksi baru berupa antara lain:

1. Pengetahuan mengenai Visi, Misi, Tata Nilai, Strategi Perseoran;
2. Rencana jangka menengah dan jangka panjang Perseroan (RBB tahun berjalan);
3. Kinerja dan keuangan Perseroan; dan
4. Hal-hal yang relevan dengan kegiatan bisnis perseroan.

Tata cara orientasi bagi Direksi yang baru menjabat, dengan melaksanakan antara lain: Pemaparan oleh Unit Kerja seluruh Kantor, Pertemuan dan diskusi dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris lain untuk mendiskusikan berbagai masalah Perseroan atau informasi lain yang dibutuhkan, mempelajari berbagai informasi Perseroan yang tersedia secara

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW DIRECTORS

New directors who have been appointed at the GMS are required to take part in the orientation program. An induction program (orientation) is very important to implement, to make it easier for new Directors to adapt to become a solid team. This orientation program aims to provide an overview of business activities, the Company's future, and others that are the responsibility of the Board of Directors. Introduction Program for new Directors in the form of, among others:

1. Knowledge of Vision, Mission, Values, Corporate Strategy;
2. The Company's medium- and long-term plans (current year's RBB);
3. Company performance and finances; And
4. Matters that are relevant to the company's business activities.

Orientation procedures for newly appointed Directors, by implementing among others: Presentations by Work Units throughout the Offices, Meetings and discussions with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners to discuss various Company issues or other required information, studying various Company information available

elektronik (*online based presentations*), kunjungan ke wilayah operasional Perseroan serta kunjungan ke program lainnya.

Pada tahun 2022, terdapat pengangkatan 1 (satu) Anggota Direksi baru yaitu Bapak Mohammad Arief Pahlevi Pangerang selaku Direktur Perseroan, sehingga program orientasi bagi anggota Direksi baru dapat dilaksanakan pada tahun tersebut.

electronically (online based presentations) , visits to the Company's operational areas as well as visits to other programs.

In 2022, there was the appointment of 1 (one) new member of the Board of Directors, namely Mr. Mohammad Arief Pahlevi Prince as Director of the Company, so that the orientation program for new members of the Board of Directors could be carried out that year.

PEMBIDANGAN TUGAS DIREKSI

Pembagian tugas diantara anggota Direksi ditujukan agar pelaksanaan tugas masing-masing anggota Direksi dapat berjalan lancar, efektif dan efisien, sesuai tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Direksi, baik secara kolektif maupun individual. Maka sesuai Struktur Organisasi terbaru, Anggota Direksi menjalankan tugasnya dengan pembidangan tugas yakni sebagai berikut:

DIVISION OF DIRECTORS' DUTIES

The division of tasks among members of the Board of Directors is intended so that the implementation of the duties of each member of the Board of Directors can run smoothly, effectively and efficiently, according to responsibility and authority of each member of the Board of Directors, both collectively and individually . So according to the latest Organizational Structure, Members of the Board of Directors carry out their duties with job descriptions, namely as follows:

Tabel Pembidangan Tugas Direksi
Table of Division of Directors' Duties

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Bidang Tugas Task field	
Harry Mohamad Nadir	Direktur Utama President director	1 Januari – 31 Desember 2022 1 January – 31 December 2022	Direktur Utama yang membidangi 1. Direktorat Keuangan dan Investasi, 2. Direktorat Komoditas dan Pengembangan Bisnis, 3. Direktorat Legal dan Plasma, 4. Divisi Sekretaris Perusahaan, 5. Divisi Investor Relation, 6. Divisi Corporate Human Resources, 7. Divisi Corporate Sales & Marketing, 8. Divisi Internal Audit.	Main Director in charge 1. Directorate of Finance and Investment, 2. Directorate of Commodities and Business Development, 3. Directorate of Legal and Plasma, 4. Corporate Secretary Division, 5. Investor Relations Division, 6. Corporate Human Resources Division, 7. Corporate Sales & Marketing Division, 8. Internal Audit Division.
Wawan Sulistyawan	Direktur Director	1 Januari – 31 Desember 2022 1 January – 31 December 2022	Direktur Finance dan Investasi, yang membidangi: 1. Divisi Corporate Reporting & Control, 2. Divisi Corporate Finance, 3. Divisi Corporate Information System, 4. Divisi Corporate Investment.	Director of Finance and Investment, in charge of: 1. Corporate Reporting & Control Division, 2. Corporate Finance Division, 3. Corporate Information System Division, 4. Corporate Investment Division.

Tabel Pembidangan Tugas Direksi
Table of Division of Directors' Duties

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Bidang Tugas Task field	
Bambang Laksanawan	Direktur Director	1 Januari – 31 Desember 2022 1 January – 31 December 2022	Direktur Komoditas dan Pengembangan Bisnis, yang membidangi: 1. Unit Lamandau, 2. Divisi Pengembangan Bisnis, 3. Unit lainnya.	Director of Commodities and Business Development, in charge of: 1. Lamandau Unit, 2. Business Development Division, 3. other units.
Mohammad Arief Pahlevi Pangerang	Direktur Director	5 Agustus– 31 Desember 2022 5 August – 31 December 2022	Direktur Legal dan Plasma, yang membidangi: 1. Divisi Legal & Litigation, 2. Divisi Plasma, 3. Divisi Pengembangan Komunitas.	Director of Legal and Plasma, in charge of: 1. Legal & Litigation Division, 2. Plasma Division, 3. Community Development Division.

KEBIJAKAN RANGKAP JABATAN DIREKSI

Dalam Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 diatur bahwa seorang Direktur Emiten atau Perusahaan Publik dapat merangkap sebagai Anggota Direksi paling banyak pada satu emiten atau perusahaan lain. Anggota Direksi juga dapat merangkap sebagai Anggota Dewan Komisaris paling banyak tiga emiten atau perusahaan publik lain. Namun demikian, Anggota Direksi dapat merangkap jabatan di perusahaan lain sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya.

Sepanjang tahun 2022, rangkap jabatan anggota Direksi Perseroan telah memenuhi peraturan OJK yang berlaku. Adapun rangkap jabatan anggota Direksi Perseroan disampaikan pada tabel berikut:

DIRECTORS DOUBLE POSITION POLICY

Dalam Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 diatur bahwa seorang Direktur Emiten atau OJK Regulation Number 33/POJK.04/2014 stipulates that a Director of an Issuer or Public Company can concurrently serve as a Member of the Board of Directors at most in one issuer or other company. Members of the Board of Directors may also concurrently serve as Members of the Board of Commissioners for a maximum of three issuers or other public companies. However, Members of the Board of Directors may hold concurrent positions in other companies if they do not conflict with other laws and regulations.

Throughout 2022, the concurrent positions of members of the Company's Board of Directors have complied with the applicable OJK regulations. The concurrent positions of members of the Board of Directors of the Company are presented in the following table:

Tabel Rangkap Jabatan Direksi
Table: Concurrent Position of Board of Directors

Nama Name	Periode Period	Jabatan pada Perusahaan Positions in Other Agencies	Nama Perusahaan Institution Name
Harry Mohamad Nadir Direktur Utama President director	1 Januari – 31 Desember 2022 1 January – 31 December 2022	Direktur Utama President director	PT Menthobi Makmur Lestari
Wawan Sulistyawan Direktur Director	1 Januari – 31 Desember 2022 1 January – 31 December 2022	Direktur Keuangan Director of Finance	PT Menthobi Makmur Lestari
Bambang Laksanawan Direktur Director	1 Januari – 31 Desember 2022 1 January – 31 December 2022	Direktur Operasional Director of Operations	PT Menthobi Makmur Lestari
Mohammad Arief Pahlevi Pangerang Direktur Director	5 Agustus– 31 Desember 2022 5 August – 31 December 2022	Managing Direktur Managing Director	PT Trinuggal Kharisma
		Komisaris Commissioner	PT Menthobi Makmur Lestari
		Ketua Umum Chairman	Koperasi Umroh Haji Indonesia (Kuhindo)
		Ketua Umum Chairman	Koperasi Ika Teladan (Koptel)

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN DIREKSI

Perseroan selalu berupaya untuk menghindari terjadinya benturan kepentingan kepentingan (*Conflict of Interest*) antara Perseroan dengan Anggota Direksi. Direksi bertanggung jawab untuk membuat aturan guna menghindari benturan kepentingan diantara anggota Direksi. Independensi Direksi merupakan faktor penting yang perlu dijaga, agar Direksi dapat bertindak dengan sebaik-baiknya demi kepentingan Perseroan secara keseluruhan dan untuk memastikan bahwa setiap konflik yang timbul ditangani sesuai dengan semua undang-undang, peraturan yang berlaku, dan Prinsip-Prinsip Bisnis Perseroan.

HUBUNGAN AFILIASI DIREKSI

Berdasarkan Anggaran Dasar, bahwa anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga sampai derajat kedua antara anggota Direksi dengan sesama anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali, dapat dilihat sebagaimana tabel di bawah ini:

MANAGEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' CONFLICT OF INTEREST

The Company always strives to avoid conflicts of interest between the Company and members of the Board of Directors. The Board of Directors is responsible for making rules to avoid conflicts of interest among members of the Board of Directors. The independence of the Board of Directors is an important factor that needs to be maintained, so that the Board of Directors can act in the best way for the benefit of the Company as a whole and to ensure that any conflicts that arise are handled in accordance with all applicable laws, regulations, and the Company's Business Principles.

DIRECTORS ' AFFILIATE RELATIONS

Based on the Articles of Association, members of the Board of Directors do not have family relations to the second degree between members of the Board of Directors and other fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and Controlling Shareholders, can be seen in the table below:

Tabel Hubungan Afiliasi Direksi
Table of Directors Affiliation Relations

Nama Name	Hubungan Keuangan dan Keluarga Dewan Komisaris Financial and Family Relations of the Board of Directors											
	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relations With						Hubungan Keluarga Dengan Family Relations With					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Lainnya Other Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Lainnya Other Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling shareholders	
	Ada There Is	Tidak No	Ada There Is	Tidak No	Ada There Is	Tidak No	Ada There Is	Tidak No	Ada There Is	Tidak No	Ada There Is	Tidak No
Harry Mohamad Nadir Direktur Utama President director		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Wawan Sulistyawan Direktur Director		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Bambang Laksanawan Direktur Director		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Mohammad Arief Pahlevi Pangerang Direktur Director		✓		✓		✓		✓		✓		✓

KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

Mengacu pada Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, Direksi wajib mengungkapkan kepemilikan sahamnya dan melaporkan kepada OJK atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan, paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak terjadinya transaksi. Namun demikian, selama tahun 2022, Direksi tidak memiliki kepemilikan saham yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih di Perseroan.

RAPAT DIREKSI

Sebagai bagian dari pelaksanaan tugas, Direksi wajib menyelenggarakan rapat secara berkala. Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No. 33/POJK.04/2014, anggota Direksi wajib

BOARD OF DIRECTORS' SHARE OWNERSHIP

Referring to OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Reports of Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares, the Board of Directors must disclose their share ownership and report to the OJK on ownership and any change in ownership of the Company's shares, no later than 10 (ten) days from the transaction. However, during 2022, the Board of Directors does not have share ownership that reaches 5% (five percent) or more in Company.

MEETING OF THE BOARD OF DIRECTORS

As part of the execution of duties, the Board of Directors is obliged hold regular meetings. Referring to the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014, members of the

menyelenggarakan rapat internal paling kurang 1 (satu) kali dalam sebulan. Selain itu, setiap kebijakan dan keputusan strategis mengenai Perseroan wajib diputuskan melalui rapat Direksi dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku. Keputusan saat rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (satu perdua) bagian dari jumlah Anggota Direksi yang hadir.

Mengacu pada Piagam Direksi PT Menthobi Karyatama Raya Tbk tanggal 21 Maret 2021 bahwa Direksi dapat mengundang departemen atau unit kerja yang berkaitan untuk menghadiri Rapat Direksi. Direksi juga dapat mengundang anggota Dewan Komisaris untuk memberikan masukan atau melakukan diskusi dalam Rapat Direksi sebagai bahan bagi Direksi untuk menjalankan fungsinya.
Sepanjang tahun 2022, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 14 (empat belas) kali dan Rapat gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris sebanyak 5 (lima) kali. Dengan Frekuensi dan kehadiran rapat masing-masing Direksi adalah sebagai berikut.

Board of Directors are required to hold internal meetings at least 1 (one) time a month . In addition, every policy and strategic decision regarding the Company must be decided at a Board of Directors meeting with due observance of the applicable provisions. Decisions during the Board of Directors meeting must be taken based on deliberation to reach a consensus. If a decision based on deliberation to reach a consensus is not reached, then the decision is taken by voting based on the affirmative vote of more than ½ (one half) of the total members of the Board of Directors present.

Referring to the Board of Directors Charter of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk dated March 21 2021, the Board of Directors may invite relevant departments or work units to attend the Board of Directors Meeting. The Board of Directors may also invite members of the Board of Commissioners to provide input or hold discussions at the Board of Directors meeting as material for the Board of Directors to carry out their functions.
Throughout 2022, the Board of Directors held 14 (fourteen) internal meetings and joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners 5 (five) times. The frequency and attendance of each meeting of the Board of Directors are as follows.

Tabel Frekuensi dan Kehadiran Rapat Direksi
Table of Frequency and Attendance of Board of Directors Meetings

Nama Name	**Periode** Period	**Rapat Internal Direksi** Board of Directors Internal Meeting			**Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi** Joint Meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners		
		Jumlah dan (%) Kehadiran Total and (%) Attendance			**Jumlah dan (%) Kehadiran** Total and (%) Attendance		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**%**	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**%**
Harry Mohamad Nadir Direktur Utama President Director	1 Januari – 31 Desember 2022	14	14	100%	5	5	100%
Wawan Sulistyawan Direktur/Director	1 Januari – 31 Desember 2022	14	14	100%	5	5	100%
Bambang Laksanawan Direktur/Director	1 Januari – 31 Desember 2022	14	14	100%	5	5	100%
Mohammad Arief Pahlevi Pangerang Direktur/Director	5 Agustus – 31 Desember 2022	14	14	100%	5	5	100%

Adapun selama tahun 2022, agenda rapat yang dilaksanakan mencakup hal-hal antara lain: strategi Perseroan, kinerja keuangan dan operasional Perseroan, masalah manajemen, penerapan GCG sesuai peraturan berlaku, pengendalian risiko, tanggung jawab dan keberlanjutan Perseroan, perkembangan pasar dan regulasi terkini serta berbagai hal strategis lainnya.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Dalam upaya meningkatkan kompetensi dan pengetahuan terutama mengenai perkebunan kelapa sawit dan industri kelapa sawit, serta pengetahuan dan wawasan mengenai informasi terkini, Direksi Perseroan mengikuti beberapa pelatihan dan pengembangan kompetensi. Perseroan juga menyediakan akses dan kesempatan sebesar-besarnya bagi seluruh anggota Direksi untuk melakukan pengembangan kompetensi atau mengembangkan wawasan melalui berbagai media, antara lain forum diskusi, seminar, webinar, dan lainnya. Adapun sepanjang tahun 2022, Anggota Direksi telah mengikuti berbagai program pelatihan yang disampaikan pada bagian Profil Direksi dalam Bab Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Setiap tahunnya kinerja Direksi dilakukan evaluasi oleh Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Direksi juga melakukan penilaian mandiri (*self assessment*) atas kinerjanya. Penilaian tersebut berdasarkan pencapaian tugas manajemen yang telah ditetapkan dalam RUPS. Hasil penilaian tersebut, selanjutnya disetujui oleh Komisaris, dan dievaluasi oleh Pemegang Saham pada saat RUPS. Selain itu, evaluasi kinerja Direksi juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

As for 2022 2, the meeting agenda that was held covered matters including : the Company's strategy, the Company's financial and operational performance, management issues, the implementation of GCG according to applicable regulations, risk control, responsibility and sustainability of the Company, market developments and the latest regulations as well as various other strategic matters.

BOARD OF DIRECTORS COMPETENCY DEVELOPMENT

In an effort to increase competence and knowledge, especially regarding oil palm plantations and the palm oil industry, as well as knowledge and insight regarding the latest information, the Company's Directors attended some training and competence development. The Company also provides maximum access and opportunities for all members of the Board of Directors to carry out competency development or develop insights through various media, including discussion forums, seminars, webinars, and others. As for 2022, Members of the Board of Directors have participated in various training programs presented in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE ASSESSMENT

Every year the performance of the Board of Directors is evaluated by the Board of Commissioners based on the criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Directors also conducts a self- assessment of its performance. Evaluation based on the achievement of management tasks has been determined in the GMS. The results of the assessment, subsequently approved by the Commissioner, and evaluated by Shareholders at the GMS. In addition, the performance evaluation of the Board of Directors is also carried out by considering the duties and responsibilities of the Board of Directors in accordance with laws and regulations and/or the Company's Articles of Association.

Dengan kriteria penilaian kinerja Direksi yang telah ditetapkan yakni sebagai berikut:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Direktur;
2. Kinerja keuangan dan bisnis Perseroan;
3. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-peraturan;
4. Implementasi GCG oleh masing-masing Direktur;
5. Tingkat kehadiran masing-masing Direktur di rapat Direksi; serta
6. Keterlibatan setiap Direktur dalam tugas-tugas tertentu.

Selain itu, pihak yang melakukan penilaian terhadap Kinerja Direksi yakni Pemegang Saham Pengendali. Namun penilaian dan evaluasi terhadap kinerja Direksi Perseroan juga mempertimbangkan rekomendasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

HASIL PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Hasil penilaian Direksi menunjukkan bahwa Pemegang Saham telah menerima Laporan Tahunan Perusahaan tahun buku 2022 yang mencakup keadaan jalannya perusahaan dan hasil yang telah dicapai, selanjutnya menyatakan memberikan pembebasan sepenuhnya pertanggungjawaban (*aquit et decharge*) Direksi untuk operasional Perseroan selama tahun 2022.

Sedangkan penilaian Dewan Komisaris terhadap anggota Direksi, menunjukkan bahwa tiap-tiap Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Hasil penilaian kinerja direksi akan menjadi bahan pertimbangan dalam pelaksanaan remunerasi dan nominasi terhadap masing-masing Direksi selanjutnya.

With the established criteria for assessing the performance of the Board of Directors , namely as follows:

1. Implementation of duties and functions of each Director;
2. The Company's financial and business performance;
3. Company compliance with regulations;
4. GCG implementation by each Director;
5. The attendance rate of each Director at the Board of Directors meetings; as well as
6. Involvement of each Director in certain tasks.

In addition, the party that evaluates the performance of the Board of Directors is the Controlling Shareholder. But assessment and evaluation on the performance of the Board of Directors of the Company also considers recommendations given by the Board of Commissioners and Committee Nomination and Remuneration.

RESULTS OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE ASSESSMENT

The results of the Board of Directors' assessment show that the Shareholders have received the Company's Annual Report for the 2022 financial year which includes the state of the company's operations and the results that have been achieved, then declares to grant full discharge of responsibility (aquit et decharge) of the Board of Directors for the Company's operations during 2022.

Meanwhile, the Board of Commissioners' assessment of members of the Board of Directors shows that each member of the Board of Directors has properly carried out their duties and responsibilities. The results of the performance evaluation of the directors will be taken into consideration in the subsequent implementation of the remuneration and nomination of each member of the Board of Directors.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

REMUNERATION POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi PT Menthobi Karyatama Raya Tbk mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi Dan Remunerasi Emiten Atau Perusahaan Publik.

Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi berhak untuk menerima kompensasi dari Perseroan. Pada RUPS Tahunan dengan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi setiap tahun. Dewan Komisaris kemudian mengusulkan jumlah kompensasi berdasarkan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi, untuk disetujui dalam RUPS Tahunan.

Bagi Perseroan, pemberian remunerasi ini merupakan penghargaan yang layak yang berupa penghasilan untuk memberikan motivasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas kontribusinya terhadap Perusahaan, serta dapat memacu perkembangan Perusahaan di masa mendatang.

The Nomination and Remuneration Policy of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk refers to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Each member of the Board of Commissioners and Board of Directors is entitled to receive compensation from the Company. At the GMS Annually by granting authority to the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors each year. The Board of Commissioners then proposes the amount of compensation based on the recommendation from the Remuneration and Nomination Committee, to be approved at the GMS annual.

For the Company, the provision of this remuneration is a proper award in the form of income to provide motivation to the Board of Commissioners and Directors for their contribution to the Company , and can spur the development of the Company in the future.

KRITERIA PENENTUAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dalam menetapkan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan mengacu kepada ketentuan Peraturan OJK No. 45/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola dalam Pemberian Remunerasi Bagi Perusahaan Umum, indikator tersebut antara lain:

- Faktor skala usaha;
- Faktor kompleksitas usaha;
- Peer group;
- Tingkat inflasi;

CRITERIA FOR DETERMINING THE REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

In determining the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors, the Company refers to the provisions of OJK Regulation No. 45/POJK.03/2015 concerning the Implementation of Governance in Providing Remuneration for Public Companies, these indicators include:

- Business scale factor;
- Business complexity factor;
- peer groups;

- Kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan;
- Faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

STRUKTUR REMUNERASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Keputusan RUPS Tahunan di tahun 2022 menetapkan bahwa remunerasi Dewan Komisaris diberikan secara bruto per bulan. RUPS juga menyetujui pelimpahan wewenang dan pemberian kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi untuk anggota Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2022, dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Adapun kebijakan remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan RUPS antara lain meliputi:

- Paket remunerasi untuk Direksi terdiri dari gaji, tunjangan, bonus, dan imbalan pasca kerja,
- Paket remunerasi untuk Dewan Komisaris meliputi gaji pokok, namun tidak menerima bonus jangka pendek, bonus saham, ataupun opsi saham, serta
- Fasilitas lain dalam bentuk natura berupa perumahan, transportasi, asuransi kesehatan dan sebagainya.

JUMLAH NOMINAL/KOMPONEN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Jumlah nominal remunerasi yang diterima Dewan Komisaris selama tahun 2022, adalah sebagai berikut.

- inflation rate;
- The condition and financial capability of the Company;
- Other factors that are relevant, and may not conflict with the applicable laws and regulations.

REMUNERATION STRUCTURE OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The decision of the Annual GMS in 2022 stipulated that the remuneration for the Board of Commissioners is given on a monthly gross basis. The GMS also approved the delegation of authority and the granting of power of attorney to the Company's Board of Commissioners to determine the remuneration package for members of the Company's Board of Directors for the 2022 Financial Year 2 , taking into account input from the Company's Nomination and Remuneration Committee.

The remuneration policies and other facilities determined by the GMS include:

- The remuneration package for the Board of Directors consists of salaries, benefits, bonuses, and post-employment benefits,
- The remuneration package for the Board of Commissioners includes a basic salary, but does not receive short-term bonuses, stock bonuses or stock options, as well
- Other facilities in kind include housing, transportation, health insurance and so on.

TOTAL NOMINAL/REMUNERATION COMPONENTS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The nominal amount of remuneration received by the Board of Commissioners in 2022 is as follows.

Jenis Remunerasi dan Fasilitas lainnya Type of Remuneration and Other facilities	Jumlah yang diterima dalam 1 (satu) tahun The amount received in 1 (one) year	
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	
	Orang Person	Jumlah (Rp) Amount (IDR)
Remunerasi (Gaji, Bonus, tunjangan rutin, tantiem, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non natura) Remuneration (Salaries, Bonuses, regular allowances, tantiem, and other facilities in non-natura form)	2	1.150.000.000
Fasilitas lain dalam bentuk natura (perumahan, transportasi, asuransi kesehatan dan sebagainya): 1. yang dapat dimiliki 2. yang tidak dapat dimiliki Other facilities in kind (housing, transportation, health insurance and so on): 1. which can be owned 2. which cannot be owned	1	392.000.000
TOTAL		1.542.000.000

Remunerasi Dewan Komisaris dalam satu tahun dikelompokkan dalam kisaran tingkat penghasilan adalah sebagai berikut.

The remuneration of the Board of Commissioners in one year is grouped into a range of income levels as follows.

Tabel Kelompok Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris
Table of Total Remuneration Group for the Board of Commissioners

Jumlah Remunerasi*) Total Remuneration *)		Jumlah Dewan Komisaris Total Board of Commissioners
Di atas Rp2 Milyar	Above IDR 2 billion	-
Di atas Rp1 Milyar - Rp2 Milyar	Above IDR 1 billion - IDR 2 billion	-
Di atas Rp500 juta - Rp1 Milyar	Above IDR 500 million - IDR 1 billion	2 orang/Person
Rp500 juta kebawah	IDR 500 million and below	-

*) yang diterima dalam secara tunai.

*) received in cash.

JUMLAH NOMINAL/KOMPONEN REMUNERASI DIREKSI

Jumlah nominal remunerasi yang diterima oleh Direksi selama tahun 2022 adalah sebagai berikut.

TOTAL NOMINAL/COMPONENTS OF THE BOARD OF DIRECTORS' REMUNERATION

The nominal amount of remuneration received by the Board of Directors in 2022 is as follows.

Jenis Remunerasi dan Fasilitas lainnya Type of Remuneration and Other facilities	Jumlah yang diterima dalam 1 (satu) tahun The amount received in 1 (one) year	
	Direksi/Directors	
	Orang Person	Jumlah (Rp) Amount (IDR)
Remunerasi (Gaji, Bonus, tunjangan rutin, tantiem, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non natura) Remuneration (Salaries, Bonuses, regular allowances, tantiem, and other facilities in non-natura form)	4	7.140.000.000
Fasilitas lain dalam bentuk natura (perumahan, transportasi, asuransi kesehatan dan sebagainya): 1. yang dapat dimiliki 2. yang tidak dapat dimiliki Other facilities in kind (housing, transportation, health insurance and so on): 1. which can be owned 2. which cannot be owned	4	2.100.000.000
TOTAL		9.240.000.000

Remunerasi Direksi dalam satu tahun dikelompokkan dalam kisaran tingkat penghasilan adalah sebagai berikut.

Board of Directors' remuneration in one year is grouped into a range of income levels as follows.

Tabel Kelompok Jumlah Remunerasi Direksi

Table of Total Board of Directors Remuneration Group

Jumlah Remunerasi*) Total Remuneration *		Jumlah Dewan Komisaris Number of Directors
Di atas Rp2 Milyar	Above IDR 2 billion	-
Di atas Rp1 Milyar - Rp2 Milyar	Above IDR 1 billion - IDR 2 billion	-
Di atas Rp500 juta - Rp1 Milyar	Above IDR 500 million - IDR 1 billion	-
Rp500 juta kebawah	IDR 500 million and below	4 orang 4 person

*) yang diterima dalam secara tunai.

*) received in cash.

ORGAN DAN KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Organs and Comittees Under The Board of Commisssioners

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Penunjang, yaitu Komite Audit, serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Semua komite tersebut, diketuai oleh Komisaris Independen. Adapun uraiannya sebagai berikut:

In carrying out its duties, the Board of Commissioners assisted by the Committee Supporters, namely the Audit Committee, as well as the Nomination and Remuneration Committee. All committees are chaired by an Independent Commissioner. As for the description is as follows:

KOMITE AUDIT
Audit Committee

Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan, serta memastikan dikelola dengan manajemen yang sehat secara konsisten sesuai dengan prinsip-prinsip GCG maupun peraturan yang berlaku dalam bisnis perusahaan.

The Audit Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out its oversight function, as well as ensuring that it is managed by sound management consistently in accordance with GCG principles and regulations that apply in the company's business.

Komite Audit juga memberikan pendapat yang independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi. Komite Audit beranggotakan para profesional independen dan diketuai oleh Komisaris Independen. Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Piagam Komite Audit, Anggaran Dasar Perseroan maupun regulasi yang berlaku.

The Audit Committee also provides independent opinions to the Board of Commissioners regarding reports or matters submitted by the Board of Directors. The Audit Committee consists of independent professionals and is chaired by an Independent Commissioner. The Audit Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Charter, the Company's Articles of Association, and applicable regulations.

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA KOMITE AUDIT

Pembentukan Komite Audit berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit serta Anggaran Dasar Perseroan. Dalam melaksanakan perannya, Perseroan telah menyusun Piagam Komite Audit yang telah ditetapkan oleh Dewan

AUDIT COMMITTEE WORK GUIDELINES AND CONDUCT

Establishment of the Audit Committee based on Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Work of the Audit Committee and the Articles of Association of the Company. In carrying out its role, the Company

Komisaris Perseroan pada tanggal 21 Maret 2022.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit tercantum Piagam Direksi, yakni antara lain:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan,
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan,
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya,
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor eksternal yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa serta menelaah hasil kerjanya,
5. Menelaah atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal,
6. Melakukan penelaahan terhadap manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris,
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan,
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan,
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan, serta
10. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan lain sesuai dengan permintaan Dewan Komisaris.

has prepared an Audit Committee Charter which has been determined by the Company's Board of Commissioners on March 21, 2022.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

Duties and responsibilities of the Committee The audit is listed in the Board of Directors Charter, namely among others:

1. Reviewing the financial information that will be issued by the Public Company to the public and/or authorities including financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information,
2. Conduct a review of compliance with laws and regulations related to the Company's activities,
3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the accountant for the services provided,
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of external auditors based on independence, scope of assignment, and fees for services and review their work results,
5. Reviewing the implementation of inspections by the internal auditors and supervising the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditors,
6. Conduct a review of risk management carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners,
7. Examine complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes,
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding the potential conflict of interest of the Company,
9. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information, as well
10. Carry out other supervisory duties in accordance with the request of the Board of Commissioners.

STRUKTUR, KEANGGOTAAN DAN KEAHLIAN KOMITE AUDIT

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit yakni anggota Komite Audit paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan salah satunya berasal dari Komisaris Independen Perseroan dan setidaknya dua anggota lain tidak berafiliasi dengan Perseroan. Merujuk pada regulasi tersebut, Perseroan telah memenuhi komposisi anggota Komite Audit sebanyak 3 (tiga) orang anggota yang diketuai oleh Komisaris Independen. Adapun komposisi anggota Komite Audit telah terlampir pada Surat Keputusan Penunjukan Komite Audit Perseroan No. 005/Kom-MKTR/III/2022 tanggal 21 Maret 2022 yakni sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE STRUCTURE, MEMBERSHIP AND EXPERTISE

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Work of the Audit Committee, namely that the members of the Audit Committee consist of at least 3 (three) members, with one of them coming from the Company's Independent Commissioner and at least two other members not affiliated with the Company. Referring to these regulations, the Company has complied with the composition of the members of the Audit Committee of 3 (three) members chaired by an Independent Commissioner. The composition of the members of the Audit Committee has been attached to the Decree of the Appointment of the Company's Audit Committee No. 005/Kom-MKTR/III/2022 dated March 21, 2022, namely as follows:

Tabel Struktur Keanggotaan Komite Audit
Structure Table Audit Committee Membership

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Length of service
Bambang Widodo	Chairman	Surat Keputusan Penunjukan Komite Audit Perseroan No. 005/Kom-MKTR/III/2022 tanggal 21 Maret 2022 Company Audit Committee Appointment Decree No. 005/Kom-MKTR/III/2022 dated 21 March 2022	2022 – 2025
Memet Hakim Sasradipoera	Member		
Tulus Setiawan	Member		

KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN PENGALAMAN KERJA KOMITE AUDIT

Selama tahun 2022, kualifikasi pendidikan dan pengalaman kerja Ketua dan Anggota Komite Audit Perseroan disampaikan pada tabel sebagai berikut.

EDUCATIONAL QUALIFICATIONS AND WORK EXPERIENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

During 2022, the educational qualifications and work experience of the Chairman and Members of the Company's Audit Committee are presented in the following table.

Tabel Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Anggota Komite Audit

Table of Educational Qualifications and Work Experience of Members of the Audit Committee

Nama Name	**Jabatan** Position	**Usia (Sampai dengan Akhir Tahun Buku 2022)** Age (Until the End of Fiscal Year 2022)	**Kewarga-negaraan** Citizenship	**Pendidikan** Education	**Pengalaman Kerja** Work experience	**Rangkap Jabatan** Double job
Bambang Widodo	Ketua Komite Committee Chairman	Untuk profil usia, kewarganegaraan, pendidikan, pengalaman kerja serta rangkap jabatan dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. Masa Jabatan. For profiles of age, nationality, education, work experience and concurrent positions can be seen in the Profile of the Board of Commissioners Section in the Company Profile Chapter of this Annual Report.				
Memet Hakim Sasradipoera	Anggota	75 Tahun	Indonesia	• Meraih gelar Doktor bidang Ilmu Pertanian dari Universitas Padjajaran pada tahun 2013. • Meraih gelar Magister Manajemen dari Universitas Bandar Lampung, pada tahun 1999; • Meraih gelar Sarjana Pertanian dari Universitas Padjajaran pada tahun 1973.	• PT Perkebunan Nusantara VII (Persero) Periode 1976 – 2003; • Agronomist di PT Rolomex Group Periode 1975 – 1976; • Entomologist di Technical Advisory Office CIBA-GEIGY Periode 1973 – 1975; dan • Asisten Luar Biasa di Fakultas Pertanian Unpad Periode 1970 – 1973.	• Tenaga Ahli di Kementerian Lingkungan Hidup tahun 2007 - sekarang; • Dosen Luar Biasa dan Tamu di Universitas Padjajaran tahun 2003 - sekarang; • Konsultan Pertanian tahun 2003 - sekarang;
	Member	75 Years	Indonesian citizens	• Received a Doctoral degree in Agricultural Sciences from Padjadjaran University in 2013. • Earned a Masters in Management from the University of Bandar Lampung, in 1999; • Earned a Bachelor of Agriculture degree from Padjadjaran University in 1973.	• PT Perkebunan Nusantara VII (Persero) Period 1976 – 2003; • Agronomist at PT Rolomex Group Period 1975 – 1976; • Entomologist in the CIBA-GEIGY Technical Advisory Office for the period 1973 – 1975; And • Extraordinary Assistant at the Faculty of Agriculture Unpad Period 1970 – 1973.	• Expert at the Ministry of Environment in 2007 - present; • Outstanding and Visiting Lecturer at Padjadjaran University in 2003 - present; • Agricultural Consultant in 2003 - present;
Tulus Setiawan	Anggota	53 Tahun	Indonesia	Meraih gelar Sarjana Ekonomi Fakultas Akuntansi dari Universitas Sebelas Maret pada tahun 1996.	• Manajer di KAPMMA Yogyakarta Periode 2014 – 2015; • Partner Auditor di KAP Wartono Periode 2012 – 2013; • Manager Consulting di KAP Busroni Payamta Periode 2010 – 2011; dan • Direktur di TS Consulting Manado Periode 2005 – 2010.	• Independent Auditor di KAP Joachim, KAP AR Utomo, dan KAP CAS tahun 2015 – sekarang; • Direktur di Matran Mitra Persada Consulting tahun 2009 – sekarang;

Tabel Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Anggota Komite Audit

Table of Educational Qualifications and Work Experience of Members of the Audit Committee

Nama Name	Jabatan Position	Usia (Sampai dengan Akhir Tahun Buku 2022) Age (Until the End of Fiscal Year 2022)	Kewarga-negaraan Citizenship	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work experience	Rangkap Jabatan Double job
	Member	53 Years	Indonesian citizens	Received a Bachelor of Economics degree, Faculty of Accounting from Sebelas Maret University in 1996.	• Manager at KAPMMA Yogyakarta Period 2014 – 2015; • Partner Auditor at KAP Wartono Period 2012 – 2013; • Manager Consulting at KAP Busroni Payamta Period 2010 – 2011; And • Director at TS Consulting Manado Period 2005 – 2010.	• Independent Auditor at KAP Joachim, KAP AR Utomo, and KAP CAS in 2015 – now; • Director at Matran Mitra Persada Consulting 2009 – now;

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Independensi Komite Audit dijamin dengan adanya satu orang Komisaris Independen sebagai Ketua, sementara dua anggota lainnya merupakan pihak eksternal yang independen. Hal ini memungkinkan Komite Audit untuk berfungsi secara objektif dan independen. Adapun seluruh anggota Komite Audit Perseroan telah menyampaikan independensinya yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

AUDIT COMMITTEE INDEPENDENCE

The independence of the Audit Committee is guaranteed by having one Independent Commissioner as Chair, while the other two members are independent external parties. This allows the Audit Committee to function objectively and independently. All members of the Company's Audit Committee have submitted their independence which can be seen in the table below:

Tabel Independensi Komite Audit

Table of Audit Committee Independence

Aspek Independensi Independence Aspect		Bambang Widodo	Memet Hakim Sasradipoera	Tulus Setiawan
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi	Has no financial relationship with the Board of Commissioners and Board of Directors	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi	Has no management relationship in the company, subsidiaries or affiliated companies	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di perusahaan	Has no share ownership relationship in the company	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit	Has no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or other members of the Audit Committee	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah	Not serving as administrators of political parties, officials and government	✓	✓	✓

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Adapun pengembangan kompetensi Anggota Komite Audit disajikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

AUDIT COMMITTEE COMPETENCY DEVELOPMENT

The competency development for Audit Committee Members is presented in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

RAPAT KOMITE AUDIT

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, Komite Audit wajib mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan dan setiap waktu bila dipandang perlu. Rapat Komite Audit juga dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) dari jumlah anggota Komite Audit. Dengan keputusan rapat dapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali, dikarenakan Komite Audit dibentuk oleh Perseroan setelah melakukan Penawaran Umum Perdana ke masyarakat (IPO). Adapun rincian mengenai jumlah kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Audit adalah sebagai berikut.

AUDIT COMMITTEE MEETING

In accordance with the Audit Committee Charter, the Audit Committee is required to hold a meeting at least 1 (one) time in 3 (three) months and whenever deemed necessary. Audit Committee meetings are also attended by more than ½ (one-half) of the total members of the Audit Committee. With meeting decisions can be taken based on deliberation to reach a consensus.

Throughout 2022, the Audit Committee has held 4 (four) Audit Committee meeting , because the Audit Committee was formed by the Company after conducting an Initial Public Offering (IPO). The details regarding the number of meeting attendance of each member of the Audit Committee are as follows.

Tabel Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit
Table of Attendance Level of Audit Committee Meetings

Nama Name	**Jabatan** Position	**Periode** Period	**Total Rapat** Meeting Totals	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Persentase** Percentage
Bambang Widodo	Ketua Komite Committee Chairman	1 Januari – 31 Desember 2022 1 January – 31 December 2022	4	4	100%
Memet Hakim Sasradipoera	Anggota Member	1 Januari – 31 Desember 2022 1 January – 31 December 2022	4	0	-
Tulus Setiawan	Anggota Member	1 Januari – 31 Desember 2022 1 January – 31 December 2022	4	4	100%

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah merealisasikan program kerja yang disusun sebelumnya dengan menjalankan kegiatan-kegiatan antara lain:

1. Melakukan penelaahan atas rencana bisnis Perusahaan,

BRIEF REPORT ON THE AUDIT COMMITTEE'S ACTIVITIES

Throughout 2022, the Audit Committee has realized drafted work program before with carry out activities including:

1. Reviewing the Company's business plan,
2. Evaluate financial information that will be

2. Melakukan evaluasi atas informasi keuangan yang akan diinformasikan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain Laporan Keuangan, Proyeksi terkait informasi keuangan lainnya;
3. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan audit Kantor Akuntan Publik;
4. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pengelolaan risiko yang dihadapi Perseroan; serta
5. Melakukan pemantauan pada pelaksanaan Audit Internal di Perusahaan.

informed to the public and/or authorities, including Financial Reports, Projections related to other financial information;
3. Evaluate the implementation of the audit of the Public Accounting Firm;
4. Monitor and evaluate the risk management faced by the Company; as well as
5. Monitor the implementation of Internal Audit in the Company.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) bertanggung jawab memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai nominasi dan remunerasi dari para anggota Direksi dan Dewan Komisaris. KNR juga berfungsi dalam mendukung tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, khususnya dalam hal penetapan kriteria calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta penetapan sistem dan penilaian kinerja. KNR diketuai oleh komisaris independen dan bertindak independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, sesuai dengan Pedoman KNR Perseroan.

The Nomination and Remuneration Committee (KNR) is responsible for providing advice and recommendations to the Board of Commissioners regarding the nomination and remuneration of members of the Board of Directors and Board of Commissioners. KNR also functions to support the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, particularly in terms of determining the criteria for prospective members of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as determining the system and performance evaluation. The KNR is chaired by an independent commissioner and acts independently in carrying out its duties and responsibilities, in accordance with the Company's KNR Guidelines.

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perseroan membentuk Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi pada tanggal 21 Maret 2022, sebagai pedoman kerja dan tata tertib untuk anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Selain itu, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi juga melaksanakan fungsinya merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik serta Anggaran Dasar Perseroan. Pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi telah memuat

REMUNERATION AND NOMINATION COMMITTEE GUIDELINES AND WORK RULES

The Company established the Nomination and Remuneration Committee Charter on March 21, 2022, as a work guideline and code of conduct for members of the Nomination and Remuneration Committee. In addition, members of the Nomination and Remuneration Committee also carry out their functions referring to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Work of the Nomination and Remuneration Committee Issuer or Public Company and the Company's Articles of

struktur, keanggotaan, tugas, tanggung jawab, wewenang, serta prosedur rapat para anggota KNR.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dalam melaksanakan fungsi nominasi, KNR bertanggung jawab untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait:

- Komposisi jabatan Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris,
- Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, serta
- Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota direksi dan dewan komisaris,

Adapun melaksanakan fungsi remunerasi, KNR bertanggung jawab untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:

- Struktur, kebijakan dan besaran remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris,
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima anggota Direksi dan Dewan Komisaris,

Selain itu, KNR dalam melakukan struktur, kebijakan dan besaran Remunerasi juga harus memperhatikan:

- Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan sejenis dan skala usaha dari Perusahaan dalam industrinya,
- Tugas, tanggung jawab dan wewenang Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perusahaan,
- Target kinerja atau kinerja masing-masing Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris, serta
- Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Association . In the Nomination and Remuneration Committee Charter has contained the structure, membership, duties, responsibilities, authorities, and procedures for meeting members of the KNR.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE REMUNERATION AND NOMINATION COMMITTEE

In carrying out the nomination function, KNR is responsible for providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:

- Composition of positions of Members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners,
- Policies and criteria needed in the process of nominating candidates for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, as well
- Performance evaluation policy for members of the board of directors and board of commissioners,

As for carrying out the remuneration function, KNR is responsible for providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:

- Structure, policy and amount of remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners,
- Assisting the Board of Commissioners in evaluating performance according to the remuneration received by members of the Board of Directors and Board of Commissioners,

In addition, the KNR in carrying out the structure, policies and amount of Remuneration must also pay attention to:

- The remuneration that applies to the industry is in accordance with the business activities of similar companies and the business scale of the companies in their industry,
- Duties, responsibilities and authorities of Members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners are related to achieving the goals and performance of the Company,
- Performance targets or performance of each Member of the Board of Directors and/or Member of the Board of Commissioners, as well
- The balance of allowances between fixed and variable.

STRUKTUR, KEANGGOTAAN DAN KEAHLIAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dalam pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi di Perseroan telah memenuhi ketentuan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 yakni anggota Komite Nominasi dan Remunerasi paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan salah satunya berasal dari Komisaris Independen Perseroan, 1 (orang) anggota lain tidak berafiliasi dengan Perseroan, serta 1 (orang) menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi.

Untuk komposisi anggota KNR di Perseroan telah disahkan pada Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 006/Kom-MKTR/III/2022 tanggal 21 Maret 2022 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Menthobi Karyatama Raya Tbk. Adapun komposisi keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai selama tahun 2022 sebagai berikut:

STRUCTURE, MEMBERSHIP AND EXPERTISE OF THE REMUNERATION AND NOMINATION COMMITTEE

In forming the Nomination and Remuneration Committee the Company has complied with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 namely members of the Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 (three) members , with one of them coming from the Company's Independent Commissioner , 1 (person) other members not affiliated with the Company , and 1 (person) holds a managerial position under the Board of Directors.

The composition of KNR members in the Company has been ratified in the Decree of the Board of Commissioners No. 006/Kom-MKTR/III/2022 dated 21 March 2022 concerning the Establishment of the Nomination and Remuneration Committee for PT Menthobi Karyatama Raya Tbk. The membership composition of the Nomination and Remuneration Committee is as follows during 2022 as follows:

Tabel Struktur Keanggotaan Komite Audit
Table of Structure, Membership of the Nomination and Remuneration Committee

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Length of service
Bambang Widodo	Ketua Komite Committee Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 006/Kom-MKTR/III/2022 tanggal 21 Maret 2022 Decree of the Board of Commissioners No. 006/Kom-MKTR/III/2022 dated 21 March 2022	2022 – 2027
Fandi Yuniawan	Anggota Member		
Rudi Sarwono	Anggota Member		

KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN PENGALAMAN KERJA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sepanjang tahun 2022, kualifikasi pendidikan dan pengalaman kerja Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi disampaikan pada tabel sebagai berikut.

EDUCATIONAL QUALIFICATIONS AND WORK EXPERIENCE REMUNERATION AND NOMINATION COMMITTEE

Throughout 2022 , the educational qualifications and work experience of the Chair and Members of the Nomination and Remuneration Committee are presented in the following table.

Tabel Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Tabel Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Remunerasi dan Nominasi

Nama Name	**Jabatan** Position	**Usia (Sampai dengan Akhir Tahun Buku 2022)** Age (Until the End of Fiscal Year 2022	**Kewarga-negaraan** Citizenship	**Pendidikan** Education	**Pengalaman Kerja** Work experience	**Rangkap Jabatan** Double job
Bambang Widodo	Ketua Komite Committee Chairman	Untuk profil usia, kewarganegaraan, pendidikan, pengalaman kerja serta rangkap jabatan dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. For profiles of age, nationality, education, work experience and concurrent positions can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section in the Company Profile Chapter of this Annual Report.				
Fandi Yuniawan	Anggota	39 Tahun	Indonesia	Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Islam Indonesia tahun 2006	• Finance & Tax Head untuk Divisi Business Development di PT Bakrie Sumatera Plantations, Tbk tahun 2007 – 2020, • Finance & Administration Staff di PT Medion Indonesia tahun 2006 – 2007.	Tidak Ada
	Member	39 Years	Indonesian citizens	Received a Bachelor of Economics degree from the Islamic University of Indonesia in 2006	• Finance & Tax Head untuk Divisi Business Development di PT Bakrie Sumatera Plantations, Tbk tahun 2007 – 2020, • Finance & Administration Staff di PT Medion Indonesia tahun 2006 – 2007.	None
Rudi Sarwono	Anggota	58 Tahun	Indonesia	• Meraih gelar Doktor Research Bidang Management dari Universitas Pelita Harapan • Meraih gelar Magister Manajemen dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 2008, • Meraih gelar Sarjana Pendidikan dari Universitas IKIP Bandung pada tahun 1990.	• Human Resource Director di PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk. tahun 2006 – 2017, • Human Resource Manager di PT Perfetti Van Melle Indonesia tahun 2001 – 2005, • Human Resources Manager di PT General Motor Indonesia tahun 1997-2000, • Human Resources & General Affair Manajer di PT Samsung Metrodata Distribusi 1996 – 1997	Lecturer and Journal Reviewer di Universitas Trilogi serta Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan, Jakarta Tahun 2018 – sekarang

Tabel Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Tabel Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Remunerasi dan Nominasi

Nama Name	**Jabatan** Position	**Usia (Sampai dengan Akhir Tahun Buku 2022)** Age (Until the End of Fiscal Year 2022	**Kewarga-negaraan** Citizenship	**Pendidikan** Education	**Pengalaman Kerja** Work experience	**Rangkap Jabatan** Double job
	Member	53 Years old	Indonesia Citizen	• Holds a Research Doctoral degree in Management from Pelita Harapan University • Earned Master of Management degree from Gadjah Mada University in 2008, • Obtained a Bachelor of Education degree from the University of IKIP Bandung in 1990.	• Human Resource Director di PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk. tahun 2006 – 2017, • Human Resource Manager di PT Perfetti Van Melle Indonesia tahun 2001 – 2005, • Human Resources Manager di PT General Motor Indonesia tahun 1997-2000, • Human Resources & General Affair Manajer di PT Samsung Metrodata Distribusi 1996 – 1997	Lecturer and Journal Reviewer di Universitas Trilogi serta Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan, Jakarta Tahun 2018 – sekarang

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari pihak independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali, yang dapat mempengaruhi kemampuan bertindak independen.

Adapun seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah menyampaikan independensinya yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE INDEPENDENCE

All members of the Nomination and Remuneration Committee who come from independent parties have no financial, management, share ownership and/or family relationships with the Board of Commissioners, Directors and/or Controlling Shareholders, which may affect the ability to act independently.

Meanwhile, all members of the Company's Nomination and Remuneration Committee have conveyed their independence which can be seen in the table below:

Tabel Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi
Table of Independence of the Nomination and Remuneration Committee

Aspek Independensi Independence Aspect		Bambang Widodo	Fandi Yuniawan	Rudi Sarwono
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi	Has no financial relationship with the Board of Commissioners and Board of Directors	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi	Has no management relationship in the company, subsidiaries or affiliated companies	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di perusahaan	Has no share ownership relationship in the company	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit	Has no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Remuneration and Nomination Committee	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah	Not serving as administrators of political parties, officials and government	✓	✓	✓

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi tertanggal 21 Maret 2022, bahwa anggota KNR dapat menyelenggarakan rapat sekurang-kuranganya 3 (tiga) kali dalam 1 (satu) tahun sesuai kebutuhan dan penugasan dari Dewan Komisaris. Rapat KNR hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Dengan keputusan rapat dapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 1 (satu) kali, dikarenakan Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Perseroan setelah melakukan Penawaran Umum Perdana ke masyarakat (IPO). Adapun rincian mengenai jumlah kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Remunerasi dan Nominasi adalah sebagai berikut:

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETINGS

Referring to the Nomination and Remuneration Committee Charter dated March 21, 2022, KNR members may hold meetings at least 3 (three) times in 1 (one) year according to the needs and assignments of the Board of Commissioners. KNR meetings can only be held if attended by a majority of the Nomination and Remuneration Committee members. With meeting decisions can be taken based on deliberation to reach a consensus.

Throughout 2022 , the Nomination and Remuneration Committee has held 1 (one) meeting, because the Nomination and Remuneration Committee was formed by the Company after conducting an Initial Public Offering (IPO). The details regarding the number of meeting attendance of each member of the Remuneration and Nomination Committee are as follows:

Tabel Tingkat Kehadiran Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi
Table of Attendance Level of Remuneration and Nomination Committee Meetings

Nama Nama	Jabatan Jabatan	Periode Periode	Total Rapat Meeting Totals	Jumlah Rapat Number of Meetings	Persentase Percentage
Bambang Widodo	Ketua Komite Chairman	1 Januari – 31 Desember 2022	1	1	100%
Fandi Yuniawan	Anggota Member	1 Januari – 31 Desember 2022	1	1	100%
Rudi Sarwono	Anggota Member	1 Januari – 31 Desember 2022	1	1	100%

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pengembangan kompetensi Komite Nomiasi dan Remunerasi disajikan pada bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pelaksanaan tugas yang telah dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2022, antara lain:

1. Mengidentifikasi dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi untuk mendapatkan persetujuan RUPS;
2. Mengkoordinasikan penilaian mandiri (*self-assessment*) masing-masing anggota Direksi atas kinerja anggota Direksi secara keseluruhan, serta anggota Dewan Komisaris atas kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan; dan
3. Merekomendasikan perencanaan pengembangan kompetensi bagi anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE COMPETENCY DEVELOPMENT

Competency development for the Nomination and Remuneration Committee is presented in the Company Profile section of this Annual Report .

BRIEF REPORT ON THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE'S ACTIVITIES

Tasks that have been carried out by the Nomination and Remuneration Committee in 2022 , among others:

1. Identify and propose candidates who meet the requirements as members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors to obtain approval from the GMS;
2. Coordinating the self-assessment of each member of the Board of Directors on the performance of members of the Board of Directors as a whole, as well as members of the Board of Commissioners on the performance of the Board of Commissioners as a whole;
3. Recommended competency development plans for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

ORGAN DAN KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Organs and Committees Under The Directors

SEKRETARIS PERUSAHAAN
COMPANY SECRETARY

Sekretaris Perusahaan berfungsi sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham serta Pemangku Kepentingan lainnya untuk memastikan kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan Perundang-Undangan di bidang Pasar Modal.

The Corporate Secretary functions as a liaison between the Company and Shareholders and other Stakeholders to ensure the Company's compliance with the Laws and Regulations in the Capital Market sector.

Fungsi Sekretaris Perusahaan dirancang sebagai organ untuk memastikan dalam rangka membantu Direksi dan Dewan Komisaris memenuhi kewajiban untuk patuh pada prinsip transparansi, akuntabel, bertanggungjawab, independen dan berkeadilan. Secara struktur Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Secara umum, Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi sebagai saluran komunikasi terpercaya, serta memastikan bahwa hubungan dengan Pemangku Kepentingan dapat berjalan dengan baik untuk kepentingan bersama agar perusahaan dapat berjalan berkesinambungan.

The function of the Corporate Secretary is designed as an organ to ensure that in order to assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in fulfilling their obligations to comply with the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness. Structurally, the Corporate Secretary is directly responsible to the Board of Directors. In general, the Corporate Secretary functions as a trusted communication channel, and ensures that relationships with Stakeholders work well for the common good so that the company can run sustainably.

PEJABAT SEKRETARIS PERUSAHAAN

Pengangkatan Sekretaris Perusahaan telah memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 mengenai Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik yakni diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan PT Menthobi Karyatama Raya Tbk dijabat oleh Bapak Ilhamd Fithriansyah berdasarkan Surat

OFFICIAL CORPORATE SECRETARY

The appointment of the Corporate Secretary has met the requirements as stipulated in OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 regarding the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, namely being appointed and dismissed based on the Directors' Decree based on the Company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners.

Throughout 2022, the position of Corporate Secretary of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk is Mr. Ilhamd Fithriansyah based on the

Penunjukan Corporate Secretary Direksi Perseroan No.002/Dir/MKTR/III/2022 tanggal 21 Maret 2022. Adapun profil singkat beliau disampaikan sebagai berikut:

Appointment Letter of Corporate Secretary of the Board of Directors of the Company No.002/Dir/MKTR/III/2022 dated March 21, 2022. His brief profile is presented as follows:

Ilhamd Fithriansyah Sekretaris Perusahaan/ Corporate Secretary	
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian citizens
Domisili Domicile	Jakarta
Usia Age	47 tahun pada akhir tahun buku 2022. 47 years at the end of the 2022 financial year
Riwayat Pendidikan Educational background	• DIII Perbankan FISIP UI tahun 1996. • Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia tahun 1999. • DIII Banking FISIP UI in 1996. • Bachelor of Law from the University of Indonesia in 1999.
Rangkap Jabatan Double job	• Head of Legal & Litigation di Perseroan (Tahun 2022 - sekarang), dan • Head of Legal Department di PT Menthobi Makmur Lestari (Tahun 2018 – sekarang). • Head of Legal & Litigation at the Company (Year 2022 - present), and • Head of Legal Department at PT Menthobi Makmur Lestari (2018 – present).
Riwayat Jabatan Position History	• Head Legal Department di PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk (Tahun 2010 - 2018), • Associate di Law Firm Aji Wijaya Sunarto Yudo & Co (Tahun 2002 - 2009). • Head of Legal Department at PT Bakrie Sumatera Plantations Tbk (2010 - 2018), and • Associates at Law Firm Aji Wijaya Sunarto Yudo & Co (2002 - 2009).

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab yang telah disesuaikan dengan Piagam Sekretaris Perusahaan tanggal 21 Maret 2022 yakni sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku,
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal,
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
   - Keterbukaan informasi kepada Masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
   - Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
   - Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary carries out the duties and responsibilities that have been adjusted to the Corporate Secretary Charter dated 21 March 2022, namely as follows:

1. Following developments in the capital market, in particular the applicable laws and regulations,
2. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with laws and regulations in the Capital Market sector,
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes:
   - Information disclosure to the public, including the availability of information on the Issuer's or Public Company's Website;
   - Submission of reports to the Financial Services Authority in a timely manner;
   - Implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders;
   - Implementation and documentation of

- Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
- Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

4. Sebagai penghubung antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan Pemegang Saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya
5. Menyampaikan laporan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun mengenai fungsi Sekretaris Perusahaan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan disajikan pada bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan berbagai kegiatan Perseroan, baik yang berhubungan dengan shareholder, manajemen, maupun pemangku kepentingan. Adapun kegiatan Sekretaris Perusahaan sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan dan mengadministrasi Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2022 dan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 25 April 2022, 5 Agustus 2022, dan 15 November 2022;
2. Melakukan keterbukaan informasi terkait kegiatan korporasi Perseroan;
3. Melakukan penyesuaian kebijakan Perseroan terkait Tata Kelola Perusahaan,
4. Melakukan penerbitan Laporan Publikasi Keuangan sesuai ketentuan dan arahan; serta
5. Melaksanakan fungsi kesekretariatan dalam pelaksanaan rapat Direksi dan rapat Dewan Komisaris.

meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; And
- Implementation of company orientation programs for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

4. Act as a liaison between the Issuer or Public Company and the Shareholders of the Issuer or Public Company, the Financial Services Authority, and other stakeholders
5. Submit periodic reports at least 1 (one) time in 1 (one) year regarding the function of the Corporate Secretary to the Board of Directors and a copy to the Board of Commissioners.

CORPORATE SECRETARY COMPETENCE DEVELOPMENT

Competency development for the Corporate Secretary is presented in the Company Profile section of this Annual Report.

BRIEF REPORT ON IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY DUTIES

During the year 20 22 , Secretary The company has run a variety of the Company's activities, both related with shareholders , management, and stakeholders . As for the activities of the Secretary Companies as follows:

1. Organized and administered the Annual General Meeting of Shareholders on 25 May 2022 and the implementation of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 25 April 2022, 5 August 2022 and 15 November 2022;
2. Conduct information disclosure related to the Company's corporate activities;
3. Make adjustments to Company policies related to Corporate Governance,
4. Perform publication of Financial Publication Reports in accordance with the provisions and directives; as well as
5. Carry out the secretarial function in holding meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners meetings.

AUDIT INTERNAL
Internal Audit

Audit Internal merupakan bagian dari organisasi perusahaan yang mewujudkan sistem pengawasan yang memadai untuk menjaga dan mengamankan kegiatan usaha sesuai dengan tujuan dan kebijakan Perseroan. Audit internal menjadi fungsi strategis dalam membantu dan meningkatkan peran Direksi dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengurusan Perseroan.

Internal Audit is part of a company organization that creates an adequate oversight system to maintain and secure business activities in accordance with the goals and policies of the Company. Internal audit is a strategic function in assisting and enhancing the role of the Board of Directors in carrying out the oversight function of the Company's management.

Selain itu, audit Internal juga didefinisikan sebagai suatu kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultansi yang bersifat objektif, dengan tujuan untuk memberikan nilai tambah dan memperbaiki operasional perusahaan. Hal ini dilakukan melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, maupun proses tata kelola perusahaan.

In addition, internal audit is also defined as an objective assurance and consulting activity with the aim of providing added value and improving the company 's operations . This is done through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control , and corporate governance processes.

KEDUDUKAN DAN STRUKTUR UNIT AUDIT INTERNAL

Berpedoman pada penunjukan dan pembentukan Audit Internal yakni Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, maka Perseroan juga telah membentuk Satuan Pengawas Internal yang telah ditetapkan pada Surat Keputusan Direksi PT Menthobi Karyatama Raya Tbk Nomor 07/Dir-MKTR/VII/2022, tanggal 15 Juli 2022.

STATUS AND STRUCTURE OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Guided by the appointment and formation of Internal Audit, namely the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter, the Company has also formed an Internal Oversight Unit which has been stipulated in the Decree of the Board of Directors of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk Number 07/Dir-MKTR/VII/2022, dated 15 July 2022.

Dalam kedudukannya, Unit Audit Internal (Satuan Pengawas Internal) ialah unit kerja dengan kedudukan struktur organisasi langsung di bawah Direktur Utama. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Audit Internal. Adapun Kepala Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris.

In its position, the Internal Audit Unit (Internal Supervisory Unit) is a work unit with an organizational structure position directly under the President Director. The Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit. The Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners.

Dalam menjalankan fungsinya, Kepala Audit Internal bertanggungjawab kepada Direktur Utama, dan dapat berkomunikasi langsung

In carrying out its functions, the Head of Internal Audit responsible to the President Director, and can communicate directly with the Board of

dengan Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Sedangkan Auditor Internal atau anggota dalam Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Audit Internal. Adapun struktur organisasi untuk Unit Audit Internal (Satuan Pengawas Internal) membawahi beberapa unit kerja yang dijelaskan dalam bagan berikut ini.

Sampai dengan akhir 2022, jumlah karyawan di Audit Internal Perseroan berjumlah 3 (tiga) orang yang umumnya berlatar belakang pendidikan yang memadai dan memiliki kecakapan dalam menjalankan tugas sebagai auditor. Anggota Unit Audit Internal ditempatkan di kantor Pusat dan lokasi operasional Perseroan yakni di Jakarta dan Kalimantan Tengah. Hal ini sebagai upaya untuk proses kerja Audit Internal yang efektif di semua lokasi tersebut.

Commissioners through the Audit Committee. Meanwhile, the Internal Auditor or members of the Internal Audit are directly responsible to the Head of Internal Audit . As for the organizational structure for the Internal Audit Unit (Internal Oversight Unit) in charge of several work units described in the following chart.

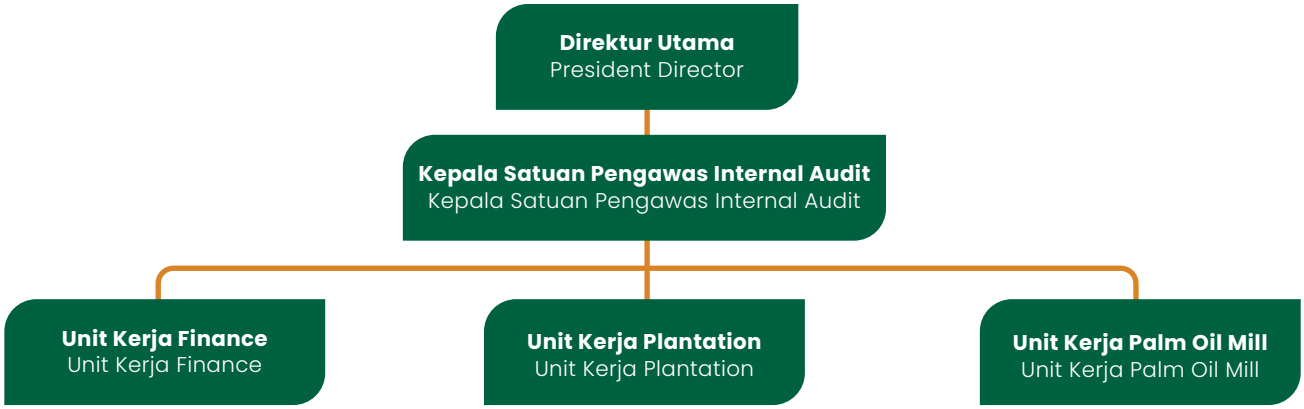
Until the end of 2022, the number of employees in the Company's Internal Audit is 3 (three) people who generally have an adequate educational background and have skills in carrying out their duties as auditors. Members of the Internal Audit Unit are placed at the Company's head office and operational locations, namely in Jakarta and Central Kalimantan. This is an effort for an effective Internal Audit work process in all of these locations.

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

PROFILE OF HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT

Achmad Romadhoni Kepala Satuan Pengawas Internal Audit/ Head of Internal Audit Unit	
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian citizens
Domisili Domicile	Jakarta
Usia Age	32 tahun pada akhir tahun buku 2022 32 years at the end of the 2022 financial year
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi PT Menthobi Karyatama Raya Tbk Nomor 07/Dir-MKTR/VII/2022, tanggal 15 Juli 2022. Decree of the Board of Directors of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk Number 07/Dir-MKTR/VII/2022, July 15 2022.
Riwayat Pendidikan Educational background	Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Paramadina, Jakarta pada tahun 2012 Earned a Bachelor of Economics degree from Paramadina University, Jakarta in 2012
Riwayat Jabatan Position History	Accounting SPV di Musica Studios Accounting SPV at Musica Studios
Rangkap Jabatan Double job	Tidak Ada/There isn't any
Sertifikat Obtained certificate	Tidak Ada/There isn't any

Struktur Unit Audit Internal
Audit Internal Unit Structure



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Dalam menjalankan tugasnya, Perseroan telah membentuk Piagam Unit Audit Internal tanggal 21 Maret 2022. Untuk Piagam Internal Audit PT Menthobi Karyatama Raya Tbk mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perundang-undangan yang berlaku maupun standar nasional terkait praktek profesional pada internal audit Perusahaan.

Dengan merujuk pada Piagam Internal Audit bahwa tugas dan tanggung jawab Satuan Pengawas Internal Audit adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan berbasis risiko,
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan,
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di seluruh bidang kegiatan Perseroan dan anak Perusahaan,
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen,
5. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan,
6. Memberikan informasi hasil pemeriksaan kepada Manajemen terkait, dan Dewan

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

In carrying out its duties, the Company has established an Internal Audit Unit Charter on March 21, 2022. For the Internal Audit Charter PT Menthobi Karyatama Raya Tbk refers to the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter, Applicable laws and national standards regarding professional practice in the Company's internal audit.

With reference to the Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of the Internal Audit Supervisory Unit are as follows:

1. Develop and implement a risk-based annual Internal Audit plan,
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies,
3. Examine and assess the efficiency and effectiveness in all areas of the Company's and its subsidiaries' activities,
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management,
5. Monitor, analyze and report the implementation of follow-up improvements that have been suggested,
6. Providing information on the results of inspections to the relevant Management,

Komisaris atau Komite Audit melalui Direktur Utama,
7. Menyusun program dan menerapkan evaluasi mutu dan kinerja Audit Internal secara berkesinambungan, serta
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan sesuai dengan izin atau sepengetahuan dan/atau perintah Direktur Utama.

and the Board of Commissioners or the Audit Committee through the President Director,
7. Develop programs and implement internal audit quality and performance evaluations on an ongoing basis, as well as
8. Carry out special inspections if necessary in accordance with the permission or knowledge and/or orders of the President Director.

SERTIFIKASI DAN PENGEMBANGAN KOMPENTENSI INTERNAL AUDIT

Satuan Kerja Unit Audit Internal belum memiliki sertifikasi yang memadai terkait Internal Audit, namun Perseroan senantiasa melakukan berbagai pelatihan maupun pengembangan kompetensi terkait Internal Audit. Hal tersebut sebagai bentuk upaya optimalisasi dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya Satuan Kerja Unit Audit Internal di operasional Perseroan. Adapun pengembangan kompetensi Internal Audit disajikan pada bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

INTERNAL AUDIT CERTIFICATION AND COMPETENCY DEVELOPMENT

The Internal Audit Unit Work Unit does not yet have adequate certification related to Internal Audit, but the Company always conducts various trainings and competency development related to Internal Audit. This is a form of optimizing efforts in carrying out the functions and duties of the Internal Audit Unit in the Company's operations. The Internal Audit competency development is presented in the Company Profile section of this Annual Report.

RAPAT SATUAN KERJA UNIT AUDIT INTERNAL

Mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal bahwa anggota Unit Audit Internal dapat mengadakan rapat koordinasi dengan Komite Audit sekurang-kurangnya 4 (empat) kali dalam setahun.

Selama tahun 2022, Unit Audit Internal (Satuan Pengawas Internal Audit) telah menyelenggarakan rapat sebanyak 4 (empat) kali, hal ini dikarenakan Satuan Pengawas Internal Audit baru terbentuk pada tanggal 21 Maret 2022. Adapun rincian mengenai jumlah kehadiran rapat masing-masing anggota Satuan Pengawas Internal Audit yakni sebagai berikut.

INTERNAL AUDIT UNIT WORK UNIT MEETING

The Internal Audit Unit holds coordination meetings with the Audit Committee at least 4 (four) times a year.

During 2022 , the Internal Audit Unit (Internal Audit Supervisory Unit) has held 4 (four) meetings , this is because the The new Internal Audit Supervisor was formed on March 21, 2022 . The details regarding the number of meeting attendance of each member of the Internal Audit Supervisory Unit are as follows.

Tabel Tingkat Kehadiran Rapat Satuan Pengawas Internal Audit

Table of Attendance Level of Internal Audit Oversight Unit Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Amount of Attandence	Persentase Percentage
Achmad Romadhoni	Ketua Satuan Pengawas Internal Audit/ Head of the Internal Audit Oversight Unit	4	4	100%
Andhika Ageng Wirazadti Kusuma	Anggota/Member	4	4	100%
Andrian Qurnain	Anggota/Member	4	4	100%

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2022

Aktivitas audit telah dilaksanakan secara keseluruhan sesuai dengan program kerja Unit Audit Internal (Satuan Pengawas Internal Audit) sepanjang tahun 2022, dengan melaksanakan hal – hal sebagai berikut :

1. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
2. Melakukan pemeriksaan di unit-unit perkebunan sawit serta di unit departemen pendukung;
3. Menyusun dan melaksanakan rencana kerja Audit Internal tahunan berdasarkan hasil analisis risiko (*risk based audit*);
4. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit; serta
5. Berperan dalam pengembangan sistem perbaikan internal kontrol seperti assessment kebakaran hutan di perkebunan maupun wilayah perbaikan.

Sepanjang tahun 2022, Unit Audit Internal melaksanakan 2 (dua) audit. Temuan audit yang signifikan langsung dilaporkan kepada Manajemen dan Komite Audit, serta langsung ditindaklanjuti dengan baik oleh pihak yang diaudit.

BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT ACTIVITIES IN 2022

Activity _ the audit has been carried out in its entirety in accordance with the work program of the Internal Audit Unit (Internal Audit Supervisory Unit) throughout 2022, by carrying out the following matters:

1. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies;
2. Carry out inspections at oil palm plantation units as well as at supporting departmental units;
3. Prepare and implement an annual Internal Audit work plan based on the results of a risk analysis (risk based audit);
4. Make a report on the results of the audit and submit the report to the Board of Directors, Board of Commissioners and the Audit Committee; as well as
5. Plays a role in the development of an internal control improvement system such as an assessment of forest fires in plantations and repair areas.

Throughout 2022, the Internal Audit Unit will carry out 2 (two) audits. Significant audit findings are immediately reported to Management and the Audit Committee, and are immediately followed up properly by the party being audited.

AUDIT EKSTERNAL

External Audit

Auditor Eksternal memiliki tugas untuk memastikan bahwa setiap laporan keuangan dalam bentuk apapun yang dikeluarkan oleh Perusahaan telah disusun dengan akurat, benar, dan mematuhi Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku. Dalam menjalankan tugasnya, Auditor Eksternal diberikan hak oleh Perusahaan untuk mengakses seluruh data Perusahaan, baik data keuangan maupun data lainnya.

The External Auditor has the duty to ensure that every financial report in any form issued by the Company has been prepared accurately, correctly, and complies with the applicable Financial Accounting Standards (SAK). In carrying out their duties, the External Auditor is granted the right by the Company to access all Company data, both financial data and other data.

Hal ini sebagai upaya mendukung implementasi independensi pengawasan dan audit terhadap pelaporan Laporan Keuangan perusahaan, serta menjadi bagian dalam implementasi GCG. Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk memeriksa Laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022, yang ditetapkan melalui RUPS Tahunan.

This is an effort to support the implementation of the independence of oversight and audit of the company's Financial Statement reporting, as well as being part of the implementation of GCG. The Company appointed a Public Accounting Firm to examine the Company's consolidated financial statements for the 2022 2 financial year , which was determined through the Annual GMS .

PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK

Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan penetapan biaya audit didasarkan pada rekomendasi Komite Audit kepada Dewan Komisaris, yang kemudian disetujui oleh RUPS Tahunan pada tanggal 25 Mei 2022 sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan. Dengan pelaksanaan fungsi Audit Eksternal atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022, telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku terutama ketentuan Standar Profesional Akuntan Publik, serta perjanjian kerja dan ruang lingkup audit yang telah ditetapkan.

APPOINTMENT OF PUBLIC ACCOUNTANT

The appointment of the Public Accounting Firm and the determination of the audit fee were based on the recommendation of the Audit Committee to the Board of Commissioners, which was then approved by the Annual General Meeting of Shareholders on 25 May 2022 in accordance with the provisions of the Financial Services Authority . With the implementation of the External Audit function of the Company's Financial Statements for the 2022 financial year, it is in accordance with applicable regulations, especially the provisions of the Professional Standards for Public Accountants, as well as work agreements and audit scopes that have been determined.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK, NAMA AKUNTAN DAN FEE

Adapun Kantor Akuntan Publik, Nama Akuntan Publik, dan Jasa yang selama periode 3 (tiga) tahun

PUBLIC ACCOUNTING OFFICE, NAME OF ACCOUNTANT AND FEE

The Public Accountant Office, Name of the Public Accountant, and Services for the last 3 (three)

terakhir dapat dilihat melalui tabel di bawah ini.

years can be seen in the table below.

Tabel Kantor Akuntan Publik, Nama Akuntan, *Fee* dan Izin KAP

Table of Public Accounting Firms, Accountant Names, Fees and KAP Permits

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public accounting firm	Periode KAP KAP period	Nama Akuntan (Partner Penanggung Jawab) Name of Accountant (Partner in Charge)	Periode Akuntan Accountant Period	Fee Jasa Audit* Fee *
2022	Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	2022	Indra Yagi Oktoriansyah, S.E, A.K, CA, CPA (Registration of Public Accountant No. AP.1683)	2022	Rp165.000.000,-
2021	Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	2021	Chandra, S.E, CPA (Registration of Public Accountant No. AP.1685)	2021	Rp150.000.000,-
2020	Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	2020	Chatim Atjen Sugeng & Rekan	2020	Rp150.000.000,-

KOORDINASI AUDITOR EKSTERNAL DAN KOMITE AUDIT

Dalam menjalankan tugasnya, akuntan publik eksternal melakukan komunikasi secara intensif dengan tim Audit Internal dan Komite Audit. Dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara akuntan publik dengan tim audit internal, maka Komite Audit dapat memberikan saran, rekomendasi, dan pendapat yang bersifat independen terkait permasalahan yang dihadapi.

EFEKTIVITAS PELAKSANAAN AUDIT EKSTERNAL

Tim Audit Internal terus melakukan pemantauan tindak lanjut temuan agar tidak terdapat lagi temuan yang sama dimasa yang akan datang. Tim Audit Internal berupaya meningkatkan koordinasi dengan Auditor Eksternal untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan audit selanjutnya.

COORDINATION OF EXTERNAL AUDITORS AND THE AUDIT COMMITTEE

In carrying out its duties, the external public accountant communicates intensively with the Internal Audit team and the Audit Committee. In the event of differences of opinion between the public accountant and the internal audit team, the Audit Committee can provide independent advice, recommendations and opinions regarding the problems encountered.

EXTERNAL AUDIT IMPLEMENTATION EFFECTIVENESS

Audit Team continues to monitor the follow-up on findings so that there are no more similar findings in the future. The Internal Audit Team seeks to improve coordination with the External Auditors to increase the effectiveness of further audits .

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Sistem pengendalian internal merupakan kebijakan dan prosedur yang disusun dan diterapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan baik kinerja keuangan maupun perlindungan terhadap aset perusahaan.

The internal control system is the policies and procedures that are developed and implemented in accordance with the applicable laws and regulations, with the aim of increasing the efficiency and effectiveness of the company's operations, both financial performance and protection of the company's assets.

Dalam implementasi pengendalian internal yang dimaksud bahwa seluruh data dari suatu bagian akan otomatis diperiksa oleh bagian lain di suatu perusahaan. Adapun sistem di dalam pengendalian internal ini meliputi seluruh cara atau tools yang ditetapkan untuk menjaga keamanan harta dan data milik perusahaan, memeriksa ketepatan data, dan menjaga kesesuaian pada peraturan yang ditetapkan.

In the implementation of internal control, it means that all data from one part will be automatically checked by another part in a company. The system in this internal control includes all methods or tools set to maintain the security of company assets and data, check the accuracy of data, and maintain compliance with established regulations.

Adapun pelaksanaan pengendalian internal yang dilakukan Perseroan, dengan menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan, dan pelanggaran aspek kehati-hatian.

As for the implementation of internal control by the Company, by ensuring the availability of reliable financial and managerial reporting, increasing the Company's compliance with laws and regulations, as well as reducing the risk of losses, irregularities, and violations of prudential aspects.

Mengingat pentingnya sistem pengendalian internal dalam kelangsungan usaha perusahaan, Perseroan senantiasa meningkatkan dan memperkuat pengendalian internalnya dengan mengkaji dan memantau sistem pengendalian internal yang telah ditetapkan. Perseroan mewajibkan adanya sistem pengendalian Internal yang mencakup pengendalian keuangan, operasional, dan kepatuhan.

Given the importance of the internal control system in the continuity of the company's business, the Company always improves and strengthens its internal control by reviewing and monitoring the established internal control system. The Company requires an internal control system that includes financial, operational and compliance controls.

Sistem Pengendalian Internal yang dikembangkan oleh Perseroan mencakup hal-hal sebagai berikut:

The Internal Control System developed by the Company includes the following matters:

1. Pelaksanaan budaya pengendalian internal yang disiplin dan terstruktur secara menyeluruh, serta adanya perhatian dan arahan yang dilakukan oleh Direksi terhadap semua organisasi Perseroan,
2. Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha yang dihadapi, dengan proses identifikasi, analisis, penilaian serta pengelolaan risiko yang relevan,
3. Aktivitas pengendalian yakni tindakan-tindakan yang dilakukan dalam suatu proses pengendalian terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit pada struktur organisasi Perusahaan,
4. Sistem informasi dan komunikasi yakni suatu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, dan kepatuhan/ ketaatan atas ketentuan dan peraturan yang berlaku pada Perusahaan, serta
5. Monitoring yakni proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal termasuk fungsi Internal Audit pada setiap tingkat dan unit pada struktur organisasi Perusahaan.

Pada sistem pengendalian internal Perseroan, dilakukan pula pemisahan tugas dan tanggung jawab yang jelas antar pegawai, namun saling berhubungan serta saling mendukung. Pemisahan tugas dan tanggung jawab tersebut didukung oleh standarisasi, kebijakan atau prosedur yang mampu menghindari terjadinya kesalahan yang dibuat oleh pegawai, baik disengaja maupun tidak disengaja. Perseroan juga senantiasa terus-menerus melakukan pemantauan untuk menilai kualitas sistem pengendalian internal Perseroan dalam jangka panjang.

Pemantauan dilaksanakan melalui efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan terutama pada risiko yang dihadapi Perseroan. Hal tersebut dilakukan melalui evaluasi secara berkala, baik oleh Unit Kerja masing-masing operasional maupun Internal Audit. Pemantauan evaluasi ini juga akan ditindak lanjuti pada hasil investigasi oleh Komite Audit. Hal ini agar dapat memperbaiki kelemahan maupun memperkuat pengendalian internal Perseroan, sehingga atas kejadian fraud tidak terulang kembali.

1. Implementation of a disciplined and structured internal control culture, as well as the attention and direction carried out by the Board of Directors towards all of the Company's organizations,
2. Assessment and management of business risks faced, with processes of identification, analysis, assessment, and management of relevant risks,
3. Control activities, namely actions taken in a process of controlling the Company's activities at every level and unit in the Company's organizational structure,
4. Information and communication systems, namely a process of presenting reports regarding operational activities, finances, and compliance/compliance with the rules and regulations that apply to the Company, as well as
5. Monitoring is the process of evaluating the quality of the internal control system including the Internal Audit function at every level and unit in the Company's organizational structure.

In the Company's internal control system, there is also a clear separation of duties and responsibilities between employees, but they are interconnected and mutually supportive. Separation of duties and these responsibilities are supported by standards, policies or procedures that can prevent mistakes made by employees, whether intentional or unintentional. The Company also continuously monitors to assess the quality of the Company's internal control system in the long term.

Monitoring is carried out through the effectiveness of the Company's internal control system, especially on the risks faced by the Company. This is done through periodic evaluations, both by the respective operational Work Units and the Internal Audit. This monitoring evaluation will also be followed up on the results of investigations by the Audit Committee. This is in order to improve weaknesses and strengthen the Company's internal controls, so that fraud incidents do not recur.

AKTIVITAS PENGENDALIAN OPERASIONAL DAN KEUANGAN

Sistem pengendalian keuangan dan operasional Perseroan dilakukan dengan memahami proses yang berjalan melalui perencanaan, prosedur, dan pelaksanaan, hingga menerapkan kriteria-kriteria di seluruh aspek operasional Perseroan, baik di bidang administrasi maupun bidang produksi. Pada aktivitas pengendalian operasional dan keuangan Perseroan, dilakukan melalui pencatatan yang akurat dan tepat waktu, akuntabilitas atas sumber daya pelaporan dan pencatatannya, serta dokumentasi.

Selain itu, Direksi wajib memberikan informasi yang mendetail kepada seluruh karyawan terkait kegiatan usaha baik keuangan maupun non keuangan, yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Hal ini bertujuan untuk memudahkan pelaksanaan, pengendalian dan pertanggungjawaban pada setiap unit operasional.

Terkait komunikasi atas informasi pada kegiatan usaha Perseroan, diselenggarakan secara efektif baik komunikasi di lingkungan Perseroan maupun komunikasi dengan pihak luar yang terkait. Perseroan juga telah didukung oleh sistem teknologi informasi yang dimiliki, sehingga adanya pengendalian keuangan dan operasional dapat berjalan dengan baik dan efektif. Adanya sistem teknologi informasi tersebut, manajemen dapat mengetahui dengan segera perkembangan dan perubahan yang terjadi pada bidang keuangan dan operasional.

KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Perseroan sangat memahami bahwa kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan merupakan hal yang wajib diterapkan, agar Perseroan mampu menjalankan kegiatan usahanya berjalan lancar serta dapat terus tumbuh menjadi kuat dan sehat. Dalam hal ini, manajemen Perseroan senantiasa memastikan kegiatan operasional Perseroan telah dikelola

OPERATIONAL AND FINANCIAL CONTROL ACTIVITIES

The Company's financial and operational control system is carried out by understanding the processes that run through planning, procedures, and implementation, to applying criteria in all aspects of the Company's operations, both in the administration and production sectors. In the Company's operational and financial control activities, carried out through accurate and timely recording, accountability for reporting resources and recording , as well as documentation.

In addition, the Board of Directors is required to provide detailed information to all employees regarding business activities, both financial and non-financial finance, which is related to the implementation of its main duties and functions . This aims to facilitate implementation, control, and accountability in each operational unit.

Regarding the communication of information on the Company's business activities, it is carried out effectively both within the Company's environment and communication with related external parties. The company has also been supported by its information technology system, so that financial and operational controls can run well and effectively. With the existence of this information technology system, management can find out immediately the developments and changes that occur in the financial and operational fields.

COMPLIANCE WITH LEGAL REGULATIONS

The Company really understands that compliance with laws and regulations is something that must be implemented, so that the Company is able to run its business activities smoothly and can continue to grow to be strong and healthy. In this case, the Company's management always ensures that the Company's operational activities are managed in a professional, transparent,

dengan cara yang profesional, transparan, efisien, dan memiliki tekad dalam mematuhi regulai atau perundang-undangan saat membuat keputusan. Selain itu, seluruh karyawan maupun jajaran manajemen Perseroan wajib mematuhi seluruh peraturan perundangan yang ada.

efficient manner, and have the determination to comply with regulations or laws when making decisions. In addition, all employees and management of the Company must comply with all existing laws and regulations.

Dewan Komisaris maupun Direksi juga turut serta memastikan bahwa seluruh kegiatan aktivitas operasional Perseroan telah memenuhi unsur kepatuhan terhadap peraturan dan perundangan undangan yang berlaku. Bagi Perseroan, sistem pengendalian internal terkait kepatuhan terhadap regulasi, merupakan salah satu komponen penting dalam kegiatan tata kelola perusahaan serta menjadi dasar pelaksanaan kegiatan operasional yang sehat, hati-hati (*prudent*), dan aman.

The Board of Commissioners and the Board of Directors also participate in ensuring that all the Company's operational activities have fulfilled the element of compliance with the applicable laws and regulations. For the Company, the internal control system related to compliance with regulations is an important component in corporate governance activities as well as being the basis for implementing healthy, prudent, and safe operational activities.

EVALUASI TERHADAP EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN

Evaluasi pada sistem pengendalian internal dilakukan secara berkesinambungan terutama terhadap aturan perusahaan yang berkaitan pada aspek operasional, keuangan, pemasaran, pembinaan personil, dan aspek lainnya. Dalam evaluasi pada efektivitas sistem pengendalian dilakukan oleh Departemen Internal Audit, yang bertanggung jawab dan berperan aktif untuk mengevaluasi sistem pengendalian internal (*internal control*) di berbagai kegiatan operasional Perseroan. Adapun Komite Audit juga merupakan bagian dari sistem pengendalian internal Perseroan yang dibentuk untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal telah efektif disusun dan diimplementasikan.

EVALUATION OF SYSTEM EFFECTIVENESS CONTROL

Evaluation of the internal control system is carried out on an ongoing basis, especially on company rules relating to operational, financial, marketing, personnel development, and other aspects. The evaluation of the effectiveness of the control system is carried out by the Internal Audit Department, which is responsible for and plays an active role in evaluating the internal control system in the Company's various operational activities. The Audit Committee is also part of the Company's internal control system which was formed to ensure that the internal control system has been effectively developed and implemented.

Dalam tugas dan tanggung jawab, Komite Audit melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau kepada pihak otoritas seperti: laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.

In its duties and responsibilities, the Audit Committee reviews the financial information that will be issued by the Company to the public and/or to the authorities, such as: financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information.

Selain itu, Komite Audit juga melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan

In addition, the Audit Committee also reviews compliance with laws and regulations related to the Company's activities. On the results of

Perseroan. Pada hasil telaah maupun evaluasi sistem pengendalian internal tersebut, Komite Audit akan menyampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya terutama dengan memastikan sistem pengendalian intern berjalan baik dan efektif.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Berdasarkan hasil evaluasi tahunan, Dewan Komisaris dan Direksi menyimpulkan bahwa sepanjang tahun 2022, sistem pengendalian internal Perseroan atas laporan keuangan, kegiatan operasional maupun kepatuhan terhadap Peraturan yang berlaku telah berjalan dengan baik. Selain itu, Direksi menyimpulkan bahwa sistem Pengendalian Internal juga dilaksanakan dengan prinsip kehati-hatian, menghindari segala tindak kecurangan maupun tindakan-tindakan lain yang memiliki potensi yang merugikan Perseroan serta para Pemangku Kepentingan lainnya.

the review and evaluation of the internal control system, the Audit Committee will submit it to the Board of Directors and the Board of Commissioners to follow up and monitor its implementation, especially by ensuring that the internal control system runs well and is effective.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR THE BOARD OF COMMISSIONERS REGARDING THE SUFFICIENCY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Based on the results of the annual evaluation, the Board of Commissioners and Directors concluded that throughout 202 2 , the Company's internal control system for financial reports , operational activities and compliance with applicable regulations has been running well . In addition, the Directors concluded that the system Internal control is also carried out with the precautionary principle, avoiding all acts of fraud or other actions that have the potential to harm the Company and other Stakeholders.

MANAJEMEN RISIKO
Risk Management

Salah satu tujuan dari sistem manajemen risiko yakni untuk mengurangi potensi risiko secara efektif. Dengan mewujudkan tujuan tersebut, pengelolaan risiko harus dijalankan secara sistematis, terstruktur dan terintegrasi pada proses bisnis yang dikelola. Dalam hal ini, Perseroan telah memiliki metodologi pada pengelolaan risiko yakni antara lain: penilaian risiko, pengembangan strategi untuk mengelolanya, serta mitigasi risiko dengan menggunakan pengelolaan sumberdaya.

One of the goals of a risk management system is to effectively reduce potential risks. By realizing these objectives, risk management must be carried out in a systematic, structured, and integrated manner in the business processes being managed. In this case, the Company already has a methodology for risk management, namely: risk assessment , development of strategies to manage it , and risk mitigation using resource management.

GAMBARAN UMUM PADA SISTEM MANAJEMEN RISIKO

PT Menthobi Karyatama Raya Tbk sebagai perusahaan yang bergerak di bidang perkebunan, perdagangan, serta pengolahan kelapa sawit menghadapi sejumlah risiko pada kegiatan operasional, yang bersumber baik dari situasi lingkungan internal maupun eksternal yang semakin kompleks. Untuk itu dibutuhkan praktik tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) melalui pengelolaan risiko secara optimal dan komprehensif agar Perseroan mampu memperoleh kinerja terbaik di bidang usaha perkebunan.

OVERVIEW OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

PT Menthobi Karyatama Raya Tbk as a company engaged in the plantation, trade, and processing of palm oil faces a number of risks in operational activities , which stem from both internal and external environmental situations that are increasingly complex. Therefore, good corporate governance practices are needed through optimal and comprehensive risk management so that the Company is able to obtain the best performance in the plantation business sector.

Sistem manajemen risiko yang dijalankan oleh Perseroan, dengan memitigasi dan menangani berbagai risiko inheren yang dihadapi Perseroan. Adapun pengelolaan risiko dilakukan secara mendalam yakni bagaimana Perseroan akan mengidentifikasi risiko yang ada, bagaimana risiko tersebut mampu mempengaruhi kinerja operasional, serta bagaimana cara untuk menanggulangi resiko tersebut. Secara kompleksitas pengelolaan risiko dilakukan melalui fungsi identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko, yang dimaksudkan agar kendala ataupun potensi kendala yang dihadapi

risk management system implemented by the Company, by mitigating and handling various inherent risks faced by the Company. The risk management is carried out in depth, namely how The Company will identify existing risks , how these risks can affect operational performance , and how to deal with these risks . In terms of complexity, risk management is carried out through the functions of identification, measurement, monitoring and risk control, which are intended so that the constraints or potential obstacles faced by the Company do not cause losses. or interfere with the continuity of the Company's business.

Perseroan tidak menimbulkan kerugian atau mengganggu kelangsungan usaha Perseroan. Pengelolaan risiko pada setiap aktivitas fungsional Perseroan dilakukan terintegrasi ke dalam suatu sistem maupun proses pengelolaan risiko secara akurat dan komprehensif. Dalam upaya peningkatan pengelolaan risiko, Perseroan juga melakukan penelaahan serta mengeluarkan kebijakan yang mampu mengelola masing-masing risiko. Adapun kebijakan manajemen risiko yang diterapkan Perseroan, bertujuan untuk meminimalkan pengaruh ketidakpastian pasar terhadap kinerja keuangan Perseroan.

Risk management in each of the Company's functional activities is carried out integrated into a risk management system and process in an accurate and comprehensive manner. To improve risk management, the Company also conducts reviews and issues policies that are able to manage each risk. The risk management policies implemented by the Company aim to minimize the influence of market uncertainty on the Company's financial performance.

Secara berkesinambungan, manajemen Perseroan terus memantau proses manajemen risiko agar memastikan tercapainya keseimbangan yang memadai antara risiko dan pengendaliannya. Sistem dan kebijakan manajemen risiko juga ditelaah secara berkala untuk menyesuaikan dengan perubahan kondisi pasar dan aktivitas Perseroan. Salah satu cara untuk mendukung optimalisasi perusahaan dalam menghadapi berbagai risiko yakni dengan menerapkan konsep manajemen risiko secara efektif dan tepat waktu. Di bawah koordinasi Direksi, para manager perseroan melakukan pengelompokan atas risiko-risiko yang mungkin harus dihadapi.

On an ongoing basis, the Company's management continues to monitor the risk management process to ensure that an adequate balance is achieved between risk and control. Risk management systems and policies are also reviewed periodically to adapt to changes in market conditions and the Company's activities. One of the ways to support the company's optimization in dealing with various risks is by applying the concept of risk management in an effective and timely manner. Under the coordination of the Board of Directors, the company's managers group the risks that may have to be faced.

Selain itu, Perseroan juga senantiasa meningkatkan budaya risiko pada setiap lini bisnis dan level karyawan. Hal ini dilakukan melalui edukasi dan sosialisasi budaya manajemen risiko kepada seluruh karyawan, agar dapat memiliki pemahaman yang memadai terkait proses identifikasi risiko yang dihadapi. Adapun apabila terdapat risiko, karyawan juga dapat melaporkannya kepada unit yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan risiko tersebut, sehingga dapat segera dilakukan mitigas risiko sedini mungkin dan efektif.

In addition, the Company also continues to improve culture risks at every line of business and employee level. This is done through education and socialization of risk management culture to all employees, in order to have an adequate understanding regarding the process of identifying the risks they face. Meanwhile, if there is a risk, employees can also report it to the unit responsible for managing the risk, so that risk mitigation can be carried out as early as possible and effectively.

AKTIVITAS PELAKSANAAN MANAJEMEN RISIKO

Dalam melaksanakan sistem manajemen risiko yang efisien dan efektif, ada beberapa tahapan yang diterapkan oleh PT Menthobi Karyatama Raya Tbk, diantaranya adalah:

RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION ACTIVITIES

In implementing an efficient and effective risk management system, there are several stages implemented by PT Menthobi Karyatama Raya Tbk , including:

1. Mengidentifikasi dan mengendalikan seluruh risiko termasuk yang berasal dari produk baru dan aktivitas baru,
2. Memastikan tersedianya kebijakan dan penetapan limit risiko yang didukung oleh prosedur, laporan, dan sistem informasi yang menyediakan terkait informasi dan analisis secara akurat dan tepat,
3. Memastikan bahwa proses penyusunan sistem dan prosedur kerja telah memperhatikan sisi operasional maupun bisnis serta tingkat risiko yang mungkin terjadi dalam suatu unit kerja,
4. Melakukan analisis terhadap setiap mitigasi risiko yang dihadapi, dan
5. Memantau kepatuhan Perseroan pada prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan yang sehat dan kehati-hatian.

1. Identify and control all risks including those from new products and new activities,
2. Ensuring the availability of policies and setting risk limits supported by procedures, reports and information systems that provide relevant information and analysis in an accurate and timely manner,
3. Ensuring that the process of developing work systems and procedures has considered the operational and business sides and the level of risk that may occur in a work unit,
4. Melakukan analisis terhadap setiap mitigasi risiko yang dihadapi, dan
5. Monitor the Company's compliance with the principles of sound and prudent company management.

JENIS RISIKO DAN CARA PENGELOLAAN

Sepanjang tahun 2022, Perseroan melakukan identifikasi setiap risiko yang mungkin timbul pada proses kegiatan usaha Perseroan. Adapun risiko yang harus dihadapi oleh Perseroan dibagi 2 (dua) risiko yakni risiko operasional yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha dan risiko keuangan Perseroan. Dengan penjelasan risiko tersebut dan upaya pengelolaan disampaikan pada tabel di bawah ini:

TYPE OF RISK AND HOW TO MANAGE IT

Throughout 2022, the Company will identify every risk that may arise in the process of the Company's business activities. The risks that must be faced by the Company are divided into 2 (two) risks, namely operational risks that have a significant influence on business continuity and the Company's financial risks. With an explanation of these risks and management efforts presented in the table below:

Jenis Risiko Risk Type	**Penjelasan Risiko** Risk Explanation	**Mitigasi/Pengelolaan** Mitigation/Management
Risiko Operasional/ Operational Risk		
Risiko Fluktuasi Harga Pasar Minyak Kelapa Sawit	Harga produk Minyak kelapa Sawit (MKS), Inti Kelapa Sawit (IKS), serta produk turunannya sangat dipengaruhi oleh harga pasar nasional maupun internasional. Fluktuasi harga CPO tersebut dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.	Melalui Entitas Anak tidak dapat menghindari risiko dari fluktuasi harga pasar atas produk kelapa sawit yang terjadi di pasar internasional. Meskipun demikian, Entitas Anak terus berusaha untuk meminimalkan dampak atas risiko tersebut dengan strategi maupun perencanaan dengan baik.
Risk of Fluctuation in Market Price of Palm Oil	The prices of Palm Oil (MKS) products, Palm Kernel (IKS), and their derivative products are heavily influenced by national and international market prices. CPO price fluctuations can affect the Company's performance.	Through Subsidiaries, it is impossible to avoid the risk of fluctuations in market prices for palm oil products that occur in international markets. Nonetheless, the Subsidiary continues to strive to minimize the impact of these risks with proper strategy and planning.

Jenis Risiko Risk Type	Penjelasan Risiko Risk Explanation	Mitigasi/Pengelolaan Mitigation/Management
Risiko Perubahan Cuaca	Sebagai pengolah kelapa sawit memerlukan Tandan Buah Segar (TBS) yang sangat bergantung pada kondisi cuaca. Curah hujan yang terlalu tinggi atau musim yang terlalu lama akan berdampak pada Tandan Buah Segar (TBS), sebagai bahan baku utama dalam pengolahan kelapa sawit.	Entitas Anak senantiasa berupaya memanfaatkan data dan mempelajari siklus perubahan iklim dan cuaca, untuk meminimalkan dampak risiko iklim atau cuaca terhadap tanaman kelapa Sawit.
Weather Change Risk	As a palm oil processor, you need Fresh Fruit Bunches (FFB) which are very dependent on weather conditions. Rainfall too high or too long a season will have an impact on Fresh Fruit Bunches (FFB), as the main raw material in palm oil processing.	Subsidiaries always try to utilize data and study climate change and weather cycles, to minimize the impact of climate risk or weather on oil palm plantations.
Risiko Pasokan Bahan Baku	Pada kegiatan operasional dalam melakukan kegiatan pengolahan kelapa sawit menggunakan pasokan bahan baku berupa TBS. Berkurangnya pasokan bahan baku TBS pada jumlah yang besar atau jangka waktu yang lama dapat berpengaruh langsung terhadap kinerja Perseroan.	Tentunya ketersediaan TBS tersebut, memegang peranan penting dalam kemampuan Perseroan untuk menghasilkan Minyak Sawit (MKS) dan Inti Kelapa Sawit (IKS). Entitas Anak mengimplementasi pada perencanaan kebutuhan bahan baku dengan matang dalam jangka waktu tertentu yang disesuaikan dengan kebutuhan produksi dan permintaan produk.
Raw Material Supply Risk	In operational activities in carrying out palm oil processing activities using the supply of raw materials in the form of FFB. A reduction in the supply of FFB raw materials in large quantities or for a long period of time can directly affect the Company's performance.	The availability of FFB plays a role important in the Company's ability to produce Palm Oil (MKS) and Palm Kernel (IKS). The Subsidiary implements the planning of raw material requirements with matured within a certain period adjusted to production needs and product demand.
Risiko Persaingan Usaha	Dalam kegiatan operasional Perseroan, berhadapan dengan pesaing-pesaing yang menghasilkan produk yang sama dengan Perseroan, baik dari dalam ataupun luar negeri. Secara khusus, juga menghadapi persaingan dengan para pengolah kelapa sawit yang berada di sekitar lokasi usaha Perseroan.	Dengan adanya persaingan usaha tersebut, maka Perseroan harus dapat menjaga kualitas serta harga yang ditawarkankepada para pelanggannya. Hal tersebut tentunya membuat produk dari Perseroan, dapat bersaing secara kompetitif dengan produk-produk kompetitor.
Business Competition Risk	In the Company's operational activities, dealing with competitors who produce the same product as the Company, both from within and outside the country. It also faces competition from palm oil processors around the site Company's business.	With this business competition, the Company must be able to maintain quality and price offered to its customers. This certainly makes the products of the Company, able to compete competitively with competitors' products.
Risiko Perubahan Teknologi	Dalam perkembangan teknologi agronomi dan peralatan pabrik semakin canggih, mengharuskan Perseroan melakukan adaptasi aktif. Dari segi kompetitif, Perseroan berisiko untuk kehilangan segi efisiensi dan persaingan dengan perusahaan di industri sejenis.	Perseroan harus mampu beradaptasi sehingga Perseroan dapat terus bersaing dan memberikan nilai tambah bagi grup Perseroan. Dalam hal Perseroan harus dapat beradaptasi pada teknologi agronomi, yang akan berdampak pada produktifitas, baik dari pabrik, maupun kebun, hingga kualitas yang dapat diberikan kepada para pelanggan.
Technology Change Risk	The development of agronomic technology and factory equipment is increasingly sophisticated, requiring the Company to make active adaptations. From a competitive perspective, the Company	The company must be able to adapt so that the company can continue to compete and provide added value to the company group. In terms of the Company must be able to adapt to agronomic technology, which will have an impact on productivity, both from factories and plantations, to the quality that can be provided to customers.

Jenis Risiko Risk Type	Penjelasan Risiko Risk Explanation	Mitigasi/Pengelolaan Mitigation/Management
Risiko Produk Pengganti	Adanya produk pengganti minyak yang berbasis canola dibandingkan Minyak kelapa Sawit (MKS). Minyak yang berbasis canola mengandung zat-zat yang baik bagi Kesehatan serta mengandung lemak jenuh yang lebih rendah dibandingkan minyak nabati lain yang beredar di pasar.	Adanya produk pengganti tersebut, tentunya membuat Perseroan harus dapat menjaga kualitas serta harga dari MKS yang ditawarkan oleh Perseroan, sehingga pelanggan dapat terus menggunakan produk Perseroan tanpa berpaling ke produk pengganti tersebut.
Substitute Product Risk	canola- based oil substitute products was compared Palm Oil (MKS). Oil canola -based contain substances that are good for health and contain lower saturated fat compared to other vegetable oils on the market.	The existence of these substitute products, of course, makes the Company must be able to maintain the quality and price of the MKS offered by the Company, so that customers can continue to use the Company's products without turning to these substitute products.
Risiko Perubahan Kebijakan dan Regulasi Pemerintah Terkait Industri Kelapa Sawit	Perubahan Kebijakan dan Regulasi Pemerintah terkait industri Kelapa Sawit khususnya peraturan yang diberlakukan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Kementerian Keuangan dan Kementerian Ketenagakerjaan serta Peraturan Daerah dapat berdampak negatif bagi kegiatan usaha Perseroan.	Dalam menjalankan operasional, Perseroan senantiasa mematuhi Kebijakan dan Regulasi Pemerintah terkait industri Kelapa Sawit khususnya peraturan yang diberlakukan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Kementerian Keuangan dan Kementerian Ketenagakerjaan serta Peraturan Daerah.
Risk of Changes in Government Policies and Regulations Related to the Palm Oil Industry	Changes in Government Policies and Regulations related to the Palm Oil industry, especially the regulations that apply by the Ministry of Environment and Forestry, Ministry of Finance and Ministry of Manpower as well as Regional Regulations can have a negative impact on the Company's business activities.	In carrying out operations, the Company always complies with Government Policies and Regulations related to the Palm Oil industry, especially regulations enforced by the Ministry of Environment and Forestry, the Ministry of Finance and the Ministry of Manpower as well as Regional Regulations.
Risiko Kebijakan Pemerintah Terkait Lingkungan Hidup	Pengelolaan lingkungan berkembang dari waktu ke waktu, sehingga tidak tertutup kemungkinan perubahan dan penambahan indikator kerusakan lingkungan semakin ketat, dengan sanksi yang juga semakin bervariasi, seperti pengenaan denda, penutupan lokasi, bahkan pencabutan ijin usaha.	Entitas Anak senantiasa mendukung sepenuhnya ketentuan terkait dengan kelestarian alam dan lingkungan, termasuk pengelolaan DAS (Daerah Aliran Sungai), pengelolaan limbah padat, cair, maupun gas.
Government Policy Risks Related to the Environment	Environmental management develops from time to time, so it is possible to change and add indicators environmental damage is getting stricter, with sanctions that are also increasingly varied, such as the imposition of fines, closing locations, even revocation of business licenses	Subsidiaries always fully support the provisions related to natural and environmental sustainability, including the management of watersheds (watersheds), solid, liquid and gas waste management.
Risiko Tanah Status Pengembangan	Kegiatan Perseroan sangat berkaitan dengan tanah dan kawasas, terutama apabila adanya pengembangan kawasan perkebunan yang akan bersinggungan terhadap kawasan hutan lindung.	Sepanjang tanah yang telah dimiliki oleh Entitas Anak (PT Menthobi Makmur Lestari) sudah termasuk dalam izin lokasi. Hal ini tidak terdapat risiko hukum atas kegiatan penanaman yang dilakukan di tanah tersebut, dengan tetap mematuhi Peraturan yang ada terkait pertanahan maupun kawasan hutan.
Development Status Land Risk	The Company's activities are closely related to land and areas, especially if there is development of a plantation area that will intersect with a protected forest area.	As long as the land already owned by the Subsidiary (PT Menthobi Makmur Lestari) is included in the location permit. There is no legal risk for planting activities carried out on the land, while still complying with existing regulations regarding land and forest areas.

Jenis Risiko Risk Type	Penjelasan Risiko Risk Explanation	Mitigasi/Pengelolaan Mitigation/Management
Risiko Keuangan/Financial Risk		
Risiko Kredit	Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan yang timbul jika pelanggan Perseroan gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya kepada Perusahaan. Risiko kredit ini terutama melekat kepada kas dan bank, piutang usaha, dan piutang lain-lain.	Kebijakan Perseroan mengatur bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dalam sistem keuangan juga akan dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur terhadap risiko kredit macet tidak signifikan. Selain itu, piutang usaha dan piutang lain-lain yang belum jatuh tempo ataupun penurunan nilai yakni dengan debitur kredit yang memiliki catatan pembayaran yang baik. Kas dan bank dan aset lain-lain yang belum jatuh tempo ataupun penurunan nilai ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik.
Credit Risk	Credit risk is the risk of financial loss arising if the Company's customers fail to fulfill their contractual obligations to the Company. This credit risk is mainly attached to cash and banks, trade receivables and other receivables.	The Company's policy stipulates that all customers who wish to make sales transactions on credit must go through a credit verification process. In addition, the balance of accounts receivable in the financial system will also be monitored continuously with the aim of ensuring that the exposure to bad credit risk is not significant. In addition, trade receivables and other receivables that are not yet due or impaired are those with credit debtors who have good payment records. Cash and bank and other assets that are neither past due nor impaired are placed with financial institutions that are legal and have a good reputation.
Risiko Fluktuasi Kurs Mata Uang Asing	Fluktuasi kurs mata uang asing terutama USD dapat mempengaruhi pendapatan Perseroan dan Entitas Anak, mengingat harga CPO didasarkan pada USD, sehingga apresiasi maupun depresiasi USD terhadap Rupiah berpengaruh terhadap penurunan ataupun peningkatan penjualan Grup Perseroan.	Dalam meminimalkan risiko terhadap perubahan kurs valuta asing, Perseroan melakukan strategi dengan sebagian dari risiko ini dikelola menggunakan lindung nilai natural yang berasal dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama.
Foreign Exchange Exchange Fluctuation Risk	Fluctuations in foreign currency exchange rates, especially the USD, can affect the income of the Company and its Subsidiaries, considering that CPO prices are based on USD, so that the appreciation or depreciation of the USD against the Rupiah affects the decrease or increase in sales of the Company Group.	In minimizing the risk of changes in foreign exchange rates, the Company implements a strategy where some of this risk is managed using natural hedging originating from monetary assets and liabilities denominated in the same foreign currency.
Risiko permodalan	Dalam risiko pengelolaan modal Perseroan, perlu adanya pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas guna mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi Pemegang Saham.	Perseroan mengelola dan melakukan penyesuaian terhadap struktur permodalan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Dalam rangka memelihara dan mengelola struktur permodalan, Perseroan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang. Kebijakan manajemen dalam mempertahankan secara konsisten struktur permodalan yang sehat untuk jangka panjang, guna mempertahankan akses terhadap berbagai alternatif pendanaan pada biaya (cost of fund) yang wajar.

Jenis Risiko Risk Type	Penjelasan Risiko Risk Explanation	Mitigasi/Pengelolaan Mitigation/Management
Capital risk	In the risk of managing the Company's capital, there is a need for maintenance healthy capital ratios between total liabilities and equity to support business and maximize returns for the Holder Share.	The Company manages and adjusts the capital structure based on changes in economic conditions. In order to maintain and manage the capital structure, the Company considers the efficient use of capital based on operating cash flows and capital expenditures, as well as considering future capital requirements. Management policy in consistently maintaining a healthy capital structure for the long term, in order to maintain access to various alternative funding at a reasonable cost of funds.
Risiko Likuiditas	Risiko likuiditas adalah risiko terjadinya kerugian akibat adanya kesenjangan antara penerimaan dan pengeluaran. Terjadinya kesenjangan yang cukup besar akan menurunkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajibannya pada saat jatuh tempo.	Perseroan dan Entitas Anak mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai pengeluaran modalnya dan mengelola utang yang jatuh tempo, dengan mengatur kas serta ketersediaan pendanaan melalui jumlah fasilitas kredit yang berkomitmen secara cukup.
Liquidity Risk	Liquidity risk is the risk of loss due to the gap between acceptance and expenditure. There is quite a gap will reduce the Company's ability to meet its obligations when they fall due.	Company and Subsidiaries manage their liquidity profiles to be able to fund its capital expenditures and manage maturing debt, by managing cash and the availability of funding through the number of facilities sufficiently committed credit.
Risiko Tingkat Suku Bunga	Risiko tingkat bunga yakni timbul dari pinjaman, untuk tujuan modal kerja dan investasi. Pinjaman pada berbagai tingkat suku bunga variabel menyebabkan Perseroan memiliki eksposur kepada nilai wajar risiko tingkat bunga.	Perseroan memiliki kebijakan formal lindung nilai sehubungan dengan eksposur tingkat bunga. Eksposur terhadap risiko tingkat bunga dipantau secara berkelanjutan oleh Perseroan.
Interest Rate Risk	Interest rate risk, namely arising from loans, for working capital and investment purposes. Loans at various variable interest rates expose the Company to fair value interest rate risk.	The company has a policy formal hedging with respect to exposure interest rate. Exposure to level risk interest is monitored on an ongoing basis by the Company.

EFEKTIVITAS PELAKSANAAN MANAJEMEN RISIKO

Dalam upaya dari penerapan good corporate governance dan pengendalian internal Perseroan, Dewan Komisaris, Komite Audit maupun Internal Audit dalam menjalankan tugasnya terutama melaksanakan manajemen risiko Perusahaan dengan cara menerapkan strategi dari risiko yang mungkin muncul melalui proses identifikasi, penilaian, mengurangi dan mengevaluasi segala jenis risiko tersebut.

Sepanjang tahun 2022, sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan telah berjalan efektif dan efisien di semua lini bisnis dan level manajemen. Dengan pengelolaan tersebut, maka setiap risiko yang timbul dapat dimitigasi dengan baik.

EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION

In an effort to implement good corporate governance and internal control of the Company, Board Commissioners, Audit Committee and Internal Audit in carrying out their duties, especially carrying out the Company's risk management by implementing the strategy of risks that may arise through the identification process , assessment, reduce and evaluate all kinds those risks.

Throughout 2022, The risk management system implemented by the Company has been implemented effectively and efficiently in all business lines and management levels. With this management, any risks that arise can be properly mitigated.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN PELAKSANAAN MANAJEMEN RISIKO

Direksi, Dewan Komisaris serta Komite Audit Perseroan menyatakan, bahwa Sistem Manajemen Risiko yang dilaksanakan telah menggunakan prinsip kehati- hatian dengan mempertimbangkan risiko baik jangka pendek maupun jangka panjang untuk kelangsungan dan perkembangan kinerja Perseroan.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR THE BOARD OF COMMISSIONERS REGARDING THE ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION

Board of Directors, Board of Commissioners and the Company's Audit Committee stated, that System the Risk Management carried out using the principle of prudence taking into account both short-term risks as well as long term for sustainability and development of the Company's performance.

PERKARA HUKUM
Legal Problems

Sepanjang tahun 2022, PT Menthobi Karyatama Raya Tbk dan Entitas Anak terdapat penanganan permasalahan hukum yang berdampak material atas perkara yang dihadapi maupun dalam proses pengadilan, yang disampaikan pada tabel di bawah ini.

Throughout 2022, PT Menthobi Karyatama Raya Tbk and its Subsidiaries handled legal issues that had a material impact on the cases they were facing and in court proceedings, which are presented in the table below.

Tabel Perkara Penting
Table of Important Matters

No.	Permasalahan Hukum Legal Issues	Jumlah Perdata Amount Civil	Jumlah Pidana Amount Criminal
1.	Telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) Has been completed (has permanent legal force)	Nothing	Nothing
2.	Telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) Has been completed (has permanent legal force)	Nothing	Nothing

Selain itu, tidak /adanya penanganan permasalahan hukum yang dihadapi yang memberikan dampak atau pengaruh signifikan atas kelangsungan usaha Perseroan selama tahun 2022.

In addition, there is no handling of legal issues that have had a significant impact or influence on the continuity of the Company's business during 2022.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PERUSAHAAN

Pada tahun 2022, Perseroan belum menghadapi permasalahan hukum perdata yang telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum tetap) maupun yang eksisting dari tahun sebelumnya atau dalam proses penyelesaian. Adapaun perkara penting tersebut disajikan melalui tabel sebagai berikut.

IMPORTANT PROBLEMS FACING THE COMPANY

In 2022, the Company have not faced any civil law issues that have been resolved (had has permanent legal force) or which existing from the previous year or in process settlement. These important matters are presented in the following table.

Tabel Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan
Table of Important Cases Faced by the Company

No.	Pokok Perkara / Gugatan Main Case / Lawsuit	Status Penyelesaian Completion Status	Pengaruh Terhadap Kondisi Perusahaan Influence on Company Conditions	Sanksi yang dikenakan Sanctions imposed
1.	Nothing	Nothing	Nothing	Nothing
2.	Nothing	Nothing	Nothing	Nothing

PERMASALAHAN HUKUM YANG SEDANG DIHADAPI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI YANG SEDANG MENJABAT SERTA ENTITAS ANAK

Sepanjang tahun 2022, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi PT Menthobi Karyatama Raya, Tbk yang sedang menjabat memiliki permasalahan hukum, baik perdata maupun pidana. Begitu pula anggota Dewan Komisaris dan Direksi di Entitas Anak, tidak terdapat informasi permasalahan hukum yang yang sedang dihadapi pada tahun 2022.

LEGAL ISSUES FACING THE BOARD OF COMMISSIONERS AND CURRENT DIRECTORS AND SUBSIDIARIES

Throughout 2022, there are no members of the Board of Commissioners and Directors of PT Menthobi Karyatama Raya, Tbk Those currently in office have legal problems, both civil and criminal. Likewise for members of the Board of Commissioners and Board of Directors in Subsidiaries, there is no information on legal issues that are being faced in 2022.

SANKSI ADMINISTRASI

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan maupun Entitas Anak, anggota Dewan Komisaris dan Direksi oleh Otoritas Jasa Keuangan maupun otoritas lainnya.

As long as 202 2, there are no administrative sanctions f imposed on the Company and Subsidiaries , members of the Board Commissioners and Directors by the Financial Services Authority as well as other authorities.

KODE ETIK
Code of Ethics

Perseroan dan seluruh Entitas Anak memiliki komitmen yang tinggi dalam menciptakan tata kelola Perusahaan yang baik (GCG), sebagai prinsip dalam proses dan mekanisme pengelolaan Perusahaan untuk tetap memperhatikan kepentingan Shareholder dan Stakeholder, yang berpedoman pada nilai etika usaha maupun Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Adapun pedoman-pedoman pada Prinsip Etika Bisnis dan Etika Kerja PT Menthobi Karyatama Raya Tbk tercantum pada "Kode Etik Perusahaan". Kode Etik ini menjelaskan perilaku-perilaku yang harus dilakukan serta standar perilaku, yang diharapkan seluruh karyawan dan manajemen memiliki etika berinteraksi dengan rekan kerja, mitra bisnis, pelanggan, dan konsumen.

Perseroan menyadari pentingnya implementasi Prinsip Etika Bisnis dan Etika Kerja dalam mewujudkan penerapan tata kelola Perusahaan, agar dapat meningkatkan nilai perkembangan usaha, meningkatkan daya saing dan pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan.

POKOK-POKOK KODE ETIK

PT Menthobi Karyatama Raya, Tbk memiliki pedoman etika bisnis dan etika kerja yang harus dijalankan oleh seluruh insan Perusahaan, Entitas Anak, Pemegang Saham, Mitra Kerja dan pihak-pihak kepentingan lainnya yang sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Adapun pedoman Etika Bisnis disampaikan sebagai berikut:

1. Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan,
2. Menghindari praktik-praktik yang tidak mengindahkan norma dan bertentangan dengan peraturan hukum,
3. Setiap SDM tidak dibenarkan menerima gratifikasi yang dapat mempengaruhi

The Company and all of its Subsidiaries have a high commitment to creating good corporate governance (GCG), as a principle in the process and mechanism of managing the Company to pay attention to the interests of Shareholders and Stakeholders, which is guided by the values of business ethics and the applicable Laws and Regulations. As for the guidelines on the Principles of Business Ethics and Work Ethics of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk is listed in the "Company Code of Ethics ". This Code of Ethics explains the behaviors that must be carried out as well as standards of behavior, which are expected of all employees and management to have ethics in interacting with colleagues, business partners, customers and consumers.

The Company realizes the importance of implementing the Principles of Business Ethics and Work Ethics in realizing the implementation of corporate governance, in order to increase the value of business development, increase competitiveness and sustainable long-term business growth.

PRINCIPLES OF THE CODE OF CONDUCT

PT Menthobi Karyatama Raya, Tbk has guidelines for business ethics and work ethics that must be carried out by all Company personnel, Subsidiaries, Shareholders, Work Partners and other interested parties in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG). The Business Ethics guidelines are presented as follows:

1. Compliance with Legislation,
2. Avoiding practices that do not respect norms and are contrary to legal regulations,
3. Every HR is not justified in receiving gratuities that can affect decision making or related to

pengambilan keputusan atau terkait dengan jabatannya,
4. Setiap SDM tidak dibenarkan menawarkan atau menerima suap atau secara langsung menyuruh orang lain untuk melakukannya demi kepentingan orang yang bersangkutan,
5. Setiap SDM tidak dibenarkan melakukan praktik-praktik pembayaran tidak wajar kepada pihak-pihak di luar perusahaan atau secara langsung menyuruh orang lain untuk melakukannya demi kepentingan pihak yang bersangkutan,
6. Peduli terhadap prinsip keselamatan dan kesehatan kerja serta lingkungan hidup (K3LH),
7. Memberikan nilai keadilan kepada seluruh SDM,
8. Menjunjung tinggi prinsip keadilan, kesetaraan dan tanpa diskriminasi,
9. Menegakkan hukum dan peraturan perusahaan dengan konsisten tanpa membedakan ras, *gender*, agama dan jabatan, serta
10. Menjaga hubungan dan komunikasi yang baik dengan berbagai pemangku kepentingan yakni sebagai berikut:
    - Hubungan dengan *stakeholders*,
    - Hubungan dengan Pelanggan/Konsumen,
    - Hubungan dengan Mitra Perusahaan,
    - Hubungan dengan Kreditur,
    - Hubungan dengan Masyarakat dan Lingkungan Sekitar,
    - Hubungan dengan Pemerintah,
    - Hubungan dengan Pemegang Saham (Investor), dan
    - Hubungan dengan Pesaing.

their position,
4. Every HR is not justified in offering or accepting bribes or directly ordering other people to do it for the benefit of the person concerned,
5. Every HR is not justified in carrying out unfair payment practices to parties outside the company or directly ordering other people to do so for the benefit of the party concerned,
6. Care about the principles of occupational safety and health and the environment (K3LH),
7. Providing the value of fairness to all human resources,
8. Upholding the principles of justice, equality, and non-discrimination,
9. Enforce company laws and regulations consistently without discriminating against race, gender, religion, and position, as well
10. Maintain good relations and communication with various stakeholders, namely as follows:
    - Relations with stakeholders,
    - Relations with Customers/Consumers,
    - Relations with Corporate Partners,
    - Relations with Creditors,
    - Relations with the Community and the Surrounding Environment,
    - Government Relations,
    - Relations with Shareholders (Investors), and
    - Relations with Competitors.

Sedangkan pedoman Etika Kerja disampaikan sebagai berikut:
1. Komitmen Sumber Daya Manusia Perusahaan ialah:
    - Melaksanakan tugas secara profesional dengan penuh tanggungjawab serta menjunjung tinggi integritas, kejujuran dan semangat kebersamaan;
    - Berkerja keras serta berusaha mencari cara yang terbaik dalam menyelesaikan tugas secara efektif dan efisien;
    - Memiliki motivasi yang kuat untuk

While the Work Ethics guidelines are presented as follows:
1. Commitment of the Company's Human Resources, namely:
    - Main duties in a professional manner with full responsibility and upholding integrity, honesty and a spirit of togetherness;
    - Work and try hard to find the best way to complete tasks effectively and efficiently;
    - Have a strong motivation to develop themselves in order to increase competence and broaden knowledge;

mengembangkan diri dalam rangka meningkatkan kompetensi dan memperluas pengetahuan;

2. Menjaga Nama Baik Perusahaan ialah:
   - Menjaga perilaku sopan dan santun baik di dalam maupun di luar pekerjaan;
   - Tidak melakukan hal-hal yang dapat menurunkan kehormatan atau martabat perusahaan;
   - Menghindari perbuatan yang berpotensi pelanggaran terhadap hukum dan peraturan yang berlaku;
3. Menjaga Hubungan Baik ialah:
   - Menjaga perilaku dan sopan santun;
   - Saling menghargai, tidak meremehkan dan mebeda-bedakan satu dengan lainnya;
   - Senantiasa jujur dan berfikir positif dalam berinteraksi dengan sesama;
4. Melindungi Informasi Perusahaan ialah:
   - Melindungi informasi rahasia Perusahaan baik saat masih aktif bekerja maupun sudah tidak bekerja atau tidak mempunyai ikatan kerjasama dengan Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
   - Menggunakan informasi perusahaan baik yang bersifat umum dan khusus hanya untuk kepentingan Perusahaan;
5. Pengelolaan Data Perusahaan dan Penyusunan Laporan ialah:
   - Memberikan data yang dipertanggungjawabkan dan tidak melanggar hukum;
   - Tidak diperkenankan untuk menggunakan data, catatan dan dokumen Perusahaan untuk kepentingan pribadi dan berpotensi merugikan Perusahaan dan berimplikasi kepada Stakeholders; dan
   - Mencatat data dan menyusu laporan berdasarkan sumber yang benar, diverifikasi keakuratannya dan dapat dipertanggungjawabkan.

KEPATUHAN TERHADAP KODE ETIK

Perseroan berkomitmen penuh dalam mematuhi Kode Etik sebagai standar etika tertinggi dalam menjalankan setiap kegiatan bisnis maupun

2. Maintaining the Good Name of the Company is:
   - Maintain polite and courteous behavior both inside and outside of work;
   - Do not do things that can reduce the honor or dignity of the company;
   - Avoiding actions that have the potential to violate applicable laws and regulations;
3. Maintaining Good Relations is:
   - Maintain good manners and behavior;
   - Mutual respect, not belittling and discriminating one another;
   - Always be honest and think positively in interacting with others;
4. Protecting Company Information is:
   - Protecting the Company's confidential information both while still actively working and not working or not having a partnership with the Company in accordance with the applicable laws and regulations;
   - Use company information both general and specific only for the benefit of the Company;
5. Management of Company Data and Preparation of Reports, among others:
   - Provide data that is accountable and does not violate the law;
   - Not required to use Company data, records and documents for personal gain and has the potential to harm the Company and have implications for Stakeholders; And
   - Recording data and compiling reports based on correct sources, filtering their accuracy and being accountable.

COMPLIANCE WITH THE CODE OF CONDUCT

The Company is fully committed to complying with the Code of Ethics as the highest ethical standard in carrying out every business and operational

operasional. Dalam upaya memperkuat penerapan Kode Etik dan reputasi, maka seluruh insan Perseroan, tanpa terkecuali, wajib mematuhi pedoman Kode Etik baik di dalam maupun di luar lingkungan Perseroan sebagai upaya mempertahankan citra Perseroan dengan baik.

UPAYA SOSIALISASI KODE ETIK

Dalam upaya menyebarluaskan dan mensosialisasi Kode Etik, Perseroan melakukan secara berkala melalui penyebaran kepada seluruh segenap karyawan. Hal ini dilakukan melalui media internal Perseroan yang dapat diakses dan dibuka setiap saat oleh semua karyawan. Kode Etik ini juga disampaikan kepada seluruh karyawan sejak pertama kali bergabung sebagai keluarga besar Perseroan. Departemen Human Resources Development senantiasa mengingatkan kembali mengenai prinsip-prinsip Kode Etik ini dalam setiap acara pelatihan maupun pertemuan lainnya. Selain itu, Perseroan juga melaksanakan edukasi dan sosialisasi kepada seluruh karyawan dengan memahami dan melaksanakan Kode Etik terhadap diri sendiri maupun rekan kerja. Hal ini sebagai upaya menciptakan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi nilai etika, keterbukaan dan kejujuran dalam menjaga reputasi yang baik bagi Perseroan.

PENERAPAN DAN PENEGAKAN KODE ETIK

Penerapan dan penegakan Kode Etik berlaku bagi seluruh jajaran Perseroan, tanpa terkecuali, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, hingga karyawan tetap maupun kontrak di Perseroan dan Entitas Anak secara penuh tanggung jawab. Seluruh karyawan maupun jajaran anggota Dewan Komisaris dan Direksi juga diharapkan untuk berperilaku sesuai nilai-nilai Perseroan maupun Kode Etik dalam kegiatan sehari-hari.

activity. To strengthen the implementation of the Code of Ethics and reputation, all Company personnel, without exception, must comply with the Code of Ethics guidelines both inside and outside the Company's environment as an effort to maintain the Company's good image.

EFFORTS TO SOCIALIZE THE CODE OF ETHICS

To disseminate and socialize the Code of Ethics, the Company periodically disseminates it to all employees. This is done through the Company's internal media which can be accessed and opened at any time by all employees. This Code of Ethics has also been conveyed to all employees since they first joined the Company's big family. The Human Resources Development Department constantly reminds us of the principles of this Code of Ethics in every training event or other meeting. In addition, the Company also carries out education and outreach to all employees by understanding and implementing the Code of Ethics for themselves and co-workers. This is an effort to create a work environment that upholds ethical values, openness, and honesty in maintaining a good reputation for the Company.

IMPLEMENTATION AND ENFORCEMENT OF THE CODE OF CONDUCT

Implementation and enforcement of the Code of Ethics applies to all levels of the Company, without exception, starting from the Board of Commissioners, Directors, to permanent and contract employees in the Company and Subsidiaries in full responsibility. All employees and members of the Board of Commissioners and Board of Directors are also expected to behave according to the Company's values and the Code of Ethics in their daily activities.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN

Employee and Management Share Ownership Program

Dalam *Employee Stock Ownership Program* (ESOP) atau *Management Stock Ownership Program* (MSOP) untuk saham Perseroan, dicantumkan pada Surat Keputusan No. 14/Kom-MKTR/V/2022 tentang *Employee Stock Allocation* (ESA) PT Menthobi Karyatama Raya Tbk tanggal 27 Mei 2022. Perseroan mengeluarkan kebijakan pada karyawannya untuk memiliki sejumlah saham dari Perseroan dengan nama program *Employee Stock Allocation* (ESA), sebagaimana yang disepakati oleh manajemen bahwa alokasi jumlah saham untuk karyawan adalah sebanyak 0,60% dari jumlah saham yang ditawarkan ke publik atau sebanyak 15.000.000 lembar saham, dengan Harga Pelaksanaan ESA yang sama dengan Harga Penawaran.

In Employee Stock Ownership Program (ESOP) or Management Stock Ownership Program (MSOP) for the Company's shares, stated in Decree No. 14/Kom-MKTR/V/2022 concerning Employee Stock Allocation (ESA) PT Menthobi Karyatama Raya Tbk on May 27, 2022. The Company issued a policy for its employees to own a number of shares from the Company under the name of the Employee Stock Allocation (ESA) program, as agreed by management that the allocation of the number of shares for employees is 0.60% of the number of shares offered to the public or as many as 15,000,000 shares, with the same ESA Exercise Price as the Offer Price.

Selain Program *Employee Stock Allocation* (ESA), Perseroan juga mengadakan Program *Management and Employee Stock Option Program* (MESOP) yang tertuang pada Akta No. 01/2022 mengenai Persetujuan dari seluruh Pemegang Saham Perseroan. Pada program Opsi Kepemilikan Saham kepada Manajemen dan Karyawan dapat dilaksanakan dengan jumlah saham sebesar-besarnya 10% atau sejumlah sebanyak-banyaknya 950.000.000 saham biasa atas nama dari modal disetor dan ditempatkan penuh sebelum Penawaran Umum, dan pelaksanaan konversi Waran Seri I. Program MESOP ini ditetapkan lebih lanjut oleh Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Employee Stock Allocation (ESA) Program, the Company also held a Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) Program as stated in Deed No. 01/2022 regarding Approval from all of the Company's Shareholders. The Share Ownership Option program for Management and Employees can be exercised with a maximum number of shares of 10% or a maximum of 950,000,000 ordinary shares on behalf of fully paid-up capital and issued before the Public Offering, and implementation of the Series I Warrant conversion. MESOP Program This is further determined by the Company's Board of Commissioners with due observance of the applicable laws and regulations.

PERSYARATAN KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN YANG BERHAK KEPEMILIKAN SAHAM

Adapun Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tidak dapat menjadi peserta dalam program *Employee Stock Allocation*. Oleh karenanya,

REQUIREMENTS FOR EMPLOYEES AND/OR MANAGEMENT THAT ARE ELIGIBLE FOR SHARE OWNERSHIP

The Directors and Board of Commissioners of the Company cannot become participants in the ESA program. Therefore, there are conditions for

terdapat ketentuan persyaratan karyawan yang berhak memiliki saham pada *Program Employee Stock Allocation* ini, yakni sebagai berikut:

- Karyawan yang menerima *Employee Stock Allocation* adalah karyawan dengan level Staf (Asisten dan Manager);
- Merupakan Karyawan/staf tetap;
- Staf Tetap dengan masa kerja lebih dari 3 (tiga) tahun dengan batas periode akhir 30 Agustus 2022, sehingga karyawan yang masa kerjanya belum mencapai 3 (tiga) tahun tidak akan memperoleh saham program *Employee Stock Allocation*; dan
- Staf Tetap yang ditentukan dan disetujui oleh Manajemen.

employees who are entitled to own shares in this ESA Program, which are as follows:

- Employees who receive ESA are staff level employees (Assistant and Manager);
- Is a permanent employee/staff;
- Permanent Staff with a working period of more than 3 years with an ending period of 30 August 2022, so that employees whose working period has not reached 3 years will not receive ESA program shares; And
- Permanent Staff determined and approved by Management.

Pada peserta program *Employee Stock Allocation* diwajibkan menandatangani persyaratan dan tunduk pada ketentuan program ESA ini. Adapun kepemilikan saham karyawan yang berasal dari program *Employee Stock Allocation*, memiliki hak-hak yang sama dengan Pemegang Saham Perseroan lainnya, yaitu sebagai berikut:

- Menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS;
- Menerima pembayaran dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi; dan
- Menjalankan hak lainnya berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas.

ESA program participants are required to sign the terms and comply with the terms of this ESA program. As for employee share ownership originating from the ESA program, they have the same rights as other Company Shareholders, namely as follows:

- Attend and vote at the GMS;
- Receiving dividend payments and the remaining assets resulting from liquidation; And
- Exercising other rights based on UUPT.

Program *Management and Employee Stock Option Plan* dapat diberikan kepada Direksi, Dewan Komisaris dan karyawan Perseroan sebagaimana diatur pada ketentuan berikut:

- Anggota Direksi Perseroan yang menjabat pada saat penerbitan hak opsi;
- Anggota Dewan Komisaris Perseroan (tidak termasuk Komisaris Independen) yaitu yang menjabat pada saat penerbitan hak opsi;
- Karyawan yang memenuhi ketentuan yang diatur sebagai berikut:
  a. Karyawan tetap sebagaimana ditetapkan dalam suatu keputusan Direksi atau perwakilannya;
  b. Karyawan tetap Perseroan yang tidak dalam status menjalani hukuman disiplin sedang dan berat pada saat implementasi program MESOP.

The MESOP program can be given to the Board of Directors, Board of Commissioners and employees of the Company as stipulated in the following provisions:

- Members of the Board of Directors of the Company who served at the time the option rights were issued;
- Members of the Company's Board of Commissioners (excluding Independent Commissioners), namely those who served at the time the option rights were issued;
- Employees who meet the conditions set out as follows:
  a. Permanent employees as determined in a decision of the Board of Directors or their representatives;
  b. Permanent employees of the Company who are not undergoing moderate and severe disciplinary punishment during the implementation of the MESOP program.

JANGKA WAKTU PELAKSANAAN *EMPLOYEE STOCK ALLOCATION* (ESA) dan *MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTION PROGRAM* (MESOP)

Pemesanan dan penyetoran pembayaran atas saham *Employee Stock Allocation* dilakukan melalui Perseroan pada Masa Penawaran Umum, sesuai dengan jadwal Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan. Sedangkan pelaksanaan program *Management and Employee Stock Option Program* akan diterbitkan dalam 3 (tiga) tahapan yaitu:

Tahap I : Sebesar 30% (tiga puluh persen) dari jumlah hak opsi yang dapat diterbitkan dalam program *Management and Employee Stock Option Plan* ini akan diterbitkan selambat-lambatnya 12 (dua belas) bulan sejak Tanggal Pencatatan saham; yakni pada tanggal 7 Juli 2023,

Tahap II : Sebesar 30% (tiga puluh persen) dari jumlah hak opsi yang dapat diterbitkan dalam program *Management and Employee Stock Option Plan* ini akan diterbitkan selambat-lambatnya 24 (dua puluh empat) bulan sejak Tanggal Pencatatan saham; yakni pada tanggal 7 Juli 2024,

Tahap III : Sebesar 40% (empat puluh persen) dari jumlah hak opsi yang dapat diterbitkan dalam program MESOP ini akan diterbitkan selambat-lambatnya 36 (tiga puluh enam) bulan sejak Tanggal Pencatatan saham; yakni pada tanggal 7 Juli 2025.

Hak opsi memiliki jangka waktu periode pelaksanaan selama 5 (lima) tahun sejak tanggal disetujuinya penambahan modal oleh para Pemegang Saham dalam rangka Program Kepemilikan Saham dimaksud, yaitu tanggal 5 Agustus 2022.

PERIOD OF IMPLEMENTATION OF THE ESA AND MESOP

Orders and payments for ESA shares are made through the Company during the Public Offering Period, according to the schedule for the Company's Initial Public Offering. While the implementation of the MESOP program will be published in 3 (three) stages, namely:

Phase I: 30% (thirty percent) of the total option rights that can be issued in this MESOP program will be issued no later than 12 (twelve) months from the listing date of the shares; namely on July 7, 2023,

Phase II: 30% (thirty percent) of the total option rights that can be issued in this MESOP program will be issued no later than 24 (twenty four) months from the listing date of the shares; namely on July 7, 2024,

Phase III: As much as 40% (forty percent) of the total option rights that can be issued in this MESOP program will be issued no later than 36 (thirty six) months from the Listing Date of shares; namely on July 7, 2025.

Option rights have an exercise period of 5 (five) years from the date of the approval of the additional capital by the Shareholders in the framework of the intended Share Ownership Program, which is August 5, 2022.

HARGA PELAKSANAAN *EMPLOYEE STOCK ALLOCATION* (ESA) dan *MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTION PROGRAM* (MESOP)

Pada harga pelaksanaan *Employee Stock Allocation* adalah sama dengan harga penawaran saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham sebesar Rp120. Untuk harga pelaksanaan hak opsi *Management and Employee Stock Option Program* akan ditetapkan yakni sekurang-kurangnya 90% dari rata-rata harga penutupan perdagangan saham Perseroan selama kurun waktu 25 (dua puluh lima) Hari Bursa berturut-turut di pasar reguler Bursa Efek Indonesia sebelum tanggal permohonan pencatatan.

Adapun terkait pembayaran dalam program *Employee Stock Allocation* akan dibayarkan secara tunai oleh Perseroan, dengan menggunakan kas internal Perseroan kepada Penjamin Pelaksana Emisi Efek sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana Saham. Program ESA diimplementasikan sesuai dengan Peraturan Bapepam Nomor IX.A.7 tentang Pemesanan dan Penjatahan Efek Dalam Penawaran Umum Perdana Saham.

EXECUTION PRICES OF ESA AND MESOP

The exercise price for the ESA is the same as the share offering price offered in the Initial Public Offering of IDR 120. The exercise price for the MESOP option will be set at least 90% of the average closing price for the Company's shares during a period of 25 (twenty-five) consecutive Exchange Days on the regular market of the Indonesian Stock Exchange prior to the date of the listing application.

As for payments in the program Employee Stock Allocation will be paid in cash by the Company, using the Company's internal cash to the Underwriters in connection with the Initial Public Offering of Shares. The ESA program is implemented in accordance with Bapepam Rule Number IX.A.7 concerning Subscription and Allotment of Securities in an Initial Public Offering

KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM PERUSAHAAN OLEH DEWAN KOMISARIS DAN/ATAU DIREKSI

Policy of Company Share Ownership by The Board of Commissioners and/or Directors

Perseroan telah memiliki kebijakan mengenai kepemilikan saham Perusahaan yang dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang telah diatur pada *Employee Stock Ownership Program* (ESOP) atau *Management Stock Ownership Program* (MESOP), tercantum pada Surat Keputusan No. 14/Kom-MKTR/V/2022 tentang *Employee Stock Allocation* (ESA) PT Menthobi Karyatama Raya Tbk tanggal 27 Mei 2022. Informasi mengenai kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah diungkapkan dalam bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The Company has a policy regarding the ownership of the Company's shares owned by the Board of Commissioners and Directors which has been regulated in the Employee Stock Ownership Program (ESOP) or Management Stock Ownership Program (MESOP), stated in Decree No. 14/Kom-MKTR/V/2022 concerning Employee Stock Allocation (ESA) of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk dated 27 May 2022. Information regarding the share ownership of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors has been disclosed in the Company Profile chapter of this Annual Report.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Whistleblowing System

Dalam rangka meningkatkan efektivitas penerapan GCG, PT Menthobi Karyatama Raya Tbk telah berkomitmen untuk membangun Sistem pelaporan Pelanggaran (*whistleblowing system*/WBS). Adapun *whistleblowing System* merupakan sistem pelaporan pelanggaran yang dilakukan oleh seluruh insan Perseroan atas melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya di Perseroan maupun Entitas Anak. Pengaduan dan pelaporan WBS, berasal dari Pihak Eksternal dan Internal Perseroan serta Entitas Anak terkait pelanggaran terhadap ketentuan hukum, ketentuan internal Perusahaan, maupun ketentuan etika dan *Code of Conduct*.

Pada sistem pelaporan pelanggaran (WBS) Perseroan dikelola secara independen dalam mekanisme WBS, yang dibentuk dalam Pedoman *Good Corporate Governance* (GCG) PT Menthobi Karyatama Raya Tbk tanggal 12 Juli 2022.

In order to increase the effectiveness of GCG implementation, PT Menthobi Karyatama Raya Tbk has committed to building a Whistleblowing System (WBS). The whistleblowing system is a violation reporting system carried out by all Company personnel in carrying out their duties and responsibilities in the Company and its Subsidiaries. Complaints and WBS reporting, originating from External and Internal Parties of the Company and Subsidiaries regarding violations of legal provisions, internal Company provisions, as well as ethical provisions and the Code of Conduct .

In the violation reporting system (WBS) the Company is managed independently in the WBS mechanism, which is formed in the Guidelines for Good Corporate Governance (GCG) PT Menthobi Karyatama Raya Tbk on 12 July 2022.

STRUKTUR DAN MEKANISME *WHISTLEBLOWING SYSTEM*

Mekanisme pelaporan *Whistleblowing* di Perseroan maupun Entitas Anak, terkait adanya indikasi pelanggaran dapat menghubungi atau melaporkan:

- Surat : PT Menthobi Karyatama Raya Tbk, Gedung Wisma Maktour Lantai 4, Jalan Otista Raya No. 80, Jakarta Timur.
- Ditujukan kepada: Corporate Secretary untuk disampaikan kepada tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran.
- melalui email: corporate@mktr.co.id

Untuk mempermudah dan mempercepat proses tindak lanjut, berikut adalah hal-hal yang harus dipenuhi oleh pelapor dalam menyampaikan pengaduannya:

1. Pelapor harus memberikan informasi identitas diri untuk memudahkan komunikasi, sekurang-kurangnya:
   - Nama pelapor (diperbolehkan menggunakan anonim).
   - Nomor telepon/alamat email yang dapat dihubungi.
2. Pengaduan/laporan yang disampaikan minimal memberikan gambaran/penjelasan mengenai hal- hal sebagai berikut:
   - Indikasi/fakta pelanggaran yang terjadi,
   - Pihak yang diindikasikan sebagai pelaku dan/ atau pihak yang terlibat,
   - Kapan dan dimana terjadinya, dan
   - Keterangan/informasi lain yang dianggap perlu, seperti dampak kerugian yang akan/ telah diderita oleh Perseroan, atau patut diduga menunjukkan ketidakwajaran dalam perilaku pegawai yang melanggar peraturan yang berlaku.

Pada setiap laporan pengaduan terkait tindakan pelanggaran yang masuk ke Perseroan, selanjutnya akan diproses dan ditelaah oleh pihak terkait. Selain dapat melapor melalui pihak yang telah ditugaskan, para pelapor juga dapat memberikan informasi pengaduan secara langsung kepada Direksi ataupun manajemen kunci Perseroan agar proses investigasi dapat ditindaklanjuti.

STRUCTURE AND MECHANISM OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM

Whistleblowing reporting mechanism in the Company and its Subsidiaries, regarding indications of violations, can contact or report:

- Letter: PT Menthobi Karyatama Raya Tbk, Wisma Maktour Building, 4th Floor, Jalan Otista Raya No. 80, East Jakarta.
- Addressed to: Corporate Secretary to be submitted to the Whistleblowing Management team.
- via email: corporate@mktr.co.id

To simplify and speed up the follow-up process, the following are things that must be fulfilled by the complainant in submitting his complaint:

1. The reporter must provide identification information to facilitate communication, at least:
   - Reporter's name (anonymous is allowed).
   - Contact phone number/email address.
2. Complaints/reports submitted should at least provide an overview/explanation of the following matters:
   - Indications/facts of violations that occurred,
   - Parties indicated as perpetrators and/or parties involved,
   - When and where did it happen, and
   - Other information/information that is deemed necessary, such as the impact of losses that will/have been suffered by the Company, or should be suspected of showing impropriety in employee behavior that violates applicable regulations.

For each complaint report regarding violations that enter the Company, it will then be processed and reviewed by the relevant party. Apart from being able to report through the assigned party, reporters can also provide complaint information directly to the Board of Directors or key management of the Company so that the investigation process can be followed up.

PENGELOLA PENGADUAN

Perseroan membentuk tim pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran dalam naungan Departemen Sekretaris Perusahaan untuk menerima dan menganalisis setiap laporan pelanggaran yang masuk, kemudian diteruskan kepada pihak yang berwenang dalam melakukan tindak lanjut atau penetapan sanksi bagi pelanggar.

COMPLAINT MANAGER

The Company forms a Whistleblowing System management team under the auspices of the Corporate Secretary Department to receive and analyze every report of incoming violations, then it is forwarded to the competent authorities in following up or imposing sanctions on violators .

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Apabila laporan yang terbukti kebenarannya, Perseroan akan memberikan perlindungan terhadap pelapor sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Adapun perlindungan bagi pelapor meliputi:

- Jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan yang disampaikan,
- Jaminan perlindungan terhadap perlakuan yang merugikan pelapor, dan
- Jaminan perlindungan kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak terlapor.

PROTECTION FOR THE REPORTER

If the report is proven to be true, the Company will provide protection for the reporter in accordance with the applicable laws and regulations. The protection for reporters includes:

- Guarantee of the confidentiality of the reporter's identity and the contents of the report submitted,
- Guarantee of protection against adverse treatment of the reporter, and
- Guarantee of protection for the possibility of threats, intimidation, punishment, or unpleasant actions from the reported party.

KEBIJAKAN DAN TUJUAN *WHISTLEBLOWING SYSTEM*

Tujuan dalam Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran yakni sebagai berikut:

1. Sebagai acuan dalam tata cara pengelolaan penanganan pengaduan/penyingkapan bagi Dewan Komisaris, Direksi, Karyawan serta pihak yang berkepentingan dalam berhubungan dengan Perusahaan, agar setiap laporan yang dikirimkan terjaga kerahasiaannya dan kasus yang dilaporkan dapat dipertanggungjawabkan serta dapat ditindaklanjuti;
2. Peningkatan perlindungan terhadap para Pemangku Kepentingan dan perlindungan nama baik Perusahaan;
3. Meningkatkan ketaatan insan Perseroan pada aturan dan mengembangkan budaya beretika tinggi dalam melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan internal maupun pihak ketiga;

POLICIES AND OBJECTIVES OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM

The objectives of the Whistleblowing System Policy are as follows:

1. As a reference in the management procedures for handling complaints/disclosures for the Board of Commissioners, Directors, Employees and interested parties in dealing with the Company, so that every report sent is kept confidential and cases reported can be accounted for and can be followed up;
2. Increasing the protection of Stakeholders and protecting the good name of the Company;
3. Increasing the obedience of the Company's people to the rules and developing a high ethical culture in carrying out activities related to internal and third parties;

4. Mengurangi risiko yang dihadapi Perusahaan, akibat dari pelanggaran baik dari segi Keuangan, operasi, hukum, keselamatan kerja dan reputasi; dan
5. Tersedianya sistem deteksi dini (*early warning system*) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran.

JUMLAH PENGADUAN

Sampai dengan akhir 31 Desember 2022, tidak terdapat pengaduan terkait whistleblowing system sehingga Perseroan tidak melakukan pemeriksaan lebih lanjut atas pengaduan dari *Whistleblowing system* yang diterima.

4. Reducing the risks faced by the Company, as a result of violations both in terms of finance, operations, law, work safety and reputation; and
5. Availability of an early warning system for possible problems resulting from a violation.

TOTAL COMPLAINTS

As of the end of December 31 2022, there were no related complaints w histleblowing system so that the Company does not carry out further investigations on complaints from the Whistleblowing system received .

PENGENDALIAN GRATIFIKASI DAN KORUPSI

Gratification and Corruption Control

Seluruh Insan Perseroan berkomitmen penuh dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta menjunjung tinggi pada prinsip-prinsip GCG. Perseroan juga senantiasa menerapkan pengendalian gratifikasi dan korupsi untuk mendukung terciptanya iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Hal tersebut tertuang dalam Piagam Kode Etik Perseroan, yang berlaku untuk seluruh karyawan tanpa kecuali dan disosialisasikan melalui pelatihan Karyawan Perseroan. Pada Kode Etik tersebut telah dijelaskan upaya pencegahan korupsi, termasuk diantaranya pemberian gratifikasi yang menjelaskan tidak diperbolehkan menerima atau memberikan dari/kepada pihak ketiga maupun pihak eksternal lainnya.

All Company personnel are fully committed to and comply with applicable laws and regulations and uphold GCG principles. The Company also continuously implements gratuity and corruption controls to support the creation of a healthy business climate, avoiding actions, behaviors or actions that can lead to conflicts of interest, Corruption, Collusion and Nepotism (KKN). This is stated in the Company's Code of Ethics Charter, which applies to all employees without exception and is disseminated through Company Employee training. On The Code of Ethics has explained efforts to prevent corruption, including the provision of gratuities which explains that it is not permissible to receive or give from/ to third parties or other external parties.

PENGENDALIAN GRATIFIKASI DAN KORUPSI

Perseroan maupun Entitas Anak berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, serta menghindari tindakan, perilaku terkait Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dan Gratifikasi. Hal ini didukung dengan prosedur anti suap dan korupsi yang disusun Piagam Kode Etik dengan maksud tujuan, antara lain:

1. Perseroan dapat menerapkan Pedoman Etika dalam menjalankan bisnis Perusahaan yang mengatur perilaku kerja di Perseroan,
2. Menerapkan segala aktivitas Perseroan berlandaskan pada Prinsip GCG, serta
3. Setiap Pemangku Kepentingan dalam mendukung upaya penerapan GCG yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada Pedoman Kode Etik, Perseroan juga telah memiliki kebijakan dalam menjalankan aktivitas

CONTROL GRATIFICATION AND CORRUPTION

The Company and its Subsidiaries are committed to creating a healthy business climate, and avoiding actions and behaviors related to Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) and Gratification. This is supported by the anti-bribery and corruption procedures set out in the Code of Ethics Charter with the objectives, among others:

1. The Company can apply the Code of Ethics in carrying out the Company's business which regulates work behavior in the Company,
2. Implement all Company activities based on GCG Principles, as well
3. Each Stakeholder in supporting efforts to implement GCG in accordance with applicable laws and regulations.

In the Code of Ethics Guidelines, the Company also has a policy in carrying out business activities

Bisnis dengan para Pemangku Kepentingan secara transparan, kompetitif, adil dan selektif demi berjalannya penerapan tata kelola Perusahaan yang baik dalam keberlangsungan Perusahaan.

with Stakeholders in a transparent, competitive, fair, and selective manner for the sake of implementing good corporate governance in the sustainability of the Company.

PELATIHAN MAUPUN SOSIALISASI ANTI GRATIFIKASI DAN ANTI KORUPSI

Dalam rangka mendukung gerakan anti gratifikasi dan anti korupsi, Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi yang dimuat dalam Kode Etik Perusahaan, yang disebarkan kepada seluruh karyawan melalui media internal yang dapat diakses dengan mudah setiap saat oleh semua insan Perseroan.

Adapun pada tanggal tanggal 07 September 2022, Corporate Human Resource Department melakukan sosialisasi kepada seluruh karyawan terkait kebijakan anti korupsi dan gratifikasi yang memuat pada Kode Etik Perusahaan. Hal ini sebagai upaya Perseroan agar seluruh karyawan hingga manajemen dalam menjalankan aktivitas operasionalnya menghindari tindakan, perilaku, ataupun perbuatan yang dapat menimbulkan tindakan konflik kepentingan, korupsi, kolusi maupun gratifikasi.

Perseroan juga secara berkala melakukan sosialisasi terkait kebijakan anti korupsi dan gratifikasi kepada seluruh jajaran karyawan mulai dari jajaran Dewan Komisaris dan Direksi, Manajemen, karyawan baik yang berada di kantor pusat maupun wilayah operasional Perseroan. Terkait pelatihan maupun pengembangan kompetensi, Perseroan telah mengikutsertakan karyawan maupun manajemen untuk mengikuti seminar secara *online* maupun *offline* terkait anti korupsi dan gratifikasi.

ANTI-GRATIFICATION AND ANTI-CORRUPTION TRAINING AND SOCIALIZATION

In order to support the anti-gratification and anti-corruption movement, the Company always conducts outreach as contained in the Company's Code of Conduct, which is distributed to all employees through internal media that can easily accessed at any time by all human beings Company.

Meanwhile, on September 7 2022, the Corporate Human Resource Department conducted an outreach to all employees regarding the anti-corruption and gratification policies contained in the Company's Code of Conduct. This is part of the Company's efforts so that all employees and management in carrying out their operational activities avoid actions, behaviors or actions that can lead to conflicts of interest, corruption, collusion, or gratification.

The Company also regularly conducts outreach regarding anti-corruption and gratuity policies to all levels of employees starting from the Board of Commissioners and Directors, Management, employees both at the head office and the Company's operational areas. Regarding training and competency development, the Company has included employees and management to attend online and offline seminars related to anti-corruption and gratification.

AKSES INFORMASI DATA PERUSAHAAN

Access to Company Information and Data

Perseroan senantiasa memberikan kemudahan akses Informasi dan data Perseroan secara tepat waktu, akurat dan lengkap kepada seluruh Pemangku Kepentingan dan investor melalui media sebagai berikut:

- **Media Elektronik**
  Penggunaan media elektronik sangat dibutuhkan untuk mendukung penyampaian informasi kepada publik, yang dapat diakses melalui: situs web www.mktr.co.id . Dalam situs tersebut, telah memuat berbagai informasi mengenai profil Perseroan, aktivitas Bisnis pada Entitas Anak, ikhtisar keuangan, informasi pemegang saham, serta informasi korporasi lainnya.
- **Media Sosial**
  Perseroan selalu menyediakan informasi yang terkini serta akurat melalui media sosial, antara lain:
  Facebook: PT Menthobi Karyatama Raya. Tbk
  Instagram: @mktr.id
- **Siaran Pers**
  Perseroan telah memberikan informasi pada situs portal web terkait berita maupun ativitas mengenai berbagai hal terkait dengan Perseroan. Selain itu, Perseroan juga melakukan pemaparan kinerja kepada publik melalui *public expose* tanggal 21 Oktober 2022, yang disampaikan pada beberapa media.

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah aktif menyampaikan informasi kepada Publik melalui Media Massa, Website, Sosial Media, Sistem Pelaporan Elektronik Bursa Efek Indonesia, serta menyampaikan laporan-laporan yang diwajibkan sebagai Perusahaan Publik dengan secara lengkap, akurat, terkini dan memadai. Hal ini demi mewujudkan transparansi dan kemudahan akses informasi kepada publik, Pemegang Saham, maupun Pemangku Kepentingan lainnya.

The Company always provides easy access to Company information and data in a timely, accurate, and complete manner to all Stakeholders and investors through the following media:

- **Electronic Media**
  The use of electronic media is urgently needed to support the delivery of information to the public, which can be accessed through: the website www.mktr.co.id . The site contains various information regarding Company profiles, business activities in Subsidiaries, financial summaries, shareholder information, and other corporate information.
- **Social media**
  The Company always provides up-to-date and accurate information through social media, including:
  Facebook : PT Menthobi Karyatama Raya. Tbk
  Instagram : @mktr.id
- **Press conference**
  The Company has provided information on the web portal site regarding news and activities regarding various matters related to the Company. In addition, the Company also presented its performance to the public through a public expose on October 21, 2022, which was presented in several media.

During 2022, the Corporate Secretary has actively conveyed information to the Public through Mass Media, Website, Social Media, the Indonesian Stock Exchange Electronic Reporting System , as well as submitted reports that are required as a Public Company in a complete , accurate, up-to-date manner. and adequate i. This is for the sake of realizing transparency and ease of access to information for the public, Shareholders, and other Stakeholders.

TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Open Company Governance

Secara umum, Perseroan sebagai perusahaan terbuka telah melaksanakan seluruh peraturan yang dikeluarkan OJK, dan akan terus berupaya melakukan perbaikan untuk menciptakan nilai tambah bagi Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Terutama dengan memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 16 November 2016, pasal 9, bahwa POJK dimaksud mulai berlaku untuk Laporan Tahunan dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016. Sehubungan itu pula, tertuang dalam SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang disahkan pada 17 November 2015.

In general, the Company as a public company has implemented all regulations issued by OJK, and will continue to make efforts to make improvements to create added value for Shareholders and Stakeholders. Especially considering the Financial Services Authority Regulation Number 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines stipulated in Jakarta on 16 November 2016, article 9, that the POJK referred to comes into force for Annual Reports with a period ending on 31 December 2016. In this connection, it is stated in SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance which was ratified on 17 November 2015.

Pedoman tersebut telah memuat aspek, prinsip dan rekomendasi tata kelola perusahaan yang baik berguna untuk mendorong penerapan praktik GCG yang harus dipatuhi sebagai perusahaan terbuka. Perseroan wajib menerapkan pedoman tersebut, dan jika belum menerapkannya, Perseroan dapat menjelaskan alasan tidak diterapkannya pada pedoman tersebut.

The guidelines contain aspects, principles and recommendations of good corporate governance that are useful for encouraging the implementation of GCG practices that must be adhered to as a public company. The company is obliged to implement these guidelines, and if it has not implemented them, the company can explain the reasons for not implementing these guidelines.

Dalam surat edaran tersebut, terdapat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip dan 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Adapun pengungkapan penerapan atas rekomendasi dalam pedoman tersebut disampaikan dalam tabel di bawah ini.

In the circular letter, there are 5 (five) aspects, 8 (eight) principles and 25 recommendations for the implementation of aspects and principles of good corporate governance. The disclosure of the implementation of the recommendations in the guidelines is presented in the table below.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Corporate Governance Guideline for Public Company

Aspek A / Aspect A Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Connection Company Open With Holder Share In Ensure Rights Holder Share		Telah / Belum dilaksanakan Has Held / Not implemented yet
Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) **Principle 1** Increase Value Organizing General Meetings Holder Share (GMS)	**Rekomendasi** 1.1) Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. **Recommendation** 1.1) Public companies have methods or procedures technical voting (voting) both in good manner open or closed leading independence, And interest holder share.	Telah Dilaksanakan Has Held
	1.2) Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. 1.2) All members of the Board of Directors and members of the Board Commissioner Company Open present in GMS Annual.	Telah Dilaksanakan Has Held
	1.3) Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. 1.3) A summary of the minutes of the GMS is available on the Website Company Open most A little during 1 (One) year.	Belum Dilaksanakan Not Yet
Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor **Principle 2** Improve Quality Corporate Communications Open with Holder Share or Investors	**Rekomendasi** 2.1) Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. **Recommendation** 2.1) The Public Company has a policy communication with holder share or investors.	Belum Dilaksanakan Not Yet
	2.2) Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. 2.2) Public Company discloses policies communication Company Open with holder share or investors in Site web.	Telah Dilaksanakan Has Held
Aspek B I Aspect B **Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** Function And Role Board Commissioner		**Telah / Belum dilaksanakan** Has Held / Not implemented yet
Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris **Principle 3** Strengthen Membership And Composition Board Commissioner	**Rekomendasi** 3.1) Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. **Recommendation** 3.1) Determination of the number of members of the Board of Commissioners consider condition Company Open.	Telah Dilaksanakan Has Held
	3.2) Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. 3.2) Determination of the composition of members of the Board of Commissioners taking into account the diversity of expertise, knowledge, and experience Which needed.	Telah Dilaksanakan Has Held

Aspek B I Aspect B **Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** Function And Role Board Commissioner		**Telah / Belum dilaksanakan** Has Held / Not implemented yet
Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Principle 4 Improve Quality Implementation Task And Not quite enough Answer Board Commissioner	4.1) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. 4.1) The Board of Commissioners has an assessment policy Alone (self-assessment) For evaluate performance Board Commissioner.	Belum Dilaksanakan Not Yet
	4.2) Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. 4.2) Policy evaluation Alone (self-assessment) For assessing the performance of the Board of Commissioners, disclosed through Report Annual Company Open.	Belum Dilaksanakan Not Yet
	4.3) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 4.3) The Board of Commissioners has related policies resignation self-member Board Commissioner if involved in crime finance.	Telah Dilaksanakan Has Held
	4.4) Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi Menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. 4.4) The Board of Commissioners or the Committee that runs it Compiling Nomination and Remuneration functions policy succession in process nomination member Directors.	Telah Dilaksanakan Has Held
Aspek C I Aspect C **Fungsi dan Peran Direksi** Function and Role of the Board of Directors		**Telah / Belum dilaksanakan** Has Held / Not implemented yet
Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Principle 5 Strengthen Membership and Composition Directors	**Rekomendasi** 5.1) Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. **Recommendation** 5.1) Determination of the number of members of the Board of Directors consider condition Company Open as well as effectiveness in taking decision.	Telah Dilaksanakan Has Held
	5.2) Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. 5.2) Determination of the composition of members of the Board of Directors attention to the diversity of expertise, knowledge, and experience Which needed.	Telah Dilaksanakan Has Held
	5.3) Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. 5.3) Member Directors Which supervise field accountancy or finance have expertise and/or knowledge in field accountancy.	Telah Dilaksanakan Has Held
	6.1) Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. 6.1) The Board of Directors has a self-assessment policy (self-assessment) to assess the performance of the Board of Directors.	Belum Dilaksanakan Not Yet
	6.2) Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. 6.2) Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the Public Company's annual report.	Belum Dilaksanakan Not Yet
	6.3) Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 6.3) The Board of Directors has a policy regarding the resignation of a member of the Board of Directors if involved in a financial crime.	Telah Dilaksanakan Has Held

D I Aspect D **Partisipasi Pemangku Kepentingan** Participation stake Interest		**Telah / Belum dilaksanakan** Has Held / Not implemented yet
Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan **Prinsip 7** Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan	**Rekomendasi** 7.1) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading **Recommendation** 7.1) Company Open own policy for prevent happening insiders trading	Belum Dilaksanakan Not Yet
	7.2) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. 7.2) Company Open own policy anti-corruption And anti-fraud.	Telah Dilaksanakan Has Held
	7.3) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor 7.3) Public Company has a policy regarding selection and enhancement ability supplier or vendors	Telah Dilaksanakan Has Held
	7.4) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur 7.4) Company Open own policy about fulfillment rights creditor	Telah Dilaksanakan Has Held
	7.5) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan system whistleblowing 7.5) Company Open own policy system whistleblowing	Belum Dilaksanakan Not Yet
	7.6) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan 7.6) The Public Company has a gift policy incentive period long to Directors And employee	Belum Dilaksanakan Not Yet
Aspek E I Aspect E **Kererbukaan Informasi** Information Disclosure		**Telah / Belum dilaksanakan** Has Held / Not implemented yet
Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi **Principle 8** Improve Execution Openness Information	**Rekomendasi** 8.1) Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. **Recommendation** 8.1) Public Company makes use of use technology information in a manner wider besides Site web as media openness information.	Telah Dilaksanakan Has Held
	8.2) Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. 8.2) The Public Company Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Public Company share ownership of at least 5% (five percent), in addition to disclosure of the ultimate beneficial owner in the Public Company share ownership through the main and controlling shareholders.	Telah Dilaksanakan Has Held

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

Dalam memenuhi dasar kepatuhan terhadap POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan, Perseroan juga menerbitkan sebuah Laporan Keberlanjutan. Laporan ini diterbitkan dalam buku yang terpisah dari Laporan Tahunan, namun merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan.

Laporan Keberlanjutan Perseroan memuat informasi-informasi yang berisi penjelasan secara menyeluruh mengenai program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (TJSL) Perseroan. Oleh karena itu, Laporan Tahunan ini tidak lagi memuat informasi mengenai TJSL. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan tersedia dalam 2 (dua) bahasa dan dapat diunduh secara digital dalam website www. mktr.co.id.

In fulfilling the basic compliance with POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report, the Company also publish a Sustainability Report. This report is published in a separate book from the Annual Report, but is an integral part of the Annual Report.

The Company's Sustainability Report contains information with a thorough explanation of the Company's Corporate Social Responsibility (TJSL) program. Therefore, this Annual Report no longer contains information regarding TJSL. The Company's Annual Report and Sustainability Report are available in 2 (two) languages and can be downloaded digitally via webpage www. mktr.co.id.

Halaman ini sengaja dikosongkan.

Kriteria Penyampaian Laporan Tahunan Berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/ SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Annual Report Publication Criteria Based on Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Company.

No.	Kriteria Criteria		Hal. Page
I	**BENTUK LAPORAN TAHUNAN**	**THE FORM OF ANNUAL REPORT**	
1	Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik.	The Annual Report shall be published in both hard and soft copy.	✓
2	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	The hard copy report shall be printed on light colored, good quality, A4-sized paper, bound and able to be reproduced in good quality.	✓
3	LaporanTahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.	✓
4	LaporanTahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF).	The soft copy report shall be presented in the form of electronic document in a pdf file format.	✓
II	**ISI LAPORAN TAHUNAN**	**THE CONTENT OF ANNUAL REPORT**	
1	LaporanTahunan paling sedikit memuat: a. Ikhtisar data keuangan penting; b. Informasi saham (jika ada); c. Laporan Direksi; d. Laporan Dewan Komisaris; e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik; f. Analisis dan pembahasan manajemen; g. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Perusahaan Publik; i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.	The Annual Report shall at least include: a. Financial highlights; b. Share highlights; c. The Board of Directors report; d. The Board of Commissioners report; e. Company profile; f. Management analysis and discussion; g. Corporate governance; h. Corporate social responsibility; i. Audited annual finance report j. A statement letter from the BOD and BOC on responsibility of the Annual Report.	 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

No.	Kriteria Criteria		Hal. Page
III	**URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN**	**THE DETAIL OF THE CONTENT OF ANNUAL REPORT**	
a.	Ikhtisar Data Keuangan Penting	Financial Highlights	✓
	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	Financial highlights shall be presented in comparison between three fiscal years or since the Issuer or Public Company starting its business if less than three years, at least include:	
	1. Pendapatan/penjualan;	1. Net sales;	
	2. Laba bruto;	2. Gross profit;	✓
	3. Laba (rugi);	3. Profit (loss);	✓
	4. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitasinduk dan kepentingan nonpengendali;	4. Total profit (loss) attributable to owners of parent entity and non-controlling interest;	✓
	5. Total laba (rugi) komprehensif;	5. Total comprehensive profit (loss);	✓
	6. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	6. Total comprehensive profit (loss) attributable to owners of parent entity and non-controlling interest;	✓
	7. Laba (rugi) per saham;	7. Earning per share;	
	8. Jumlah aset;	8. Total assets;	✓
	9. Jumlah liabilitas;	9. Total liabilities;	✓
	10. Jumlah ekuitas;	10. Total equity;	✓
	11. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	11. Return on assets;	✓
	12. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	12. Return on equity;	✓
	13. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan;	13. Return on net sales;	✓
	14. Rasio lancar;	14. Current ratio;	✓
	15. Rasio liabilitas terhadap ekuitas;	15. Liabilities to equity ratio;	✓
	16. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	16. Liabilities to assets ratio, and	✓
	17. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan.	17. Other relevant information and financial ratio.	✓
b.	Informasi Saham	Share Highlights	
	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:	Share highlights shall at least include:	
	1. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalambentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	1. The issued shares shall be reported every quarter in a form of a comparison of the last two fiscal years that shall include:	✓
	a. jumlah saham yang beredar;	a. number of issued shares;	
	b. kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan;	b. market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed;	✓ ✓
	c. harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan;	c. highest, lowest, and closing price based on the price on the stock exchange where the share are listed;	✓
	d. volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan.	d. trading volume based on the stock exchange where the share are listed.	✓
	Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;	Information point b), c) and d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange;	

No.	Kriteria Criteria		Hal. Page
	2. Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	2. in regards to corporate action that cause changes in shares, such as stock split, reverse stock, dividends, bonus shares, changes in nominal value of shares, issuance of conversion bonds, as well as capital additions and subtraction, share highlights as stated in poin 1) shall be added some explanation at least about:	✓
	a. tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	a. corporate action dates;	✓
	b. rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;	b. ration of stock split, reverse stock, dividends, bonus share, total convention bonds issued, and changes in nominal value of shares;	✓
	c. jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;	c. total number of issued shares before and after the corporate action;	✓
	d. jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	d. total convention bonds issued (if any); and	
	e. harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.	e. share price before and after the corporate action.	✓
	3. Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/ atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut; dan	3. in the event of a share suspension or delisting during fiscal year, provide the explanation for the share suspension and or delisting; and	✓
	4. Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/ atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut.	4. In the event of a shares suspension and or the shares delisting as stated in point 3 are still going on until the end of the fiscal year, provide explanation related how to solve the shares suspension and or delisting.	✓
c.	Laporan Direksi	Board of Directors' Report	✓
	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Directors report shall include:	✓
	1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	1. Performance of the Company, at least including:	✓
	a. strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	a. strategies and policies of the Company;	
	b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	b. role of the Board of Directors in formulating Company's strategies and policies;	✓
	c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	c. process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of Company's strategies;	✓
	d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan	d. comparison between Company's achievement and target.	✓
	e. kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	e. challenges/obstacles faced by the Company;	✓
	2. gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan	2. brief description about Company's business prospect; and	✓
	3. penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	3. the implementation of Company's corporate governance.	✓
d.	Laporan Dewan Komisaris	Board of Commissioners' Report	✓

No.	Kriteria Criteria		Hal. Page
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Commissioners Report shall include:	✓
	1. penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi;	1. The evaluation of the Board of Directors performance in managing the Company, as well as the Board of Commissioners supervision during the formulation and implementation of the Company's strategies by the Board of Directors.	✓
	2. pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan	2. The view on the Company's business prospect prepared by the Board of Directors; and	✓
	3. pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	3. The view on the implementation of the Company's corporate governance.	✓
e.	Profil Emiten atau Perusahaan Publik	The Company Profile	✓
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:	The Company Profile shall include:	
	1. nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	1. Name of the Company including if there were change of the Company's name, reason of the change and the effective date of the name change in fiscal year;	✓
	2. akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	2. The access to the Company, including branch or representative office that allow public to get information about the Company, such as:	✓
	a. alamat;	a. Address;	✓
	b. nomor telepon;	b. Phone number;	✓
	c. alamat surat elektronik; dan	c. Email; and	✓
	d. alamat situs web;	d. Website.	✓
	3. riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	3. Brief Company's history;	✓
	4. visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (*corporate culture*) atau nilai-nilai perusahaan;	4. The Company's Vision, Mission and Corporate Culture or values;	✓
	5. kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	5. The Company's business activities based on the latest Company's Article of Association, including products and services offered.	✓
	6. wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan;	6. The Company's operational area; where the operational activities happen or area coverage of the Company's operations;	✓
	7. struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	7. The Company's organization chart, at least to one level below the Board of Directors including committee under the Board of Directors (if any) and committee under the Board of Commissioners along with names and positions;	✓
	8. daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	8. List of Company's membership on national or international association that related with the implementation of sustainable finance.	✓

No.	Kriteria Criteria	Hal. Page
	9. profil Direksi, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatan yang sesuai dengantugas dan tanggung jawab; b. foto terbaru; c. usia; d. kewarganegaraan; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f. riwayat jabatan, meliputi informasi: i. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi ada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	9. The Board of Directors profile, shall include: a. Name and position in accordance with the duties and responsibilities; b. Latest self-picture; c. Age; d. Nationality; e. Educational background and certification; f. Work experience with information such as: i. The legal basis of appointment of the member of the Company's Board of Directors; ii. Concurrent position, as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, or member of committee and other position inside or outside the Company. Please disclosed if the member of the Board of Directors doesn't have concurrent position. iii. Working experience with the time period both in and outside the Company.	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
	g. hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	g. Affiliated relationship with other member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, main shareholders, and controlling either directly or indirectly to the individual owner, the information shall be included the name of the affiliated parties. The Company have also to disclose the information if the member of the Board of Directors doesn't have affiliated relationship.	✓
	h. perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	h. The change in the composition of the Board of Directors and the reason. If there were no change in the composition of the Board of Directors, the Company have also to disclose the information.	✓
	10. profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatan; b. foto terbaru; c. usia; d. kewarganegaraan; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f. riwayat jabatan, meliputi informasi: i. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; ii. dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; iii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan iv. pengalaman kerja beserta periodewaktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	10. The Board of Commissioners profile, shall include: a. Name and position; b. Latest self-picture; c. Age d. Nationality; e. Educational background and certification; f. Work experience with information such as: i. The legal basis of the appointment of the member of the Board of Commissioners; ii. The first legal basis for the Independent Commissioner in the Company; iii. Concurrent position, as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, or member of committee and other position both in or outside the Company. Please disclosed if the member of the Board of Commissioners doesn't have concurrent position. iv. Work experience with the time period both in or outsite the Company;	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

No.	Kriteria Criteria		Hal. Page
	g. hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut;	g. Affiliated relationship with other member of the Board of Commissioners, main shareholders, controlling parties both directly or indirectly to the individual owner, including the name of the affiliated parties. Please disclosed if the member of the Board of Commissioners doesn't have any affiliated relationship;	✓
	h. pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan	h. The statement of independence of the Independent Commissioner if already held the position for more than two periods.	✓
	i. perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	i. The change in the composition of the Board of Commissioners with the reason. Please disclosed if there were no change in composition of the Board of Commissioners during the fiscal year.	✓
	11. dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam LaporanTahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	11. If there was change in the composition of the Board of Directors or the Board of Commissioners that happened after the fiscal year and occurred before the Annual Report submission deadline, the composition presented in the Annual Report should be the latest and the previous one.	✓
	12. jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	12. Total employees, based on gender, position, age, educational level, and employment status (permanent/temporary) in the fiscal year; the information can be presented in tabular form.	✓
	13. nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: a. pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b. anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing- masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel.	13. The name of shareholders and the ownership at the beginning and the end of the fiscal year that include: a. Shareholders with 5% or more shares of the Company; b. Member of the Board of Directors and Board of Commissioners who own the Company shares. Please disclose the member of the Board of Directors or Board of Commissioners doesn't have the Company shares; and c. Public shareholders, group of shareholders who own less than 5% of the Company shares. The information can be presented in tabular form.	✓ ✓ ✓ ✓ ✓

No.	Kriteria Criteria		Hal. Page
	14. persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	14. The percentage of indirect ownership of the Company share by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; Please disclose if the member of the Board of Directors or Board of Commissioners doesn't have indirect ownership of the Company shares.	✓
	15. jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a. kepemilikan institusi lokal; b. kepemilikan institusi asing; c. kepemilikan individu lokal; dan d. kepemilikan individu asing;	15. The number of shareholders and the percentage of ownership at the end of the fiscal year based on the classifications of: a. The ownership of local institution; b. The ownership of foreign institution; c. The ownership of local individual; and d. The ownership of foreign individual	✓
	16. informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	16. The information of major shareholders and main controlling shareholders of the Company, either directly or indirectly, up to the individual shareholders shall be presented in a chart or table.	✓
	17. nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	17. The name of subsidiaries, associated companies, joint venture company in which the Public Company has a controlled joint entities (if any), as well as percentage of ownership, line of business, total asset, and the operating status; for the subsidiaries, address information is required.	✓
	18. kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	18. The chronological listing of shares, number of shares, nominal value, and offering price from the initial listing until the end of the fiscal year as well as the name of Stock Exchange where the Company is listed, including stock split, reverse stock, dividend, bonus shares, and changes in nominal value of shares, implementation of conversion securities, addition and subtraction of capital (if any);	✓
	19. informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	19. The information about other listing of securities as mentioned in point 18), that haven't due in the fiscal year at least mention about the name of securities, year of issuance, interest rate, date of maturity, offering value, and rating of securities (if any);	✓

No.	Kriteria Criteria		Hal. Page
	20. informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya meliputi: a. nama dan alamat; b. periode penugasan; c. informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d. biaya jasa (*fee*) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e. dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20. The information about the use of Public Accountant services and Public Accounting Firm with its network/association/alliance including: a. Name and address; b. Assignment period; c. Information about audit and non-audit services provided; d. Service fee for each audit and non-audit assignment during the fiscal year; and e. In terms of the Public Accountant and Public Accounting Firm didn't provide non-audit services, please disclose the information. The disclosure of information about Public Accountant and Public Accounting Firm services with its network/association/alliance, shall be presented in tabular form.	✓
	21. nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	21. Name and address of the other capital market supporting institutions and professional.	✓
f.	**Analisis dan Pembahasan Manajemen**	**Management Analysis and Discussion**	✓
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	Management analysis and discussion shall include the analysis and discussion about financial report and other important information with an emphasis on material changes during the fiscal year, that include:	✓
	1. tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b. pendapatan/penjualan; dan c. profitabilitas;	1. operation review per business segment according to the type of industry of the Company, include: a. production which include process, capacity and its development; b. revenue/sales; and c. profitability;	✓
	2. kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c. ekuitas; d. pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e. arus kas;	2. comprehensive financial performance that include a comparison of financial performance for the latest two fiscal years, explanation about the cause and impact of the changes, at least include: a. current assets, non-current assets, and total assets; b. current liability, non-current liability, and total liability; c. equity; d. revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and e. cash flows;	✓
	3. kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	3. the ability to pay depts or obligations with relevant ratio;	✓
	4. tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	4. collectibility level of Company's receivables with relevant ratio;	✓

No.	Kriteria Criteria		Hal. Page
	5. struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure*) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	5. capital structure and management policies of the capital structure including the basis of appointment of the related policies;	✓
	6. bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: a. tujuan dari ikatan tersebut; b. sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c. mata uang yang menjadi denominasi; dan d. langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	6. Discussion about the commitment of the capital investments goods, includes: a. The purpose of the commitment; b. The source of fund to fulfill the commitment; c. The dominated currency; and d. The Company's plant to protect itself from the related foreign currency risk.	✓
	7. bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. jenis investasi barang modal; b. tujuan investasi barang modal; dan c. nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	7. Discussion on the realize capital investment goods during the fiscal year, include: a. Type of capital investment goods; b. Purpose of the capital investment goods; c. Value of the capital investment goods realized;	✓
	8. informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	8. The information and fact after the date of accounting report (if any);	✓
	9. prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	9. The business prospect related with industry, economy and international market condition supporting by quantitative data from reliable sources.	✓
	10. perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a. pendapatan/penjualan; b. laba (rugi); c. struktur modal (*capital structure*); atau d. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	10. Comparison between target/projection in the beginning of the fiscal year and the actual result (realization) such as: a. Revenue/sales; b. Profit (loss); c. Capital structure; or d. Other important things;	✓
	11. target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a. pendapatan/penjualan; b. laba (rugi); c. struktur modal (*capital structure*); d. kebijakan dividen; atau e. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	11. The Company's one year target/projection shall include: a. Revenue/sales; b. Profit (loss); c. Capital structure; d. Dividend policies; or e. Other important things	✓
	12. aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	12. Marketing aspect of Company's product and services, including marketing strategy and market share;	✓

No.	Kriteria Criteria		Hal. Page
	13. uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: a. kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b. tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen nonkas; c. jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas);dan d. jumlah dividen per tahun yang dibayar;	13. The explanation about dividend during the last two fiscal years, include: a. Dividend policies, such as information about the percentage of total dividend to net profit; b. the cash dividend payout date or the distribution date for non-cash dividend; c. the amount of dividend per share (cash or non-cash); d. the amount of dividend pain per year.	✓
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	The disclosure of information can be presented in the tabular form. Please disclose if the Company didn't provide dividend in the last two years.	✓
	14. realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: a. dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b. dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	14. The realization of the use of the proceed of the Public Offering, with requirements such as: a. If the company has an obligation to submit a realization report of the use of fund within the fiscal year, then disclosed the cumulative use of the proceeds from the public offering until the end of the fiscal year; and b. The company is required to explain if there is any change on the use of the proceeds as regulated in the Regulation of the Financial Services Authority onThe Use of The Proceeds of The Offering;	✓
	15. informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: a. tanggal, nilai, dan objek transaksi; b. nama pihak yang melakukan transaksi; c. sifat hubungan afiliasi (jika ada); d. penjelasan mengenai kewajaran transaksi; e. pemenuhan ketentuan terkait; dan f. dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: i. pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*); dan ii. peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*);	15. The significant material (if any) regarding to investment, expansion, divestment, merger/ consolidation, acquisition, dept/equity restructuring, significant transaction, affiliated transaction, and conflict of interest transaction, with in the fiscal year, includes: a. Date, amount and object of transaction; b. The name of parties involved in the transaction; c. The nature of the affiliated relationship (if any); d. The description of the fairness of the transaction; e. The compliance with the relevant provisions; and f. If there was affiliated relationship, the Company also has to disclose: i. A statement from the Board of Directors to explain that the affiliated transaction has gone through adequate procedures to ensure that the transaction done in accordance with generally accepted business practices among others by complying with the arms-length principle;and ii. The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliatedtransactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the armslength principle;	✓ ✓ ✓

No.	Kriteria Criteria		Hal. Page
	g. untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.	g. for affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and run regularly, repeatedly, and/or continuously; In the event that the affiliated transactions or material transactions in question have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.	✓
	h. untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;	h. for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactionsthat have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;	✓
	i. dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	i. in the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this is disclosed;	✓
	16. perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	16. the significant changes in rules and regulations towards the Company's operation and its effect towards the financial report (if any);	✓
	17. perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	17. The changes in the accounting policies, its reason and effect towards the financial report (if any).	✓
g.	**Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik**	**Corporate Governance**	✓
	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Company's Corporate Governance shall include:	✓
	1. RUPS, paling sedikit memuat: a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: i. keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan ii. keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahunsebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;	1. General Meeting of Shareholders (GMS), include: a. The information of the resolutions of the GMS in the fiscal year and one year prior the fiscal year include: i. The resolution of the GMS in the fiscal year and one year prior the fiscal year that realized in the fiscal year; and ii. The resolution of the GMS in the fiscal year and one year prior the fiscal year that not realized and the reason.	✓
	b. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	b. in the event that the Company uses an independent party in the implementation of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	✓

No.	Kriteria Criteria	Hal. Page
	2. Direksi, paling sedikit memuat: a. tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. b. pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi; c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. 2. the Board of Directors, include: a. the Board of Directors duties and responsibilities; the information about each duties and responsibilities of the Board of Directors shall be presented in tabular form. b. A statement that the Board of Directors has guidelines or BOD charter; c. The policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in tabular form.	✓ ✓ ✓
	d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: i. kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetens anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan ii. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); d. training and/or competency improvement of members of the Board of Directors: i. policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and ii. training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any);	✓ ✓ ✓
	e. penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: i. prosedur penilaian kinerja; dan ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan e. the evaluation of the Board of Directors on the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the fiscal year shall at least contain: i. the performance evaluation procedure; ii. the criteria used, such as achievements, competency, attendance at meeting; and	✓ ✓
	f. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memilik komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. f. in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	✓

No.	Kriteria	Criteria	Hal. Page
	3. Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b. pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris; c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	3. The Board of Commissioners, shall include: a. The Board of Commissioners duties and responsibilities; b. A statement that the Board of Commissioners has guidelines or BOD charter; c. policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabular form.	✓ ✓ ✓

No.	Kriteria	Criteria	Hal. Page
	d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: i. kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan ii. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	d. training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners: i. policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Commissioners, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and ii. training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);	✓
	e. penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota DewanKomisaris, paling sedikit memuat: i. prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan iii. pihak yang melakukan penilaian; dan	e. performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing: i. procedures for implementing performance appraisals; ii. the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and iii. the party conducting the assessment; and	✓
	f. penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: i. prosedur penilaian kinerja; dan ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	f. the Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes: i. performance appraisal procedures; and ii. the criteria used are performance achievements during th financial year, competence and attendance at meetings;	✓
	4. Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan b. prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: i. prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; i. struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/ bonus dan lainnya; dan iii. besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	4. The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain: a. the nomination procedure, including a brief description of the nomination policies and processes for members of the Board ofDirectors and/or members of the Board of Commissioners; and b. procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others: i. procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners; ii. the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances,tantiem/bonus and others; and iii. the amount of remuneration for eachmember of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.	✓ ✓ ✓ ✓

No.	Kriteria	Criteria	Hal. Page
	5. Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: a. nama; b. dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; c. periode penugasan dewan pengawas syariah; d. tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan e. frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	5. The sharia supervisory board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, shall at least contain a. Name; b. the legal basis for the appointment of the sharia supervisory board; c. the period of assignment of the sharia supervisory board; d. duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and e. the frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervising the fulfillment of sharia principles in the capital market to Issuers or Public Companies;	✓
	6. Komite audit, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. usia; c. kewarganegaraan; d. riwayat pendidikan; e. riwayat jabatan, meliputi informasi: i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	6. The Audit Committee, include: a. Name and positions in the committee; b. Age; c. Nationality; d. Educational background; e. Work experience, include: i. legal basis for appointment as committee member; ii. concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and iii. work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	✓ ✓ ✓
	f. periode dan masa jabatan anggota komite audit;	f. period and term of office of audit committee members;	✓
	g. pernyataan independensi komite audit;	g. statement of independence of the audit committee;	✓
	h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telahdiikuti dalam tahun buku (jika ada);	h. training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);	✓
	i. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan	i. policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings; and	✓
	j. pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) komite audit;	j. the implementation of the audit committee's activities for the financial year in accordance with the guidelines or charter of the audit committee;	✓

No.	Kriteria	Criteria	Hal. Page
	7. komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. usia; c. kewarganegaraan; d. riwayat pendidikan; e. riwayat jabatan, meliputi informasi: i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	7. The Nomination and Remuneration Committee, include: a. Name and positions in the committee; b. Age; c. Nationality; d. Educational background; e. Work experience, include: i. legal basis for appointment as committee member; ii. concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and iii. work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	✓
	f. periode dan masa jabatan anggota komite; g. pernyataan independensi komite; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i. uraian tugas dan tanggung jawab; j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*); k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	f. period and term of office of the committee members; g. statement of independence of the committee; h. training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); i. description of duties and responsibilities; j. a statement that it has a guideline or charter; k. policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting; l. a brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and	✓
	m. dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: i. alasan tidak dibentuknya komite; dan ii. pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	m. in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose: i. reasons for not forming the committee; and ii. the party carrying out the nomination and remuneration function;	✓
	8. komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. usia; c. kewarganegaraan; d. riwayat pendidikan; e. riwayat jabatan, meliputi informasi: i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan iii. pengalaman kerja beserta periodewaktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	8. Other committee that support the role and function of the Board of Directors (if any) or the Board of Commissioners, include: a. Name and positions in the committee; b. Age; c. Nationality; d. Educational background; e. Work experience, include: i. legal basis for appointment as committee member; ii. concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and iii. work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	✓

No.	Kriteria	Criteria	Hal. Page
	f. periode dan masa jabatan anggota komite; g. pernyataan independensi komite; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan i. uraian tugas dan tanggung jawab; j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite; k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	f. period and term of office of the committee members; g. statement of independence of the committee; h. training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); i. description of duties and responsibilities; j. a statement that it has a guideline or charter; k. policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting; l. a brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and	✓
	9. Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: a. nama; b. domisili; c. riwayat jabatan, meliputi: i. dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan ii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; d. riwayat pendidikan; e. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan f. uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku;	9. Corporate Secretary, include: a. Name; b. Domicile; c. Work experience, include: i. legal basis for appointment as corporate secretary; and ii. work experience and the time period both in and outside the Company; d. educational background; e. training or competency development in the fiscal year; and f. description of corporate secretary duties in the fiscal year;	✓
	10. Unit audit internal, paling sedikit memuat: a. nama kepala unit audit internal; b. riwayat jabatan, meliputi: i. dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan ii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	10. Internal Audit Unit, include: a. Name of Head of Internal Audit; b. Work experience, include: i. Legal basis for appointment as Head of Internal Audit; ii. Work experience and the time period both in and outside the Company;	✓
	c. kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; e. struktur dan kedudukan unit audit internal; f. uraian tugas dan tanggung jawab; g. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) unit audit internal; dan h. uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	c. Qualification or certification as Internal Audit (if any); d. Training or competency development in the fiscal year. e. Structure and position of internal audit unit; f. Description of duties and responsibilities; g. a statement that it has a guideline or Internal Audit charter; h. brief description about the implementation of duties of the Internal audit unit in the fiscal year include the policies and implementation of meeting frequency with the Board of Directors, Board of Commissioners, or Audit Committee;	
	11. uraian mengenai sistem pengendalian internal (*internal control*) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; b. tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan c. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	11. a description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least containing: a. financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; b. review of the effectiveness of the internal control system; and c. statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	✓

No.	Kriteria	Criteria	Hal. Page
	12. sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; b. jenis risiko dan cara pengelolaannya; c. tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan d. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	12. Risk management system implemented by the Company, include: a. General description about the Company's risk management system; b. Type of risks and how to manage; c. review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system; and d. statement of the Board of Directors and/ or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;	✓
	13. perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: a. pokok perkara/gugatan; b. status penyelesaian perkara/gugatan; dan c. pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	13. legal cases that have a material impact faced by the Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain: a. subject matter/claim; b. status of settlement of cases/claims; and c. the effect on the condition of the Company;	✓
	14. informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	14. information on administrative sanctions/ sanctions imposed on the Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any);	✓
	15. informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a. pokok-pokok kode etik; b. bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c. pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi,anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	15. information on code of ethic and business conducts, include: a. the main points of the code of ethics; b. the form of socialization of the code of ethics and its enforcement efforts; and c. a statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuers or Public Companies;	✓
	16. uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: a. jumlah saham dan/atau opsi; b. jangka waktu pelaksanaan; c. persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan d. harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	16. a brief description of the policy of providing long-term performance based compensation to management and/or employees owned by the Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP); In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain: a. Number of shares or option; b. implementation period; c. requirements for eligible employees and/or management; and d. exercise price or determination of exercise price;	✓

No.	Kriteria	Criteria	Hal. Page
	17. uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a. kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham PerusahaanTerbuka; dan b. pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	17. a brief description of the information disclosure policy regarding: a. share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and b. implementation of the said policy;	✓
	18. uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. cara penyampaian laporan pelanggaran; b. perlindungan bagi pelapor; c. penanganan pengaduan; d. pihak yang mengelola pengaduan; dan e. hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: i. jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan ii. tindak lanjut pengaduan;	18. a description of the whistleblowing system at the Issuer or Public Company, at least containing: a. method of submitting violation reports; b. protection for whistleblowers; c. the handling of complaints; d. the party managing the complaint; and e. the results of the handling of complaints, at least: i. the number of complaints received and processed in the financial year; and ii. follow-up to complaints;	✓
	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	In the event that the Company does not have a whistleblowing system, it is disclosed regarding this matter.	✓
	19. uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b. pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	19. a description of the anti-corruption policy of the Company, at least containing: a. programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and b. anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the event that the Company does not have an anti- corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained.	✓
	20. penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a. pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b. penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20. implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers that issue equity securities or Public Companies, including: a. a statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or b. explanation of recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any). Disclosure of information can be presented in tabular form.	✓
h.	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik 1. Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies 1. The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at most slightly load:	

MENTHARI
PUPUK ORGANIK CAIR
MENTHARI

Laporan Keuangan Audit

Audited Financial Report

PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/
AND SUBSIDIARIES

Laporan Keuangan Konsolidasian
pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
beserta Laporan Auditor Independen/

Consolidated Financial Statements
as at and for the year ended
31 December 2022
with Independent Auditor's Report thereon

DAFTAR ISI | ***CONTENTS***

Pernyataan Direksi		***Directors' Statement***
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditor's Report***
	Halaman/ *Page*	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 – 3	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4 – 6	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	7 – 8	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	9	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	10 – 94	*Notes to Consolidated Financial Statements*

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL-TANGGAL
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama	:	Harry Mohamad Nadir
Alamat kantor	:	Wisma Maktour Lt. 4 Jl. Otista Raya Barat No.80 Jakarta Timur
Alamat domisili	:	Jl. Otista Raya No. 31A RT.015 RW.010 Jakarta Timur
Nomor telepon	:	(021) 50201035
Jabatan	:	Direktur Utama
Nama	:	Wawan Sulistyawan
Alamat kantor	:	Wisma Maktour Lt. 4 Jl. Otista Raya Barat No.80 Jakarta Timur
Alamat domisili	:	Jl. Nakula 7 Blok 29 No.8 BSK Bekasi Selatan
Nomor telepon	:	(021) 50201035
Jabatan	:	Direktur

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Menthobi Karyatama Raya Tbk dan entitas anak ("Grup");

2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;

3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian interen dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO
THE RESPONSIBILITY ON
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2022 AND 2021
PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA Tbk
AND SUBSIDIARIES

We, the undersigned below:

Name	:	*Harry Mohamad Nadir*
Office address	:	*Wisma Maktour Lt. 4* *Jl. Otista Raya Barat No.80* *Jakarta Timur*
Domicile address	:	*Jl. Otista Raya No. 31A* *RT.015 RW.010* *Jakarta Timur*
Phone number	:	*(021) 50201035*
Position	:	*President Director*
Name	:	*Wawan Sulistyawan*
Office address	:	*Wisma Maktour Lt. 4* *Jl. Otista Raya Barat No.80* *Jakarta Timur*
Domicile address	:	*Jl. Nakula 7 Blok 29 No.8 BSK* *Bekasi Selatan*
Phone number	:	*(021) 50201035*
Position	:	*Director*

state that:

1. *Responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk and subsidiaries ("the Group");*

2. *The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*

3. *a. All information contained in the Group's consolidated financial statements is complete and correct;*
   b. The Group's consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;

4. *Responsible for the Group's internal control system.*

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 24 Maret/ *March* 2023

METERAI TEMPEL
E0C84AKX387712358

Harry Mohamad Nadir
Direktur Utama/ *President Director*

Wawan Sulistyawan
Direktur/ *Director*

PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA TBK
Wisma Maktour Lt. 4
Jl. Otista Raya No 80 Jakarta Timur 13330
Telepon : 021-50201035
Email : corporate@mktr.co.id

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

PKF

Registered Public Accountants
Decree of the Finance Minister of the Republic of Indonesia No. 855/KM.1/2017

No : 00388/2.1133/AU.1/01/1683-1/1/III/2023

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

PT Menthobi Karyatama Raya Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Menthobi Karyatama Raya Tbk dan entitas anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Menthobi Karyatama Raya Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Menthobi Karyatama Raya Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan is a member firm of the PKF International Limited family of legally independent firms and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm or firms.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian tahun kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Nilai Wajar Aset Biologis

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset biologis Grup adalah sebesar Rp 19.246.959 ribu. Keuntungan atas perubahan nilai wajar aset biologis adalah sebesar Rp 5.298.959 ribu untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (Catatan 8).

Sesuai dengan PSAK No. 69, "Agrikultur", aset biologis terkait dengan hasil pertanian yang tumbuh pada tanaman produktif yang disebut sebagai Tandan Buah Segar ("TBS") dan dinyatakan dengan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual. Nilai wajar aset biologis diperkirakan dengan mengacu pada jumlah panen yang diproyeksikan dan harga pasar TBS pada tanggal pelaporan, setelah dikurangi biaya transportasi, panen dan perkiraan biaya untuk menjual. Nilai wajar aset biologis ditentukan berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh penilai independen.

Pertimbangan signifikan yang diterapkan untuk menentukan nilai wajar aset biologis ini termasuk estimasi volume produk dan harga pasar.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami telah melakukan evaluasi atas sifat, tujuan dan ruang lingkup pekerjaan yang dilakukan oleh penilai independen.
- Kami telah melakukan evaluasi atas kompetensi, kapabilitas dan objektivitas dari penilai independen yang melakukan penilaian.
- Kami memperoleh pemahaman tentang metodologi pengukuran nilai wajar aset biologis.
- Kami menilai kesesuaian metodologi yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar.
- Kami menguji asumsi utama yang digunakan dalam penilaian, yang meliputi harga jual yang diharapkan, perkiraan tonase panen dan biaya untuk menjual di masa depan untuk produk sebelum panen, dengan membandingkannya dengan data eksternal seperti harga jual di pasar utama dan informasi historis.
- Kami juga menilai kecukupan pengungkapan terkait aset biologis.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current year. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Fair Value of Biological Assets

As at 31 December 2022, the Group's biological assets was amounting to Rp 19,246,959 thousand. The gain on changes in the fair value of biological assets was amounting to Rp 5,298,959 thousand for the year ended 31 December 2022 (Note 8).

In accordance with SFAS No. 69, "Agriculture", biological assets related to agricultural product growing on bearer plants which is referred to as Fresh Fruit Bunches ("FFB") and are stated at fair value less costs to sell. The fair value of biological assets is estimated by reference to the projected harvest quantities and market price of FFB as at the reporting date, net of transportation, harvesting costs and estimated cost to sell. The fair value of biological assets was determined based on valuation of independent appraisal.

Significant inputs applied to determine the fair value of these biological assets include estimated volume of the product and the market price.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We have evaluated the nature, objectives and scope of work carried out by the independent appraiser.*
- *We have evaluated the competence, capability and objectivity of the independent appraiser conducting the assessments.*
- *We have obtained an understanding of the fair value measurement methodology of the biological assets.*
- *We assessed the appropriateness of the methodology used in estimating the fair value.*
- *We tested the key assumptions used in the valuation, which include expected selling prices, estimated tonnage of harvests and future costs to sell for product prior to harvest, by comparing them to external data such as selling prices in the principal market and historical information.*
- *We also assessed the adequacy of the related disclosures related to biological assets.*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Registered Public Accountants
Decree of the Finance Minister of the Republic of Indonesia No. 855/KM.1/2017

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Responsibility of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process .

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grop untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements *(Continued)*

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (Lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements *(Continued)*

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also: (Continued)

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements *(Continued)*

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Indra Yagi Oktoriansyah, S.E., Ak., CA, CPA
Registrasi Akuntan Publik/ *Public Accountant Registration* No. AP.1683

24 Maret/ *March 2023*

PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As at 31 December 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan bank	303.674.882	**2,4,33**	49.794.073	*Cash on hand and in banks*
Piutang usaha – pihak ketiga	14.585.588	**2,5,33**	12.524.905	*Trade receivables – third parties*
Piutang lain-lain – bersih	1.370.153	**2,6,29,33**	4.290.720	*Other receivables – net*
Persediaan	9.209.714	**2,7**	48.165.574	*Inventories*
Aset biologis	19.246.959	**2,8**	13.948.000	*Biological assets*
Uang muka dan beban dibayar di muka	31.450.970	**2,9**	13.057.795	*Advances and prepayment*
Pajak dibayar di muka	10.307.588	**2,17a**	-	*Prepaid taxes*
Aset lancar lainnya	70.600.000	**2,10,33**	25.000.000	*Other current assets*
Jumlah Aset Lancar	460.445.854		166.781.067	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Piutang plasma	52.801.923	**2,11**	41.530.882	*Plasma receivables*
Pembibitan	1.021.921	**2**	4.016.198	*Nursery*
Aset tetap dan tanaman produktif – bersih	442.458.213	**2,12**	426.086.336	*Fixed assets and bearer plants – net*
Aset pajak tangguhan – bersih	1.367.150	**2,17d**	2.019.979	*Deferred tax assets – net*
Aset tidak lancar lainnya	8.140.686	**2,13,33**	8.602.431	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar	505.789.893		482.255.826	***Total Non-Current Assets***
JUMLAH ASET	966.235.747		649.036.893	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION *(Continued)*
As at 31 December 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Pinjaman bank jangka pendek	65.000.000	**2,19,33**	20.000.000	*Short-term bank loans*
Utang usaha – pihak ketiga	18.397.776	**2,14,33**	17.486.191	*Trade payables – third parties*
Utang lain-lain	2.212.305	**2,29,33**	990.000	*Other payable*
Utang dividen	-	**2,29,33**	1.396.611	*Dividends payable*
Utang pajak	35.930.173	**2,17b**	36.868.613	*Taxes payable*
Beban yang masih harus dibayar	6.367.519	**2,15,33**	7.719.011	*Accrued expenses*
Uang muka penjualan	1.550.240	**2,16**	17.588.700	*Sales advances*
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				*Current portion of long-term liabilities:*
Utang pembiayaan konsumen	1.290.566	**2,18,33**	975.473	*Consumer financing payables*
Pinjaman bank	80.591.000	**2,19,33**	70.045.808	*Bank loans*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	211.339.579		173.070.407	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				*Long-term liabilities net-off current portion:*
Utang pembiayaan konsumen	1.339.839	**2,18,33**	477.102	*Consumer financing payables*
Pinjaman bank	207.074.000	**2,19,33**	287.174.792	*Bank loans*
Cadangan imbalan pasca-kerja	3.074.541	**2,20**	2.729.886	*Allowance for post-employment benefits*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	211.488.380		290.381.780	***Total Non-Current Liabilities***
JUMLAH LIABILITAS	422.827.959		463.452.187	***TOTAL LIABILITIES***

PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION *(Continued)*
As at 31 December 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk				***Equity attributable to owners of the parent entity***
Modal saham				*Share capital*
Modal dasar – 38.000.000.000 saham dan 380.000 saham masing-masing pada tahun 2022 dan 2021 dengan nilai nominal Rp 10 per saham (angka penuh) dan Rp 1.000.000 per saham (angka penuh) masing-masing pada tahun 2022 dan 2021				*Authorized capital – 38,000,000,000 shares and 380,000 shares in 2022 and 2021, respectively, with par value of Rp 10 per share (full amount) and Rp 1,000,000 per share (full amount) in 2022 and 2021, respectively*
Modal ditempatkan dan disetor 12.000.000.0000 saham dan 95.000 saham masing-masing pada tahun 2022 dan 2021	120.000.000	**2,21**	95.000.000	*Issued and paid-up capital 12,000,000,000 shares and 95,000 shares in 2022 and 2021, respectively*
Tambahan modal disetor	342.008.199	**2,22**	74.004.715	*Additional paid-in capital*
Cadangan saham program kompensasi manajemen dan karyawan berbasis saham	2.932.650	**2,23**	-	*Management and employee stock options program share reserve*
Komponen ekuitas lainnya	465.938		-	*Other equity component*
Saldo laba	76.643.674		15.127.718	*Retained earnings*
Sub-jumlah	542.050.461		184.132.433	***Sub-total***
Kepentingan non-pengendali	1.357.327	**2,24**	1.452.273	***Non-controlling interests***
JUMLAH EKUITAS	543.407.788		185.584.706	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	966.235.747		649.036.893	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the year ended 31 December 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
PENJUALAN	627.880.911	**2,25**	512.355.743	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(453.690.848)	**2,26**	(346.313.132)	***COST OF SALES***
LABA BRUTO	174.190.063		166.042.611	***GROSS PROFIT***
BEBAN USAHA	(52.378.737)	**2,27**	(51.551.854)	***OPERATING EXPENSES***
LABA USAHA	121.811.326		114.490.757	***OPERATING PROFIT***
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN		**2**		***OTHER INCOME (EXPENSES)***
Keuntungan (kerugian) atas perubahan nilai wajar aset biologis	5.298.959	**8**	(1.369.280)	*Gain (loss) on changes in fair value of biological assets*
Penghasilan keuangan	1.490.623	**28**	356.586	*Finance income*
Keuntungan penjualan aset tetap	1.285.000	**12**	-	*Gain on sales of fixed assets*
Beban keuangan	(35.603.032)	**28**	(39.545.341)	*Finance cost*
Cadangan opsi saham	(2.932.650)	**23**	-	*Share option reserve*
Kerugian penurunan nilai piutang lain-lain	-	**6**	(7.527.497)	*Impairment losses of other receivables*
Rupa-rupa – bersih	(1.390.938)		(3.224.901)	*Miscellaneous – net*
Jumlah Beban Lain-lain – Bersih	(31.852.038)		(51.310.433)	***Total Other Expenses – Net***
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	89.959.288		63.180.324	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
PAJAK PENGHASILAN				***INCOME TAX***
Kini	(27.420.572)	**2,17c**	(17.651.441)	*Current*
Tangguhan	(655.019)	**2,17d**	2.342.419	*Deferred*
Jumlah Pajak Penghasilan – Bersih	(28.075.591)		(15.309.022)	***Total Income Tax – Net***
LABA TAHUN BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA *MERGING ENTITIES* (Dipindahkan)	61.883.697		47.871.302	***PROFIT FOR THE YEAR AFTER THE EFFECT OF MERGING ENTITIES' PROFIT ADJUSTMENT*** *(Brought forward)*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi				***Items that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali atas imbalan pasca-kerja	(9.954)	**2,20**	(21.761)	*Remeasurement of post-employment benefit*
Pajak penghasilan terkait komponen penghasilan komprehensif lain	2.190	**2,17d**	4.787	*Income tax relating to components of other comprehensive income*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	(7.764)		(16.974)	***TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA *MERGING ENTITIES* (Dipindahkan)	61.875.933		47.854.328	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR AFTER THE EFFECT OF MERGING ENTITIES' PROFIT ADJUSTMENT*** *(Brought forward)*

PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME *(Continued)*
For the year ended 31 December 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
LABA TAHUN BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA *MERGING ENTITIES*				***PROFIT FOR THE YEAR AFTER THE EFFECT OF MERGING ENTITIES' PROFIT ADJUSTMENT***
(Pindahan)	61.883.697		47.871.302	*(Carried forward)*
Penyesuaian laba *merging entities*				***Adjustment of merging entities profit***
Pemilik entitas induk	-		32.316.896	*Owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	-		162.396	*Non-controlling interest*
Jumlah	-		32.479.292	***Total***
LABA TAHUN BERJALAN SEBELUM EFEK PENYESUAIAN LABA *MERGING ENTITIES*	61.883.697		15.392.010	***PROFIT FOR THE YEAR BEFORE THE EFFECT OF MERGING ENTITIES' PROFIT ADJUSTMENT***
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA *MERGING ENTITIES* (Pindahan)	61.875.933		47.854.328	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR AFTER THE EFFECT OF MERGING ENTITIES' PROFIT ADJUSTMENT*** *(Carried forward)*
Penyesuaian laba komprehensif *merging entities*				***Adjustment of merging entities comprehensive income***
Pemilik entitas induk	-		32.316.896	*Owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	-		162.396	*Non-controlling interest*
Jumlah	-		32.479.292	***Total***
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN SEBELUM EFEK PENYESUAIAN LABA *MERGING ENTITIES*	61.875.933		15.375.036	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR BEFORE THE EFFECT OF MERGING ENTITIES' PROFIT ADJUSTMENT***

PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME *(Continued)*
For the year ended 31 December 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
Laba tahun berjalan sebelum efek penyesuaian laba *merging entities* yang diatribusikan kepada:				***Profit for the year before the effect of merging entities profit adjustment attributable to:***
Pemilik entitas induk	61.523.703		15.321.535	*Owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	359.994		70.475	*Non-controlling interest*
Jumlah	61.883.697		15.392.010	***Total***
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan sebelum efek penyesuaian laba *merging entities* yang diatribusikan kepada:				***Total comprehensive Income for the year before the effect of merging entities' profit adjustment attributable to:***
Pemilik entitas induk	61.515.956		15.304.646	*Owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	359.977		70.390	*Non-controlling interest*
Jumlah	61.875.933		15.375.036	***Total***
LABA PER SAHAM DASAR (ANGKA PENUH)	6,20	**2,31**	1,61	***BASIC EARNING PER SHARE (FULL AMOUNT)***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the year ended 31 December 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent entity*									
	Modal saham/ *Share capital*	**Tambahan Modal disetor/ *Additional paid-in capital***	**Cadangan saham kompensasi manajemen dan karyawan berbasis saham/ *Management and employee stock options program share reserve***	**Komponen ekuitas lainnya/ *Other equity component***	**Saldo laba (defisit)/ *Retained earnings (deficits)***	**Ekuitas *Merging entities/ Merging entities' equity***	**Sub-jumlah/ *Sub-total***	**Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests***	**Jumlah ekuitas - bersih/ *Total equity - net***	
Saldo pada tanggal 31 Desember 2020	95.000.000	-	-	-	(176.928)	152.187.819	247.010.891	1.209.487	248.220.378	*Balance as at 31 December 2020*
Transaksi dengan entitas sepengendali	-	74.004.715	-	-	-	(184.504.715)	(110.500.000)	10.000	(110.490.000)	*Transaction with entities under common control*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan:										*Total comprehensive income for the year:*
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	15.321.535	32.316.896	47.638.431	232.871	47.871.302	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	(16.889)	-	(16.889)	(85)	(16.974)	*Other comprehensive income*
Saldo pada tanggal 31 Desember 2021	95.000.000	74.004.715	-	-	15.127.718	-	184.132.433	1.452.273	185.584.706	*Balance as at 31 December 2021*
	Catatan 21/ *Note 21*	**Catatan 22/ *Note 22***	**Catatan 23/ *Note 23***					**Catatan 24/ *Note 24***		

	Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent entity*									
	Modal saham/ ***Share capital***	**Tambahan Modal disetor/** ***Additional paid-in capital***	**Cadangan Saham program kompensasi manajemen dan karyawan berbasis saham/** ***Management and employee stock options program share reserve***	**Komponen ekuitas lainnya/** ***Other equity component***	**Saldo laba (defisit)/** ***Retained earnings (deficits)***	**Ekuitas** ***Merging entities/ Merging entities' equity***	**Sub-jumlah/** ***Sub-total***	**Kepentingan non-pengendali/** ***Non-controlling interests***	**Jumlah ekuitas - bersih/** ***Total equity - net***	
Saldo pada tanggal 31 Desember 2021	95.000.000	74.004.715	-	-	15.127.718	-	184.132.433	1.452.273	185.584.706	*Balance as at 31 December 2021*
Penambahan modal saham melalui Penawaran Umum Perdana	25.000.000	268.003.484	-	-	-	-	293.003.484	-	293.003.484	*Paid-up capital from Initial Public Offering*
Penambahan cadangan saham program kompensasi manajemen dan karyawan berbasis saham	-	-	2.932.650	-	-	-	2.932.650	-	2.932.650	*Addition in management and employee stock options program share reserve*
Kepentingan non-pengendali yang timbul dari akuisisi entitas anak	-	-	-	-	-	-	-	11.015	11.015	*Non-controlling interests arising from acquisition of subsidiaries*
Transaksi dengan kepentingan non-pengendali	-	-	-	465.938	-	-	465.938	(465.938)	-	*Transaction with non-controlling interest*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan:										*Total comprehensive income for the year:*
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	61.523.703	-	61.523.703	359.994	61.883.697	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	(7.747)	-	(7.747)	(17)	(7.764)	*Other comprehensive income*
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	120.000.000	342.008.199	2.932.650	465.938	76.643.674	-	542.050.461	1.357.327	543.407.788	*Balance as at 31 December 2022*
	Catatan 21/ ***Note 21***	**Catatan 22/** ***Note 22***	**Catatan 23/** ***Note 23***					**Catatan 24/** ***Note 24***		

PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MENTHOBI KARYATAMA RAYA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the year ended 31 December 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	609.781.768		526.042.826	*Receipts from customers*
Pembayaran kepada pemasok	(347.936.404)		(300.386.055)	*Payments to suppliers*
Pembayaran kepada karyawan	(60.567.132)		(49.855.014)	*Payments to employees*
Pembayaran beban operasi	(52.785.460)		(16.491.390)	*Payments for operating expenses*
Arus kas dari operasi	148.492.772		159.310.367	*Cash flows from operations*
Penerimaan dari penghasilan keuangan	1.490.623		356.586	*Receipt from finance income*
Pembayaran atas beban keuangan	(33.394.032)		(38.691.812)	*Payment of finance cost*
Pembayaran atas pajak penghasilan	(27.334.298)		(11.220.081)	*Payment of income tax*
Arus kas bersih dari aktivitas operasi	89.255.065		109.755.060	***Net cash flows from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penerimaan dari penjualan aset tetap	1.285.000	**12**	-	*Proceed from sales of fixed assets*
Penurunan aset tidak lancar lainnya	461.745	**13**	1.000.000	*Decrease in other non-current assets*
Perolehan kas dan bank dari akuisisi entitas anak	11.015		-	*Cash on hand and in banks received from acquisition of subsidiaries*
Kenaikan aset lancar lainnya	(45.600.000)	**10**	(25.000.000)	*Increase in other current assets*
Perolehan aset tetap	(37.758.502)	**12**	(3.182.554)	*Acquisition of fixed assets*
Kenaikan piutang plasma	(16.324.666)	**11**	(19.647.989)	*Increase in plasma receivables*
Kenaikan tanaman belum menghasilkan	(1.865.702)	**12**	(1.014.045)	*Increase in immature plantations*
Kenaikan pembibitan	(91.789)		(194.729)	*Increase in nursery*
Arus kas bersih untuk aktivitas investasi	(99.882.899)		(48.039.317)	***Net cash flows for investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan dari penambahan modal saham melalui Penawaran Umum Perdana	300.000.000		-	*Proceed from paid-up capital from Initial Public Offering*
Penerimaan dari pinjaman bank jangka pendek	45.000.000	**19**	20.000.000	*Proceed from short-term bank loan*
Penerimaan dari pinjaman bank jangka panjang	35.000.000	**19**	-	*Proceed from long-term bank loan*
Kenaikan utang lain-lain – pihak berelasi	1.090.485		-	*Increase in other payables – related parties*
Pembayaran pinjaman bank jangka panjang	(106.764.600)	**19**	(42.230.401)	*Repayment of long-term bank loans*
Pembayaran biaya emisi saham	(6.996.516)		-	*Payment of share issuance costs*
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(1.424.115)	**18**	(1.592.278)	*Repayment of consumer financing payables*
Pembayaran utang dividen	(1.396.611)		-	*Payment of dividends payable*
Arus kas bersih dari (untuk) aktivitas pendanaan	264.508.643		(23.822.679)	***Net cash flows from (for) financing activities***
KENAIKAN BERSIH KAS DAN BANK	253.880.809		37.893.064	***NET INCREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS***
KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN	49.794.073		11.901.009	***CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN	303.674.882		49.794.073	***CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Menthobi Karyatama Raya Tbk ("Perusahaan") dahulu didirikan dengan nama PT Accinvest Bangun Lestari berdasarkan Akta Notaris No. 1 tanggal 4 Oktober 2017 dari Andhika Mayrizal Amir, S.H., M.Kn., Notaris di Tangerang. Akta pendirian tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0044658.AH.01.01 Tahun 2017 tanggal 10 Oktober 2017 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 8 tanggal 25 Januari 2019, Tambahan No. 3514.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 1 tanggal 5 Agustus 2022 dari Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notaris di Jakarta, sehubungan dengan perubahan anggaran dasar dari Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0055471.AH.01.02. Tahun 2022 tanggal 5 Agustus 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, kegiatan usaha Perusahaan adalah di bidang perkebunan, industri, dan perdagangan. Perusahaan dan entitas anak bergerak dibidang usaha manajemen, budidaya perkebunan kelapa sawit, pabrik pengolahan minyak sawit mentah dan produk hasil turunannya, penjualan produk terkait dan pengelolaan limbah. Bisnisnya beroperasi di Kalimantan Tengah. Disamping mengelola perkebunan sendiri, Perusahaan dan entitas anak tertentu juga mengembangkan dan membina perkebunan plasma dalam bekerjasama dengan petani plasma.

Perusahaan berkedudukan di Wisma Maktour, Lantai 4, Jl. Otista Raya No. 80, Jakarta.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 31 Oktober 2022, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal melalui Surat No. S-227/D.04/2022 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 2.500.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 10 per saham pada harga penawaran sebesar Rp 120 per saham dengan disertai penerbitan 2.500.000.000 Waran Seri 1 dengan rasio 1:1 yang akan dimulai pada tanggal 16 Mei 2023 dan akan berakhir pada tanggal 4 November 2025.

Pada tanggal 8 November 2022, Perusahaan telah mencatatkan seluruh saham dan Waran Seri 1 pada Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL

a. The Company Establishment

PT Menthobi Karyatama Raya Tbk (the "Company") was established as PT Accinvest Bangun Lestari based on Notarial Deed No. 1 dated 4 October 2017 of Andhika Mayrizal Amir, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of its decree No. AHU-0044658.AH.01.01 Tahun 2017 dated 10 October 2017 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 8 dated 25 January 2019, Supplement No. 3514.

The Company's Articles of Association was amended several times, most recently by Notarial Deed No. 1 dated 5 August 2022 of Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notary in Jakarta, concerning the changes in the articles of association of the Company from Private Company to Public Company. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of his decree No. AHU-0055471.AH.01.02. Tahun 2022 dated 5 August 2022.

In accordance with Article 3 of the Company's articles of association, the Company's scope of activities is to engage in plantations, industry and trading. The Company and its subsidiaries are engaged in the management services, cultivation of palm oil plantations, crude palm oil processing mills and its derivative products, selling of the related end product and waste management. Their business operations are located in Central Kalimantan. In addition to the development of their plantations, the Company and certain subsidiaries have been developing and managing plasma plantations cooperations with plasma farmers.

The Company is domiciled at Wisma Maktour, 4th Floor, Jl. Otista Raya No. 80, Jakarta.

b. Company's Public Offering

On 31 October 2022, the Company obtained effective statement from the Board of Commisioners of the Financial Service Authority (OJK) Chief Executive of Capital Market through Letter No. S-227/D.04/2022 to conduct Initial Public Offering of 2,500,000,000 shares with par value of Rp 10 at the offering price of Rp 120 per share accompanied by issuance of 2,500,000,000 Serie 1 Warrants with ratio of 1:1 which will begin on 16 May 2023 and expire on 4 November 2025.

On 8 November 2022, all of the Company's shares and Serie 1 Warrants were listed on the Indonesia Stock Exchange.

1. **UMUM** (Lanjutan)

c. **Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, Audit Internal dan Karyawan**

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. ***GENERAL** (Continued)*

c. ***Board of Commissioners and Directors, Audit Committee, Corporate Secretary, Internal Audit and Employees***

The composition of the members of the Board of Commissioners and Directors of the Company are as follows:

	2022	2021	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Muhammad Rocky	Muhammad Rocky	*President Commissioner*
Komisaris	Bambang Widodo	M. Arief Pahlevi Pangerang	*Commissioner*
Direksi			***Board of Directors***
Direktur Utama	Harry Mohamad Nadir	Harry Mohamad Nadir	*President Director*
Direktur	Wawan Sulistyawan	Wawan Sulistyawan	*Director*
Direktur	Bambang Laksanawan	Bambang Laksanawan	*Director*
Direktur	M. Arief Pahlevi Pangerang	-	*Director*

Susunan anggota Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the members of the Audit Committee of the Company as at 31 December 2022 are as follows:

Ketua	:	Bambang Widodo	:	*Chairman*
Anggota	:	Memet Hakim Sasradipoera	:	*Member*
Anggota	:	Tulus Setiawan	:	*Member*

Perusahaan tidak memberikan remunerasi kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

The Company did not provide any remuneration to the members of the Board of Commissioners and Directors of the Company for the years ended 31 December 2022 and 2021.

Audit Internal

Kepala Audit Internal Perusahaan adalah Achmad Romadhoni pada tanggal 31 Desember 2022.

Internal Audit

Head of Internal Audit of the Company was Achmad Romadhoni as at 31 December 2022.

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan adalah Ilhamd Fithriansyah pada tanggal 31 Desember 2022.

Corporate Secretary

Corporate Secretary of the Company was Ilhamd Fithriansyah as at 31 December 2022.

Karyawan

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan dan entitas anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") mempekerjakan masing–masing 50 dan 46 karyawan tetap (Tidak diaudit).

Employees

As at 31 December 2022 and 2021, the Company and subsidiaries (hereinafter collectively referred to as "the Group") employed 50 and 46 permanent employees, respectively (Unaudited).

Entitas induk sekaligus entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Maktour Bangun Persada.

The parent entity as well as the ultimate parent entity of the Company is PT Maktour Bangun Persada.

1. **UMUM** (Lanjutan)

d. **Entitas Anak**

Perusahaan memiliki kepemilikan langsung maupun tidak langsung pada entitas anak berikut ini:

*1. **GENERAL** (Continued)*

*d. **Subsidiaries***

The Company has direct and indirect ownership in the following subsidiaries:

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Kegiatan usaha/ *Scope of activities*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* 2022 %	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* 2021 %	Mulai beroperasi komersial/ *Commencement of commercial operations*	Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination* 2022 Rp	Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination* 2021 Rp
Kepemilikan langsung/ *Direct ownership*							
PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)	Kalimantan Tengah/ *Central Kalimantan*	Perkebunan/ *Plantation*	99,78	99,50	2019	991.987.568	733.248.761
PT Menthobi Hijau Lestari (MHL) *)	Jakarta	Pengelolaan limbah/ *Waste management*	99,83	-	-	30.588.979	-
PT Menthobi Agro Raya (MAR)	Jakarta	Perkebunan/ *Plantation*	99,98	-	-	5.078.149	-
PT Menthobi Transtitian Raya (MTR)	Jakarta	Transportasi/ *Transportation*	99,83	-	-	6.361.209	-
Kepemilikan tidak langsung melalui MMAL/ *Indirect ownership through MMAL*							
PT Menthobi Hijau Lestari (MHL) *)	Jakarta	Pengelolaan limbah/ *Waste management*	-	99,00	-	-	4.205.856

*) Pada tanggal 21 Maret 2022, MMAL mengalihkan 99% kepemilikan saham di MHL kepada Perusahaan.

**) On 21 March 2022, MMAL transferred 99% ownership interests in MHL to the Company.*

Perubahan Susunan Modal Saham Entitas Anak

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)

Pada tanggal 30 November 2022, MMAL meningkatkan modal saham dengan menerbitkan 2.550.000.000 saham baru yang diambil sepenuhnya oleh Perusahaan, sehingga kepemilikan Perusahaan di MMAL meningkat dari 1.990.000.000 saham yang mencerminkan 99,50% kepemilikan menjadi 4.540.000.000 saham yang mencerminkan 99,78% kepemilikan.

PT Menthobi Hijau Lestari (MHL)

Pada tanggal 21 Maret 2022, Perusahaan mengakuisisi 990 saham MHL, yang merupakan 99% kepemilikan saham, dengan biaya perolehan sebesar Rp 990.000 dari MMAL, entitas anak.

Pada tanggal 30 November 2022, MHL meningkatkan modal saham dengan menerbitkan 5.000 saham baru yang diambil sepenuhnya oleh Perusahaan, sehingga kepemilikan Perusahaan di MHL meningkat dari 990 saham yang mencerminkan 99% kepemilikan menjadi 5.990 saham yang mencerminkan 99,83% kepemilikan.

Changes in Capital Structure of the Subsidiaries

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)

On 30 November 2022, MMAL increased its share capital through the issuance of 2,550,000,000 new shares, which fully subscribed by the Company, thus the Company's ownership interests in MMAL increased from 1,990,000,000 shares representing 99.50% ownership interests to 4,540,000,000 shares representing 99.78% ownership interests.

PT Menthobi Hijau Lestari (MHL)

On 21 March 2022, the Company acquired 990 shares of MHL, representing 99% ownership interests, for a purchase consideration of Rp 990,000 from MMAL, a subsidiary.

On 30 November 2022, MHL increased its share capital through the issuance of 5,000 new shares, which fully subscribed by the Company, thus the Company's ownership interests in MHL increased from 990 shares representing 99% ownership interests to 5,990 shares representing 99.83% ownership interests.

1. **UMUM** (Lanjutan)

d. **Entitas Anak** (Lanjutan)

Perubahan Susunan Modal Saham Entitas Anak (Lanjutan)

PT Menthobi Agro Raya (MAR)

Pada tanggal 30 November 2022, MAR meningkatkan modal saham dengan menerbitkan 1.000.000 saham baru yang diambil sepenuhnya oleh Perusahaan, sehingga kepemilikan Perusahaan di MAR meningkat dari 20.300 saham yang mencerminkan 99% kepemilikan menjadi 1.020.300 saham yang mencerminkan 99,98% kepemilikan.

PT Menthobi Transtitian Raya (MTR)

Pada tanggal 30 November 2022, MTR meningkatkan modal saham dengan menerbitkan 5.000 saham baru yang diambil sepenuhnya oleh Perusahaan, sehingga kepemilikan Perusahaan di MTR meningkat dari 990 saham yang mencerminkan 99% kepemilikan menjadi 5.990 saham yang mencerminkan 99,83% kepemilikan.

*1. **GENERAL** (Continued)*

*d. **Subsidiaries** (Continued)*

***Changes in Capital Structure of the Subsidiaries** (Continued)*

PT Menthobi Agro Raya (MAR)

On 30 November 2022, MAR increased its share capital through the issuance of 1,000,000 new shares, which fully subscribed by the Company, thus the Company's ownership interests in MAR increased from 20,300 shares representing 99% ownership interests to 1,020,300 shares representing 99.98% ownership interests.

PT Menthobi Transtitian Raya (MTR)

On 30 November 2022, MTR increased its share capital through the issuance of 5,000 new shares, which fully subscribed by the Company, thus the Company's ownership interests in MTR increased from 990 shares representing 99% ownership interests to 5,990 shares representing 99.83% ownership interests.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Kebijakan akuntansi pokok yang diterapkan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian kecuali untuk penerapan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang telah direvisi dan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022 baik secara prosepektif maupun retrospektif adalah sebagai berikut:

a. **Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan regulator Pasar Modal dan peraturan terkait yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"), khususnya Peraturan No. VIII.G.7 Lampiran Keputusan Ketua OJK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yang terdapat di dalam Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK. Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES***

The following are the significant accounting policies that were applied consistently in the preparation of the consolidated financial statements except for the adoption of revised and new Statements of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretations of Financial Accounting Standards (IFAS) which became effective since 1 January 2022 either on prospective or retrospective basis:

*a. **Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements***

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Board of the Indonesian Institute of Accountants and Sharia Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and Capital Market regulatory and the related Financial Services Authority's ("OJK") regulation, particularly Rule No. VIII.G.7 Attachment of Chairman of OJK's decision No. KEP-347/BL/2012 dated 25 June 2012 on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by OJK. These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

a. **Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian** (Lanjutan)

Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai dengan PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan". Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan basis akrual, menggunakan dasar akuntansi biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang disajikan berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*) dengan mengklasifikasikan arus kas sebagai aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian, kecuali dinyatakan secara khusus, disajikan dalam mata uang Rupiah.

Standar dan interpretasi yang berlaku efektif pada tahun 2022:

Penerapan dari amandemen dan penyesuaian standar akuntansi dan interpretasi standar akuntansi baru berikut, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022, tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan konsolidasi adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK No. 22: "Kombinasi Bisnis - Referensi ke Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan";
- Amendemen PSAK No. 57: "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak";
- Penyesuaian Tahunan PSAK No. 71: "Instrumen Keuangan";
- Penyesuaian Tahunan PSAK No. 73: "Sewa".

Terkait adanya siaran pers DSAK IAI "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa" pada bulan April 2022, Perusahaan mengubah kebijakan terkait atribusi imbalan pensiun pada periode jasa sesuai ketentuan dalam PSAK 24 untuk pola fakta umum dari program pensiun berbasis UU Cipta Kerja No. 11/2020 dan PP 35/2021. Dampak perubahan perhitungan tersebut adalah tidak material terhadap Perusahaan, sehingga dibukukan seluruhnya pada laporan keuangan Perusahaan pada periode berjalan.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*a. **Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements** (Continued)*

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with SFAS No. 1, "Presentation of Financial Statements". The consolidated financial statements, except the consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis, using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies for those accounts.

The consolidated statement of cash flows were prepared using the direct method by classifying the cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in the consolidated financial statements are expressed in Indonesian Rupiah, unless otherwise stated.

Standards and interpretations which become effective in 2022:

The adoption of the following amendments and revised accounting standards and new interpretation of the accounting standard, which are effective from 1 January 2022, did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported on the consolidated financial statements are as follows:

- *Amendment to SFAS No. 22: "Business Combinations - References to the Conceptual Framework for Financial Reporting";*
- *Amendments to SFAS No. 57: "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets on Onerous Contracts - Cost of Fufilling the Contracts";*
- *Annual Improvement of SFAS No. 71: "Financial Instrument";*
- *Annual Improvement of SFAS No 73: "Leases".*

Regarding the DSAK IAI press release "Compensation Attribution in the Service Period" in April 2022, the Company changed the policy related to the attribution of pension compensation in the service period in accordance with the provisions in SFAS 24 for the general fact pattern of pension programs based on the UU Cipta Kerja No. 11/2020 and PP 35/2021. The impact of the change in calculation is immaterial to the Company, therefore the impact of the changes is recorded entirely in the Company's financial statements for the current period.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

a. **Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian** (Lanjutan)

Belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2022

Standar berikut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2023:

- Amendemen PSAK No. 1: "Penyajian Laporan Keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi yang mengubah istilah "signifikan" menjadi "material" dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material";
- Amendemen PSAK No. 1: "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas;
- Amandemen PSAK No. 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan – Definisi Estimasi Akuntansi"
- Amandemen PSAK No. 16, "Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan"
- Amandemen PSAK No. 46, "Pajak Penghasilan – Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal"
- Amendemen PSAK No. 107, "Akuntansi Ijarah".

Standar berikut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2024:

- Amendemen PSAK No. 1: "Penyajian Laporan Keuangan" terkait liabilitas jangka panjang dengan kovenan;
- Amendemen PSAK No. 73: "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik.

Standar berikut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2025:

- PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi";
- Amandemen PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK No. 74 dan PSAK No. 71 – Informasi Komparatif"

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasi, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar dan interpretasi baru dan amandemen standar tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*a. **Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements** (Continued)*

Not effective for the year beginning as at 1 January 2022

The below standards will be effective on 1 January 2023:

- *Amendment of SFAS No. 1: "Presentation of Financial Statements" regarding disclosure of accounting policies that change the term "significant" to "material" and provide explanations of material accounting policies";*
- *Amendment of SFAS No. 1: "Presentation of Financial Statements" regarding classification of liabilities;*
- *Amendment to SFAS No. 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors – Definition of Accounting Estimates"*
- *Amendment to SFAS No. 16, "Property, Plant and Equipment - Proceeds before Intended Use"*
- *Amendment to SFAS No. 46, "Income Taxes – Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction"*
- *Amendment of SFAS No. 107, "Ijarah Accounting".*

The below standards will be effective on 1 January 2024:

- *Amendment of SFAS No. 1: "Presentation of Financial Statements" regarding long-term liabilities with the covenant;*
- *Amendment of SFAS No. 73: "Leases" regarding lease liabilities in sale-and-lease back transactions.*

The below standards will be effective on 1 January 2025:

- *SFAS No. 74, "Insurance Contracts";*
- *Amendment to SFAS No. 74, "Insurance Contracts regarding Initial Application of SFAS No. 74 and SFAS No. 71 – Comparative Information"*

As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of these new and amended standards and interpretation to the Group's consolidated financial statements.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

b. **Prinsip Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan aset dan liabilitas pada akhir periode pelaporan dan hasil usaha untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut dari Perusahaan dan entitas di mana Perusahaan memiliki kemampuan untuk mengendalikan entitas tersebut, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Kepentingan non-pengendali atas jumlah laba rugi komprehensif entitas anak diidentifikasi sesuai proporsinya dan disajikan sebagai bagian dari jumlah laba komprehensif yang dapat diatribusikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Kepentingan non-pengendali atas aset neto entitas anak diidentifikasi pada tanggal kombinasi bisnis yang selanjutnya disesuaikan dengan proporsi atas perubahan ekuitas entitas anak dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Bila pengendalian atas suatu entitas diperoleh dalam tahun berjalan, hasil usaha entitas tersebut dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal pengendalian dimulai. Bila pengendalian berakhir dalam tahun berjalan, hasil usaha entitas tersebut dimasukkan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk bagian tahun dimana pengendalian masih berlangsung.

Kebijakan akuntansi yang dipakai dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian dalam semua hal yang material telah diterapkan secara konsisten oleh entitas anak, kecuali dinyatakan lain.

Seluruh transaksi dan saldo yang material antara perusahaan-perusahaan yang dikonsolidasikan telah dieliminasi dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Kepentingan non-pengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset bersih entitas anak yang tidak diatribusikan pada Grup.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*b. **Principle of Consolidation***

The consolidated financial statements incorporate assets and liabilities at the end of the reporting period and results of operations for the years then ended of the Company and entities in which the Company has the ability to control the entities, both directly or indirectly.

Non-controlling interests in the total comprehensive income of subsidiaries is identified at its portion and presented as a part of total attributable comprehensive income in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. Non-controlling interests in the net assets of subsidiaries is identified at the date of business combination afterwards adjusted by proportion of changes in equity of subsidiaries and presented as a part of equity in the consolidated statement of financial position.

Where control of an entity is obtained during a financial year, its results are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date on which control commences. Where control ceases during a financial year, its results are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the part of the year during which control existed.

The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements in all material respects have been consistently applied by the subsidiaries unless otherwise stated.

All material transactions and balances between consolidated companies have been eliminated in preparing the consolidated financial statements.

Non-controlling interests represent the proportion of the results and net assets of subsidiaries not attributable to the Group.

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. When control over a previous subsidiary is lost, any remaining interest in the entity is remeasured at fair value and the resulting gain or loss is recognised in profit or loss.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

b. **Prinsip Konsolidasian** (Lanjutan)

Bagian Perusahaan atas transaksi ekuitas entitas anak disajikan sebagai "komponen ekuitas lainnya" dalam bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

c. **Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali**

Entitas sepengendali adalah pihak-pihak (perorangan, perusahaan atau bentuk entitas lainnya) yang, secara langsung atau tidak langsung (melalui satu atau lebih perantara), mengendalikan atau dikendalikan oleh atau berada di bawah pengendalian yang sama.

Kombinasi bisnis entitas sepengendali adalah kombinasi bisnis semua entitas atau bisnis yang bergabung, yang pada akhirnya dikendalikan oleh pihak yang sama (baik sebelum atau sesudah kombinasi bisnis) dan pengendaliannya tidak bersifat sementara.

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak menimbulkan laba atau rugi bagi kelompok usaha secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam kelompok usaha tersebut. Berhubung transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan untuk periode dimana terjadi kombinasi bisnis dan untuk periode komparatif sajian, disajikan sedemikian rupa seolah–olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam pengendali.

Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap kombinasi bisnis entitas sepengendali disajikan dalam akun tambahan modal disetor pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*b. **Principle of Consolidation** (Continued)*

The Company's portion of equity transactions of subsidiary is presented as "other equity component" under the equity section of the consolidated statement of financial position.

*c. **Business Combination Entities Under Common Control***

Entities under common control are parties (individual, company, or other form of entities) which directly or indirectly (through one or more intermediaries) control or are controlled by or are under the same control.

Business combination of entities under common control is a business combination of all entities or combined businesses, which are ultimately controlled by the same party (prior or subsequent to the business combination), in which the control is not temporary.

Business combination transaction of entities under common control in form of business transfer with regard to reorganization of entities within the same group of companies does not result in a change of the economic substance of the ownership, in which the transaction does not incur gain or loss to the group as a whole or to the individual company within the group. Therefore, the transaction is recognized at carrying value based on pooling of interest method.

In applying the pooling–of–interest method, the components of the financial statements for the period during which the business combination occured and for other periods presented for comparison purposes, are presented in such a manner as if the combination has already occured since the beginning of the period in which the entities were under common control.

Any difference between amount of consideration transferred and the carrying value of each business combination of entities under common control is recognized as additional paid-in capital in equity section of the consolidated statement of financial position.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

c. **Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali** (Lanjutan)

Entitas yang melepas bisnis, dalam pelepasan bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara imbalan yang diterima dan jumlah tercatat bisnis yang dilepas dalam akun tambahan modal disetor pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

d. **Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

(1) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   (a) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   (b) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   (c) personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

(2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   (a) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
   (b) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   (c) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   (d) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
   (e) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan pasca-kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
   (f) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1);
   (g) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (1)(a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*c. **Business Combination Entities Under Common Control** (Continued)*

An entity which is disposing a business unit in connection with the disposal of a business unit of an entity under common control recognizes the difference between the consideration received and carrying amount of the disposed business unit as additional paid-in capital in equity section of the consolidated statement of financial position.

*d. **Related Party Transaction***

Related party represents a person or an entity who is related to the reporting entity:

(1) A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:
   (a) has control or joint over the reporting entity;
   (b) has significant influence over the reporting entity; or
   (c) is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

(2) An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:
   (a) The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
   (b) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
   (c) Both entities are joint ventures of the same third party;
   (d) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
   (e) The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
   (f) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (1);
   (g) A person identified in (1)(a) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

e. **Kas dan Bank**

Kas dan bank diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Lihat Catatan 2g untuk kebijakan akuntansi atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

f. **Piutang Usaha dan Piutang Lain-lain**

Piutang usaha dan piutang lain-lain yang mempunyai jangka waktu pembayaran yang tetap dan yang tidak diperdagangkan dalam pasar aktif diklasifikasikan sebagai "aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi". Lihat Catatan 2g untuk kebijakan akuntansi atas aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali untuk piutang jangka pendek di mana pengakuan bunga tidak material.

Piutang usaha dan piutang lain-lain disajikan sebesar jumlah bruto dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai. Grup menetapkan cadangan kerugian penurunan nilai berdasarkan penelaahan atas status masing-masing akun piutang pada akhir tahun, jika ada.

g. **Aset dan Liabilitas Keuangan**

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan bank, piutang usaha – pihak ketiga, piutang lain-lain, aset lancar lainnya, dan aset tidak lancar lainnya.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari pinjaman bank jangka pendek, utang usaha – pihak ketiga, utang lain-lain, utang dividen, beban yang masih harus dibayar, utang pembiayaan konsumen, dan pinjaman bank jangka panjang.

(i) Klasifikasi

Aset keuangan dapat diukur dengan biaya perolehan diamortisasi hanya jika memenuhi kedua kondisi berikut dan tidak ditetapkan sebagai *FVTPL*:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan untuk tujuan mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Kriteria kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu menghasilkan arus kas yang merupakan pembayaran pokok dan bunga semata *(SPPI)* dari jumlah pokok terutang.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*e. **Cash on Hand and in Banks***

Cash on hand and in banks are classified as financial assets carried at amortized cost. See Note 2g for the accounting policy of financial assets carried at amortized cost.

*f. **Trade and Other Receivables***

Trade and other receivables which are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market are classified as "financial assets carried at amortized cost". See Note 2g for accounting policies of financial assets classified as financial assets carried at amortized cost. Interest is recognized using the effective interest rate method, except for short-term receivables whereby the recognition is immaterial.

Trade and other receivables are stated at gross less allowance for impairment losses. The Group provides allowance for impairment losses based on the review of the status of the individual receivable accounts at the end of year, if any.

*g. **Financial Assets and Liabilities***

The Group's financial assets consist of cash on hand and in banks, trade receivables – third parties, other receivables, other current assets and other non current asset.

The Group's financial liabilities consist of short-term bank loans, trade payables – third parties, other payable, dividends payable, accrued expenses, consumer financing payables and long-term bank loans.

(i) Classification

A financial asset is measured at amortized cost only if it meets both of the following conditions and is not designed as at FVTPL:

- *The financial asset is held within a business model whose objective is to hold the asset to collect contractual cash flows; and*
- *Its contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest (SPPI) on the principal amount of outstanding.*

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

g. **Aset dan Liabilitas Keuangan** (Lanjutan)

(i) Klasifikasi (Lanjutan)

Suatu instrumen utang diukur pada *FVOCI*, hanya jika memenuhi kedua kondisi berikut dan tidak ditetapkan sebagai *FVTPL*:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuan tercapai dengan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- Kriteria kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu menghasilkan arus kas yang merupakan pembayaran pokok dan bunga semata dari jumlah pokok terutang.

Seluruh aset keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi atau aset keuangan yang diukur pada *FVOCI* sebagaimana ketentuan diatas diukur dengan *FVTPL*.

Aset keuangan tidak direklasifikasi setelah pengakuan awal, kecuali pada periode setelah Grup mengubah model bisnisnya untuk mengelola aset keuangan.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan ke dalam kategori sebagai berikut pada saat pengakuan awal:
i. Diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, yang memiliki 2 (dua) sub-klasifikasi, yaitu liabilitas keuangan yang ditetapkan demikian pada saat pengakuan awal dan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan dalam kelompok diperdagangkan;
ii. Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

(ii) Pengakuan dan pengukuran awal

Semua aset atau liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal diukur sebesar nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, kecuali untuk aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, dimana biaya transaksi diakui langsung dalam laba rugi.

Pembelian dan penjualan aset keuangan yang lazim (*regular*), diakui pada tanggal perdagangan dimana Grup memiliki komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*g. **Financial Assets and Liabilities** (Continued)*

(i) Classification (Continued)

A debt instrument is measured at FVOCI only if it meets both of the following conditions and is not designated as at FVTPL:

- *The financial assets is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling the financial assets; and*
- *Its contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payment of principal and interest on the principal amount outstanding.*

All financial assets not classified as measured at amortized cost or FVOCI as described above are measured at FVTPL.

Financial assets are not reclassified subsequent to their initial recognition, except in the period after the Group changes its business model for managing financial assets.

Financial liabilites are classified into the categories at initial recognition:

i. Fair value through profit of loss, which has 2 (two) sub-classifications, i.e financial liabilities designated as such upon initial recognition and financial liabilities classified as held for trading;

ii. Financial liabilities measured at amortized cost.

(ii) Recognition and initial measurement

All financial assets or liabilities are measured initially at their fair value plus transaction costs, except for financial assets and financial liabilities measured at fair value through profit or loss, transaction costs are recognized directly in profit or loss.

Regular way purchases and sales of financial assets are recognized on the trade date at which the Group commits to purchase or sell those assets.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

g. **Aset dan Liabilitas Keuangan** (Lanjutan)

(ii) Pengakuan dan pengukuran awal (Lanjutan)

Semua aset dan liabilitas keuangan lainnya pada awalnya diakui pada tanggal perdagangan dimana Grup menjadi suatu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Biaya transaksi hanya meliputi biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk perolehan suatu aset keuangan atau penerbitan suatu liabilitas keuangan dan merupakan biaya tambahan yang tidak akan terjadi apabila instrumen keuangan tersebut tidak diperoleh atau diterbitkan. Untuk aset keuangan, biaya transaksi ditambahkan pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan aset, sedangkan untuk liabilitas keuangan, biaya transaksi dikurangkan dari jumlah liabilitas yang diakui pada awal pengakuan liabilitas.

Biaya transaksi tersebut diamortisasi selama umur instrumen berdasarkan metode suku bunga efektif dan dicatat sebagai bagian dari pendapatan bunga untuk biaya transaksi sehubungan dengan aset keuangan atau sebagai bagian dari beban bunga untuk biaya transaksi sehubungan dengan liabilitas keuangan.

(iii) Penghentian pengakuan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan pada saat hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut kadaluwarsa atau pada saat Grup mentransfer seluruh hak untuk menerima arus kas kontraktual dari aset keuangan dalam transaksi dimana Grup secara substansial telah mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan. Setiap hak atau kewajiban yang timbul atau yang masih dimiliki oleh Grup diakui sebagai aset atau liabilitas secara terpisah.

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*g. **Financial Assets and Liabilities** (Continued)*

(ii) Recognition and initial measurement (Continued)

All other financial assets and liabilities are initially recognized on the trade date at which the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

Transaction costs include only those costs that are directly attributable to the acquisition of a financial asset or issuance of a financial liability and are incremental costs that would not have been incurred if the financial instruments had not been acquired or issued. In the case of financial assets, transaction costs are added to the amount recognized initially, while for financial liabilities, transaction costs are deducted from the amount of liability recognized initially.

Such transaction costs are amortized over the terms of the instruments based on the effective interest method and are recorded as part of interest income for transaction costs related to financial assets or interest expenses for transaction costs related to financial liabilities.

(iii) Derecognition

The Group derecognizes a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire or when the Group transfers the rights to receive the contractual cash flows on the financial asset in a transaction in which substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset are transferred. Any interest in transferred financial assets that is created or retained by the Group is recognized as a separate asset or liability.

The Group derecognizes a financial liability when its contractual obligations are discharged or cancelled or expired.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

g. **Aset dan Liabilitas Keuangan** (Lanjutan)

(iii) Penghentian pengakuan (Lanjutan)

Dalam transaksi dimana Grup secara substansial tidak memiliki atau tidak mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, Grup menghentikan pengakuan aset tersebut jika Grup tidak lagi memiliki pengendalian atas aset tersebut. Hak dan kewajiban yang masih dimiliki dalam transfer tersebut diakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas. Dalam transfer dimana pengendalian atas aset masih dimiliki, Grup tetap mengakui aset yang ditransfer tersebut sebesar keterlibatan berkelanjutan Grup yang ditentukan dengan seberapa jauh Grup terekspos terhadap perubahan nilai aset yang ditransfer.

Grup menghapusbukukan aset keuangan dan cadangan kerugian penurunan nilai terkait pada saat Grup menentukan bahwa aset Keuangan tersebut tidak dapat ditagih. Keputusan ini diambil setelah Grup melakukan berbagai upaya untuk memperoleh kembali aset keuangan tersebut serta mempertimbangkan informasi seperti telah terjadinya perubahan signifikan pada posisi keuangan debitur/penerbit aset keuangan debitur/penerbit aset keuangan tidak lagi dapat melunasi kewajibannya atau hasil penjualan agunan tidak akan cukup untuk melunasi seluruh eksposur yang diberikan.

(iv) Saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Pendapatan dan beban disajikan dalam jumlah bersih hanya jika diperkenankan oleh standar akuntansi.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*g. **Financial Assets and Liabilities** (Continued)*

(iii) Derecognition (Continued)

In transaction in which the Group neither retains nor transfers substantially all the risks and rewards of ownership of a financial asset, the Group derecognizes the asset if it does not retain control over the asset. The rights and obligations retained in the transfer are recognized separately as assets and liabilities as appropriate. In transfers in which control over the asset is retained, the Group continues to recognize the asset to the extent of its continuing involvement, determined by theextent to which it is exposed to changes in the value of the transferred asset.

The Group writes off financial assets and any related allowance for impairment losses when the Group determines that those financial assets are uncollectible. The decision is reached after Group had undertaken various efforts to obtain back the financial asset as well as considering information such as the occurrence of significant changes in the financial position of borrower/financial asset issuer such that the borrower/financial asset issuer can no longer pay the obligation or that proceeds from collateral will not be sufficient to pay back the entire exposure.

(iv) Offsetting

Financial assets and financial liabilities are set off and the net amount is presented in the statement of financial position when, and only when, the Group has a legally enforceable right to set off the amounts and intends either to settle on a net basis or realize the asset and settle the liability simultaneously.

Income and expenses are presented on a net basis only when permitted by accounting standards.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

g. **Aset dan Liabilitas Keuangan** (Lanjutan)

(v) Pengukuran biaya perolehan diamortisasi

Biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan adalah jumlah aset atau liabilitas keuangan yang diukur pada saat pengakuan awal, dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif dengan menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan untuk aset keuangan disesuaikan dengan cadangan kerugian kredit ekspektasian. Nilai tercatat bruto aset keuangan merupakan biaya perolehan diamortisasi aset keuangan sebelum disesuaikan dengan cadangan kerugian kredit ekspektasian.

Tingkat suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi arus kas di masa datang selama perkiraan umur dari aset keuangan atau liabilitas keuangan (atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat), atas nilai tercatat bruto aset keuangan (ketika aset tidak mengalami penurunan nilai) atau pada biaya perolehan diamortisasi untuk liabilitas keuangan. Pada saat menghitung tingkat suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas di masa datang dengan mempertimbangkan seluruh ketentuan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut (antara lain opsi pelunasan dipercepat), namun tidak mempertimbangkan kerugian kredit di masa mendatang. Untuk aset keuangan yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif yang disesuaikan dengan risiko kredit dihitung dengan menggunakan arus kas di masa datang termasuk KKE.

Perhitungan suku bunga efektif mencakup biaya transaksi dan seluruh provisi yang dibayarkan atau diterima yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

(vi) Pengukuran nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur (*orderly transaction*) antara pelaku pasar (*market participants*) pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Grup memiliki akses pada tanggal tersebut. Nilai wajar liabilitas mencerminkan risiko wanprestasinya.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*g. **Financial Assets and Liabilities** (Continued)*

(v) Amortized cost measurement

The amortized cost of a financial asset or liability is the amount at which the financial asset or liability is measured at initial recognition, minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between the initial amount recognized and the maturity amount, and adjusted for any expected credit loss allowance. The gross carrying amount of a financial asset is the amortized cost of a financial asset before adjusting for any expected credit loss allowance.

The effective interest rate is the rate that exactly discounts the estimated future cash flows through the expected life of the financial asset or financial liability (or, where appropriate, a shorter period), to the gross carrying amount of the financial asset (when the asset is not credit-impaired) or to the amortized cost of the financial liability. When calculating the effective interest rate, the Group estimates future cash flows considering all contractual terms of the financial instrument (for example prepayment options), but does not consider any future credit losses. For purchased or originated credit-impaired financial assets, a credit-adjusted effective interest rate is calculated using estimated future cash flows including ECL.

The calculation of the effective interest rate includes transaction costs and all fees paid or received that are an integral part of the effective interest rate.

(vi) Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, the most advantageous market to which the Group has access at that date. The fair value of a liability reflects its non-performance risk.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

g. **Aset dan Liabilitas Keuangan** (Lanjutan)

(vi) Pengukuran nilai wajar (Lanjutan)

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Suatu pasar dianggap aktif jika transaksi atas aset dan liabilitas terjadi dengan frekuensi dan volume yang memadai untuk menyediakan informasi penentuan harga secara berkelanjutan.

Jika harga kuotasian tidak tersedia di pasar aktif, Grup menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian yang dipilih menggabungkan semua faktor yang diperhitungkan oleh pelaku pasar dalam penentuan harga transaksi.

Bukti terbaik atas nilai wajar instrumen keuangan pada saat pengakuan awal adalah harga transaksi, yaitu nilai wajar dari pembayaran yang diberikan atau diterima. Jika Grup menetapkan bahwa nilai wajar pada pengakuan awal berbeda dengan harga transaksi dan nilai wajar tidak dapat dibuktikan dengan harga kuotasian di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik atau berdasarkan teknik penilaian yang hanya menggunakan data dari pasar yang dapat diobservasi, maka nilai wajar instrumen keuangan pada saat pengakuan awal disesuaikan untuk menangguhkan perbedaan antara nilai wajar pada saat pengakuan awal dan harga transaksi. Setelah pengakuan awal, perbedaan tersebut diakui dalam laba rugi berdasarkan umur dari instrumen tersebut namun tidak lebih lambat dari saat penilaian tersebut didukung sepenuhnya oleh data pasar yang dapat diobservasi atau saat transaksi ditutup.

Jika aset atau liabilitas yang diukur pada nilai wajar memiliki harga penawaran dan harga permintaan, maka Grup mengukur aset dan posisi *long* berdasarkan harga penawaran dan mengukur liabilitas dan posisi *short* berdasarkan harga permintaan.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*g. **Financial Assets and Liabilities** (Continued)*

(vi) Fair value measurement (Continued)

When available, the Group measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. A market is regarded as active if transactions for the asset or liability take place with sufficient frequency and volume to provide pricing information on an ongoing basis.

If there is no quoted price in an active market, then the Group uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. The chosen valuation technique incorporates all of the factors that market participants would take into account in pricing a transaction.

The best evidence of the fair value of a financial instrument at initial recognition is normally the transaction price, i.e., the fair value of the consideration given or received. If the Group determines that the fair value at initial recognition differs from the transaction price and the fair value is evidenced neither by a quoted price in an active market for an identical asset or liability nor based on a valuation technique that uses only data from observable markets, then the financial instrument is initially measured at fair value, adjusted to defer the difference between the fair value at initial recognition and the transaction price. Subsequently, that difference is recognized in profit or loss on an appropriate basis over the life of the instrument but no later than when the valuation is wholly supported by observable market data or the transaction is closed out.

If an asset or a liability measured at fair value has a bid price and an ask price, then the Group measures assets and long positions at a bid price and liabilities and short positions at an ask prices.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

g. **Aset dan Liabilitas Keuangan** (Lanjutan)

(vi) Pengukuran nilai wajar (Lanjutan)

Portofolio aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar, yang terekspos risiko pasar dan risiko kredit yang dikelola oleh Grup berdasarkan eksposur netonya baik terhadap risiko pasar ataupun risiko kredit diukur berdasarkan harga yang akan diterima untuk menjual posisi *net long* (atau dibayar untuk mengalihkan posisi *net short*) untuk eksposur risiko tertentu. Penyesuaian pada level portofolio tersebut dialokasikan pada aset dan liabilitas individual berdasarkan penyesuaian risiko relatif dari masing-masing instrumen individual di dalam portofolio.

h. **Persediaan**

Persediaan diakui sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan ditentukan dengan menggunakan metode biaya rata-rata yang meliputi seluruh biaya-biaya yang terjadi untuk memperoleh persediaan tersebut sampai ke lokasi dan kondisinya saat ini. Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan ditentukan atas dasar estimasi penggunaan masa depan atau penjualan masing-masing jenis persediaan pada akhir tahun pelaporan.

i. **Piutang Plasma**

Piutang plasma merupakan biaya-biaya yang dikeluarkan untuk pengembangan perkebunan plasma yang untuk sementara dibiayai sendiri oleh Grup sementara menunggu pendanaan dari bank terealisasi.

j. **Pembibitan**

Pembibitan dicatat pada harga perolehan, terdiri dari kapitalisasi biaya-biaya untuk persiapan pembibitan, pembelian kecambah dan pemeliharaan, dan disajikan sebagai akun “Pembibitan” pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*g. **Financial Assets and Liabilities** (Continued)*

(vi) Fair value measurement (Continued)

Portfolios of financial assets and financial liabilities measured at fair value, that are exposed to market risk and credit risk that are managed by the Group on the basis of the net exposure to either market or credit risk, are measured on the basis of a price that would be received to sell a net long position (or paid to transfer a net short position) for a particular risk exposure. Those portfolio-level adjustments are allocated to the individual assets and liabilities on the basis of the relative risk adjustment of each of the individual instruments in the portfolio.

*h. **Inventories***

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined on the average cost method and comprises all cost of purchase, cost of conversion and other cost incurred in bringing the inventory to its present location and condition. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Allowance for impairment losses of inventories is determined on the basis of estimated future usage or sales of individual inventory items at each reporting year end.

*i. **Plasma Receivables***

Plasma receivables represent cost to develop plasma area, in which these are temporarily funded by the Group while waiting for realization of funding from bank.

*j. **Nursery***

Nursery is stated at cost, which consists of capitalized costs of nursery preparation, purchases of seedlings and their upkeep/ maintenance, and presented as “Nursery” account in the consolidated statement of financial position.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

k. **Aset Biologis**

Grup menerapkan PSAK No. 69, “Agrikultur”. PSAK ini mengatur perlakuan akuntansi untuk Aset Biologis.

Aset biologis terkait dengan hasil pertanian yang tumbuh pada tanaman produktif yang disebut sebagai Tandan Buah Segar ("TBS") dan dinyatakan dengan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan dalam nilai wajar setelah dikurangi dengan taksiran biaya untuk menjual TBS pada setiap tanggal pelaporan diakui dalam laba rugi untuk periode saat terjadinya.

Nilai wajar aset biologis diperkirakan dengan mengacu pada jumlah panen yang diproyeksikan dan harga pasar TBS pada tanggal pelaporan, setelah dikurangi biaya transportasi, panen dan perkiraan biaya untuk menjual.

l. **Tanaman Produktif**

Grup menerapkan perubahan atas PSAK No. 16 (Revisi 2011), “Aset tetap”. Perubahan atas PSAK ini mengatur perlakuan akuntansi untuk agrikultur - tanaman produktif.

Tanaman produktif dikelompokkan menjadi tanaman belum menghasilkan dan tanaman menghasilkan.

Tanaman belum menghasilkan

Seluruh biaya yang berhubungan dengan pengembangan perkebunan kelapa sawit milik Grup (perkebunan) termasuk alokasi biaya tidak langsung, yang meliputi biaya umum dan administrasi untuk pengembangan tanaman belum menghasilkan, serta biaya bunga sehubungan dengan kredit yang digunakan untuk pengembangan perkebunan dikapitalisasi sampai produksi komersial telah dicapai. Biaya-biaya tersebut akan dipindahkan ke tanaman menghasilkan sejak produksi komersial dimulai.

Tanaman menghasilkan

Secara umum, tanaman kelapa sawit memerlukan jangka waktu sekitar 3 (tiga) sampai 4 (empat) tahun sejak penanaman bibit di area perkebunan untuk menjadi tanaman menghasilkan. Jangka waktu untuk menjadi tanaman menghasilkan tergantung pada tingkat pertumbuhan tanaman dan penilaian manajemen.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*k. **Biological Assets***

The Group applied SFAS No. 69, “Agriculture”. The SFAS prescribes the accounting treatment for Biological Assets.

Biological assets relate to agricultural produce growing on bearer plants which is referred to as Fresh Fruit Bunches (“FFB”) and are stated at fair value less costs to sell. Gains or losses arising from the changes in fair value less estimated costs to sell of FFB at each reporting date are recognized in profit or loss for the period in which they arise.

The fair value of biological assets is estimated by reference to the projected harvest quantities and market price of FFB as at the reporting date, net of transportation, harvesting costs and estimated cost to sell.

*l. **Bearer Plants***

The Group applied amendment of SFAS No. 16 (Revised 2011), “Fixed assets”. The amendment of this SFAS prescribes the accounting treatment for agriculture-bearer plants.

Bearer plants are classified as immature plantations and mature plantations.

Immature plantations

All costs relating to the development of the palm oil plantations for the Group’s own operations (plantations) together with a portion of indirect overheads, including general and administrative expenses incurred in relation to immature plantations are capitalized until commercial production is achieved. These costs will be transferred to mature plantations starting from the commencement of commercial production.

Mature plantations

In general, a palm oil plantation takes about 3 (three) to 4 (four) years to reach maturity from the time to planting the seedling to the field. Actual time to maturity is dependent upon vegetative growth and is assessed by management.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

l. **Tanaman Produktif** (Lanjutan)

Tanaman menghasilkan (Lanjutan)

Tanaman menghasilkan dicatat sebesar biaya perolehan dan diamortisasi selama 20 (dua puluh) tahun terhitung sejak produksi komersial dimulai.

m. **Aset Tetap**

Grup menerapkan PSAK No. 16 (Revisi 2014), "Aset Tetap".

Grup menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya.

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

l. ***Bearer Plants** (Continued)*

***Mature plantations** (Continued)*

Mature plantations are stated at cost and are amortized over the estimated 20 (twenty) years starting from the commencement of commercial production.

m. ***Fixed Assets***

The Group applies SFAS No. 16 (Revised 2014), "Fixed Assets".

The Group uses the cost model for fixed assets measurement.

Fixed assets are stated at cost, excluding day-to-day servicing, less accumulated depreciation and any impairment value, if any.

The initial cost of fixed assets consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the fixed assets to its working condition and location for its intended use.

Expenditures incurred after the fixed assets have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to profit or loss when such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures result in an increase in the expected future economic benefits beyond its original standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of fixed assets.

Fixed assets is depreciated on a straight-line basis over the fixed assets' useful lives as follows:

Jenis Aset Tetap	**Masa manfaat/ *Useful lifes* Tahun/ *Years***	**Tarif penyusutan/ *Depreciation rate***	***Type of Fixed Assets***
Bangunan dan infrastruktur	2 – 20	5% - 50%	*Buildings and infrastructures*
Perlengkapan dan perabotan	4 – 8	12,5% - 25%	*Furnitures and fixtures*
Mesin dan peralatan	5 – 8	12,5% - 20%	*Machineries and equipments*
Kendaraan dan alat berat	5 – 8	12,5% - 20%	*Vehicles and heavy equipments*

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

m. **Aset Tetap** (Lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya (*derecognized*) pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Aset tetap yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset tetap tersebut. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset tetap tersebut, diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

Aset tetap dalam pembangunan dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK No. 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK No. 16 "Aset tetap".

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*m. **Fixed Assets** (Continued)*

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. When assets are sold or retired, the cost and related accumulated depreciation and any impairment loss are removed from the accounts. Any gains or loss arising from derecognition of fixed assets calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the item is derecognized.

Construction in progress are stated at cost and presented as part of the fixed assets. The accumulated cost will be reclassified to the appropriate fixed assets account when the installation is substantially completed and the asset is ready for its intended use.

The asset's residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

The Group analyzes the facts and circumstances for each type of landrights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the landrights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS No. 73, "Lease". If landrights substantially similar to land purchases, the Group applies SFAS No. 16 "Fixed Asset".

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

n. **Penurunan Nilai dari Aset Non-Keuangan (selain persediaan dan aset pajak tangguhan)**

Grup menilai pada tiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi penurunan nilai pada aset. Apabila terdapat indikasi penurunan nilai, atau ketika penilaian penurunan nilai bagi aset secara tahunan disyaratkan, Grup membuat estimasi nilai terpulihkan aset.

Suatu nilai terpulihkan aset lebih tinggi dibandingkan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset atau unit penghasil kas dan nilai pakainya dan ditentukan sebagai suatu aset individual, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset lain. Di dalam menilai nilai pakai, estimasi arus kas yang diharapkan diperoleh dari aset didiskontokan terhadap nilai kininya dengan menggunakan suku bunga diskon sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini terhadap nilai waktu uang dan risiko spesifik aset. Didalam menilai nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, dibutuhkan model penilaian yang tepat.

Ketika nilai tercatat aset melebihi nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dicatat sebesar nilai terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Suatu penilaian dilakukan pada setiap tanggal pelaporan sebagaimana apabila terdapat segala indikasi bahwa kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya sudah tidak ada lagi atau mengalami penurunan. Suatu kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya, dibalikkan nilainya jika terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkan aset sejak pengakuan terakhir kerugian penurunan nilai. Apabila demikian kondisinya, nilai tercatat aset meningkat pada jumlah terpulihkannya. Kenaikan tersebut tidak dapat melebihi nilai tercatat yang telah ditentukan, penyusutan bersih, tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya. Pembalikkan nilai tersebut diakui di dalam laporan laba rugi.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*n. **Impairment of Non-Financial Assets (excluding inventories and deferred tax assets)***

The Group assesses at each reporting date whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment assessment for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or cash-generating unit's fair value less costs to sell and its value in use and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets. In assessing value in use, the estimated future cash flows expected to be generated by the asset are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In assessing fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is written down to its recoverable amount. Impairment losses are recognized in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

An assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. A previously recognized impairment loss is reversed only if there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. That increase cannot exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized previously. Such reversal is recognized in profit or loss.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

o. **Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Pendapatan diukur pada nilai wajar jumlah yang diterima atau piutang atas penjualan barang dalam aktivitas normal Grup, setelah dikurangi potongan harga dan diskon dan tidak termasuk Pajak Pertambahan Nilai.

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga penyerahan berdiri sendiri relatif dari setiap barang berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang tersebut).

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada waktu tertentu.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Uang muka penjualan".

Beban diakui pada saat terjadinya berdasarkan metode akrual.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*o. **Revenue and Expense Recognition***

Revenue is measured at fair value of the consideration received or receivable for the sale of goods in the ordinary course of the Group's activities, net of rebates and discounts and exclude Value Added Tax.

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

1. *Identify contract(s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods that are distinct.*
3. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*
5. *Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods to a customer (which is when the customer obtains control of that goods).*

Revenue from sales of goods is recognised at a point in time.

Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables" and contract liabilities are presented under "Sales advances".

Expenses are recognized when incurred on an accrual basis.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

p. **Pajak penghasilan**

Grup menerapkan PSAK No. 46 (Revisi 2014), yang mensyaratkan Grup untuk memperhitungkan konsekuensi pajak kini dan mendatang dari pemulihan (penyelesaian) jumlah tercatat aset (liabilitas) masa depan yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, dan transaksi dan kejadian lain dari periode kini yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

PSAK No. 46 (Revisi 2014) juga mensyaratkan Grup mencatat tambahan pajak penghasilan yang berasal dari periode lalu yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak (SKP), jika ada, sebagai bagian dari "Beban Pajak Penghasilan – Neto" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak untuk periode yang bersangkutan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui apabila besar kemungkinan manfaat pajak tersebut dapat direalisasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada tahun ketika aset direalisasi atau liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan atau dikreditkan pada operasi berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Pengaruh pajak atas perbedaan temporer dan akumulasi rugi pajak, yang masing-masing dapat berupa aset atau liabilitas, disajikan dalam jumlah bersih oleh Grup.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, atas dasar kompensasi sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*p. **Income Tax***

The Group applied SFAS No. 46 (Revised 2014), which requires the Group to account for the current and future tax consequences of the future recovery (settlement) of the carrying amount of assets (liabilities) that are recognized in the consolidated statement of financial position, and transactions and other events of the current period that are recognized in the consolidated financial statements.

SFAS No. 46 (Revised 2014) also requires the Group to present additional tax of prior year through a Tax Assessment Letter (SKP), if any, as part of "Income Tax Expense – Net" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Current tax expense is provided based on the estimated taxable profit for the period. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to be applied to the year when the assets are realized or the liabilities are settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the consolidated statement of financial position date.

Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged or credited to current operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

The tax effects of temporary differences and tax loss carryover, which individually are either assets or liabilities, are shown at the applicable net amounts by the Group.

Deferred tax assets and liabilities are presented in the consolidated statement of financial position, except if these are for different legal entities, in the same manner the current tax assets and liabilities are presented.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

q. **Cadangan Imbalan Pasca-Kerja**

Liabilitas atas imbalan kerja dihitung sebesar nilai kini dari estimasi jumlah imbalan kerja di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris berkualifikasi dengan metode *projected unit credit*.

Keuntungan atau kerugian aktuarial atas pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto diakui segera di penghasilan komprehensif lainnya. Ketika manfaat dari suatu program berubah atau suatu program mengalami kurtailmen, dampak perubahan manfaat sehubungan dengan biaya jasa lalu atau keuntungan atau kerugian kurtailmen diakui segera di laba rugi.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

(i) ketika program amendemen atau kurtailmen terjadi; dan
(ii) ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Grup mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

(i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin; dan
(ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

r. **Pinjaman**

Pinjaman merupakan dana yang diterima dari bank atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman.

Pinjaman yang diterima diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Biaya tambahan yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan pinjaman dikurangkan dari jumlah pinjaman yang diterima. Lihat Catatan 2g untuk kebijakan akuntansi atas liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*q. **Allowance for Post-Employment Benefits***

The obligation for employee benefits is calculated at the present value of estimated future benefits that the employees have earned in return for their services in the current and prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary using the projected unit credit method.

Gains or losses arising from actuarial remeasurements of the net defined benefit liability are recognized immediately in other comprehensive income. When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognized immediately in profit or loss.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

(i) the date of the plan amendment or curtailment; and
(ii) the date the Group recognizes related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

(i) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains and losses on curtailments and non-routine settlements; and
(ii) Net interest expense or income.

*r. **Loan***

Loan represents fund received from banks or other parties with the obligation to repay the loan in accordance with the terms of the agreement.

Loan is classified as financial liabilities carried at amortized cost. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition of loan are deducted from the loan amount received. See Note 2g for the accounting policy for financial liabilities carried at amortized cost.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

s. **Biaya Pinjaman**

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan, atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman terdiri dari biaya bunga dan biaya lain yang ditanggung Grup sehubungan dengan peminjaman dana.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjamannya dihentikan pada saat selesainya secara substansi seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

t. **Transaksi Syariah**

Mudharabah

Grup menerapkan PSAK No. 105, "Akuntansi Mudharabah", yang diterapkan oleh pihak-pihak yang melakukan transaksi musyarakah dengan lembaga keuangan syariah.

Mudharabah adalah akad kerjasama usaha antara dua pihak dimana pihak pertama (pemilik dana) menyediakan seluruh dana, sedangkan pihak kedua (pengelola dana) bertindak selaku pengelola, dan keuntungan dibagi diantara mereka sesuai kesepakatan sedangkan kerugian finansial hanya ditanggung oleh pemilik dana.

Dana mudharabah yang disalurkan oleh pemilik dana diakui sebagai investasi mudharabah pada saat pembayaran kas atau penyerahan aset nonkas kepada pengelola dana.

Pengukuran investasi mudharabah adalah sebagai berikut:
a. Investasi mudharabah dalam bentuk kas diukur sebesar jumlah yang dibayarkan.
b. Investasi mudharabah dalam bentuk aset nonkas diukur sebesar nilai wajar aset nonkas pada saat penyerahan:
   - Jika nilai wajar lebih tinggi daripada nilai tercatatnya diakui, maka selisihnya diakui sebagai keuntungan tangguhan dan diamortisasi sesuai jangka waktu akad mudharabah.
   - Jika nilai wajar lebih rendah daripada nilai tercatatnya, maka selisihnya diakui sebagai kerugian.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*s. **Borrowing costs***

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related asset. Otherwise, borrowing costs are recognized as expenses when incurred. Borrowing cost consist of interests and other financing charges that the Group incurs in connection with the borrowing of funds.

Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use are in progress and the expenditures for the qualifyng asset and the borrowing costs have been inccured. Capitalization of borrowing costs ceases when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying assets are substantially completed for their intended use.

*t. **Sharia Transaction***

Mudharabah

The Group have adopted SFAS No. 105, "Accounting for Mudharabah", which is applicable to parties entering into musyarakah transaction with sharia financial institution.

Mudharabah is a business partnership agreement between two parties where the first party (the owner of the fund) provides all funds, while the second party (manager of funds) acts as a manager, and profit is shared among them as agreed while the financial loss is borne by the fund owner.

Mudharabah funds distribute by the fund owner recognized as mudharabah investments at the time of cash submission or non-cash assets to the fund manager.

The measurement of mudharabah investment is as follows:
a. Mudharabah investment in cash is measured at the amount distributed.
b. Mudharabah investment in the form of non-cash assets is measured at the fair value of non-cash assets at the time of submission:
   - *If fair value is higher than its carrying value is recognized, the difference is recognized as deffered income and amortized over the term of the mudharabah contract.*
   - *If the fair value is lower than the carrying amount, the difference is recognized as a loss.*

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

t. **Transaksi Syariah** (Lanjutan)

Mudharabah (Lanjutan)

Jika nilai investasi mudharabah turun sebelum usaha dimulai disebabkan rusak, hilang atau faktor lain yang bukan kelalaian atau kesalahan pihak pengelola dana, maka penurunan nilai tersebut diakui sebagai kerugian dan mengurangi saldo investasi mudharabah.

Jika sebagian investasi mudharabah hilang setelah dimulainya usaha tanpa adanya kelalaian atau kesalahan pengelola dana, maka kerugian tersebut diperhitungkan pada saat bagi hasil.

Jika akad mudharabah berakhir sebelum atau saat akad jatuh tempo dan belum dibayar oleh pengelola dana, maka investasi mudhrabah diakui sebagai piutang.

Jika investasi mudharabah melebihi satu periode pelaporan, penghasilan usaha diakui dalam periode terjadinya hak bagi hasil sesuai nisbah yang disepakati.

Murabahah

Grup menerapkan PSAK No. 102, "Akuntansi Murabahah", yang diterapkan oleh pihak-pihak yang melakukan transaksi murabahah dengan lembaga keuangan syariah.

Murabahah adalah transaksi penjualan barang dengan menyatakan harga perolehan dan keuntungan (margin) yang disepakati oleh penjual dan pembeli.

PSAK ini mengatur mengenai pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan yang diperlukan oleh penjual pembeli.

Musyarakah

Grup menerapkan PSAK No. 106, "Akuntansi Musyarakah", yang diterapkan oleh pihak-pihak yang melakukan transaksi musyarakah dengan lembaga keuangan syariah.

Musyarakah adalah akad kerja sama yang terjadi di antara para pemilik modal (mitra musyarakah) untuk menggabungkan modal dan melakukan usaha secara bersama dalam suatu kemitraan, dengan nisbah pembagian hasil sesuai dengan kesepakatan, sedangkan kerugian ditanggung secara proporsional sesuai dengan kontribusi modal.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*t. **Sharia Transaction** (Continued)*

Mudharabah *(Continued)*

If the value of mudharabah investment decreases before the business begins caused by damaged, lost or other factors that are not negligence or mismanagement of the fund manager, then its impairment is recognized as a loss and reduce the balance of mudharabah investment.

If part of mudharabah investment is lost after the comencement of the business without any negligence or mismanagement of funds, then the loss is calculated at the time of profit sharing.

If the mudharabah contract expires before or when the contract is due and has not been paid by the fund manager, mudhrabah investment is recognized as a receivable.

If the mudharabah investment exceeds a reporting period, the business income is recognized in the period in which the right of profit sharing is in accordance with the agreed ratio.

Murabahah

The Group has adopted SFAS No. 102, "Accounting for Murabahah", which is applicable to parties entering into murabahah transaction with sharia financial institution.

Murabahah is a sales contract for purchase of goods, stated that the price and margin have been agreed by both buyer and seller.

This SFAS regulated the recognition, measurement and required disclosures for the seller and the buyer.

Musyarakah

The Group has adopted SFAS No. 106, "Accounting for Musyarakah", which is applicable to parties entering into musyarakah transaction with syariah financial institution.

Musyarakah financing is a partnership contract between fund owners (musyarakah partners) to contribute funds and conduct business through partnership. All parties share profit based on predetermined ratio, while the loss will be distributed proportionally based on the capital contribution.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

t. **Transaksi Syariah** (Lanjutan)

Musyarakah (Lanjutan)

PSAK ini mengatur mengenai pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan yang diperlukan oleh mitra musyarakah.

Grup sebagai mitra musyarakah aktif mengakui penerimaan dana musyarakah sebagai "Investasi Musyarakah" sebesar jumlah kas yang diterima.

u. **Provisi**

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

v. **Program Opsi Saham Karyawan**

Karyawan (termasuk eksekutif senior) Grup menerima remunerasi dalam bentuk pembayaran berbasis saham, dimana karyawan memberikan jasa sebagai pertimbangan untuk instrumen ekuitas ('*equity-settled transactions*'). Karyawan yang bekerja di Grup diberikan hak apresiasi atas saham, yang hanya dapat diselesaikan secara tunai ('*cash-settled transactions*').

Dalam situasi di mana instrumen ekuitas yang diterbitkan dan beberapa atau seluruh barang atau jasa yang diterima oleh entitas sebagai pertimbangan tidak dapat diidentifikasi secara khusus, barang yang tidak dapat diidentifikasi atau jasa yang diterima (atau yang akan diterima) diukur sebagai selisih antara nilai wajar pembayaran berbasis saham dan nilai wajar dari barang atau jasa yang diidentifikasi pada tanggal pemberian hak. Hal ini kemudian dikapitalisasi atau dibebankan secara tepat.

w. **Informasi Segmen**

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Untuk tujuan pelaporan manajemen, Grup menyajikan tiga segmen operasi, yaitu minyak kelapa sawit, inti kelapa sawit, dan tandan buah segar.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*t. **Sharia Transaction** (Continued)*

***Musyarakah** (Continued)*

This SFAS regulated the recognition, measurement and required disclosures for the musyarakah partners.

The Group as an active musyarakah partner recorded the musyarakah fund receipt as "Musyarakah Investment" at the amount of cash received.

*u. **Provisions***

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

*v. **Employees Stock Option Program***

Employees (including senior executives) of the Group receive remuneration in the form of share-based payment transactions, whereby employees render services as consideration for equity instruments ('equity-settled transactions'). Employees working in the Group are granted share appreciation rights, which can only be settled in cash ('cash-settled transactions').

In situations where equity instruments are issued and some or all of the goods or services received by the entity as consideration cannot be specifically identified, the unidentified goods or services received (or to be received) are measured as the difference between the fair value of the share-based payment transaction and the fair value of any identifiable goods or services received at the grant date. This is then capitalised or expensed as appropriate.

*w. **Segment Information***

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products (business segment) or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those in other segments.

For the purpose of management reporting, the Group presented three operating segments, being crude palm oil, palm kernel and fresh fruith bunches.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

x. **Kontinjensi**

Liabilitas kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian. Liabilitas kontinjensi diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya ekonomi adalah kecil.

Aset kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika terdapat kemungkinan suatu arus masuk manfaat ekonomis mengalir ke dalam entitas.

y. **Peristiwa Setelah Periode Pelaporan**

Peristiwa setelah periode pelaporan menyajikan bukti kondisi yang terjadi pada akhir periode pelaporan (peristiwa penyesuai) yang dicerminkan di dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa setelah periode pelaporan yang bukan merupakan peristiwa penyesuai, diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian bila material.

z. **Laba Bersih per Saham Dasar**

Sesuai dengan PSAK No. 56 mengenai "Laba per Saham", laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan.

Jika jumlah saham biasa atau instrumen berpotensi saham biasa yang beredar meningkat sebagai akibat dari kapitalisasi, penerbitan saham bonus atau pemecahan saham atau menurun sebagai akibat dari penggabungan saham, maka perhitungan laba per saham dasar dan dilusian untuk seluruh periode yang disajikan disesuaikan secara retrospektif.

Laba per saham dilusian dihitung dengan cara membagi laba bersih yang tersedia bagi pemegang saham dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

aa. **Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Signifikan**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia, mengharuskan manajemen membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi aset, liabilitas, komitmen dan kontinjensi yang dilaporkan. Karena adanya unsur ketidakpastian melekat dalam melakukan estimasi sehingga dapat menyebabkan jumlah sesungguhnya yang dilaporkan pada periode yang akan datang berbeda dengan jumlah yang diestimasikan.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*x. **Contingencies***

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. They are disclosed in the notes to the consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.

Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

*y. **Events After the Reporting Period***

Events after the reporting period that provide evidence of conditions that existed at the end of the reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements.

Events after the reporting period that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

*z. **Basic Earnings per Share***

According to SFAS No. 56, "Earnings per Share", basic earnings per share is computed by dividing net income for the year by the weighted average number of shares outstanding during the year.

If the number of ordinary shares or potential ordinary shares outstanding increases as a result of capitalization, issuance of bonus shares or stock splits, or decreases as a result of a merger of shares, the calculation of basic or diluted earning per share for all periods is adjusted restrospectively

Dilluted earning per share is calculated by dividing net profit available to shareholders by the weighted average number of shares outstanding as adjusted for the effect of all dilutive potential ordinary shares.

*aa. **Significant Accounting Judgements, Estimates and Assumptions***

The preparation of the Group's consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make judgements, estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets, liabilities, commitments and contingent liabilities which are reported. Due to inherent uncertainty in the estimates thus can lead to actual results reported in future periods differ from those estimates.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

aa. **Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Signifikan** (Lanjutan)

(1) **Estimasi dan asumsi akuntansi yang signifikan**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya, diungkapkan dibawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasi disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Aset (liabilitas) pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan total aset dan liabilitas pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 17d.

Umur manfaat aset tetap dan tanaman produktif

Grup melakukan penelahaan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap dan tanaman produktif berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas.

Lihat Catatan 12 masing-masing untuk nilai tercatat aset tetap dan tanaman produktif.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*aa. **Significant Accounting Judgements, Estimates and Assumptions** (Continued)*

*(1) **Significant accounting estimates and assumptions***

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year/period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing assumptions and circumstances about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes reflected in the assumptions as they occur.

Income tax

Significant judgement is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transaction and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognize liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Deferred tax assets (liabilities)

Deferred tax assets and liabilities are recognized for all deductible temporary differences, to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets and liabilitiesthat can be recognized, based upon the likely timing and the level of the future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 17d.

Useful lives of fixed assets and bearer plants

The Group reviews periodically the estimated useful lives of fixed assets and bearer plants based on factors such as technical specification and future technological developments. Future results of operations could be materially affected by changes in these estimates brought about by changes in the factors mentioned.

Refer to Note 12 for the carrying value of fixed assets and bearer plants, respectively.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

aa. **Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Signifikan** (Lanjutan)

(1) **Estimasi dan asumsi akuntansi yang signifikan** (Lanjutan)

Imbalan pasca-kerja

Nilai kini kewajiban imbalan pasca-kerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya (penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat imbalan pasca-kerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban yang terkait.

Asumsi kunci imbalan pasca-kerja lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 20.

Program opsi saham karyawan

Grup mengukur biaya *equity-settled transactions* karyawan dengan mengacu pada nilai wajar instrumen ekuitas pada tanggal diberikan. Estimasi nilai wajar untuk pembayaran berbasis saham untuk menentukan model penilaian yang paling sesuai, tergantung pada persyaratan dan kondisi pemberian. Estimasi ini juga mengharuskan menentukan input yang paling tepat untuk valuasi model termasuk masa manfaat yang diharapkan dari opsi saham, volatilitas dan *dividend yield* dan membuat asumsi yang digunakan. Asumsi dan model yang digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk pembayaran berbasis saham diungkapkan dalam Catatan 23.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*aa. **Significant Accounting Judgements, Estimates and Assumptions** (Continued)*

*(1) **Significant accounting estimates and assumptions** (Continued)*

Post-employment benefits

The present value of post-employment benefits obligation depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost (income) for pensions include the discount rate. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of post-employment benefits.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related post-employment benefit obligation.

Other key assumptions of post-employment benefit are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 20.

Employees stock option program

The Group measures the cost of equity-settled transactions with employees by reference to the fair value of the equity instruments at the date at which they are granted. Estimating fair value for share-based payment transactions requires determining the most appropriate valuation model, which is dependent on the terms and conditions of the grant. This estimate also requires determining the most appropriate inputs to the valuation model including the expected life of the share option, volatility and dividend yield and making assumptions about them. The assumptions and models used for estimating fair value for share-based payment transactions are disclosed in Note 23.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

aa. **Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Signifikan** (Lanjutan)

(1) **Estimasi dan asumsi akuntansi yang signifikan** (Lanjutan)

Penurunan nilai aset non-keuangan

Penurunan nilai terjadi ketika nilai tercatat dari aset atau unit penghasil kas ("UPK") melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih tinggi dari nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Perhitungan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual berdasarkan data yang tersedia dari transaksi penjualan yang mengikat dalam sebuah transaksi wajar dari aset serupa atau harga pasar yang dapat diobservasi dikurangi biaya pelepasan untuk menjual aset tersebut. Perhitungan nilai pakai berdasarkan pada model arus kas yang didiskontokan.

Data arus kas diambil dari anggaran untuk lima tahun yang akan datang dan tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum dilakukan oleh Grup atau investasi signifikan di masa datang yang akan memutakhirkan kinerja aset dari UPK yang diuji. Nilai terpulihkan paling dipengaruhi oleh tingkat diskonto yang digunakan dalam model arus kas yang didiskontokan, sebagaimana juga jumlah arus kas masuk di masa datang yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen berkeyakinan tidak ada indikasi penurunan nilai aset non-keuangan.

Penyisihan kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung KKE untuk piutang dagang dan aset kontrak. Tarif provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, menurut geografi, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan).

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*aa. **Significant Accounting Judgements, Estimates and Assumptions** (Continued)*

*(1) **Significant accounting estimates and assumptions** (Continued)*

Impairment losses of non-financial assets

An impairment exists when the carrying value of an asset or cash generating unit ("CGU") exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing the asset. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model.

The cash flows data are derived from budget for the next five years and do not include restructuring activities that the Group is not yet committed to or significant future investments that will enhance the asset's performance of the CGU being tested. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash in flows and the growth rate used for extrapolation purposes.

As at 31 December 2022 and 2021, the management believes that there was no event or changes in circumstances that may indicate any impairment of non-financial assets value.

Provision for expected credit losses of trade receivables

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating).

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

aa. **Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Signifikan** (Lanjutan)

(1) **Estimasi dan asumsi akuntansi yang signifikan** (Lanjutan)

Penyisihan kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha (Lanjutan)

Matriks penyediaan awalnya didasarkan pada tarif *default* yang diamati secara historis Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi (yaitu, produk domestik bruto) diperkirakan akan semakin memburuk tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah default di sektor manufaktur, tingkat *default* historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tarif default yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat default yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan KKE adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Perusahaan dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili default pelanggan sebenarnya di masa depan.

Aset biologis

Grup mengadopsi pendekatan pasar untuk mengukur nilai wajar dari produk agrikultur dari tanaman produktif, yang terdiri dari tandan buah segar kelapa sawit. Pertimbangan signifikan yang diterapkan untuk menentukan nilai wajar aset biologis ini termasuk estimasi volume produk dan harga pasar. Jumlah perubahan dalam nilai wajar dari aset biologis ini akan berbeda jika ada perubahan pada pertimbangan yang digunakan dan akan mempengaruhi laba rugi Grup dan ekuitas.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*aa. **Significant Accounting Judgements, Estimates and Assumptions** (Continued)*

*(1) **Significant accounting estimates and assumptions** (Continued)*

***Provision for expected credit losses of trade receivables** (Continued)*

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Company will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the manufacturing sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Company's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

Biological assets

The Group's adopts market approach to measure the fair value of the agriculture produce of the bearer plants, which comprise of oil palm's fresh fruit bunches. Significant inputs applied to determine the fair value of these biological assets include estimated volume of the produce and the market price. The amount of changes in fair values of these biological assets would differ if there are changes to the inputs used, and would affect the Group's profit or loss and equity.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

aa. **Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Signifikan** (Lanjutan)

(2) **Pertimbangan akuntansi yang signifikan**

Di dalam proses penerapan kebijakan akuntansi, manajemen telah melakukan pertimbangan, terpisah dari masalah estimasi, yang memiliki dampak signifikan terhadap jumlah yang diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan kategori atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan definisi yang ditetapkan PSAK No. 71 dipenuhi (efektif mulai 1 Januari 2020) dan PSAK No. 55 (efektif sebelum 1 Januari 2020). Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2g.

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional dari Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana Grup beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban.

*2. **SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*aa. **Significant Accounting Judgements, Estimates and Assumptions** (Continued)*

*(2) **Significant accounting judgements***

In the process of applying the accounting policies, managements have made the following judgements, apart from those involving estimations, which have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of financial assets and financial liabilities

The Group determines the category of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in SFAS No. 71 (effective beginning 1 January 2020) and SFAS No. 55 (effective prior 1 January 2020). Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies as disclosed in Note 2g.

Determination of functional currency

The functional currency of the Group is the currency of the primary economic environment in which the Group operates. It is the currency that mainly influences the revenue and expenses.

3. AKUISISI DAN PENDIRIAN ENTITAS ANAK

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)

Pada tanggal 22 Desember 2020, Perusahaan mengakuisisi 300.000 saham MMAL, yang merupakan 44,25% kepemilikan saham, dengan biaya perolehan sebesar Rp 150.000.000 dari PT Maktour Bangun Persada (MBP), pihak berelasi. Pembayaran atas akuisisi tersebut dilakukan melalui utang lain-lain kepada MBP dan Harry Mohamad Nadir (HMN), pihak-pihak berelasi, masing-masing sebesar Rp 75.000.000.

MMAL juga melakukan penurunan modal, sehingga kepemilikan Perusahaan di MMAL menjadi sebanyak 885.000.000 lembar saham yang merupakan 44,25% kepemilikan.

Pada tanggal 31 Maret 2021, Perusahaan mengakuisisi 1.105.000.000 saham MMAL yang merupakan 55,25% kepemilikan saham, dengan biaya perolehan sebesar Rp 110.500.000 dari PT Maktour Bangun Persada dan Tn. Fuad Hasan Masyhur, pihak-pihak berelasi, sehingga kepemilikan Perusahaan di MMAL menjadi sebanyak 1.990.000.000 lembar saham yang merupakan 99,50% kepemilikan.

Akuisisi tersebut telah dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan (*pooling-of-interest*) sesuai dengan PSAK No. 38 (Revisi 2012), "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali", karena dilakukan antara entitas dibawah pengendalian yang sama.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan untuk periode dimana terjadi kombinasi bisnis dan untuk periode komparatif sajian, disajikan sedemikian rupa seolah–olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam pengendali.

Rincian nilai tercatat aset bersih yang diperoleh dan selisih yang timbul dari transaksi restrukturisasi entitas sepengendali adalah sebagai berikut:

3. ACQUISITION AND ESTABLISHMENT OF SUBSIDIARIES

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)

On 22 December 2020, the Company acquired 300,000 shares of MMAL, representing 44.25% ownership interests, for a purchase consideration of Rp 150,000,000 from PT Maktour Bangun Persada, a related party. The payment for the acquisition was made through other payables to MBP and Harry Mohamad Nadir (HMN), related parties, amounting to Rp 75,000,000, respectively.

MMAL also decreased its share capital, thus the Company's ownership interests in MMAL became 885,000,000 shares representing 44.25% ownership interests.

On 31 March 2021, the Company acquired 1,105,000,000 shares of MMAL, representing 55.25% ownership interests, for a purchase consideration of Rp 110,500,000 from PT Maktour Bangun Persada and Mr. Fuad Hasan Masyhur, related parties. Thus the Company's ownership interests in MMAL became 1,990,000,000 shares representing 99.50% ownership interests.

The acquisition was accounted for using the pooling-of-interest method in accordance with SFAS No. 38 (Revised 2012), "Business Combinations between Entities under Common Control", as it was carried out between entities under common control.

In applying the pooling–of–interest method, the components of the financial statements for the period during which the business combination occured and for other periods presented for comparison purposes, are presented in such a manner as if the combination has already occured since the beginning of the period in which the entities were under common control.

The detail of the carrying value of net assets acquired and the difference arising from this restructuring transaction is as follows:

	2021	
Aset lancar	62.406.491	*Current assets*
Aset tidak lancar	688.358.549	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	(85.815.706)	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	(390.572.736)	*Non-current liabilites*
Aset bersih	274.376.598	*Net assets*
Kepemilikan yang diperoleh	99,50%	*Interest acquired*
Aset bersih yang diperoleh	273.004.715	*Net assets acquired*
Biaya perolehan	199.000.000	*Acquisition cost*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(74.004.715)	*Difference in restructuring transaction between entities under common control*

3. **AKUISISI DAN PENDIRIAN ENTITAS ANAK** (Lanjutan)

PT Menthobi Hijau Lestari (MHL)

Pada tanggal 30 April 2021, MMAL mengakuisisi 990 saham MHL, yang merupakan 99% kepemilikan saham, dengan biaya perolehan sebesar Rp 990.000 dari PT Maktour Bangun Persada, pihak berelasi.

Akuisisi tersebut telah dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan (*pooling-of-interest*) sesuai dengan PSAK No. 38 (Revisi 2012), "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali", karena dilakukan antara entitas dibawah pengendalian yang sama.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan untuk periode dimana terjadi kombinasi bisnis dan untuk periode komparatif sajian, disajikan sedemikian rupa seolah–olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam pengendali.

Rincian nilai tercatat aset bersih yang diperoleh dan selisih yang timbul dari transaksi restrukturisasi entitas sepengendali adalah sebagai berikut:

*3. **ACQUISITION AND ESTABLISHMENT OF SUBSIDIARIES** (Continued)*

PT Menthobi Hijau Lestari (MHL)

On 30 April 2021, MMAL acquired 990 shares of MHL, representing 99% ownership interests, for a purchase consideration of Rp 990,000 from PT Maktour Bangun Persada, a related party.

The acquisition was accounted for using the pooling-of-interest method in accordance with SFAS No. 38 (Revised 2012), "Business Combinations between Entities under Common Control", as it was carried out between entities under common control.

In applying the pooling–of–interest method, the components of the financial statements for the period during which the business combination occured and for other periods presented for comparison purposes, are presented in such a manner as if the combination has already occured since the beginning of the period in which the entities were under common control.

The detail of the carrying value of net assets acquired and the difference arising from this restructuring transaction is as follows:

	2021	
Aset lancar	1.000.000	*Current assets*
Aset tidak lancar	-	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	-	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	-	*Non-current liabilites*
Aset bersih	1.000.000	*Net assets*
Kepemilikan yang diperoleh	99%	*Interest acquired*
Aset bersih yang diperoleh	990.000	*Net assets acquired*
Biaya perolehan	990.000	*Acquisition cost*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	-	*Difference in restructuring transaction between entities under common control*

3. **AKUISISI DAN PENDIRIAN ENTITAS ANAK** (Lanjutan)

PT Menthobi Agro Raya (MAR)

Pada tanggal 3 Februari 2022, Perusahaan mengakuisisi 20.097 saham MAR, yang merupakan 99% kepemilikan saham, dengan biaya perolehan sebesar Rp 100.485 dari Ny. Dian Febrima, pihak ketiga.

Rincian aset dan liabilitas yang diperoleh dari akuisisi adalah sebagai berikut:

	2022	
Aset lancar	101.500	*Current assets*
Aset tidak lancar	-	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	-	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	-	*Non-current liabilites*
Aset bersih	101.500	*Net assets*
Kepentingan non-pengendali	(1.015)	*Non-controlling interest*
Biaya perolehan	100.485	*Acquisition cost*
Kas dan bank pada MAR	(101.500)	*Cash on hand and in bank in MAR*
Arus kas bersih diterima dari akusisi entitas anak	(1.015)	*Net cash receipt on acquisition of subsidiary*

*3. **ACQUISITION AND ESTABLISHMENT OF SUBSIDIARIES** (Continued)*

PT Menthobi Agro Raya (MAR)

On 3 February 2022, the Company acquired 20,097 shares of MAR, representing 99% ownership interests, for a purchase consideration of Rp 100,485 from Mrs. Dian Febrima, a third party.

The details of assets and liabilities acquired from the acquisitions are as follows:

PT Menthobi Transtitian Raya (MTR)

Pada tanggal 14 Februari 2022, Perusahaan dan PT Mitra Wiraswasta Indonesia mendirikan PT Menthobi Transtitian Raya dengan kepemilikan masing-masing sebanyak 990 saham yang mencerminkan 99% kepemilikan dan 10 saham yang mencerminkan 1% kepemilikan.

Rincian aset dan liabilitas yang diperoleh dari pendirian MTR adalah sebagai berikut:

	2022	
Aset lancar	1.000.000	*Current assets*
Aset tidak lancar	-	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	-	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	-	*Non-current liabilites*
Aset bersih	1.000.000	*Net assets*
Kepentingan non-pengendali	(10.000)	*Non-controlling interest*
Biaya perolehan	990.000	*Acquisition cost*
Kas dan bank pada MAR	(1.000.000)	*Cash on hand and in bank in MAR*
Arus kas bersih diterima dari akusisi entitas anak	(10.000)	*Net cash receipt on acquisition of subsidiary*

PT Menthobi Transtitian Raya (MTR)

On 14 February 2022, the Company and PT Mitra Wiraswasta Indonesia established PT Menthobi Transtitian Raya with ownership interest of 990 shares representing 99% ownership interest and 10 shares representing 1% ownership interest, respectively.

The detail of assets and liabilities acquired from the establishment of MTR is as follows:

4. KAS DAN BANK / *4. CASH ON HAND AND IN BANKS*

	2022	2021	
Kas			***Cash on Hand***
Rupiah	1.086.378	4.852.409	***Rupiah***
Bank			***Cash in Banks***
Rupiah			***Rupiah***
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	182.302.538	928.293	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	63.923.582	22.912.120	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	34.931.218	20.323.990	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Mega Syariah	19.715.876	-	*PT Bank Mega Syariah*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.077.376	-	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	560.863	776.166	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	61.006	-	*PT Bank JTrust Indonesia Tbk*
PT Bank DBS Indonesia	15.000	-	*PT Bank DBS Indonesia*
PT Bank Muamalat Indonesia	1.045	1.095	*PT Bank Muamalat Indonesia*
Jumlah Bank	302.588.504	44.941.664	***Total Cash in Banks***
Jumlah Kas dan Bank	303.674.882	49.794.073	***Total Cash on Hand and in Banks***

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup tidak memiliki kas dan bank yang ditempatkan pada pihak berelasi.

As at 31 December 2022 and 2021, the Group had no cash on hand and in banks placed at any related party.

5. PIUTANG USAHA – PIHAK KETIGA / *5. TRADE RECEIVABLES – THIRD PARTIES*

Akun ini merupakan tagihan kepada pelanggan sehubungan dengan penjualan, dengan rincian sebagai berikut:

This account represents the amount due from customers with respect to sales, with details as follows:

	2022	2021	
Pihak ketiga			***Third parties***
Rupiah			***Rupiah***
PT Sinar Alam Permai	10.128.760	-	*PT Sinar Alam Permai*
PT Binasawit Abadipratama	1.794.460	-	*PT Binasawit Abadipratama*
PT Energi Unggul Persada	1.695.180		*PT Energi Unggul Persada*
PT Citra Borneo Utama Tbk	843.665	3.253.985	*PT Citra Borneo Utama Tbk*
PT Kurnia Tunggal Nugraha	123.523	645.583	*PT Kurnia Tunggal Nugraha*
PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk	-	8.625.337	*PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk*
Jumlah	14.585.588	12.524.905	***Total***

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables is as follows:

	2022	2021	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	14.585.588	12.524.905	*Neither past due nor impaired*

5. **PIUTANG USAHA – PIHAK KETIGA** (Lanjutan)

Piutang usaha tidak dijaminkan, tidak dikenakan bunga, dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran sampai dengan 30 hari.

Berdasarkan telaah atas status dari masing-masing akun piutang usaha pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa piutang usaha dapat tertagih seluruhnya, sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian penurunan nilai untuk piutang usaha.

5. ***TRADE RECEIVABLES – THIRD PARTIES** (Continued)*

Trade receivables are unsecured, non-interest bearing and generally subjected up to 30 days term of payment.

Based on a review of the status of the individual trade receivables accounts at the end of the year, the management of the Group believes that these trade receivables will be fully collected, and therefore an allowance for impairment losses of trade receivables was not considered necessary.

6. **PIUTANG LAIN-LAIN – BERSIH** / ***OTHER RECEIVABLES – NET***

	2022	2021	
Rupiah			***Rupiah***
Pihak berelasi			***Related party***
PT Mitra Wiraswasta Indonesia	735.445	-	*PT Mitra Wiraswasta Indonesia*
Pihak ketiga			***Third parties***
PT Bukit Borneo Sejahtera	7.527.497	7.527.497	*PT Bukit Borneo Sejahtera*
PT Mentari Hijau Resources	-	4.186.456	*PT Mentari Hijau Resources*
Lain-lain	634.708	104.264	*Others*
Sub-jumlah	8.162.205	11.818.217	*Sub-total*
Jumlah	8.897.650	11.818.217	***Total***
Dikurangi:			*Less:*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(7.527.497)	(7.527.497)	*Allowance for impairment losses*
Bersih	1.370.153	4.290.720	***Net***

Analisis umur piutang lain-lain adalah sebagai berikut: / *The aging analysis of other receivables is as follows:*

	2022	2021	
Telah jatuh tempo:			*Past due:*
1 – 30 hari	-	4.186.456	*1 – 30 days*
61 – 90 hari	400.000	-	*61 – 90 days*
Lebih dari 120 hari	8.497.650	7.631.761	*Over 120 days*
Jumlah	8.897.650	11.818.217	***Total***

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut: / *The movement in the allowance for impairment losses of other receivables is as follows:*

	2022	2021	
Saldo awal	7.527.497	-	*Beginning balance*
Penambahan tahun berjalan	-	7.527.497	*Addition during the year*
Saldo akhir	7.527.497	7.527.497	***Ending balance***

6. **PIUTANG LAIN-LAIN – BERSIH** (Lanjutan)

Piutang lain-lain merupakan piutang yang timbul dari transaksi diluar kegiatan usaha normal Grup.

PT Borneo Bukit Sejahtera (BBS)

Pada tanggal 19 Oktober 2017, MMAL, entitas anak, mengadakan perjanjian dengan BBS atas pengelolaan Kebun Kelapa Sawit. Berdasarkan perjanjian ini, MMAL ditunjuk untuk mengelola, mengoperasikan, mengembangkan dan mengelola usaha dan aset termasuk dengan menyediakan jasa-jasa sehubungan dengan BBS. MMAL menerbitkan berita acara pengeluaran atas seluruh biaya yang dikeluarkan perusahaan untuk disetujui pihak BBS.

MMAL akan menerima imbalan yang akan ditentukan kemudian oleh kedua belah pihak.

PT Mentari Hijau Resources (MHR)

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman tanggal 1 Desember 2021, MHL, Entitas Anak memberikan pinjaman tanpa bunga kepada MHR, pihak ketiga, dengan batas maksimum pinjaman sebesar Rp 5.000.000 untuk tujuan modal kerja. Jangka waktu pinjaman tersebut berlaku sampai dengan tanggal 30 November 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2022, piutang lain-lain kepada MHR telah dilunasi seluruhnya.

Piutang lain-lain tidak dijaminkan, tidak dikenakan bunga, dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran sampai dengan 360 hari.

Berdasarkan telaah atas status dari masing-masing akun piutang lain-lain pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai untuk piutang lain-lain telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

6. ***OTHER RECEIVABLES – NET*** *(Continued)*

Other receivables represent receivables arising from transaction outside the normal course of business of the Group.

PT Borneo Bukit Sejahtera (BBS)

On 19 October 2017, MMAL entered into an agreement with BBS for Plantations Management. Based on the agreement, MMAL was appointed to manage, operate, develop and manage business and the assets including services related to BBS. MMAL will issue record of disbursements that subjected to be authorized by BBS.

MMAL will receive a fee that will be determined later by both parties.

PT Mentari Hijau Resources (MHR)

Based on a Loan Agreement dated 1 December 2021, MHL, a subsidiary, provided non-interest bearing loan to MHR, a third party, with a maximum lending limit of Rp 5,000,000 for working capital purposes. The term of the loan is valid until 30 November 2022.

As at 31 Desember 2022, other receivables to MHR had been fully repaid.

Other receivables are unsecured, non-interest bearing and generally subjected up to 360 days term of payment.

Based on a review of the status of the individual other receivable accounts at the end of the year, the management of the Group believes that the allowance for impairment losses of other receivables was sufficient to cover possible losses from the uncollectible receivables.

7. **PERSEDIAAN** / 7. ***INVENTORIES***

	2022	2021	
Barang jadi			*Finished goods*
Minyak kelapa sawit	3.367.579	43.293.112	*Crude palm oil*
Inti kelapa sawit	266.632	1.317.369	*Palm kernel*
Bahan penunjang			*Supplies*
Suku cadang	3.702.877	1.672.916	*Spareparts*
Bahan kimia dan pupuk	491.971	604.850	*Chemicals and fertilizers*
Bahan bakar dan pelumas	435.760	385.925	*Fuels and lubricants*
Lain-lain	944.895	891.402	*Others*
Jumlah	9.209.714	48.165.574	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh persediaan belum diasuransikan.

As at 31 December 2022 and 2021, the entire inventories had not yet been insured.

7. **PERSEDIAAN** (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen Grup berkeyakinan bahwa seluruh persediaan dapat digunakan atau dijual, sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian penurunan nilai untuk persediaan usang.

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam "Beban Pokok Penjualan" sebesar Rp 71.212.592 dan Rp 20.788.205 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

*7. **INVENTORIES** (Continued)*

As at 31 December 2022 and 2021, the management of the Group believes that the inventories can be either used or sold, and therefore an allowance for impairment losses of obsolete stock was not considered necessary.

The cost of inventories recognized as expense and included in the "Cost of Sales" was amounting to Rp 71,212,592 and Rp 20,788,205 for the years ended 31 December 2022 and 2021, respectively.

8. **ASET BIOLOGIS** / *8. **BIOLOGICAL ASSETS***

	2022	2021	
Saldo awal	13.948.000	15.317.280	*Beginning balance*
Keuntungan (kerugian) atas perubahan nilai wajar aset biologis	5.298.959	(1.369.280)	*Gain (loss) on changes in fair value of biological assets*
Saldo akhir	19.246.959	13.948.000	***Ending Balance***

Nilai wajar atas aset biologis pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, ditentukan berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky, Safrudin dan Rekan yang ditandatangani oleh Pangaloan Siahaan, S.T., MAPPI (Cert) dan KJPP Herly, Ariawan dan Rekan yang ditandatangani oleh Andre J. Bramantya, S.Si., MAPPI (Cert), penilai independen, sesuai laporannya yang masing-masing bertanggal 3 Maret 2023 dan 29 Maret 2022.

The fair value of biological assets as at 31 December 2022 and 2021, was determined based on valuation of Public Apprasial Firm (KJPP) Ruky, Safrudin and Partners signed by Pangaloan Siahaan, S.T., MAPPI (Cert) and KJPP Herly, Ariawan and Partnes signed by Andre J. Bramantya, S.Si., MAPPI (Cert), independent appraisals, according to their reports dated 3 March 2023 and 29 March 2022, respectively.

Nilai wajar atas produk agrikultur kelapa sawit ditentukan pada Level 2 dengan menggunakan pendekatan pasar berdasarkan harga pasar terkait yang diterapkan terhadap estimasi volume produk.

The fair values of the oil palm agricultural produce were determined at Level 2 using the market approach based on the applicable market price as applied to the estimated volume of the produce.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, estimasi kuantitas fisik panen untuk tandan buah segar masing-masing sebesar 9.080 ton dan 11.287 ton.

As at 31 December 2022 and 2021, the estimated physical quantities of harvested fresh fruit bunches was 9,080 tons and 11,287 tons, respectively.

9. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA / *9. ADVANCES AND PREPAYMENT*

	2022	2021	
Uang muka			***Advances***
Pengadaan barang dan jasa	26.278.011	11.713.682	*Procurement of goods and services*
Kontraktor	5.111.925	1.273.068	*Contractors*
Lain-lain	48.880	62.045	*Others*
Sub-jumlah	31.438.816	13.048.795	*Sub-total*
Beban dibayar di muka			***Prepayment***
Sewa	12.154	9.000	*Rental*
Jumlah	31.450.970	13.057.795	***Total***

10. ASET LANCAR LAINNYA / *10. OTHER CURRENT ASSETS*

	2022	2021	
Kas yang dibatasi penggunaannya	70.600.000	25.000.000	*Restricted cash*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kas yang dibatasi penggunaannya merupakan deposito berjangka yang digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 19).

As at 31 December 2022 and 2021, restricted cash in the form of time deposits were pledged as collateral for bank loans (Note 19).

Kisaran suku bunga atas deposito berjangka diatas adalah sebagai berikut:

The range of interests earned on the above time deposit is as follows:

	2022	2021	
Tingkat bunga deposito berjangka per tahun			*Time deposit interest rate per annum*
Rupiah	0,75% - 4%	2,75% - 2,90%	***Rupiah***

11. PIUTANG PLASMA / *11. PLASMA RECEIVABLES*

	2022	2021	
Koperasi Berkah Kujan Bersatu	32.781.951	25.751.951	*Koperasi Berkah Kujan Bersatu*
Koperasi Maspati Jaya	13.793.652	9.871.611	*Koperasi Maspati Jaya*
Koperasi Putra Lamandau Jaya	4.986.350	4.986.350	*Koperasi Putra Lamandau Jaya*
Koperasi Mandiri Mitra Sejahtera	1.239.970	920.970	*Koperasi Mandiri Mitra Sejahtera*
Jumlah	52.801.923	41.530.882	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, berdasarkan telaah atas status dari masing-masing akun piutang plasma pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa piutang plasma dapat tertagih seluruhnya, sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian penurunan nilai untuk piutang plasma.

As at 31 December 2022 and 2021, based on a review of the status of the individual plasma receivables accounts at the end of the year, the management of the Group believes that these plasma receivables will be fully collected, and therefore an allowance for impairment losses of plasma receivables was not considered necessary.

12. ASET TETAP DAN TANAMAN PRODUKTIF / *12. FIXED ASSETS AND BEARER PLANTS*

	2022	2021	
Aset tetap	260.195.355	232.700.750	*Fixed assets*
Tanaman produktif	182.262.858	193.385.586	*Bearer plants*
Jumlah	442.458.213	426.086.336	***Total***

12. **ASET TETAP DAN TANAMAN PRODUKTIF** (Lanjutan) / *12. **FIXED ASSETS AND BEARER PLANTS** (Continued)*

a. **Aset tetap** / *a. **Fixed assets***

31 Desember 2022	**Saldo awal/ *Beginning balance***	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Disposal***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	***31 December 2022***
Biaya perolehan						***At cost***
Tanah	110.951.760	29.223.393	-	576.373	140.751.526	*Lands*
Bangunan dan infrastruktur	85.518.804	-	-	1.823.256	87.342.060	*Buildings and infrastructures*
Perlengkapan dan perabotan	4.306.290	145.224	-	38.136	4.489.650	*Furnitures and fixtures*
Mesin dan peralatan	84.009.566	-	-	-	84.009.566	*Machineries and equipments*
Kendaraan dan alat berat	17.079.090	7.981.456	(3.852.645)	-	21.207.901	*Vehicles and heavy equipments*
Sub-jumlah	301.865.510	37.350.073	(3.852.645)	2.437.765	337.800.703	***Sub-total***
Aset tetap dalam pembangunan	3.929.995	7.196.830	-	(2.437.765)	8.689.060	*Construction in progress*
Jumlah biaya perolehan	305.795.505	44.546.903	(3.852.645)	-	346.489.763	***Total cost***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan infrastruktur	35.215.007	5.218.364	-	-	40.433.371	*Buildings and infrastructures*
Perlengkapan dan perabotan	3.767.421	246.098	-	-	4.013.519	*Furnitures and fixtures*
Mesin dan peralatan	19.961.080	10.308.431	-	-	30.269.511	*Machineries and equipments*
Kendaraan dan alat berat	14.151.247	1.279.405	(3.852.645)	-	11.578.007	*Vehicles and heavy equipments*
Jumlah akumulasi penyusutan	73.094.755	17.052.298	(3.852.645)	-	86.294.408	***Total accumulated depreciation***
Jumlah tercatat	232.700.750				260.195.355	***Carrying amount***

31 Desember 2021	**Saldo awal/ *Beginning balance***	**Penambahan/ *Addition***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	***31 December 2021***
Biaya perolehan					***At cost***
Tanah	104.790.925	-	6.160.835	110.951.760	*Lands*
Bangunan dan Infrastruktur	83.973.207	360.111	1.185.486	85.518.804	*Buildings and infrastructures*
Perlengkapan dan perabotan	3.953.015	353.275	-	4.306.290	*Furnitures and fixtures*
Mesin dan peralatan	83.928.135	81.431	-	84.009.566	*Machineries and equipments*
Kendaraan dan alat berat	17.079.090	-	-	17.079.090	*Vehicles and heavy equipments*
Sub-jumlah	293.724.372	794.817	7.346.321	301.865.510	***Sub-total***
Aset tetap dalam pembangunan	8.888.579	2.387.737	(7.346.321)	3.929.995	*Construction in progress*
Jumlah biaya perolehan	302.612.951	3.182.554	-	305.795.505	***Total cost***
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Bangunan dan Infrastruktur	29.890.328	5.324.679	-	35.215.007	*Buildings and infrastructures*
Perlengkapan dan perabotan	3.477.855	289.566	-	3.767.421	*Furnitures and fixtures*
Mesin dan peralatan	9.640.604	10.320.476	-	19.961.080	*Machineries and equipments*
Kendaraan dan alat berat	12.748.336	1.402.911	-	14.151.247	*Vehicles and heavy equipments*
Jumlah akumulasi penyusutan	55.757.123	17.337.632	-	73.094.755	***Total accumulated depreciation***
Jumlah tercatat	246.855.828			232.700.750	***Carrying amount***

12. **ASET TETAP DAN TANAMAN PRODUKTIF** (Lanjutan) / *12. **FIXED ASSETS AND BEARER PLANTS** (Continued)*

a. **Aset tetap** (Lanjutan) / *a. **Fixed assets** (Continued)*

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut: / *Depreciation expenses of fixed assets were allocated to the followings:*

	2022	2021	
Beban pokok penjualan (Catatan 26)	16.479.750	17.286.363	*Cost of sales (Note 26)*
Beban usaha (Catatan 27)	572.548	51.269	*Operating expenses (Note 27)*
Jumlah	17.052.298	17.337.632	***Total***

Pengurangan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 mencakup penjualan aset tetap dengan rincian keuntungan sebagai berikut: / *Deduction of fixed assets for the year ended 31 December 2022 consisted of sales of fixed assets with details of resulting gain as follows:*

	2022	
Hasil penjualan	1.285.000	*Proceeds*
Jumlah tercatat	-	*Carrying amount*
Keuntungan atas penjualan aset tetap – bersih	1.285.000	***Gain on sales of fixed assets – net***

Group memiliki beberapa bidang tanah dengan status Hak Guna Bangunan (HGB) yang memiliki masa berlaku selama 20 sampai 30 tahun yang berlaku masing-masing sampai dengan tahun 2049 – 2053. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak akan terdapat kesulitan dalam memperpanjang hak atas tanah karena tanah tersebut diperoleh secara sah dan dilengkapi bukti kepemilikan yang sah.

The Group owns several plots of land with "Hak Guna Bangunan" titles ("Right to Build" or "HGB") with validity of 20 up to 30 years until year 2049 – 2053. The management of the Group believes that there will be no difficulty in extending the land rights as the land was acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Aset tetap telah diasuransikan terhadap risiko komprehensif dan kecelakaan berdasarkan suatu paket polis dari PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Sinar Mas, PT Asuransi Adira Dinamika, dan PT Zurich General Takaful Indonesia, pihak ketiga, dengan jumlah total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 112.939.475 dan Rp 112.855.500 pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut telah memadai untuk menutupi kemungkinan terjadinya kerugian terhadap risiko yang diasuransikan.

Fixed assets were covered by insurance against comprehensive and loss from accident under policy package from PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Sinar Mas, PT Asuransi Adira Dinamika and PT Zurich General Takaful Indonesia, third parties, with a total sum insured amounting to Rp 112,939,475 and Rp 112,855,500 as at 31 December 2022 and 2021, respectively. The management believes that the total sum insured was sufficient to cover the possible losses from the insured risks.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset tetap berupa kendaraan dan alat berat masing-masing sebesar Rp 5.855.620 dan Rp 4.864.204 digunakan sebagai jaminan atas utang pembiayan konsumen (Catatan 18).

As at 31 December 2022 and 2021, vehicles and heavy equipments amounting to Rp 5,855,620 and Rp 4,864,204, respectively, were pledged as collateral for consumer financing payables (Note 18).

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak terdapat kondisi atau peristiwa yang menimbulkan indikasi penurunan nilai atas jumlah tercatat aset tetap, sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian penurunan nilai untuk aset tetap.

The management of the Group believes that there was no condition nor event that indicates impairment in the carrying amount of its fixed assets, and therefore an allowance for impairment losses of fixed assets was not considered necessary.

12. **ASET TETAP DAN TANAMAN PRODUKTIF** (Lanjutan)

a. **Aset tetap** (Lanjutan)

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, rincian persentase penyelesaian dan estimasi waktu penyelesaian untuk aset tetap dalam pembangunan adalah sebagai berikut:

31 Desember 2022	**Persentase penyelesaian/ *Percentage of completion***	**Nilai tercatat/ *Carrying value***	**Estimasi waktu penyelesaian/ *Estimated time of completion***	***31 December 2022***
Bangunan dan infrastruktur	67%	5.859.331	Juli/ *July* 2023	*Buildings and infrastructures*
Mesin dan peralatan	43%	1.496.518	Mei/ *May* 2023	*Machineries and equipments*
Jumlah		7.355.849		***Total***

31 Desember 2021	**Persentase penyelesaian/ *Percentage of completion***	**Nilai tercatat/ *Carrying value***	**Estimasi waktu penyelesaian/ *Estimated time of completion***	***31 December 2021***
Bangunan dan infrastruktur	54%	2.548.547	April/ *April* 2022	*Buildings and infrastructures*
Mesin dan peralatan	75%	1.381.448	Februari/ *February* 2022	*Machineries and equipments*
Jumlah		3.929.995		***Total***

Seluruh aset tetap yang ada pada tanggal pelaporan digunakan untuk menunjang aktivitas operasi Grup. Beberapa dari aset tersebut sudah disusutkan penuh.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara oleh Grup dan dihentikan dari penggunaan aktif.

Jumlah harga perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan sebesar Rp 28.321.787 dan Rp 24.092.552 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup tidak mempunyai komitmen belanja modal.

12. ***FIXED ASSETS AND BEARER PLANTS** (Continued)*

a. ***Fixed assets** (Continued)*

As at 31 December 2022 and 2021, the details of percentage of completion and estimated completion dates of construction in progress are as follows:

The entire fixed assets as at the reporting date were fully used to support the Group's operational activities. Some of those assets were fully depreciated.

As at 31 December 2022 and 2021, there was no fixed assets which was temporarily not in use by the Group and discontinued from active use.

Total acquisition cost of fixed assets which had been fully depreciated and were still being used were amounting to Rp 28,321,787 and Rp 24,092,552 for the years ended 31 December 2022 and 2021, respectively.

As at 31 December 2022 and 2021, the Group had no capital expenditures commitment.

b. **Tanaman produktif**

b. ***Bearer plants***

	2022	**2021**	
Tanaman produktif			*Bearer plants*
Tanaman menghasilkan	178.502.252	191.528.524	*Mature plantations*
Tanaman belum menghasilkan	3.760.606	1.857.062	*Immature plantations*
Jumlah	182.262.858	193.385.586	***Total***

Tanaman produktif dikelompokkan menjadi tanaman menghasilkan dan tanaman belum menghasilkan.

Bearer plants are classified as mature and immature plantations.

12. **ASET TETAP DAN TANAMAN PRODUKTIF** (Lanjutan) / *12. **FIXED ASSETS AND BEARER PLANTS** (Continued)*

b. **Tanaman produktif** (Lanjutan) / *b. **Bearer plants** (Continued)*

Tanaman menghasilkan / ***Mature plantations***

31 Desember 2022	**Saldo awal/ *Beginning balance***	**Penambahan/ *Addition***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	***31 December 2022***
Kelapa sawit				*Palm oil*
Biaya perolehan	319.965.803	3.048.224	323.014.027	*Acquisition cost*
Akumulasi amortisasi	128.437.279	16.074.496	144.511.775	*Accumulated amortization*
Jumlah tercatat	191.528.524		178.502.252	***Carrying amount***

31 Desember 2021	**Saldo awal/ *Beginning balance***	**Penambahan/ *Addition***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	***31 December 2021***
Kelapa sawit				*Palm oil*
Biaya perolehan	301.755.349	18.210.454	319.965.803	*Acquisition cost*
Akumulasi amortisasi	112.894.250	15.543.029	128.437.279	*Accumulated amortization*
Jumlah tercatat	188.861.099		191.528.524	***Carrying amount***

Seluruh beban amortisasi tanaman menghasilkan dialokasikan ke beban pokok penjualan sebesar Rp 16.074.496 dan Rp 15.543.029 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 (Catatan 26).

The entire amortization expenses of mature plantation were allocated to cost of sales amounting to Rp 16,074,496 and Rp 15,543,029 for the years ended 31 December 2022 and 2021, respectively (Note 26).

Tanaman belum menghasilkan / ***Immature plantations***

	2022	**2021**	
Saldo awal	1.857.062	19.053.470	*Beginning balance*
Biaya pengembangan	1.865.702	1.014.046	*Development cost*
Reklasifikasi dari pembibitan	3.086.066	-	*Reclassification from nursery*
Dipindahkan ke tanaman mengahasilkan	(3.048.224)	(18.210.454)	*Transferred out to mature plantations*
Jumlah	3.760.606	1.857.062	***Total***

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tanaman produktif belum diasuransikan.

As at 31 December 2022 and 2021, bearer plants had not yet been insured.

Grup telah memperoleh hak kepemilikan atas tanah perkebunan dalam bentuk sertifikat "Hak Guna Usaha" ("HGU") mencakup wilayah perkebunan sebagai berikut:

The Group had obtained the landrights titles over its plantation lands under Certificate of "Right to Cultivate" ("HGU") covering its plantation area as follows:

Nomor HGU/ *HGU Number*	**Ha**	**Lokasi/ *Location***	**Tanggal berakhir/ *End date***
Entitas Anak			
PT Menthobi Makmur Lestari			
45	2.202,60	Kujan, Lamandau	12 Agustus/ *August* 2049
89	1.632,40	Kujan, Lamandau	17 Maret/ *March* 2053
90	537,50	Kujan, Lamandau	17 Maret/ *March* 2053

Manajemen Grup berpendapat bahwa hak kepemilikan atas tanah dapat diperpanjang pada saat jatuh tempo.

The management of the Group believes that the landrights can be extended upon their expiration.

12. **ASET TETAP DAN TANAMAN PRODUKTIF** (Lanjutan)

b. **Tanaman produktif** (Lanjutan)

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, perkebunan kelapa sawit seluas 2.202,60 Ha. milik Grup digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank yang diperoleh Grup (Catatan 19).

Tidak terdapat kapitalisasi biaya pinjaman pada tanaman produktif pada tahun berjalan.

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak terdapat kondisi atau peristiwa yang menimbulkan indikasi penurunan nilai atas jumlah tercatat tanaman produktif, sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian penurunan nilai untuk tanaman produktif.

*12. **FIXED ASSETS AND BEARER PLANTS** (Continued)*

*b. **Bearer plants** (Continued)*

As at 31 December 2022 and 2021, palm oil plantation area of 2,202.60 Ha. of the Group were pledged as collateral for bank loans obtained by the Group (Note 19).

There is no capitalization of borrowing cost to bearer plants at the current years.

The management of the Group believes that there was no condition nor event that indicates impairment in the carrying amount of its bearer plants, and therefore an allowance for impairment losses of bearer plants was not considered necessary.

13. **ASET TIDAK LANCAR LAINNYA**

*13. **OTHER NON-CURRENT ASSETS***

	2022	2021	
Kas yang dibatasi penggunaannya	8.140.686	8.602.431	*Restricted cash*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kas yang dibatasi penggunaannya merupakan deposito berjangka yang digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 19).

As at 31 December 2022 and 2021, restricted cash in the form of time deposits were pledged as collateral for bank loans (Note 19).

14. **UTANG USAHA – PIHAK KETIGA**

Utang usaha terutama timbul atas pembelian bahan baku, bahan pendukung, dan bahan lainnya yang dibutuhkan untuk operasi Grup, dengan rincian sebagai berikut:

*14. **TRADE PAYABLES – THIRD PARTIES***

Trade payables were primarily arising from purchases of raw materials, supplies and other materials required for the Group's operations, with the following details:

	2022	2021	
Rupiah			***Rupiah***
Koperasi Putra Lamandau Jaya	11.254.955	5.097.805	*Koperasi Putra Lamandau Jaya*
CV Sawit Inti Sarana	612.371	1.717.693	*CV Sawit Inti Sarana*
PT Anugrah Tamora	-	2.783.651	*PT Anugrah Tamora*
Lain-lain	6.530.450	7.887.042	*Others*
Jumlah	18.397.776	17.486.191	***Total***

Analisis umur utang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade payables is as follows:

	2022	2021	
Lancar	18.397.776	17.486.191	*Current*

Utang usaha tidak dijaminkan, tidak dikenakan bunga, dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran sampai dengan 30 hari.

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally subjected up to 30 days term of payment.

15. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *15. ACCRUED EXPENSES*

	2022	2021	
Rupiah			***Rupiah***
Gaji dan tunjangan	4.102.407	4.889.011	*Salaries and allowance*
Sewa	1.740.000	2.210.000	*Rentals*
Operasional	504.312	620.000	*Operational*
Lain-lain	20.800	-	*Others*
Jumlah	6.367.519	7.719.011	***Total***

16. UANG MUKA PENJUALAN / *16. SALES ADVANCES*

	2022	2021	
Pihak ketiga			***Third parties***
Rupiah			***Rupiah***
PT Citra Borneo Utama Tbk	1.550.240	-	*PT Citra Borneo Utama Tbk*
PT Kharisma Agro Makmur	-	17.588.700	*PT Kharisma Agro Makmur*
Jumlah	1.550.240	17.588.700	***Total***

Uang muka penjualan merupakan uang muka yang diterima dari pelanggan sehubungan dengan penjualan minyak kelapa sawit dan inti sawit.

Sales advances represents advances received from customers in relation to sales of crude palm oil and palm kernel.

17. PERPAJAKAN / *17. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid taxes*

	2022	2021	
Perusahaan			***The Company***
Pajak Pertambahan Nilai – Masukan	10.150.814	-	*Value Added Tax - In*
Entitas anak			***Subsidiaries***
Pajak Pertambahan Nilai – Masukan	156.774	-	*Value Added Tax - In*
Jumlah	10.307.588	-	***Total***

17. **PERPAJAKAN** (Lanjutan)

*17. **TAXATION** (Continued)*

b. **Utang pajak**

*b. **Taxes payables***

	2022	2021	
Perusahaan			***The Company***
Pajak Penghasilan:			*Income Tax:*
Pasal 4 (2)	130	-	*Article 4 (2)*
Pasal 22	212.832	-	*Article 22*
Pasal 23	84.749	-	*Article 23*
Pasal 29			*Article 29*
- Tahun fiskal 2022	56.559	-	*Fiscal year 2022 -*
Sub-jumlah	354.270	-	***Sub-total***
Entitas anak			***Subsidiaries***
Pajak Penghasilan:			*Income Tax:*
Pasal 4 (2)	12.100	6.119	*Article 4 (2)*
Pasal 21	12.457.855	9.981.237	*Article 21*
Pasal 22	-	68.511	*Article 22*
Pasal 23	60.582	40.782	*Article 23*
Pasal 25	1.483.277	541.688	*Article 25*
Pasal 29			*Article 29*
- Tahun fiskal 2022	13.947.460	-	*Fiscal year 2022 -*
- Tahun fiskal 2021	-	14.858.766	*Fiscal year 2021 -*
- Tahun fiskal 2020	1.560.226	1.560.226	*Fiscal year 2020 -*
- Tahun fiskal 2019	8.388	8.388	*Fiscal year 2019 -*
- Tahun fiskal 2018	-	567	*Fiscal year 2018 -*
Pajak Pertambahan Nilai – Keluaran	3.135.468	3.116.973	*Value Added Tax – Out*
Bea Pengalihan Hak atas Tanah dan Bangunan	-	6.685.356	*Land and Building Title Transfer Duty*
Denda pajak	2.910.547	-	*Tax penalty*
Sub-jumlah	35.575.903	36.868.613	***Sub-total***
Jumlah	35.930.173	36.868.613	***Total***

17. **PERPAJAKAN** (Lanjutan)

c. **Pajak penghasilan badan**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan, sebagaimana yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba kena pajak (rugi fiskal) untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

*17. **TAXATION** (Continued)*

*c. **Corporate income tax***

A reconciliation between profit before income tax, as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the estimated taxable profit (fiscal loss) for the years ended 31 December 2022 and 2021, is as follows:

	2022	2021	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	89.959.288	63.180.324	*Consolidated profit before income tax*
Dikurangi:			***Less:***
Laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	91.647.354	63.834.666	*Profit before income tax of the subsidiaries*
Rugi sebelum pajak penghasilan Perusahaan	(1.688.066)	(654.342)	*Loss before income tax of the Company*
Beda temporer:			***Temporary differences:***
Cadangan saham program kompensasi manajemen dan karyawan berbasis saham	2.932.650	-	*Management and employee stock options program share reserve*
Beda tetap:			***Permanent differences:***
Penghasilan keuangan yang telah dikenakan pajak penghasilan final	(130.554)	(53.197)	*Finance income subjected to final income tax*
Taksiran laba kena pajak (rugi fiskal) tahun berjalan	1.114.030	(707.539)	***Estimated taxable profit (fiscal loss) for the year***
Bawaan akumulasi kerugian fiskal pada awal tahun	(856.943)	(149.404)	***Accumulated fiscal losses carried forward at beginning of the year***
Taksiran laba kena pajak setelah kompensasi rugi fiskal (bawaan akumulasi kerugian fiskal pada akhir tahun)	257.087	(856.943)	***Estimated taxable profit after fiscal loss compensation (accumulated fiscal losses carried forward at end of the year)***

Rincian bawaan akumulasi kerugian fiskal yang belum dikompensasikan adalah sebagai berikut:

Detail of unused accumulated fiscal losses carried forward is as follows:

	2022	2021	
Rincian bawaan akumulasi kerugian fiskal:			***Detail of accumulated fiscal losses carried forward:***
Tahun fiskal 2021	-	(707.539)	*Fiscal year 2021*
Tahun fiskal 2020	-	(5.786)	*Fiscal year 2020*
Tahun fiskal 2019	-	(143.618)	*Fiscal year 2019*
Bawaan akumulasi kerugian fiskal pada akhir tahun	-	(856.943)	***Accumulated fiscal losses carried forward at the end of the year***

17. **PERPAJAKAN** (Lanjutan)

c. **Pajak penghasilan badan** (Lanjutan)

Perhitungan taksiran beban pajak penghasilan badan kini dan taksiran utang pajak penghasilan badan adalah sebagai berikut:

17. ***TAXATION** (Continued)*

c. ***Corporate income tax** (Continued)*

The calculation of estimated current corporate income tax expense and the estimated corporate income tax payable are as follows:

	2022	2021	
Taksiran laba kena pajak:			***Estimated taxable profit:***
Perusahaan	257.087	-	*The Company*
Entitas anak	94.096.555	80.233.822	*Subsidiaries*
Sub-jumlah	94.353.642	80.233.822	*Sub-total*
Taksiran beban pajak penghasilan badan kini:			***Estimated current corporate income tax expense:***
Perusahaan	56.559	-	*The Company*
Entitas anak	20.701.242	17.651.441	*Subsidiaries*
Sub-jumlah	20.757.801	17.651.441	*Sub-total*
Dikurangi: kredit pajak penghasilan badan:			***Less: corporate income tax credit:***
Perusahaan	-	-	*The Company*
Entitas anak	6.753.782	2.792.675	*Subsidiaries*
Sub-jumlah	6.753.782	2.792.675	*Sub-total*
Taksiran utang pajak penghasilan badan:			***Estimated corporate income tax payable:***
Perusahaan	56.559	-	*The Company*
Entitas anak	13.947.460	14.858.766	*Subsidiaries*
Jumlah	14.004.019	14.858.766	***Total***

Rincian beban pajak penghasilan badan kini adalah sebagai berikut:

Detail of current corporate income tax expenses is as follows:

	2022	2021	
Penyesuaian tahun fiskal 2018	5.520.565	-	*Adjustment on 2018 fiscal year*
Penyesuaian tahun fiskal 2017	1.142.206	-	*Adjustment on 2017 fiscal year*
Beban pajak penghasilan badan kini	20.757.801	17.651.441	*Current corporate income tax expenses*
Jumlah	27.420.572	17.651.441	***Total***

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 akan digunakan sebagai dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan PPh Badan Perusahaan.

Taxable profit which resulted from reconciliation for the year ended 31 December 2022 will be used as basis in submission of the Company's Annual Corporate Income Tax Return.

Rugi fiskal hasil rekonsiliasi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 sesuai dengan SPT Tahunan PPh Badan Perusahaan.

Fiscal loss which resulted from reconciliation for the year ended 31 December 2021 conforms with the Company's Annual Corporate Income Tax Return.

Perusahaan tidak melakukan perhitungan pajak penghasilan badan kini untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, karena masih mengalami rugi fiskal.

The Company did not calculate the corporate income tax for the year ended 31 December 2021, as the Company was still suffering fiscal loss.

17. **PERPAJAKAN** (Lanjutan)

c. **Pajak penghasilan badan** (Lanjutan)

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak saat terutangnya pajak. Koreksi terhadap kewajiban pajak Grup diakui pada saat Surat Ketetapan Pajak diterima atau jika Grup mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan Grup tersebut telah ditetapkan.

d. **Aset (liabilitas) pajak tangguhan**

Aset (liabilitas) pajak tangguhan atas beda temporer yang signifikan antara laporan komersial dan fiskal pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

*17. **TAXATION** (Continued)*

*c. **Corporate income tax** (Continued)*

Based on the Taxation Laws in Indonesia, the Group submits tax returns on the basis of self-assessment. The Directorate General of Taxation ("DGT") may assess or amend taxes within 5 (five) years of the time the tax becomes due. Amendments to tax obligations of the Group are recorded when an assessment is received or if appealed against, when the result of the appeal is determined.

*d. **Deferred tax assets (liabilities)***

The deferred tax assets (liabilities) arising from the significant temporary differences between commercial and fiscal purposes as at 31 December 2022 and 2021, are as follows:

31 Desember 2022	**Saldo awal/** ***Beginning balance***	**(Dibebankan) dikreditkan ke laporan laba rugi/** ***(Charged) credited to statement of profit or loss***	**Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/** ***Credited to other comprehensive income***	**Saldo akhir/** ***Ending balance***	***31 December 2022***
Perusahaan					***The Company***
Bawaan akumulasi kerugian fiskal	188.527	(188.527)	-	-	*Accumulated fiscal losses carried forward*
Cadangan saham program kompensasi manajemen dan karyawan berbasis saham	-	645.183	-	645.183	*Management and employee Stock options program share reserve*
Jumlah aset pajak tangguhan	188.527	456.656		645.183	*Total deferred tax assets*
Dikurangi:					*Less:*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(188.527)	188.527	-	-	*Allowance for impairment losses*
Sub-jumlah	-	645.183	-	645.183	*Sub-total*
Entitas anak					***Subsidiaries***
Bawaan akumulasi kerugian fiskal	-	373.617	-	373.617	*Accumulated fiscal losses carried forward*
Aset biologis	(3.068.561)	(1.165.771)	-	(4.234.332)	*Biological assets*
Cadangan imbalan pasca-kerja	600.574	73.634	2.190	676.398	*Allowance for post-employment benefits*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain	1.656.049	-	-	1.656.049	*Allowance for impairment losses of other receivables*
Perbedaan antara jumlah jumlah tercatat aset tetap menurut komersial dan fiskal	2.831.917	(208.065)	-	2.623.852	*Difference in carrying amount of fixed assets between commercial and fiscal purposes*
Jumlah aset pajak tangguhan	2.019.979	(926.585)	2.190	1.095.584	*Total deferred tax assets*
Dikurangi:					*Less:*
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	(373.617)	-	(373.617)	*Allowance for impairment losses*
Sub-jumlah	2.019.979	(1.300.202)	2.190	721.967	*Sub-total*
Jumlah	2.019.979	(655.019)	2.190	1.367.150	***Total***

17. **PERPAJAKAN** (Lanjutan)

*17. **TAXATION** (Continued)*

d. **Aset (liabilitas) pajak tangguhan** (Lanjutan)

*d. **Deferred tax assets (liabilities)** (Continued)*

31 Desember 2021	**Saldo awal/ *Beginning balance***	**(Dibebankan) dikreditkan ke laporan laba rugi/ *(Charged) credited to statement of profit or loss***	**Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credited to other comprehensive income***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	***31 December 2021***
Perusahaan					***The Company***
Bawaan akumulasi kerugian fiskal	32.868	155.659	-	188.527	*Accumulated fiscal losses carried forward*
Dikurangi:					*Less:*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(32.868)	(155.659)	-	(188.527)	*Allowance for impairment losses*
Sub-jumlah	-	-	-	-	*Sub-total*
Entitas anak					***Subsidiaries***
Aset biologis	(3.369.803)	301.242	-	(3.068.561)	*Biological assets*
Cadangan imbalan pasca-kerja	487.269	108.518	4.787	600.574	*Allowance for post-employment benefits*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain	-	1.656.049	-	1.656.049	*Allowance for impairment losses of other receivables*
Perbedaan antara jumlah tercatat aset tetap menurut komersial dan fiskal	2.555.307	276.610	-	2.831.917	*Difference in carrying amount of fixed assets between commercial and fiscal purposes*
Sub-jumlah	(327.227)	2.342.419	4.787	2.019.979	*Sub-total*
Jumlah	(327.227)	2.342.419	4.787	2.019.979	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup memiliki potensi aset pajak tangguhan yang tidak diakui masing-masing sebesar Rp 373.617 dan Rp 188.527, yang timbul dari bawaan akumulasi kerugian fiskal.

As at 31 December 2022 and 2021, the Group had potential deferred tax assets which were not recognized of Rp 373,617 and Rp 188,527, respectively, which arising from accumulated fiscal losses carried forward.

17. **PERPAJAKAN** (Lanjutan)

d. **Aset (liabilitas) pajak tangguhan** (Lanjutan)

Potensi aset pajak tangguhan yang timbul dari bawaan akumulasi kerugian fiskal tersebut hanya dapat diakui apabila besar kemungkinan laba fiskal diperkirakan akan terjadi di masa mendatang sehingga rugi fiskal yang belum terpakai dapat dimanfaatkan. Manajemen memutuskan untuk tidak mengakui aset pajak tangguhan dari bawaan akumulasi kerugian fiskal pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, karena realisasi atas aset pajak tangguhan tersebut tidak dapat dipastikan.

Pada tanggal 31 Maret 2020, Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia No. 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) Dan/Atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan (PP) telah disahkan. Perubahan signifikan yang diatur dalam PP salah satunya adalah perubahan tarif pajak penghasilan badan menjadi sebesar 22% untuk tahun fiskal 2020 dan 2021 dan 20% untuk tahun fiskal 2022 dan seterusnya.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Aturan tersebut menetapkan tarif pajak penghasilan wajib pajak dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan seterusnya. Dengan demikian, penetapan tarif pajak sebelumnya sebesar 20% menjadi tidak berlaku setelah Undang-Undang ini disahkan.

*17. **TAXATION** (Continued)*

*d. **Deferred tax assets (liabilities)** (Continued)*

Potential deferred tax assets which arising from accumulated fiscal loss carried forward can only be recognized to the extent that it is considered probable that the future taxable profit will be available against with the unused tax losses can be utilized. Management had decided not to recognize any deferred tax assets arising from accumulated fiscal loss carried forward as at 31 December 2022 and 2021, as the recovery of such deferred tax assets were uncertain.

On 31 March 2020, Government Regulation in Lieu of the Republic of Indonesia Law No. 1 Year 2020 concerning State Financial Policy and Financial System Stability for the Management of Corona Pandemic Virus 2019 (COVID-19) and /or in the Context of Facing Threats and/or Financial System Stability (PP) has been approved. One of the significant changes stipulated in the PP is changing of corporate income tax rate to 22% for the fiscal years 2020 and 2021 and 20% for the fiscal year 2022 onwards, respectively.

On 29 October 2021, the Government issued Law of the Republic of Indonesia No. 7 Year 2021 concerning Harmonization of Tax Regulations. The regulation has stipulated the income tax rate for domestic taxpayers and business establishments of 22% which will be effective from the fiscal year 2022 onwards. Hence, the previously tax rate determination of 20% will be invalid after the ratification of this Law.

17. **PERPAJAKAN** (Lanjutan)

e. **Surat ketetapan pajak dan surat tagihan pajak**

Entitas anak

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)

Direktorat Jendral Pajak menerbitkan Surat Ketetapan Pajak dan Surat Tagihan Pajak kepada MMAL, untuk tahun fiskal 2022 – 2018, dengan rincian sebagai berikut:

*17. **TAXATION** (Continued)*

*e. **Tax assesment letter and tax collection letter***

Subsidiaries

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)

The Directorate General of Taxation issued a Tax Assessment Letter and Tax Collection Letter to MMAL, for 2022 – 2018 fiscal years, with details as follows:

No	Tahun Fiskal/ *Fiscal Year*	Objek Pajak/ *Tax Object*	Nomor Surat/ *Letter Number*	Jumlah Kurang Bayar/ *Total of Underpayment* 2022	2021
1	Januari/ *January* 2019	PPh Pasal 21/ *Income Tax Article 21*	00216/101/19/713/20	-	142
2	April/ *April* 2019	PPh Pasal 21/ *Income Tax Article 21*	00218/101/19/713/20	-	100
3	Mei/ May 2019	PPh Pasal 21/ *Income Tax Article 21*	00215/101/19/713/20	-	137
4	Juni/ June 2019	PPh Pasal 21/ *Income Tax Article 21*	00214/101/19/713/20	-	355
5	Oktober/ October 2019	PPh Pasal 21/ *Income Tax Article 21*	00213/101/19/713/20	-	100
6	November/ November 2019	PPh Pasal 21/ *Income Tax Article 21*	00217/101/19/713/20	-	340
7	*Januari/ January 2020*	PPh Pasal 21/ *Income Tax Article 21*	00013/101/20/713/20	-	30
8	Februari/ *February 2019*	PPh Pasal 23/ *Income Tax Article 23*	00125/103/19/713/20	-	104
9	Juni/ *June 2019*	PPh Pasal 23/ *Income Tax Article 23*	00010/103/19/713/19	-	1.701
10	Juni/ *June 2020*	PPh Pasal 23/ *Income Tax Article 23*	00037/103/21/713/21	-	240
11	Oktober/ *October 2019*	PPh Pasal 25/ *Income Tax Article 25*	00037/106/19/713/20	-	59.165
12	November/ *November 2019*	PPh Pasal 25/ *Income Tax Article 25*	00038/106/19/713/20	-	58.091
13	Desember/ *December 2019*	PPh Pasal 25/ *Income Tax Article 25*	00039/106/19/713/20	-	57.017
14	Januari/ *January 2020*	PPh Pasal 25/ *Income Tax Article 25*	00032/106/21/713/21	-	4.277
15	Februari/ *February 2020*	PPh Pasal 25/ *Income Tax Article 25*	00031/106/21/713/21	-	3.301
16	Maret/ *March 2020*	PPh Pasal 25/ *Income Tax Article 25*	00034/106/21/713/21	-	2.302
17	April/ *April 2020*	PPh Pasal 25/ *Income Tax Article 25*	00033/106/21/713/21	-	1.345
18	September/ *September 2020*	PPh Pasal 25/ *Income Tax Article 25*	00231/106/20/713/21	3.471	3.471
19	Juni/ *June 2018*	PPh Pasal 25/ *Income Tax Article 25*	00037/106/18/713/18	100	100
20	Mei/ *May 2018*	PPh Pasal 25/ *Income Tax Article 25*	00018/106/18/713/18	100	100
21	Maret/ *March 2018*	PPh Pasal 25/ *Income Tax Article 25*	00007/106/18/713/18	8.653	8.653
22	Maret/ *March 2018*	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	01219/107/18/713/19	-	94.248
23	Juli/ *July 2019*	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	00308/107/19/713/20	-	15.328
24	Agustus/ August 2019	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	01018/107/19/713/20	225.798	225.798
25	September/ *September 2019*	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	00309/107/19/713/20	-	16.044
26	Oktober/ *October 2019*	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	00310/107/19/713/20	-	500
27	November/ *November* 2019	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	00311/107/19/713/20	21.038	21.038
28	Desember/ *December 2019*	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	01019/107/19/713/20	-	110.520
29	Februari/ *February 2020*	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	00035/107/21/713/21	-	500
30	Mei/ *May 2020*	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	00331/107/21/713/21	-	500
31	Desember/ *December 2020*	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	00907/107/20/713/21	-	38.020
32	2017	PPh Pasal 29/ *Income Tax Article 29*	00021/206/17/713/22	1.142.205	-
		Denda PPh Pasal 29/ *Income Tax Article 29 penalty*		498.916	-
33	2018	PPh Pasal 29/ *Income Tax Article 29*	00006/206/18/713/22	5.521.132	-
		Denda PPh Pasal 29/ *Income Tax Article 29 penalty*		2.411.631	-
		Jumlah/ *Total*		9.833.044	723.567

18. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN / *18. CONSUMER FINANCING PAYABLES*

	2022	2021	
PT Radana Bhaskara Finance	2.153.303	-	*PT Radana Bhaskara Finance*
PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk	477.102	1.210.996	*PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk*
PT Mandiri Tunas Finance	-	173.301	*PT Mandiri Tunas Finance*
PT Lotte Capital Finance Indonesia	-	68.278	*PT Lotte Capital Finance Indonesia*
Jumlah	2.630.405	1.452.575	***Total***

Pembayaran minimum utang pembiayan konsumen di masa mendatang, serta nilai kini atas pembayaran minimum pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

The future minimum payments of consumer financing payables and the present value of the minimum payments as at 31 December 2022 and 2021, are as follows:

	2022	2021	
Utang pembiayaan konsumen - pembayaran minimum:			*Consumer financing payables - minimum payment:*
Sampai dengan 1 tahun	1.581.948	1.105.517	*Up to 1 year*
Lebih dari 1 tahun sampai dengan 4 tahun	1.491.002	499.368	*Over 1 year to 4 years*
Sub-jumlah	3.072.950	1.604.885	*Sub-total*
Dikurangi: bunga yang belum diakui	442.545	152.310	*Less: unrecognized interest*
Nilai kini atas pembayaran minimum	2.630.405	1.452.575	*Present value of minimum payment*
Dikurangi: bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	1.290.566	975.473	*Less: current portion*
Bagian jangka panjang	1.339.839	477.102	***Long-term portion***

Akun ini merupakan utang pembiayaan konsumen atas pembelian aset tetap berupa kendaraan dan alat berat, yang dikenakan bunga efektif yang berkisar antara 7,32% - 15% per tahun dan 5,99% - 22,39% per tahun masing-masing pada tahun 2022 dan 2021, dan memiliki jangka waktu pembayaran antara 36 (tiga puluh enam) – 60 (enam puluh) bulan. Utang pembiayaan konsumen tersebut dijamin dengan kendaraan dan alat berat yang dibiayai (Catatan 12).

This account represents consumer financing payables on the acquisition of vehicles and heavy equipments, bearing effective interest rate of ranging between 7.32% - 15% per annum and 5.99% - 22.39% per annum in 2022 and 2021, respectively, with term of financing of ranging between 36 (thirty-six) – 60 (sixty) months. The consumer financing payables were secured by the financed vehicles and heavy equipments (Note 12).

Grup mencatat kendaraan dan alat berat tersebut sebagai bagian dari aset tetap Grup (Catatan 12).

The Group recorded such vehicles and heavy equipments as part of the Group's fixed assets (Note 12).

19. PINJAMAN BANK / *19. BANK LOANS*

	2022	2021	
Pinjaman bank jangka pendek			***Short-term bank loans***
Pihak ketiga			***Third parties***
Transaksi konvensional			***Conventional transaction***
PT Bank OCBC NISP Tbk	20.000.000	20.000.000	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Transaksi syariah			***Sharia transaction***
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	40.000.000	-	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Mega Syariah	5.000.000	-	*PT Bank Mega Syariah*
Sub-jumlah	45.000.000	-	*Sub-total*
Jumlah	65.000.000	20.000.000	***Total***
Pinjaman bank jangka panjang			***Long-term bank loans***
Pihak ketiga			***Third parties***
Transaksi konvensional			***Conventional transaction***
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	2.999.600	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Transaksi syariah			***Sharia transaction***
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	287.665.000	356.430.000	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
Sub-jumlah	287.665.000	359.429.600	*Sub-total*
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	-	(2.209.000)	*Unamortized transaction cost*
Jumlah	287.665.000	357.220.600	***Total***
Dikurangi: bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	80.591.000	70.045.808	*Less: current portion*
Bagian jangka panjang	207.074.000	287.174.792	***Long-term Portion***

Pinjaman bank jangka pendek / ***Short-term bank loan***

Transaksi konvensional / ***Conventional transaction***

Perusahaan / ***The Company***

PT Bank OCBC NISP Tbk / ***PT Bank OCBC NISP Tbk***

Berdasarkan Perjanjian Kredit No.1362/CL/BF/PP/XII/2021 tanggal 28 Desember 2021, Perusahaan memperoleh Fasilitas Kredit Rekening Koran dari PT Bank OCBC NISP Tbk, dengan batas maksimum kredit sebesar Rp 20.000.000 untuk tujuan modal kerja. Fasilitas tersebut dikenakan bunga sebesar Bunga Deposito + 0,8% *floating* per tahun dengan jangka waktu kredit selama 12 (dua belas) bulan dan akan jatuh tempo pada tanggal 28 Desember 2022. Perjanjian kredit ini telah diubah pada tanggal 20 Januari 2023 (Catatan 38).

Based on a Credit Agreement No.1362/CL/BF/PP/XII/2021 dated 28 December 2021, the Company obtained an Overdraft Credit Facility from PT Bank OCBC NISP Tbk, with a maximum credit limit of Rp 20,000,000 for working capital purposes. This facility bears interest rate of Interest rate on Time Deposit + 0.8% floating per annum with term of credit of 12 (twelve) months and will be due for repayment on 28 December 2022. This credit agreement was amended on 20 January 2023 (Note 38).

Pinjaman bank tersebut dijamin dengan deposito atas nama Perusahaan sebesar Rp 25.000.000.

This bank loan is secured by time deposits on behalf of the Company amounting to Rp 25,000,000.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman tersebut masing-masing sebesar Rp 20.000.000.

As at 31 December 2022 and 2021, the outstanding loan was amounting to Rp 20,000,000, respectively.

19. **PINJAMAN BANK** (Lanjutan)

Pinjaman bank jangka pendek (Lanjutan)

Transaksi konvensional (Lanjutan)

Entitas anak

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. BKJ.R05/SME-JTS/SPPK.108/2019 tanggal 27 Februari 2019 yang kemudian diubah dengan Surat No. RCO.JSD/ 0100/KSB/2020 tanggal 30 Maret 2020, MMAL memperoleh fasilitas Kredit Agunan Surat Berharga dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, dengan batas maksimum kredit sebesar Rp 22.000.000. Fasilitas tersebut dikenakan bunga sebesar Bunga Deposito + 0,50% dengan jangka waktu kredit selama 12 (dua belas) bulan dan akan jatuh tempo pada tanggal 15 Maret 2021.

Pinjaman bank tersebut dijamin dengan deposito atas nama PT Maktour Bangun Persada sebesar Rp 25.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2021, pinjaman tersebut telah dilunasi seluruhnya.

Transaksi Syariah

Entitas anak

PT Menthobi Hijau Lestari (MHL)

PT Bank Mega Syariah (BMS)

Berdasarkan Akad Pembiayaan Musyarakah No. 1349/MUSY/BMS/XII/2022 tanggal 22 Desember 2022, MHL, entitas anak, memperolah fasilitas pembiayaan musyarakah dari BMS dengan batas maksimum kredit sebesar Rp 5.000.000 untuk tujuan modal kerja. Fasilitas tersebut dikenakan bagi hasil sebesar 0,75% per tahun dengan jangka waktu kredit selama 12 (dua belas) bulan dan akan jatuh tempo pada tanggal 22 Desember 2023.

Pinjaman bank tersebut dijamin dengan deposito atas nama MHL sebesar Rp 5.600.000.

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo pinjaman tersebut adalah sebesar Rp 5.000.000.

*19. **BANK LOANS** (Continued)*

***Short-term bank loan** (Continued)*

***Conventional transaction** (Continued)*

Subsidiaries

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Based on a Credit Agreement No. BKJ.R05/SME-JTS/SPPK.108/2019 dated 27 February 2019 which was then amended by Letter No. RCO.JSD/0100/KSB/2020 dated 30 March 2020, MMAL obtained a Securities Collateral Credit Facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, with a maximum credit limit of Rp 22,000,000. This facility bears interest rate on Time Deposit + 0.50% with term of credit of 12 (twelve) months and will due for repayment on 15 March 2021.

This bank loan is secured by time deposits on behalf of PT Maktour Bangun Persada amounting to Rp 25,000,000.

As at 31 December 2021, the entire loan had been fully repaid.

Sharia transaction

Subsidiaries

PT Menthobi Hijau Lestari (MHL)

PT Bank Mega Syariah (BMS)

Based on the Musyarakah Financing Agreement No. 1349/MUSY/BMS/XII/2022 dated 22 December 2022, MHL, a subsidiary, obtained a musyarakah facility from BMS with a maximum credit limit of Rp 5,000,000 for working capital purposes. The facility is subjected to profit sharing of 0.75% per annum with term of credit of 12 (twelve) months and will be due for repayment on 22 December 2023.

This bank loan is secured by time deposits on behalf of MHL amounting to Rp 5,600,000.

As at 31 December 2022, the outstanding loan was amounting to Rp 5,000,000.

19. **PINJAMAN BANK** (Lanjutan)

Pinjaman bank jangka pendek (Lanjutan)

Transaksi Syariah (Lanjutan)

Entitas anak (Lanjutan)

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI)

Berdasarkan Akad Penyaluran Dana Investasi Pembiayaan Terikat No. 12 tanggal 29 Desember 2022, MMAL, entitas anak, memperolehfasilitas Mudharabah Muqayyadah dari BSI dengan batas maksimum kredit sebesar Rp 40.000.000 untuk tujuan modal kerja. Fasilitas tersebut dikenakan bagi hasil sebesar 14,29% dengan jangka waktu kredit selama 1 (satu) bulan dan akan jatuh tempo pada tanggal 28 Januari 2023.

Pinjaman bank tersebut dijamin dengan deposito atas nama MMAL sebesar Rp 40.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo pinjaman tersebut adalah sebesar Rp 40.000.000.

Pinjaman bank jangka panjang

Transaksi konvensional

Entitas anak

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)

PT Bank OCBC NISP Tbk

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 33 tanggal 18 Mei 2018, MMAL memperoleh fasilitas pinjaman kredit dari PT Bank OCBC NISP Tbk, dengan batas maksimum kredit sebesar Rp 5.000.000. Fasilitas tersebut dikenakan bunga sebesar Bunga Deposito + 1% dengan jangka waktu kredit selama 60 (enam puluh) bulan, terhitung sejak tanggal pencairan pertama dan akan jatuh tempo pada tanggal 18 Mei 2023.

Pinjaman bank tersebut dijamin dengan deposito atas nama PT Menthobi Makmur Lestari, entitas anak, sebesar Rp 5.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2021, saldo pinjaman tersebut sebesar Rp 1.416.266.

Pada tanggal 4 Agustus 2022, pinjaman tersebut telah dilunasi seluruhnya.

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 11 tanggal 6 Juli 2018, MMAL memperoleh fasilitas pinjaman kredit dari PT Bank OCBC NISP Tbk, dengan batas maksimum kredit sebesar Rp 10.000.000. Fasilitas tersebut dikenakan bunga sebesar Bunga Deposito + 1% dengan jangka waktu kredit selama 60 (enam puluh) bulan, terhitung sejak tanggal pencairan pertama dan akan jatuh tempo pada tanggal 6 Juli 2023.

*19. **BANK LOANS** (Continued)*

***Short-term bank loan** (Continued)*

***Sharia transaction** (Continued)*

***Subsidiaries** (Continued)*

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI)

Based on the Bonded Financing Investment Fund Distribution Agreement No. 12 dated 29 December 2022, MMAL, a subsidiary, obtained a Mudharabah Muqayyadah facility from BSI with a maximum credit limit of Rp 40,000,000 for working capital purposes. The facility is subjected to profit sharing of 14.29% with term of credit of 1 (one) month and will due for repayment on 28 January 2023.

This bank loan is secured by time deposits on behalf of MMAL amounting to Rp 40,000,000.

As at 31 December 2022, the outstanding loan was amounting to Rp 40,000,000.

Long-term bank loans

Conventional transaction

Subsidiaries

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)

PT Bank OCBC NISP Tbk

Based on a Credit Agreement No. 33 dated 18 May 2018, MMAL obtained a credit loan facilitiy from PT Bank OCBC NISP Tbk, with a maximum credit limit of Rp 5,000,000. This facility bears interest rate of Deposit + 1% with term of credit of 60 (sixty) months, commencing from the first drawdown and will be due for repayment on 18 May 2023.

This bank loan is secured by time deposits on behalf of PT Menthobi Makmur Lestari, a subsidiary, amounting to Rp 5,000,000.

As at 31 December 2021, the outstanding loan was amounting to Rp 1,416,266.

On 4 August 2022, the entire loan had been fully repaid.

Based on a Credit Agreement No. 11 dated 6 July 2018, MMAL obtained a credit loan facility from PT Bank OCBC NISP Tbk, with a maximum credit limit of Rp 10,000,000. This facility bears interest rate on time Deposit + 1% with term of credit of 60 (sixty) months, commencing from the first drawdown and will be due for repayment on 6 July 2023.

19. **PINJAMAN BANK** (Lanjutan)

Pinjaman bank jangka panjang (Lanjutan)

Transaksi konvensional (Lanjutan)

Entitas anak (Lanjutan)

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL) (Lanjutan)

PT Bank OCBC NISP Tbk (Lanjutan)

Pinjaman bank tersebut dijamin dengan deposito atas nama PT Menthobi Makmur Lestari, entitas anak, sebesar Rp 5.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2021, saldo pinjaman tersebut sebesar Rp 1.583.333.

Pada tanggal 4 Agustus 2022, pinjaman tersebut telah dilunasi seluruhnya.

Pada tanggal 27 Juni 2022, MMAL, entitas anak, menerima surat pembebasan No. 023/ME/EMB-JTG/NP/VI/2022 dari PT Bank OCBC NISP Tbk untuk pembagian deviden.

Transaksi Syariah

Entitas anak

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI)

Berdasarkan Fasilitas Kredit No. 19/005-3/SP3/CBII tanggal 27 Maret 2017, MMAL memperoleh fasilitas pinjaman kredit dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk (dahulu PT Bank Syariah Mandiri), yang terdiri dari:

a. Fasilitas pembiayaan investasi Musyarakah Mutanaqisah (MMQ) dengan batas maksimum kredit sebesar Rp 400.000.000 untuk tujuan pembiayaan kembali perkebunan, bangunan, sarana dan prasarana yang berlokasi di kawasan perkebunan MMAL. Fasilitas tersebut dikenakan margin pembiayaan sebesar 10,75% per tahun dengan jangka waktu kredit selama 117 (seratus tujuh belas) bulan, terhitung sejak tanggal pencairan pertama dan akan jatuh tempo pada tanggal 20 Desember 2026.

   Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman tersebut masing-masing sebesar Rp 240.000.000 dan Rp 292.000.000.

*19. **BANK LOANS** (Continued)*

***Long-term bank loan** (Continued)*

***Conventional transaction** (Continued)*

***Subsidiaries** (Continued)*

***PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)** (Continued)*

***PT Bank OCBC NISP Tbk** (Continued)*

This bank loan is secured by time deposits on behalf of PT Menthobi Makmur Lestari, a subsidiary, amounting to Rp 5,000,000.

As at 31 December 2021, the outstanding loan was amounting to Rp 1,583,333.

On 4 August 2022, the entire loan had been fully repaid.

On 27 June 2022, MMAL, a subsidiary, received a letter of waiver No. 023/ME/EMB-JTG/NP/VI/2022 from PT Bank OCBC NISP Tbk for the dividend payment.

Sharia transaction

Subsidiaries

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI)

Based on a Credit Facility No. 19/005-3/SP3/CBII dated 27 March 2017, MMAL obtained credit loan facilities from PT Bank Syariah Indonesia Tbk (formerly PT Bank Syariah Mandiri), which consist of:

a. Investment Refinancing Facility Musyarakah Mutanaqisah (MMQ) with a maximum credit limit of Rp 400,000,000 to refinance MMAL plantation area, building and infrastructure, located in MMAL's plantation area. This facility bears financing margin of 10.75% per annum with term of credit of 117 (one hundred seventeen) months, commencing from the first drawdown and will be due for repayment on 20 December 2026.

   As at 31 December 2022 and 2021, the outstanding loan was amounting to Rp 240,000,000 and Rp 292,000,000, respectively.

19. **PINJAMAN BANK** (Lanjutan)

Pinjaman bank jangka Panjang (Lanjutan)

Transaksi Syariah (Lanjutan)

Entitas anak (Lanjutan)

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL) (Lanjutan)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) (Lanjutan)

b. Fasilitas Murabahah dengan batas maksimum kredit sebesar Rp 86.000.000 untuk tujuan pembangunan pabrik kelapa sawit, bangunan, sarana dan prasarana yang berlokasi dikawasan perkebunan MMAL. Fasilitas tersebut dikenakan margin pembiayaan sebesar 17,50% per tahun dengan jangka waktu kredit selama 93 (sembilan puluh tiga) bulan, terhitung sejak tanggal pencairan pertama dan akan jatuh tempo pada tanggal 20 Desember 2024.

   Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman tersebut masing-masing sebesar Rp 47.665.000 dan Rp 64.430.000.

c. Fasilitas Murabahah dengan batas maksimum kredit sebesar Rp 46.000.000 untuk tujuan pembangunan kebun kelapa sawit pada tahun tanam 2017 yang berlokasi dikawasan perkebunan MMAL. Fasilitas tersebut dikenakan margin pembiayaan sebesar 17,50% per tahun dengan jangka waktu kredit selama 117 (seratus tujuh belas) bulan, terhitung sejak tanggal pencairan pertama dana akan jatuh tempo pada tanggal 20 Desember 2026.

   Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, MMAL belum menggunakan fasilitas tersebut.

d. Fasilitas Murabahah dengan batas maksimum kredit sebesar Rp 48.000.000 untuk tujuan pembangunan kebun kelapa sawit pada tahun tanam 2018 yang berlokasi dikawasan perkebunan MMAL. Fasilitas tersebut dikenakan margin pembiayaan sebesar 17,50% per tahun dengan jangka waktu kredit selama 129 (seratus dua puluh sembilan) bulan, terhitung sejak tanggal pencairan pertama dan akan jatuh tempo pada tanggal 20 Desember 2027.

   Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, MMAL belum menggunakan fasilitas tersebut.

*19. **BANK LOANS** (Continued)*

***Long-term bank loans** (Continued)*

***Sharia transaction** (Continued)*

***Subsidiaries** (Continued)*

***PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)** (Continued)*

***PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI)** (Continued)*

b. Murabahah Facility with a maximum credit limit of Rp 86,000,000 for the construction of palm oil mill, building, and infrastructure, located in MMAL's plantation area. This facility bears financing margin of 17.50% per annum with term of credit of 93 (ninety three) months, commencing from the first drawdown and will be due for repayment on 20 December 2024.

   As at 31 December 2022 and 2021, the outstanding loan was amounting to Rp 47,665,000 and Rp 64,430,000, respectively.

c. Murabahah Facility with a maximum credit limit of Rp 46,000,000 for the construction of palm oil plantation of 2017 planting year, located in MMAL's plantation area. This facility bears financing margin of 17.50% per annum with term of credit of 117 (one hundred seventeen) months, commencing from the first drawdown and will be due for repayment on 20 December 2026.

   As at 31 December 2022 and 2021, MMAL had not utilized this facility yet.

d. Murabahah Facility with a maximum credit limit of Rp 48,000,000 for the construction of palm oil plantation for 2018 planting year, located in MMAL's plantation area. This facility bears financing margin of 17.50% per annum with term of credit of 129 (one hundred and twenty nine) months, commencing from the first drawdown and will be due for repayment on 20 December 2027.

   As at 31 December 2022 and 2021, MMAL had not utilized this facility yet.

19. **PINJAMAN BANK** (Lanjutan)

Pinjaman bank jangka Panjang (Lanjutan)

Transaksi Syariah (Lanjutan)

Entitas anak (Lanjutan)

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL) (Lanjutan)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) (Lanjutan)

Pinjaman bank tersebut dijamin dengan:

1. Tanah perkebunan kelapa sawit seluas 2.202 Ha. yang berlokasi di Desa Kujan, Kabupaten Lamandau, Provinsi Kalimantan Tengah, atas nama PT Menthobi Makmur Lestari, entitas anak, dengan sertifikat Hak Guna Usaha (HGU) No. 45 tanggal 14 November 2014.
2. Tanah dan Bangunan yang berlokasi di Jl. Denpasar Raya Blok C 11 Kav. 9, Kuningan, Jakarta Selatan, dengan sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) No. 2012 atas nama PT Jayabaya Pratama, HGB No. 2013 atas nama PT Pratama Makmur, HGB No.2014 atas nama PT Jayabaya Makmur dan HGB No. 2015 atas nama PT Jayabrata Mandiri.
3. Jaminan pribadi dari Tn. Fuad Hasan Masyhur.

Pada tanggal 15 Maret 2022, MMAL, entitas anak, menerima surat pembebasan No. 02/256-3/CBI dari BSI untuk pemenuhan rasio keuangan.

Pada tanggal 17 Juni 2022, MMAL, entitas anak, telah memperoleh Surat Persetujuan Perubahan *Covenant* dengan No. 01/033-3/SP3/CB1 dimana BSI menyetujui penghapusan *negative covenant* tentang pembayaran dividen yang berlaku efektif apabila *Initial Public Offering* (IPO) Perusahaan sudah terlaksana.

Berdasarkan Akad Pembiayaan Berdasarkan Prinsip Musyarakah No. 11 tanggal 9 Juni 2022, MMAL, entitas anak, memperoleh fasilitas musyarakah dari BSI dengan batas maksimum kredit sebesar Rp 35.000.000 untuk pengembangan kebun kelapa sawit yang berlokasi dikawasan perkebunan MMAL. Fasilitas tersebut dikenakan bagi hasil sebesar 1,88% dengan jangka waktu kredit selama 48 (empat puluh delapan) bulan, terhitung sejak tanggal akad dan akan jatuh tempo pada tanggal 9 Juni 2026.

Pada tanggal 31 Desember 2022, pinjaman tersebut telah dilunasi seluruhnya.

*19. **BANK LOANS** (Continued)*

***Long-term bank loans** (Continued)*

***Sharia transaction** (Continued)*

***Subsidiaries** (Continued)*

***PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)** (Continued)*

***PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI)** (Continued)*

These bank loans are secured by:

1. *Palm oil plantation area of 2 ,202 Ha. located at Kujan Village, Sub-district Lamandau, Province of Central Kalimantan, owned by PT Menthobi Makmur Lestari, a subsidiary, with Certificate of Right to Cultivate (HGU) No. 45 dated 14 November 2014.*
2. *Land and Building located at Jl. Denpasar Raya Block C 11 Lot. 9, Kuningan, South Jakarta, with Certificate of Rights to Build (HGB) No. 2012 on behalf PT Jayabaya Pratama, HGB No. 2013 on behalf PT Pratama Makmur, HGB No. 2014 on behalf PT Jayabaya Makmur and HGB No. 2015 on behalf PT Jayabrata Mandiri.*
3. *Personal Guarantee from Mr. Fuad Hasan Masyhur.*

On 15 March 2022, MMAL, a subsidiary, received a letter of waiver No. 02/256-3/CBI from BSI for fullfilment of financial ratio.

On 17 June 2022, MMAL, a subsidiary, has obtained a Letter of Approval for Covenant Changes No. 01/033-3/SP3/CB1 whereby BSI approved the deletion of negative covenant regarding dividend payments which become effective at the time the Company's Initial Public Offering (IPO) has been carried out.

Based on the Financing Agreement Under Musharakah Principle No. 11 date 9 June 2022, MMAL, a subsidiary, obtained a musyarakah facility from BSI with a maximum credit limit of Rp 35,000,000 for the development of palm oil plantation located in MMAL's plantation area. The facility is subject to profit sharing of 1.88% with term of credit of 48 (forty eight) months, commencing from the contract date and will be due for repayment on 9 June 2026.

As at 31 December 2022, the entire loan had been fully repaid.

19. **PINJAMAN BANK** (Lanjutan)

Pembatasan dan kewajiban

Atas pinjaman-pinjaman yang diterima Grup, umumnya para kreditur mensyaratkan adanya pembatasan-pembatasan dan kewajiban tertentu yang harus dipenuhi oleh Grup, yang pada umumnya meliputi:

- Melakukan likuidasi, penggabungan dan perubahan anggaran dasar Perusahaan.
- Mengurangi modal disetor Perusahaan.
- Membagikan dan membayarkan dividen kepada pemegang saham.
- Memberikan dan menerima pinjaman kepada/dari pihak lain, kecuali dalam rangka transaksi operasional usaha yang wajar.
- Melakukan investasi kepada pihak lain, pihak afiliasi dan anak Perusahaan.
- Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan ataupun penyertaan modal.
- Mengubah komposisi pemegang saham, direktur, dan komisaris.
- Melakukan pembayaran dan/atau pelunasan atas pinjaman yang diperoleh dari pemegang saham dan entitas afiliasi.
- Menerima pinjaman dari pihak lain.
- Melakukan transaksi *leasing* dari perusahaan *leasing*.
- Menjual, menyewakan, memindahkan hak dan menjaminkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain.
- Mengubah bidang usaha atau membuka usaha baru.
- Membubarkan Perusahaan dan mengajukan permohonan kepalitan.
- Menjaga rasio keuangan tertentu, sebagai berikut:
  1. Rasio lancar (*Current Ratio*) tidak kurang dari 1 (satu) kali.
  2. Rasio pembayaran utang (*Debt to Service Coverage Ratio*) tidak kurang dari 1:1 (satu berbanding satu).
  3. Rasio utang terhadap modal (*Debt to Equity Ratio*) maksimal 3 (tiga) kali.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup telah memenuhi persyaratan pinjaman-pinjaman bank tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit terkait atau memperoleh surat pernyataan pelepasan tuntutan pelunasan (*waiver*) sesuai ketentuan perjanjian kredit terkait, kecuali pemenuhan atas rasio pembayaran utang.

*19. **BANK LOANS** (Continued)*

Covenant and obligations

On loans received by the Group, the creditors generally entails certain restrictions and obligations that should be met by the Group, which generally include the following:

- *Carrying out a liquidation, consolidation and amending the Company's Article of Association.*
- *Decreasing the Company's paid-up capital.*
- *Distributing and paying dividends to shareholders.*
- *Providing and obtaining loan to/from third parties, except in the context of a reasonable business operational transaction.*
- *Entering into an investment to other parties, affiliates and subsidiary.*
- *Carrying out a merger, consolidation, acquisition, or share participation.*
- *Changing the composition of the shareholders, directors and commissioners.*
- *Repayments and/or settlement of loans obtained from shareholder and affiliated.*
- *Obtaining loan from other parties.*
- *Enterring into leasing transaction with leasing company.*
- *Selling, renting, transfering right and pledging the assets of the Company to other parties.*
- *Changing business operating or open new business.*
- *Liquidating the Company and file for bankruptcy.*
- *Maintaining certain financial ratios, as follows:*
  1. *Current Ratio at a minimum of 1 (one) times.*
  2. *Debt to Service Coverage Ratio at a minimum of 1:1 (one to one).*
  3. *Debt to Equity Ratio at a maximum of 3 (three) times.*

As at 31 December 2022 and 2021, the Group has either complied with the covenants of the above mentioned bank loans as stipulated in the respective loan agreements or obtained necessary waivers as required by respective loan agreements except compliance with the debt to service coverage ratio.

19. **PINJAMAN BANK** (Lanjutan) / *19. **BANK LOANS** (Continued)*

Pembayaran yang dilakukan untuk pinjaman bank adalah sebagai berikut: / *Payments of bank loans are as follows:*

	2022	2021	
Pinjaman bank jangka pendek			***Short-term bank loans***
Pihak ketiga			***Third parties***
Transaksi konvensional			***Conventional transaction***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	22.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Pinjaman bank jangka panjang			***Long-term bank loans***
Pihak ketiga			***Third parties***
Transaksi konvensional			***Conventional transaction***
PT Bank OCBC NISP Tbk	2.999.600	2.000.401	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Transaksi syariah			***Sharia transaction***
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	103.765.000	40.230.000	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
Sub-jumlah	106.764.600	42.230.401	*Sub-total*
Jumlah	106.764.600	64.230.401	***Total***

20. **CADANGAN IMBALAN PASCA-KERJA** / *20. **ALLOWANCE FOR POST-EMPLOYMENT BENEFITS***

Grup menghitung cadangan imbalan pasca-kerja sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021), melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 tentang Penciptaan Kerja (Cipta Kerja). Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja tersebut sebanyak 50 dan 46 karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

The Group determines its allowance for post-employment benefits in accordance with the Government Regulation No. 35 Year 2021 (PP 35/2021), implementing the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law No. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja). The number of employees entitled to the benefits was 50 and 46 employees as at 31 December 2022 and 2021, respectively.

Rincian cadangan imbalan pasca-kerja karyawan adalah sebagai berikut: / *The details of the allowance for post-employment benefits are as follows:*

	2022	2021	
Nilai kini kewajiban imbalan pasca-kerja	3.074.541	2.729.886	*Present value of defined benefit obligation*

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut: / *Movements in the present value of defined benefit obligation recognized in the consolidated statement of financial position is as follows:*

	2022	2021	
Liabilitas pada awal tahun	2.729.886	2.214.860	*Liability at the beginning of the year*
Biaya jasa kini	550.281	636.499	*Current service cost*
Biaya bunga	204.741	163.900	*Interest cost*
Biaya jasa lalu	-	(159.344)	*Past service cost*
Penyesuaian atas perubahan metode atribusi	(238.321)	-	*Adjustment due to changes in attribution method*
Pembayaran imbalan	(182.000)	(147.790)	*Benefit payment*
Kerugian aktuarial yang dicatat pada penghasilan komprehensif lain	9.954	21.761	*Actuarial loss charged to other comprehensive income*
Saldo akhir	3.074.541	2.729.886	***Ending balance***

20. **CADANGAN IMBALAN PASCA-KERJA** (Lanjutan) / *20. **ALLOWANCE FOR POST-EMPLOYMENT BENEFITS** (Continued)*

Mutasi liabilitas yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut: / *Movements in the liability recognized in the consolidated statement of financial position are as follows:*

	2022	2021	
Saldo awal	2.729.886	2.214.860	*Beginning balance*
Penambahan selama tahun berjalan	516.701	641.055	*Addition during the year*
Pembayaran imbalan	(182.000)	(147.790)	*Benefit payment*
Kerugian aktuarial yang dicatat pada penghasilan komprehensif lain	9.954	21.761	*Actuarial loss charged to other comprehensive income*
Saldo akhir	3.074.541	2.729.886	***Ending balance***

Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut: / *The amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:*

	2022	2021	
Biaya jasa kini	550.281	636.499	*Current service cost*
Biaya bunga	204.741	163.900	*Interest cost*
Biaya jasa lalu	-	(159.344)	*Past service cost*
Penyesuaian atas perubahan metode atribusi	(238.321)	-	*Adjustment due to changes in attribution method*
Jumlah	516.701	641.055	***Total***

Perhitungan cadangan imbalan pasca-kerja untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Marcel Pryadarshi Soepono, aktuaris independen, sesuai laporannya masing-masing yang bertanggal 1 Maret 2023 No. 0170/III/KKA-MPS/2023/RPT dan 26 Januari 2022 No. 0135/I/KKA-MPS/2022/RPT.

The cost for providing allowance for post-employment benefits for the years ended 31 December 2022 and 2021 was calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Marcel Pryadarshi Soepono, an independent actuary, based on their reports dated 1 March 2023 No. 0170/III/KKA-MPS/2023/RPT and 26 January 2022 No. 0135/I/KKA-MPS/2022/RPT, respectively.

Asumsi kunci yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut: / *The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:*

	31 Desember/ *December 2022*	
Asumsi ekonomi:		***Economic assumptions:***
- Tingkat diskonto per tahun	7,40% per tahun/ *7.40% p.a.*	*Annual discount rate -*
- Tingkat kenaikan penghasilan dasar per tahun	10% per tahun/ *10% p.a.*	*Annual salary incremental rate -*
Asumsi demografis:		***Demographic assumptions:***
- Tingkatan kematian	Tabel Mortalita Indonesia – 2019/ *Indonesian Mortality Table – 2019 (TMI – 2019)*	*Mortality table -*
- Tingkat cacat	5% dari Tabel Mortalisasi/ *5% of Mortality Table*	*Disability rate -*
- Tingkat pengunduran diri peserta	2,5% per tahun hingga usia 40 dan terus menurun menjadi 0% pada usia 51/ *2.5% per annum up to the age of 40 and linearly decreasing to 0% per annum at age of 51*	*Resignation rate -*
- Usia pensiun normal	57 tahun/ *57 years old*	*Normal retirement age -*

20. **CADANGAN IMBALAN PASCA-KERJA** (Lanjutan) / *20. **ALLOCATION FOR POST-EMPLOYMENT BENEFITS** (Continued)*

	31 Desember/ *December* 2021	
Asumsi ekonomi:		***Economic assumptions:***
- Tingkat diskonto per tahun	7,50% per tahun/ *7.50% p.a.*	*Annual discount rate -*
- Tingkat kenaikan penghasilan dasar per tahun	10% per tahun/ *10% p.a.*	*Annual salary incremental rate -*
Asumsi demografis:		***Demographic assumptions:***
- Tingkatan kematian	Tabel Mortalita Indonesia – 2019/ *Indonesian Mortality Table – 2019 (TMI – 2019)*	*Mortality table -*
- Tingkat cacat	5% dari Tabel Mortalisasi/ *5% of Mortality Table*	*Disability rate -*
- Tingkat pengunduran diri peserta	2,5% per tahun hingga usia 40 dan terus menurun menjadi 0% pada usia 51/ *2.5% per annum up to the age of 40 and linearly decreasing to 0% per annum at age of 51*	*Resignation rate -*
- Usia pensiun normal	57 tahun/ *57 years old*	*Normal retirement age -*

Analisis sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Sensitivity analysis to the key assumptions used in determining employee benefits liability are as follows:

	Tingkat diskonto/ *Discount rate*		**Kenaikan gaji di masa depan/ *Future salary increases***		
	Persentase/ *Percentage*	**Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ *Effect on present value of benefits obligation***	**Persentase/ *Percentage***	**Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan/ *Effect on present value of benefits obligation***	
31 Desember 2022					***31 December 2022***
Kenaikan	1%	2.928.160	1%	3.261.681	*Increases*
Penurunan	(1%)	3.246.078	(1%)	2.914.084	*Decreases*
31 Desember 2021					***31 December 2021***
Kenaikan	1%	2.546.566	1%	2.951.588	*Increases*
Penurunan	(1%)	2.945.463	(1%)	2.538.295	*Decreases*

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of undiscounted pension benefit are as follows:

	2022	**2021**	
Kurang dari satu tahun	-	-	*Less than a year*
Antara satu dan dua tahun	633.889	100.957	*Between one and two years*
Antara dua dan lima tahun	1.987.638	1.557.860	*Between two and five years*
Lebih dari lima tahun	88.942.395	78.191.576	*Beyond five years*
Jumlah	91.563.922	79.850.393	***Total***

21. MODAL SAHAM / *SHARE CAPITAL*

Susunan pemegang saham Perusahaan beserta kepemilikannya masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

The composition of the shareholders of the Company and their respective ownership interests as at 31 December 2022 and 2021, are as follows:

31 Desember 2022	**Ditempatkan dan disetor/ *Issued and paid-up***			***31 December 2022***
Pemegang saham	**Jumlah saham/ *Number of shares***	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership***	**Jumlah/ *Amount***	***Shareholders***
Tn. Fuad Hasan Masyhur	8.276.210.000	68,97%	82.762.100	*Mr. Fuad Hasan Masyhur*
PT Maktour Bangun Persada	938.790.000	7,82%	9.387.900	*PT Maktour Bangun Persada*
PT Mitra Wiraswasta Indonesia	285.000.000	2,38%	2.850.000	*PT Mitra Wiraswasta Indonesia*
Masyarakat	2.500.000.000	20,83%	25.000.000	*Public*
Jumlah	12.000.000.000	100,00%	120.000.000	***Total***

31 Desember 2021	**Ditempatkan dan disetor/ *Issued and paid-up***			***31 December 2021***
Pemegang saham	**Jumlah saham/ *Number of shares***	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership***	**Jumlah/ *Amount***	***Shareholders***
PT Maktour Bangun Persada	92.150	97,00%	92.150.000	*PT Maktour Bangun Persada*
PT Mitra Wiraswasta Indonesia	2.850	3,00%	2.850.000	*PT Mitra Wiraswasta Indonesia*
Jumlah	95.000	100,00%	95.000.000	***Total***

Berdasarkan Akta Notaris No. 1 tanggal 5 Agustus 2022 dari Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notaris di Jakarta, para pemegang saham Perusahaan menyetujui diantaranya sebagai berikut :

- Mengubah status Perusahaan dari Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka dan karenanya mengubah nama Perusahaan dari sebelumnya PT Menthobi Karyatama Raya menjadi PT Menthobi Karyatama Raya Tbk.
- Mengubah seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dalam bentuk dan isi yang disesuaikan dalam rangka Perusahaan Terbuka dan perubahan-perubahan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.
- Menerbitkan saham baru dari dalam simpanan (portepel) Perusahaan sebanyak-banyaknya 2.500.000.000 saham baru untuk ditawarkan kepada masyarakat diwilayah Indonesia dan/atau luar Indonesia melalui Penawaran Umum Saham Perdana (“IPO“) dan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

Based on Notarial Deed No. 1 dated 5 August 2022 of Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notary in Jakarta, the shareholders of the Company resolved to approve among others the followings:

- *Change the Company’s status from Private Company to Public Company and therefore change the Company’s name from PT Menthobi Karyatama Raya to become PT Menthobi Karyatama Raya Tbk.*
- *Amend the Article of Association which form and content adjusted to be aligned to those of the Publicly Listed Company and to the changes in the Financial Services Authority Regulations.*
- *Issuance of new shares from the Company’s portfolio at the maximum of 2,500,000,000 new shares to be offerred to the public in Indonesia territory and/or outside Indonesia through Initial Public Offering (“IPO“) and listed in the Indonesia Stock Exchange.*

21. **MODAL SAHAM** (Lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris No. 1 tanggal 5 Agustus 2022 dari Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notaris di Jakarta, para pemegang saham Perusahaan menyetujui diantaranya sebagai berikut (Lanjutan):

- Menerbitkan Waran Seri I sebanyak-banyaknya 2.500.000.000 lembar saham dengan rasio 1:1.
- Pemberian wewenang kepada Direksi Perusahaan untuk melaksanakan program *ESA (Employee Stock Allocation)* sebanyak-banyaknya 15.000.000 lembar saham dari total saham baru yang merupakan bagian dari Penawaran Umum Perdana.
- Pemberian wewenang kepada Direksi Perusahaan untuk mengeluarkan saham-saham baru dalam simpanan Perusahaan kepada manajemen dan karyawan yang berhak *(Management Employee Stock Option)* sebanyak-banyaknya 950.000.000 lembar saham atau setara dengan 10% dari total modal ditempatkan dan modal disetor.
- Memberikan kewenangan dan kuasa dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perusahaan untuk melakukan tindakan-tindakan yang diperlukan dan/atau disyaratkan dalam rangka IPO Perusahaan.

Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0055471.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 5 Agustus 2022.

Berdasarkan Akta Notaris No. 21 tanggal 29 Juli 2022 dari Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notaris di Jakarta, para pemegang saham Perusahaan menyetujui diataranya sebagai berikut:

- Mengubah status Perusahaan dari Perusahaan Terbuka menjadi Perusahaan Tertutup dan karenanya mengubah nama Perusahaan dari sebelumnya PT Menthobi Karyatama Raya Tbk menjadi PT Menthobi Karyatama Raya.
- Mengubah seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan Terbuka menjadi Anggaran Dasar Perusahaan Tertutup.

Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0055056.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 4 Agustus 2022.

Berdasarkan Akta Notaris No. 4 tanggal 30 Mei 2022 dari Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notaris di Jakarta, para pemegang saham Perusahaan menyetujui pengalihan saham milik PT Maktour Bangun Persada sebanyak 8.276.210.000 lembar saham kepada Tn. Fuad Hasan Masyhur.

Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0016722 tanggal 30 Mei 2022.

*21. **SHARE CAPITAL** (Continued)*

Based on Notarial Deed No. 1 dated 5 August 2022 of Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notary in Jakarta, the shareholders of the Company resolved to approve among others the followings (Continued):

- *Issuance of Series I Warrant at the maximum of 2,500,000,000 shares with the ratio of 1:1.*
- *Granting authority to the Board of Directors of the Company to carry out the ESA (Employee Stock Allocation) program at a maximum of 15,000,000 shares from the total new shares which are part of the Initial Public Offering.*
- *Granting authority to the Board of Directors of the Company to issue new shares from the Company's portfolio in relation to Management Employees Stock Option Program at a maximum of 950,000,000 shares or equivalent to 10% of the total issued and paid-up capital.*
- *Granting authority and power of attorney with substitution rights to the Company's Boards of Commissioners and/or Directors to take necessary and/or required actions in the context of the Company's IPO.*

The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of his decree No. AHU-0055471.AH.01.02.TAHUN 2022 dated 5 August 2022.

Based on Notarial Deed No. 21 dated 29 July 2022 of Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notary in Jakarta, the shareholders of the Company resolved to approve among others the followings:

- *Change the Company's status from Public Company to Private Company and therefore change the Company's name from PT Menthobi Karyatama Raya Tbk to become PT Menthobi Karyatama Raya.*
- *Amend the Articles of Association from those of the Public Company to become those of a Private Company.*

The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of his decree No. AHU-0055056.AH.01.02.TAHUN 2022 dated 4 August 2022.

Based on Notarial Deed No. 4 dated 30 May 2022 of Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notary in Jakarta, the shareholders of the Company resolved to approve the transfer of 8,276,210,000 shares held by PT Maktour Bangun Persada to Mr. Fuad Hasan Masyhur.

The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of his decree No. AHU-AH.01.09-0016722 dated 30 May 2022.

21. **MODAL SAHAM** (Lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris No. 24 tanggal 22 April 2022 dari Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notaris di Jakarta, para pemegang saham Perusahaan menyetujui diantaranya sebagai berikut :

- Mengubah nilai nominal saham dari sebesar Rp 25 per saham menjadi sebesar Rp 10 per saham.
- Menyetujui pengalihan saham milik PT Maktour Bangun Persada sebanyak 8.276.210.000 lembar saham kepada Tn. Fuad Hasan Masyhur.
- Perubahan penerbitan saham baru didalam simpanan Perusahaan sebanyak-banyaknya 1.000.000.000 saham baru untuk ditawarkan kepada masyarakat diwilayah Indonesia dan/atau luar Indonesia melalui Penawaran Umum Saham Perdana (“IPO“) dan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia menjadi sebanyak-banyaknya 2.500.000.000 saham baru.
- Perubahan penerbitan Waran Seri I sebanyak-banyaknya 1.000.000.000 lembar saham dengan rasio 1:1 menjadi sebanyak-banyaknya 2.500.000.000 lembar saham dengan rasio 1:1.
- Perubahan penerbitan saham baru dari dalam simpanan (portepel) Perusahaan sebanyak-banyaknya 380.000.000 saham baru untuk manajemen dan karyawan yang memiliki hak menjadi sebanyak-banyaknya 950.000.000 saham baru.

Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0082226.AH.01.11.TAHUN2022 tanggal 25 April 2022.

Berdasarkan Akta Notaris No. 3 tanggal 15 Maret 2022 dari Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notaris di Jakarta, para pemegang saham Perusahaan menyetujui perubahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp 1.000.000 per lembar saham menjadi Rp 25 per lembar saham. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0019271.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 17 Maret 2022.

Berdasarkan Akta Notaris No. 32 tanggal 31 Maret 2021 dari Andhika Mayrizal Amir, S.H., M.Kn., Notaris di Tangerang, para pemegang saham Perusahaan menyetujui pengalihan 47.500 saham Perusahaan yang dimiliki Harry Mohamad Nadir kepada PT Maktour Bangun Persada sebanyak 44.650 saham dan PT Mitra Wiraswasta Indonesia sebanyak 2.850 saham. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0026795.AH.01.02 Tahun 2021 tanggal 30 April 2021.

*21. **SHARE CAPITAL** (Continued)*

Based on Notarial Deed No. 24 dated 22 April 2022 of Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notary in Jakarta, the shareholders of the Company resolved to approve among others the followings:

- *Change the par value of share from Rp 25 per share to Rp 10 per share.*
- *Aprrove the transfer of 8,276,210,000 shares held by PT Maktour Bangun Persada to Mr. Fuad Hasan Masyhur.*
- *Change the issuance of new shares from the Company’s portfolio at the maximum of 1,000,000,000 new shares to be offerred to the public in Indonesia territory and/or outside Indonesia through Initial Public Offering (“IPO“) and listed in the Indonesia Stock Exchange to the maximum of 2,500,000,000 new shares.*
- *Change in the issuance of Series I Warrant at the maximum of 1,000,000,000 shares with the ratio of 1:1 to the maximum of 2,500,000,000 shares with the ratio of 1:1.*
- *Change in the issuance of new shares from the Company’s portfolio at the maximum of 380,000,000 new shares for the management and employee to the maximum of 950,000,000 new shares.*

The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of his decree No. AHU-0082226.AH.01.11.TAHUN2022 dated 25 April 2022.

Based on Notarial Deed No. 3 dated 15 March 2022 of Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notary in Jakarta, the shareholders of the Company resolved to approve the change in par value of share from Rp 1,000,000 per share to Rp 25 per share. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of his decree No. AHU-0019271.AH.01.02.Tahun 2022 dated 17 March 2022.

Based on Notarial Deed No. 32 dated 31 March 2021 of Andhika Mayrizal Amir, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang, the shareholders of the Company resolved to approve the transfer of 47,500 shares of the Company owned by Harry Mohamad Nadir to PT Maktour Bangun Persada amounting to 44,650 shares and PT Mitra Wiraswasta Indonesia amounting to 2,850 shares. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of his decree No. AHU-0026795.AH.01.02 Tahun 2021 dated 30 April 2021.

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

	2022	2021	
Selisih nilai restrukturisasi entitas sepengendali yang timbul dari akuisisi entitas anak (Catatan 3)	74.004.715	74.004.715	*Difference in value of restructuring transactions between entities under common control which arising from acquisition of subsidiaries (Note 3)*
Panawaran umum perdana (Catatan 1b)			*Initial public offering (Note 1b)*
Agio saham	275.000.000	-	*Share premium*
Biaya emisi saham	(6.996.516)	-	*Shares issuance cost*
Jumlah – bersih	342.008.199	74.004.715	***Total - net***

23. PROGRAM KOMPENSASI MANAJEMEN DAN KARYAWAN BERBASIS SAHAM (MESOP) / *23. MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTIONS PROGRAM (MESOP)*

Berdasarkan Akta Notaris No. 1 tanggal 5 Agustus 2022 dari Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notaris di Jakarta, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui penerbitan opsi saham yang akan dilaksanakan dalam 3 (tiga) tahap. Opsi saham diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi serta karyawan pada jenjang tertentu yang memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan dalam Program Opsi Saham Manajemen dan Karyawan (MESOP). Jumlah keseluruhan saham yang disetujui untuk diterbitkan adalah maksimum 10% (sepuluh persen) dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan atau sebanyak 950.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 10 per saham, dalam periode 3 (tiga) tahun tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu kepada pemegang saham lama. Penerbitan opsi tersebut dibagi menjadi tiga tahap sebagai berikut:

- Tahap pertama sebesar maksimal 30% dari jumlah MESOP yang telah disetujui atau sebanyak-banyaknya 285.000.000 saham dengan harga eksekusi yang akan ditetapkan kemudian sesuai ketentuan Bursa Efek Indonesia (BEI) dan berlaku hingga tanggal 7 Juli 2023.
- Tahap kedua sebesar maksimal 30% dari jumlah MESOP yang telah disetujui atau sebanyak-banyaknya 285.000.000 saham dengan harga eksekusi yang akan ditetapkan kemudian sesuai ketentuan BEI dan berlaku hingga tanggal 7 Juli 2024.
- Tahap ketiga sebesar maksimal 40% dari jumlah MESOP yang telah disetujui atau sebanyak-banyaknya 380.000.000 saham dengan harga eksekusi yang akan ditetapkan kemudian sesuai ketentuan BEI dan berlaku hingga tanggal 7 Juli 2025.

Based on a Notarial Deed No. 1 dated 5 August 2022 of Dr. Yurisa Martanti, S.H., M.H., Notary in Jakarta, the shareholders of the Company resolved to approve the issuance of stock options in 3 (three) phases. Stock options will be granted to the Board of Commisssioners and Directors and employees at certain levels, who meet certain criteria as set forth in the Management and Employee Stock Options Program (MESOP). The number of stock option granted in the MESOP are 10% (ten percent) at maximum of issued and fully paid-up capital of the Company or equivalent to 950,000,000 shares with par value of Rp 10 per share, valid in 3 (three) years period without pre-emptive rights to the existing shareholders. The option issuance is divided into 3 phases as follows:

- *Phase-1, the maximum shares issuance was 30% of total approved MESOP or 285,000,000 shares at maximum with exercise price which will be determined further following the Indonesia Stock Exchange (IDX) regulation and valid until 7 July 2023.*
- *Phase-2, the maximum shares issuance was 30% of total approved MESOP or 285,000,000 shares at maximum with exercise price which will be determined further following the IDX regulation and valid until 7 July 2024.*
- *Phase-3, the maximum shares issuance was 40% of total approved MESOP or 380,000,000 shares at maximum with exercise price which will be determined further following the IDX regulation and valid until 7 July 2025.*

23. **PROGRAM KOMPENSASI MANAJEMEN DAN KARYAWAN BERBASIS SAHAM (MESOP)** (Lanjutan)

Nilai wajar dari opsi menggunakan model penentuan harga opsi *Black Scholes* dengan asumsi utama yg digunakan dalam perhitungan nilai wajar opsi adalah sebagai berikut:

*23. **MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTIONS PROGRAM (MESOP)** (Continued)*

The fair value of the options is determined using the Black Scholes option-pricing model with key assumptions used in calculating the fair value of the options are as follows:

	Asumsi/ *Assumptions*	
Tingkat suku bunga bebas risiko	5,13% per tahun/ *5.13% p.a.*	*Free risk interest rate*
Periode opsi	3 tahun/ *years*	*Option period*
Perkiraan ketidakstabilan harga saham	0,72% per tahun/ *0.72% p.a.*	*Expected volatility of the share price*

Cadangan opsi saham yang diakui sehubungan dengan MESOP tersebut sebesar Rp 2.932.650 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

The amount recognized under share option reserve amounting to Rp 2,932,650 for the year ended 31 December 2022.

24. **KEPENTINGAN NON-PENGENDALI**

Rincian bagian kepentingan non-pengendali atas ekuitas entitas anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

*24. **NON-CONTROLLING INTERESTS***

The detail of non-controlling interests' share in equity of the consolidated subsidiaries is as follows:

31 Desember 2022	**Saldo awal/ *Beginning balance***	**Bagian laba tahun berjalan/ *Share in profit for the year***	**Bagian penghasilan komprehensif lain/ *Share in other comprehensive income for the year***	**Transaksi dengan pihak non-pengendali/ *Transaction with non-controlling interest***	**Kepentingan non-pengendali yang timbul dari akuisisi entitas anak/ *Non-controlling interest arising from acquisition of subsidiaries***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	***31 December 2022***
PT Menthobi Makmur Lestari	1.452.079	364.730	(17)	(478.534)	-	1.338.258	*PT Menthobi Makmur Lestari*
PT Menthobi Hijau Lestari	194	(2.109)	-	9.646	-	7.731	*PT Menthobi Hijau Lestari*
PT Menthobi Agro Raya	-	(2.528)	-	2.482	1.015	969	*PT Menthobi Agro Raya*
PT Menthobi Transtitian Raya	-	(99)	-	468	10.000	10.369	*PT Menthobi Transtitian Raya*
Jumlah	1.452.273	359.994	(17)	(465.938)	11.015	1.357.327	***Total***

31 Desember 2021	**Saldo awal/ *Beginning balance***	**Bagian laba tahun berjalan/ *Share in profit for the year***	**Bagian penghasilan komprehensif lain/ *Share in other comprehensive income for the year***	**Transaksi dengan entitas sepengendali/ *Transaction with entities under common control***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	***31 December 2021***
PT Menthobi Makmur Lestari	1.209.487	242.677	(85)	-	1.452.079	*PT Menthobi Makmur Lestari*
PT Menthobi Hijau Lestari	-	(9.806)	-	10.000	194	*PT Menthobi Hijau Lestari*
Jumlah	1.209.487	232.871	(85)	10.000	1.452.273	***Total***

25. PENJUALAN / *SALES*

	2022	2021	
Penjualan minyak kelapa sawit	567.124.561	458.116.217	*Sales of crude palm oil*
Penjualan inti kelapa sawit	60.756.350	54.239.526	*Sales of palm kernel*
Jumlah	627.880.911	512.355.743	***Total***

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat penjualan kepada pihak berelasi.

For the years ended 31 December 2022 and 2021, there were no sales to related party.

Rincian penjualan neto dengan jumlah kumulatif individual masing-masing yang melebihi 10% dari total penjualan neto Grup adalah sebagai berikut:

The details of net sales with individual cummulative amount which exceeding 10% of the total Group's net sales are as follows:

	Total penjualan neto/ *Total net sales*		
	2022	2021	
PT Citra Borneo Utama Tbk	179.927.401	218.027.473	*PT Citra Borneo Utama Tbk*
PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk	172.478.542	228.759.185	*PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk*
PT Sinar Alam Permai	143.796.126	-	*PT Sinar Alam Permai*
Jumlah	496.202.069	446.786.658	***Total***

	Persentase dari total penjualan neto/ *Percentage to total net sales*		
	2022	2021	
PT Citra Borneo Utama Tbk	28,66%	42,55%	*PT Citra Borneo Utama Tbk*
PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk	27,47%	44,65%	*PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk*
PT Sinar Alam Permai	22,90%	-	*PT Sinar Alam Permai*
Jumlah	79,03%	87,20%	***Total***

26. BEBAN POKOK PENJUALAN / *26. COST OF SALES*

	2022	2021	
Bahan baku			*Raw materials*
Beban pemeliharaan dan pemupukan	44.919.683	34.119.195	*Maintenance and fertilizer expense*
Beban tidak langsung	39.096.508	62.612.850	*Indirect expense*
Beban panen	25.683.456	22.483.759	*Harvesting expense*
Beban tenaga kerja	21.980.483	19.255.123	*Labor expense*
Amortisasi tanaman menghasilkan (Catatan 12b)	16.074.496	15.543.029	*Amortization of mature plantations (Note 12b)*
Penyusutan aset tetap (Catatan 12a)	3.932.167	5.020.545	*Depreciation of fixed assets (Note 12a)*
Jumlah biaya produksi	151.686.793	159.034.501	*Total manufacturing cost*
Pembelian tandan buah segar	228.755.320	199.099.428	*Purchase of fresh fruits bunches*
Bahan baku			*Raw materials*
Saldo awal tahun (Catatan 7)	-	132.919	*Beginning balance (Note 7)*
Saldo akhir tahun (Catatan 7)	(-)	(-)	*Ending balance (Note 7)*
Pemakaian bahan baku untuk produksi	380.442.113	358.266.848	*Raw material used for production*
Beban *overhead* pabrik	32.272.465	31.386.390	*Manufacturing overhead*
Jumlah biaya produksi	412.714.578	389.653.239	*Total manufacturing cost*
Barang jadi			*Finish goods*
Saldo awal tahun (Catatan 7)	44.610.481	1.270.374	*Beginning balance (Note 7)*
Saldo akhir tahun (Catatan 7)	(3.634.211)	(44.610.481)	*Ending balance (Note 7)*
Jumlah	453.690.848	346.313.132	***Total***

Rincian beban *overhead* pabrik adalah sebagai berikut: / *The details of manufacturing overhead is as follows:*

	2022	2021	
Penyusutan aset tetap (Catatan 12a)	12.547.583	12.265.818	*Depreciation of fixed assets (Note 12a)*
Beban pabrikasi	7.029.917	6.105.685	*Milling expense*
Beban pemeliharaan	6.395.121	7.381.089	*Maintenance expense*
Beban tenaga kerja	6.299.844	5.633.798	*Labor expense*
Jumlah	32.272.465	31.386.390	***Total***

Rincian pembelian neto dengan jumlah kumulatif individual masing-masing yang melebihi 10% dari total penjualan neto Grup adalah sebagai berikut: / *The details of net purchase with individual cummulative amount which exceeding 10% of the total Group's net sales are as follows:*

	Total pembelian neto/ *Total net purchases*		
	2022	2021	
Koperasi Putra Lamandau Jaya	190.237.543	83.574.683	*Koperasi Putra Lamandau Jaya*

	Persentase dari total penjualan neto/ *Percentage to total net sales*		
	2022	2021	
Koperasi Putra Lamandau Jaya	30,30%	16,31%	*Koperasi Putra Lamandau Jaya*

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat pembelian dari pihak berelasi. / *For the years ended 31 December 2022 and 2021, there are no purchase from related party.*

27. BEBAN USAHA / *27. OPERATING EXPENSES*

	2022	2021	
Gaji dan tunjangan	28.760.827	25.081.336	*Salaries and allowances*
Biaya pengangkutan	8.687.547	6.309.716	*Freight*
Jasa tenaga ahli	3.682.590	1.422.324	*Professional fees*
Lisensi, pajak, dan perijinan	3.103.688	12.592.141	*Licenses, tax and permit*
Pemeliharaan	1.769.759	1.576.436	*Maintenance*
Sewa kantor dan kendaraan	875.970	905.900	*Office and vehicle rental*
Perjalanan dinas	803.033	369.163	*Business trip*
Penyusutan aset tetap (Catatan 12a)	572.548	51.269	*Depreciation of fixed assets (Note 12a)*
Beban kantor	558.918	566.330	*Office expenses*
Imbalan pasca-kerja (Catatan 20)	516.701	641.055	*Post-employment benefits (Note 20)*
Beban utilitas	393.263	359.564	*Utility expenses*
Amortisasi aset takberwujud		697.350	*Amortization of intangible assets*
Lain-lain	2.653.893	979.270	*Others*
Jumlah	52.378.737	51.551.854	***Total***

28. BEBAN DAN PENGHASILAN KEUANGAN / *28. FINANCE COST AND INCOME*

	2022	2021	
Beban keuangan			***Finance cost***
Bunga atas pinjaman bank	32.374.564	38.393.217	*Interest on bank loans*
Beban administrasi bank	2.871.962	853.529	*Bank administration charges*
Bunga atas utang pembiayaan konsumen	356.506	298.595	*Interest on consumer financing payables*
Jumlah beban keuangan	35.603.032	39.545.341	***Total finance cost***
Penghasilan keuangan			***Finance income***
Penghasilan jasa giro	854.360	151.076	*Interest on current account*
Penghasilan bunga deposito	636.263	205.510	*Interest on time deposit*
Jumlah pendapatan keuangan	1.490.623	356.586	***Total finance income***

29. INFORMASI MENGENAI PIHAK-PIHAK BERELASI / *29. RELATED PARTIES INFORMATION*

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi-transaksi dengan pihak-pihak tertentu yang berelasi sebagai berikut:

In carrying out its normal business course, the Group entered into certain transactions with related parties as follows:

Pihak-pihak berelasi/ ***Related parties***	**Sifat hubungan/** ***Nature of relationships***	**Sifat transaksi/** ***Nature of transactions***
PT Maktour Bangun Persada	Pemegang saham/ *Shareholder*	Utang lain-lain/ *Other payable*
Tn. Fuad Hasan Masyhur	Pemegang saham utama/ *Ultimate shareholder*	Utang dividen/ *Dividends payable*
PT Mitra Wiraswasta Indonesia	Pemegang saham/ *Shareholder*	Piutang lain-lain/ *Other receivables*

29. **INFORMASI MENGENAI PIHAK-PIHAK BERELASI** (Lanjutan)

*29. **RELATED PARTIES INFORMATION** (Continued)*

Saldo dan transaksi-transaksi dari/kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Balance and transactions from/to related parties are as follow:

a. **Piutang lain-lain** / *a. **Other receivable***

	2022	2021	
PT Mitra Wiraswasta Indonesia	735.445	-	*PT Mitra Wiraswasta Indonesia*
Persentase terhadap total aset	0,07%	-	*Percentage to total assets*

Pada tanggal 31 Desember 2022, piutang lain-lain timbul dari penggantian biaya operasional pihak berelasi yang dibayarkan terlebih dahulu oleh Grup. Piutang lain-lain tersebut diberikan dengan dasar *on demand* dan tidak dikenakan bunga.

As at 31 December 2022, other receivables were arising from related party's operational expenses that were paid in advance by the Group. These other receivables were provided at an on demand basis and non-interest bearing.

b. **Utang lain-lain** / *b. **Other payable***

	2022	2021	
PT Maktour Bangun Persada	2.080.485	990.000	*PT Maktour Bangun Persada*
Persentase terhadap total liabilitas	0,49%	0,21%	*Percentage to total liabilities*

Pada tanggal 31 Desember 2021, utang lain-lain merupakan utang kepada PT Maktour Bangun Persada atas transaksi akuisisi PT Menthobi Hijau Lestari pada tanggal 30 April 2021.

As at 31 December 2021, other payable represents payables to PT Maktour Bangun Persada on the acquisition of PT Menthobi Hijau Lestari on 30 April 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2022, utang lain-lain timbul dari penggantian biaya operasional Grup yang dibayarkan terlebih dahulu oleh PT Maktour Bangun Persada. Utang lain-lain tersebut diperoleh dengan dasar *on demand* dan tidak dikenakan bunga.

As at 31 December 2022, other payable were arising from Group's operational expenses that were paid in advance by PT Maktour Bangun Persada. These other payable were obtained at an on demand basis and non-interest bearing.

c. **Utang dividen** / *c. **Dividends payable***

	2022	2021	
Tn. Fuad Hasan Masyhur	-	1.396.611	*Mr. Fuad Hasan Masyhur*
Persentase terhadap total liabilitas	-	0,30%	*Percentage to total liabilities*

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Tahunan Para Pemegang Saham PT Menthobi Makmur Lestari ("MMAL") tanggal 30 Juni 2020, para pemegang saham MMAL menyetujui pembagian dividen sebesar Rp 27.932.216 kepada pemegang saham MMAL.

Based on the Circular Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Menthobi Makmur Lestari ("MMAL") dated 30 June 2020, the shareholders of MMAL resolved to distribute dividend amounting to Rp 27,932,216 to the shareholders of MMAL.

Pada tanggal 27 Agustus 2022, utang dividen tersebut telah dilunasi seluruhnya.

On 27 August 2022, these dividend payable had been fully repaid.

30. PERJANJIAN PENTING DAN KONTINJENSI

Entitas anak

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)

Perjanjian plasma

Koperasi Mitra Teladan

Pada tanggal 17 April 2014, MMAL dan Koperasi Mitra Teladan ("Mitra Teladan") menyetujui perjanjian pengelolaan kebun sawit yang terletak di Desa Batu Hambawang, Kecamatan Sematu Jaya, Kabupaten Lamandau, Propinsi Kalimantan Tengah. Berdasarkan perjanjian tersebut MMAL ditunjuk oleh Mitra Teladan untuk melaksanakan pembangunan dan pengelolaan kebun sawit dengan pola kemitraan. Jangka waktu perjanjian tersebut selama 1 (satu) siklus tanam.

Koperasi Berkah Kujan Bersatu

Pada tanggal 22 Februari 2017, MMAL dan Koperasi Berkah Kujan Bersatu ("Berkah Kujan Bersatu") menyetujui perjanjian pengelolaan kebun sawit yang terletak di Desa Kujan, Kecamatan Bulik, Kabupaten Lamandau, Propinsi Kalimantan Tengah. Berdasarkan perjanjian tersebut MMAL ditunjuk oleh Berkah Kujan Bersatu untuk melaksanakan pembangunan dan pengelolaan kebun sawit dengan pola kemitraan. Jangka waktu perjanjian tersebut selama 1 (satu) siklus tanam.

Koperasi Maspati Jaya Desa Guci

Pada tanggal 30 November 2017, MMAL dan Koperasi Maspati Jaya Desa Guci ("Maspati Jaya") menyetujui perjanjian pengelolaan kebun sawit yang terletak di Desa Guci, Kecamatan Bulik, Kabupaten Lamandau, Propinsi Kalimantan Tengah. Berdasarkan perjanjian tersebut MMAL ditunjuk oleh Maspati Jaya untuk melaksanakan pembangunan dan pengelolaan kebun sawit dengan pola kemitraan. Jangka waktu perjanjian tersebut selama 1 (satu) siklus tanam.

Mandiri Mitra Sejahtera

Pada tanggal 30 Januari 2019, MMAL dan Koperasi Mandiri Mitra Sejahtera ("Mandiri Mitra Sejahtera") menyetujui perjanjian pengelolaan kebun sawit yang terletak di Desa Batu Hambawang, Kecamatan Sematu Jaya, Kabupaten Lamandau, Propinsi Kalimantan Tengah. Berdasarkan perjanjian tersebut MMAL ditunjuk oleh Mandiri Mitra Sejahtera untuk melaksanakan pembangunan dan pengelolaan kebun sawit dengan pola kemitraan. Jangka waktu perjanjian tersebut selama 1 (satu) siklus tanam.

Koperasi Putra Lamandau Jaya

Pada tanggal 24 November 2020, MMAL dan Koperasi Putra Lamandau Jaya ("Putra Lamandau Jaya") menyetujui perjanjian pengelolaan kebun sawit yang terletak di Kecamatan Nanga Bulik, Kabupaten Lamandau, Propinsi Kalimantan Tengah. Berdasarkan perjanjian tersebut MMAL menunjuk Putra Lamandau Jaya untuk melaksanakan pengembangan dan pengelolaan kebun sawit dengan pola kemitraan. Jangka waktu perjanjian tersebut selama 5 (lima) tahun.

30. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND CONTINGENCY

Subsidiaries

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)

Plasma agreement

Koperasi Mitra Teladan

On 17 April 2014, MMAL and Koperasi Mitra Teladan ("Mitra Teladan ") collectively entered into a management agreement of palm oil plantation located at Desa Batu Hambawang, Sematu Jaya Sub-district, Lamandau Regency, Central Kalimantan Province. Based on the agreement, MMAL was appointed by Mitra Teladan to develop and to manage the palm oil plantations on a partnership basis. The term of the agreement is valid for 1 (one) planting cycle.

Koperasi Berkah Kujan Bersatu

On 22 February 2017, MMAL and Koperasi Berkah Kujan Bersatu ("Berkah Kujan Bersatu") collectively entered into a management agreement of palm oil plantation owned by Berkah Kujan Bersatu located at Desa Kujan, Bulik Sub-district, Lamandau Regency, Central Kalimantan Province. Based on the agreement, MMAL was appointed by Berkah Kujan Bersatu to develop and to manage the palm oil plantations on a partnership basis. The term of the agreement is valid for 1 (one) planting cycle.

Koperasi Maspati Jaya Desa Guci

*On 30 November 2017, MMAL and Koperasi Maspati Jaya Desa Guci ("*Maspati Jaya*") collectively entered into a management agreement of palm oil plantation located at Desa Guci, Bulik Sub-district, Lamandau Regency, Central Kalimantan Province. Based on the agreement, MMAL was appointed by Maspati Jaya to develop and to manage the palm oil plantations on a partnership basis. The term of the agreement is valid for 1 (one) planting cycle.*

Mandiri Mitra Sejahtera

On 30 January 2019, MMAL and Koperasi Mandiri Mitra Sejahtera ("Mandiri Mitra Sejahtera") collectively entered into a management agreement of palm oil plantation located at Desa Batu Hambawang, Sematu Jaya Sub-district, Lamandau Regency, Central Kalimantan Province. Based on the agreement, MMAL was appointed by Mandiri Mitra Sejahtera to develop and to manage the palm oil plantations on a partnership basis. The term of the agreement is valid for 1 (one) planting cycle.

Koperasi Putra Lamandau Jaya

On 24 November 2020, MMAL and Koperasi Putra Lamandau Jaya ("Putra Lamandau Jaya") collectively entered into a management agreement of palm oil plantation located at Nanga Bulik Sub-district, Lamandau Regency, Central Kalimantan Province. Based on the agreement, MMAL appoint Putra Lamandau Jaya to develop and to manage the palm oil plantations on a partnership basis. The term of the agreement is valid for 5 (five) years.

31. LABA PER SAHAM / *EARNINGS PER SHARE*

Laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun berjalan.

Basic earnings per share are computed by dividing net earning attributable to owners of the parent entity for the year by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

	2022	2021	
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	61.523.703	15.321.534	*Profit for the year attributable to owners of the parent entity*
Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar	9.916.666.667	9.500.000.000	*Weighted average number of shares outstanding*
Laba bersih per saham dasar (Angka penuh)	6,20	1,61	***Basic earning per share*** *(Full amount)*

32. SEGMEN OPERASI / *OPERATING SEGMENTS*

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba rugi bruto dan diukur secara konsisten dengan laba rugi bruto pada laporan keuangan konsolidasian.

The management monitors the operating results of its business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and performance assessment. Segment performance is evaluated based on gross profit or loss and is measured consistently with gross profit or loss in the consolidated financial statements.

Untuk kepentingan manajemen, Grup dikelola dan dikelompokkan dalam unit usaha berdasarkan jenis produk yang dijual dan memiliki tiga segmen pelaporan yaitu sebagai berikut:

For the management purposes, the Group manages and classifies its operations into business units based on type of products sold and has two reporting segments as follows:

31 Desember 2022	**Minyak kelapa sawit/ *Crude palm oil***	**Inti kelapa sawit/ *Palm kernel***	**Jumlah/ *Total***	***31 December 2022***
Penjualan neto	567.124.561	60.756.350	627.880.911	*Net sales*
Beban pokok penjualan	408.321.763	45.369.085	453.690.848	*Cost of sales*
Laba bruto	158.802.798	15.387.265	174.190.063	***Gross profit***
Aset dan liabilitas				***Assets and liabilities***
Aset yang tidak dapat dialokasikan			966.235.747	*Unallocated assets*
Liablitas yang tidak dapat dialokasikan			422.827.959	*Unallocated liabilities*

31 Desember 2021	**Minyak kelapa sawit/ *Crude palm oil***	**Inti kelapa sawit/ *Palm kernel***	**Jumlah/ *Total***	***31 December 2021***
Penjualan neto	458.116.217	54.239.526	512.355.743	*Net sales*
Beban pokok penjualan	311.703.582	34.609.550	346.313.132	*Cost of sales*
Laba bruto	146.412.635	19.629.976	166.042.611	***Gross profit***
Aset dan liabilitas				***Assets and liabilities***
Aset yang tidak dapat dialokasikan			649.036.893	*Unallocated assets*
Liablitas yang tidak dapat dialokasikan			463.452.187	*Unallocated liabilities*

33. NILAI WAJAR ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN

Instrumen keuangan telah dialokasikan berdasarkan klasifikasinya. Kebijakan akuntansi penting pada Catatan 2g menjelaskan bagaimana setiap kategori aset keuangan dan liabilitas keuangan diukur dan bagaimana pendapatan dan beban, termasuk keuntungan dan kerugian (perubahan nilai wajar instrumen keuangan) atas nilai wajar diakui.

Pengelompokan aset keuangan telah diklasifikasikan menjadi aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Demikian halnya dengan liabilitas keuangan telah diklasifikasikan menjadi liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan dalam laporan keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya.

Metode dan asumsi yang digunakan untuk estimasi nilai wajar adalah sebagai berikut:

- Nilai wajar kas dan bank, piutang usaha – pihak ketiga, piutang lain-lain, aset lancar lainnya, aset tidak lancar lainnya, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha – pihak ketiga, utang lain-lain, utang dividen, dan beban yang masih harus dibayar mendekati nilai tercatat karena jangka waktu jatuh tempo yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

- Nilai wajar utang pembiayaan konsumen dan pinjaman bank jangka panjang ditentukan dengan menggunakan metode arus kas yang didiskonto berdasarkan suku bunga efektif.

- Nilai wajar deposito yang dibatasi penggunaannya dicatat pada biaya perolehan karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

33. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES

The financial instruments have been allocated based on the classification. Significant accounting policies in Note 2g describes how each category of financial assets and liabilities are measured and how revenue and expenses, including gains and losses (changes in fair value of financial instruments) in the fair value is recognized.

The classification of financial assets has been classified as financial assets carried at amortized cost and fair value through other comprehensive income. So with the financial liabilities had been classified as financial liabilities carried at amortized cost.

The carrying amounts of financial assets and liabilities in the consolidated financial statements approximate their fair value.

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value:

- *The fair value of cash on hand and in banks, trade receivables – third parties, other receivables, other current assets, other non-current assets, short-term bank loans, trade payables – third parties, other payable, dividends payable and accrued expenses approximate their carrying amounts largerly due to short-term maturities of these instruments.*

- *The fair value of consumer financing payables and long-term bank loan were determined using discounted cash flow method at effective interest rate.*

- *The fair value of restricted deposit were carried at cost as their fair value cannot be reliably measured.*

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Mengingat bahwa penerapan praktik manajemen risiko yang baik dapat mendukung kinerja Grup, maka manajemen risiko selalu menjadi elemen pendukung penting bagi Grup dalam menjalankan usahanya. Sasaran dan tujuan utama dari diterapkannya praktik manajemen risiko di Grup adalah untuk menjaga dan melindungi Grup melalui pengelolaan risiko kerugian yang mungkin timbul dari berbagai aktivitasnya serta menjaga tingkat risiko agar sesuai dengan arahan yang sudah ditetapkan oleh manajemen Grup.

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Considering that a good risk management practice implementation could better support the performance of the Group, hence the risk management would always be an important element to support the Group in running its business. The target and main purpose of the implementation of risk management practices in the Group is to maintain and protect the Group through managing the risk of losses, which might arise from its various activities as well as maintaining risk level in order to match with the direction already established by the management of the Group.

34. **MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

Grup memiliki eksposur terhadap risiko-risiko atas instrumen keuangan seperti: risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas, dan risiko permodalan.

a. **Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan yang timbul jika pelanggan Grup gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya kepada Grup. Risiko kredit Grup terutama melekat kepada kas dan bank, piutang usaha, dan piutang lain-lain. Untuk kas dan bank, Grup menempatkan kasnya pada institusi keuangan yang terpercaya, sedangkan saldo piutang dipantau secara terus-menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

Tabel di bawah ini menggambarkan eksposur maksimum risiko kredit dan konsentrasi risiko yang dimiliki Grup:

*34. **FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (Continued)*

The Group has exposure to the following risks from financial instruments, such as: credit risk, market risk, liquidity risk and capital risk.

*a. **Credit Risk***

Credit risk is the risk of suffering financial loss, should any of the Group's customers fail to fulfill their contractual obligations to the Group. Credit risk is primarily attributable to its cash on hand and in banks, trade receivables and other receivables. For cash on hand and in banks, the Group places its cash at reputable financial institutions, while the receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the Group's exposure to bad debts.

The table below illustrates the maximum exposure to credit risk and risk concentration by the Group:

31 Desember 2022	**Konsentrasi risiko kredit/ *Credit risk concentration***			***31 December 2022***
	Pihak-pihak berelasi/ *Related parties*	**Pihak ketiga/ *Third parties***	**Eksposur maksimum/ *Maximum exposure***	
Kas dan bank	-	303.674.882	303.674.882	*Cash on hand and in banks*
Piutang usaha	-	14.585.588	14.585.588	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	735.445	8.162.205	8.897.650	*Other receivables*
Aset lancar lainnya	-	70.600.000	70.600.000	*Other current assets*
Aset tidak lancar lainnya	-	8.140.686	8.140.686	*Other non-current assets*
Jumlah	735.445	405.163.361	405.898.806	***Total***

31 Desember 2021	**Konsentrasi risiko kredit/ *Credit risk concentration***			***31 December 2021***
	Pihak-pihak berelasi/ *Related parties*	**Pihak ketiga/ *Third parties***	**Eksposur maksimum/ *Maximum exposure***	
Kas dan bank	-	49.794.073	49.794.073	*Cash on hand and in banks*
Piutang usaha	-	12.524.905	12.524.905	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	-	11.818.217	11.818.217	*Other receivables*
Aset lancar lainnya	-	25.000.000	25.000.000	*Other current assets*
Aset tidak lancar lainnya	-	8.602.431	8.602.431	*Other non-current assets*
Jumlah	-	107.739.626	107.739.626	***Total***

34. **MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

a. **Risiko Kredit** (Lanjutan)

Tabel berikut menjelaskan rincian aset keuangan yang dibedakan antara yang mengalami penurunan nilai dan yang tidak:

*34. **FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (Continued)*

*a. **Credit Risk** (Continued)*

The following table illustrates the detail of financial assets distinguished between those which impaired and not impaired:

	2022			
	Tidak mengalami penurunan nilai/ *Not impaired*	**Mengalami penurunan nilai/ *Impaired***	**Jumlah/ *Total***	
Kas dan bank	303.674.882	-	303.674.882	*Cash on hand and in banks*
Piutang usaha	14.585.588	-	14.585.588	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	1.370.153	7.527.497	8.897.650	*Other receivables*
Aset lancar lainnya	70.600.000	-	70.600.000	*Other current assets*
Aset tidak lancar lainnya	8.140.686	-	8.140.686	*Other non-current assets*
Sub-jumlah	398.371.309	7.527.497	405.898.806	*Sub-total*
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai	-	(7.527.497)	(7.527.497)	*Less: Allowance for impairment losses*
Bersih	398.371.309	-	398.371.309	***Net***

	2021			
	Tidak mengalami penurunan nilai/ *Not impaired*	**Mengalami penurunan nilai/ *Impaired***	**Jumlah/ *Total***	
Kas dan bank	49.794.073	-	49.794.073	*Cash on hand and in banks*
Piutang usaha	12.524.905	-	12.524.905	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	4.290.720	7.527.497	11.818.217	*Other receivables*
Aset lancar lainnya	25.000.000		25.000.000	*Other current assets*
Aset tidak lancar lainnya	8.602.431	-	8.602.431	*Other non-current assets*
Sub-jumlah	100.212.129	7.527.497	107.739.626	*Sub-total*
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai	-	(7.527.497)	(7.527.497)	*Less: Allowance for impairment losses*
Bersih	100.212.129	-	100.212.129	***Net***

b. **Risiko Pasar**

Risiko pasar adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan pada harga pasar, seperti suku bunga, mata uang dan harga. Risiko pasar yang melekat kepada Grup adalah risiko tingkat suku bunga dan risiko harga komoditas.

Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat bunga Grup terutama timbul dari pinjaman untuk tujuan modal kerja dan investasi. Pinjaman pada berbagai tingkat suku bunga variabel menyebabkan Grup memiliki eksposur kepada nilai wajar risiko tingkat bunga. Tidak ada kebijakan formal lindung nilai sehubungan dengan eksposur tingkat bunga. Eksposur terhadap risiko tingkat bunga dipantau secara berkelanjutan.

*b. **Market Risk***

Market risks is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices, such as interest rate, currency and price. Market risk attributable to the Group is interest rate risk and commodity price risk.

Interest rate risk

The Group's interest rate risk mainly arises from loans for working capital and investment purposes. Loans at variable rates expose the Group to fair value interest rate risk. There is no formal hedging policy with respect to interest rate exposures. Exposure to interest rate risk is monitored on an ongoing basis.

34. **MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

b. **Risiko Pasar** (Lanjutan)

Risiko tingkat suku bunga (Lanjutan)

Tabel berikut menjelaskan rincian aset dan liabilitas keuangan Grup yang dikelompokkan menurut mana yang lebih awal antara tanggal *repricing* atau tanggal jatuh tempo kontraktual untuk melihat dampak perubahan tingkat suku bunga:

*34. **FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (Continued)*

*b. **Market Risk** (Continued)*

***Interest rate risk** (Continued)*

The following table illustrates the Group's financial assets and liabilities at carrying amounts, categorized by the earlier of contractual repricing of maturity dates to analyze the impact of changes in interest rate:

	31 Desember/ *December 2022*						
	Tingkat bunga mengambang/ *Floating rate*			Tingkat bunga tetap/*Fixed rate*			
	≤ 12 bulan/ *months*	> 12 bulan/ *months*	Jumlah/ *Total*	≤ 12 bulan/ months	> 12 bulan/ months	Jumlah/ *Total*	
Aset keuangan							***Financial assets***
Kas dan bank	302.588.504	-	302.588.504	-	-	-	*Cash on hand and in banks*
Aset lancar lainnya	-	-	-	70.600.000	-	70.600.000	*Other current assets*
Aset tidak lancar lainnya	-	-	-	8.140.686	-	8.140.686	*Other non-current assets*
Jumlah aset keuangan	302.588.504	-	302.588.504	78.740.686	-	78.740.686	***Total financial assets***
Liabilitas keuangan							***Financial liabilities***
Pinjaman bank jangka pendek	25.000.000	-	25.000.000	40.000.000	-	40.000.000	*Short-term bank loans*
Utang pembiayaan konsumen	-	-	-	1.290.566	1.339.839	2.630.405	*Consumer financing payables*
Pinjaman bank jangka panjang	-	-	-	80.591.000	207.074.000	287.665.000	*Long-term bank loans*
Jumlah liabilitas keuangan	25.000.000	-	25.000.000	121.881.566	208.413.839	330.295.405	***Total financial liabilities***
Bersih	277.588.504	-	277.588.504	(43.140.880)	(208.413.839)	(251.554.719)	***Net***

	31 Desember/ *December 2021*						
	Tingkat bunga mengambang/ *Floating rate*			Tingkat bunga tetap/*Fixed rate*			
	≤ 12 bulan/ *months*	> 12 bulan/ *months*	Jumlah/ *Total*	≤ 12 bulan/ months	> 12 bulan/ months	Jumlah/ *Total*	
Aset keuangan							***Financial assets***
Kas dan bank	44.941.664	-	44.941.664	-	-	-	*Cash on hand and in banks*
Aset lancar lainnya	-	-	-	25.000.000	-	25.000.000	*Other current assets*
Aset tidak lancar lainnya	-	-	-	8.602.431	-	8.602.431	*Other non-current assets*
Jumlah aset keuangan	44.941.664	-	44.941.664	33.602.431	-	33.602.431	***Total financial assets***
Liabilitas keuangan							***Financial liabilities***
Pinjaman bank jangka pendek	20.000.000	-	20.000.000	-	-	-	*Short-term bank loans*
Utang pembiayaan konsumen	-	-	-	975.473	477.102	1.452.575	*Consumer financing payables*
Pinjaman bank jangka panjang	1.999.600	1.000.000	2.999.600	68.046.208	286.174.792	354.221.000	*Long-term bank loans*
Jumlah liabilitas keuangan	21.999.600	1.000.000	22.999.600	69.021.681	286.651.894	355.673.575	***Total financial liabilities***
Bersih	22.942.064	(1.000.000)	21.942.064	(35.419.250)	(286.651.894)	(322.071.144)	***Net***

34. **MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

b. **Risiko Pasar** (Lanjutan)

Risiko tingkat suku bunga (Lanjutan)

Tabel berikut menjelaskan sensitivitas atas kemungkinan perubahan tingkat suku bunga pasar, dengan variabel lain dianggap tetap, terhadap aset dan liabilitas keuangan:

	2022	2021	
Kenaikan suku bunga 1% (100 basis poin)	2.775.885	219.421	*Increase in interest rate by 1% (100 basis point)*
Penurunan suku bunga 1% (100 basis poin)	(2.775.885)	(219.421)	*Decrease in interest rate by 1% (100 basis point)*

Rincian kisaran suku bunga efektif atas masing-masing instrumen keuangan adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Aset keuangan			***Financial assets***
Kas dan bank	0,25% - 2%	0,25% - 2%	*Cash on hand and in banks*
Aset lancar lainnya	0,75% - 4%	2,75% - 2,90%	*Other current assets*
Aset tidak lancar lainnya	3,13%	3,13%	*Other non-current assets*
Liabilitas keuangan			***Financial liabilities***
Pinjaman bank jangka pendek	0,75% - 14,29%	3,30% - 4,38%	*Short-term bank loans*
Pinjaman bank jangka panjang	10,75% - 17,50%	10,75% - 17,50%	*Long-term bank loans*
Utang pembiayaan konsumen	7,32% - 15%	5,99 - 22,39%	*Consumer financing payables*

Risiko harga komoditas

Grup terkena dampak risiko harga komoditas yang dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain cuaca, kebijakan pemerintah, tingkat permintaan, dan penawaran pasar dan lingkungan ekonomi global. Dampak tersebut terutama timbul dari penjualan produk kelapa sawit, dimana marjin laba atas penjualan produk kelapa sawit tersebut terpengaruh fluktuasi harga pasar internasional.

Tidak ada kebijakan formal lindung nilai sehubungan dengan eksposur risiko harga komoditas. Eksposur terhadap risiko harga komoditas dipantau secara berkelanjutan.

c. **Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko terjadinya kerugian akibat adanya kesenjangan antara penerimaan dan pengeluaran. Terjadinya kesenjangan yang cukup besar akan menurunkan kemampuan Grup untuk memenuhi kewajibannya pada saat jatuh tempo.

Grup mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai pengeluaran modalnya dan mengelola utang yang jatuh tempo dengan mengatur kas dan ketersediaan pendanaan melalui jumlah fasilitas kredit berkomitmen yang cukup.

*34. **FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (Continued)*

*b. **Market Risk** (Continued)*

***Interest rate risk** (Continued)*

The following table illustrates the sensitivity to a reasonably possible change in market interest rates, with all other variables held constant, of the financial assets and liabilities:

The details of the range of the effective interest rate on each of the financial instruments are as follows:

Commodity price risk

The Group is exposed to commodity price risk due to certain factors such as weather, government policy, level of demand and supply in the market and the global economic environment. Such exposure mainly arises from its sales of oil palm products where the profit margin on sale of oil palm products may be affected from international market prices fluctuations.

There is no formal hedging policy with respect to the commodity price risk. Exposure to the commodity price risk is monitored on an ongoing basis.

*c. **Liquidity Risk***

Liquidity risk is the risk of suffering loss from the gap between receipt and expenditures that may decrease the Group's ability to meet its obligations as they fall due.

The Group manages its liquidity profile to be able to finance its capital expenditure and service its maturing debts by maintaining sufficient cash and the availability of funding through an adequate amount of committed credit facilities.

34. **MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

c. **Risiko Likuiditas** (Lanjutan)

Tabel dibawah ini menggambarkan aset dan liabilitas keuangan Grup berdasarkan jatuh temponya. Jumlah yang terdapat di tabel ini adalah nilai kontraktual yang tidak terdiskonto:

*34. **FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (Continued)*

*c. **Liquidity Risk** (Continued)*

The table below describes the Group's financial assets and liabilities based on their maturities. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flow:

31 Desember 2022	**Jatuh tempo/ *Due date***			***31 December 2022***
	2023	**2024 dan seterusnya/ *2024 and so on***	**Nilai wajar/ *Fair value***	
Aset keuangan				***Financial assets***
Kas dan bank	303.674.882	-	303.674.882	*Cash on hand and in banks*
Piutang usaha	14.585.588	-	14.585.588	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	1.370.153	-	1.370.153	*Other receivables*
Aset lancar lainnya	70.600.000	-	70.600.000	*Other current assets*
Aset tidak lancar lainnya	-	8.140.686	8.140.686	*Other non-current assets*
Jumlah aset keuangan	390.230.623	8.140.686	398.371.309	***Total financial assets***
Liabilitas keuangan				***Financial liabilities***
Pinjaman bank janga pendek	65.000.000	-	65.000.000	*Short-term bank loans*
Utang usaha	18.397.776	-	18.397.776	*Trade payables*
Utang lain-lain	2.212.305	-	2.212.305	*Other payable*
Beban yang masih harus dibayar	6.367.519	-	6.367.519	*Accrued expenses*
Utang pembiayaan konsumen	1.290.566	1.339.839	2.630.405	*Consumer financing payables*
Pinjaman bank jangka panjang	80.591.000	207.074.000	287.665.000	*Long-term bank loans*
Jumlah liabilitas keuangan	173.859.166	208.413.839	382.273.005	***Total financial liabilities***
Selisih likuiditas	216.371.457	(200.273.153)	16.098.304	***Liquidity gap***

d. **Risiko Permodalan**

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas guna mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Grup mengelola dan melakukan penyesuaian terhadap struktur permodalan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Dalam rangka memelihara dan mengelolastruktur permodalan, Grup mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang. Kebijakan manajemen adalah mempertahankan secara konsisten struktur permodalan yang sehat dalam jangka panjang guna mempertahankan akses terhadap berbagai alternatif pendanaan pada biaya (*cost of fund*) yang wajar.

*d. **Capital Risk***

The main purpose of the Group's capital management was to ensure the maintenance of a healthy capital ratios between the liability and the equity used to support the business and to maximize the return to the shareholders. The Group manages and made adjustments to the capitalization structure based on the changes in economic conditions. In order to maintain and manage the capital structure, the Group was considering the efficiency the use of capital based on operating cash flow and capital expenditures, and consider the needs of capital in the future. The management policy is to maintain a consistently a long-term healthy capitalization structure in order to maintain access to a variety of financing alternatives at fair cost (cost of fund).

34. **MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

d. **Risiko Permodalan** (Lanjutan)

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Grup mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang neto dengan modal. Utang neto adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas dan setara kas. Sedangkan modal meliputi seluruh ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemegang ekuitas Grup.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, perhitungan rasio tersebut, adalah sebagai berikut:

*34. **FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (Continued)*

*d. **Capital Risk** (Continued)*

As generally accepted practices, the Group evaluates its capital structure through debt-to-equity ratio (gearing ratio) which calculated by dividing between net debt to equity. Net debt represent the sum of liabilities as presented in the consolidated statement of financial position which being reduced by the amount of cash and cash equivalents. While the equity covering the entire attributable equity to shareholders of the Group.

As at 31 December 2022 and 2021, the calculation of this ratio, were as follows:

	2022	**2021**	
Jumlah liabilitas	422.827.959	463.452.187	*Total liabilities*
Dkurangi: kas dan bank	303.674.882	49.794.073	*Less: cash on hand and in banks*
Utang neto	119.153.077	413.658.114	*Net debt*
Jumlah ekuitas	542.762.605	185.584.706	*Total equity*
Rasio utang terhadap modal	0,22	2,23	***Debt to equity ratio***

35. **PERISTIWA SIGNIFIKAN**

World Health Organization menyatakan kejadian luar biasa pandemi *Corona Virus Disease* 2019 ("COVID-19") pada bulan Maret 2020. Situasi pandemi ini telah mengganggu aktivitas usaha dan ekonomi global, termasuk Indonesia. Dalam merespon pandemi ini, Pemerintah Indonesia terus-menerus menerapkan dan mengembangkan langkah-langkah pencegahan dan kontrol atas COVID-19, bersama-sama dengan upaya memulihkan kondisi perekonomian di Indonesia.

Di saat yang sulit ini, manajemen Grup terus memantau situasi terkait pandemi COVID-19 tersebut, serta menilai dan merespon secara aktif atas dampaknya terhadap posisi keuangan dan hasil operasi Grup. Penilaian manajemen Grup atas dampak COVID-19 dapat berubah sebagai akibat peristiwa atau kondisi di masa depan yang berada diluar pengendalian manajemen, dan penilaian manajemen Grup akan diperbaharui di masa depan sebagai hasil dari perubahan di masa depan tersebut.

*35. **SIGNIFICANT EVENTS***

The World Health Organization declared the extraordinary outbreak of the Corona Virus Disease 2019 ("COVID-19") pandemic in March 2020. This pandemic situation has distracted global business and economic activities, including in Indonesia. Responding to this pandemic, the Indonesian Government continues to implement and develop prevention and control for COVID-19, together with efforts to restore economic conditions in Indonesia.

At this difficult time, the Group's management continues to monitor the situation related to the COVID-19 pandemic, as well as actively assess and respond to its impact on the financial position and results of operations of the Group. The Group's management's assessment of the impact of COVID-19 may change as a result of future events or conditions that are beyond management's control, and the Group's management's assessment will be updated as a result of these changes in the future.

36. AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS KAS / *NON-CASH ACTIVITIES*

Informasi pendukung laporan arus kas konsolidasian sehubungan dengan aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

Supplementary information to the consolidated statements of cash flows relating to non-cash activities is as follows:

	2022	2021	
Aktivitas operasi			***Operating activity***
Penambahan piutang lain-lain – pihak ketiga melalui uang muka investasi	-	4.186.456	*Addition of other receivables – third party through advance for investments*
Aktivitas pendanaan			***Financing activity***
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek melalui uang muka investasi	-	22.000.000	*Repayment of short-term bank loans through advance for investments*
Aktivitas investasi			***Investing activity***
Penambahan aset tetap melalui piutang lain-lain	4.186.456	-	*Addition of fixed assets through other receivables*
Penambahan tanaman belum menghasilkan melalui reklasifikasi pembibitan	3.086.066	-	*Addition of immature plantations through reclassification of nursery*
Penambahan tanaman menghasilkan melalui reklasifikasi tanaman belum menghasilkan	3.048.224	18.210.454	*Addition of mature plantations through reclassification of immature plantations*
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	2.601.945	-	*Addition of fixed assets through consumer financing payables*
Akusisi entitas anak melalui utang lain-lain – pihak berelasi	-	111.490.000	*Acquisition of subsidiaries through other payables – related parties*
Pembayaran dividen melalui saling hapus uang muka investasi	-	26.535.605	*Payment of dividends payable through of offsetting advance for investments*

37. INFORMASI ARUS KAS / *CASH FLOWS INFORMATION*

Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah sebagai berikut:

Reconciliation on liabilities arising from financing activities are as follows:

31 Desember 2022	**Pinjaman bank jangka pendek/ *Short-term bank loans***	**Pinjaman bank jangka panjang/ *Long-term bank loans***	**Utang pembiayaan konsumen/ *Consumer financing payables***	**Utang lain-lain – pihak berelasi/ *Others payables – related party***	***31 December 2022***
Saldo awal	20.000.000	357.220.600	1.452.575	990.000	*Beginning balance*
Penerimaan kas	45.000.000	35.000.000	-	1.090.485	*Cash receipt*
Pembayaran kas	-	(106.764.600)	(1.424.115)	-	*Cash payment*
Biaya transaksi	-	2.209.000	-	-	*Transaction cost*
Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas	-	-	2.601.945	-	*Non-cash activities*
Saldo akhir	65.000.000	287.665.000	2.630.405	2.080.485	***Ending balance***

31 Desember 2021	**Pinjaman bank jangka pendek/ *Short-term bank loans***	**Pinjaman bank jangka panjang/ *Long-term bank loans***	**Utang pembiayaan konsumen/ *Consumer financing payables***	**Utang lain-lain – pihak berelasi/ *Others payables – related party***	***31 December 2021***
Saldo awal	22.000.000	398.690.059	3.044.853	-	*Beginning balance*
Penerimaan kas	20.000.000	-	-	-	*Cash receipt*
Pembayaran kas	-	(42.230.401)	(1.592.278)	-	*Cash payment*
Biaya transaksi	-	760.942	-	-	*Transaction cost*
Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas	(22.000.000)	-	-	990.000	*Non-cash activities*
Saldo akhir	20.000.000	357.220.600	1.452.575	990.000	***Ending balance***

38. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN / *EVENTS AFTER REPORTING PERIOD*

Perusahaan / ***The Company***

Pinjaman bank jangka pendek / ***Short-term bank loans***

PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC) / ***PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC)***

Berdasarkan Perjanjian Kredit No.1362/CL/BF/PP/XII/2021 tanggal 28 Desember 2021 dengan OCBC seperti yang telah diungkapkan pada Catatan 19, yang kemudian diubah dengan surat No. 6846/PPP/SR/XII/2022 tanggal 20 Januari 2023, masa berlaku perjanjian diperpanjang sampai dengan tanggal 28 Desember 2023.

Based on a Credit Agreement No.1362/CL/BF/PP/XII/2021 dated 28 December 2021 entered into with OCBC as disclosed in Note 19, which was then amended by letter No. 6846/PPP/SR/XII/2022 dated 20 January 2023, the term of the Agreement was extended to 28 December 2023.

38. **PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN** (Lanjutan)

Entitas anak

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)

Pinjaman bank jangka pendek

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI)

Berdasarkan Surat Keterangan Lunas No. 03/049-3/CB3 tanggal 17 Februari 2023, MMAL, entitas anak, telah melunasi seluruh fasilitas Mudharabah Muqayyadah dari BSI sebesar Rp 40.000.000.

Pada tanggal 13 Maret 2023, MMAL, entitas anak, menerima surat pembebasan No. 03/062-3/CB3 dari BSI untuk pemenuhan rasio pembayaran utang.

*38. **EVENTS AFTER REPORTING PERIOD** (Continued)*

Subsidiaries

PT Menthobi Makmur Lestari (MMAL)

Short-term bank loans

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI)

Based on an Affidavit Paid Off No. 03/049-3/CB3 dated 17 February 2023, MMAL, a subsidiary, has fully paid Mudharabah Muqayyadah facility from BSI amounting to Rp 40,000,000.

On 13 March 2023, MMAL, a subsidiary, received a letter of waiver No. 03/062-3/CB3 from BSI for compliancement of debt to service coverage ratio.

39. **PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian ini yang telah diselesaikan pada tanggal 24 Maret 2023.

*39. **COMPLETION OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

The management of the Company is responsible for the preparation of these Consolidated Financial Statements that were completed on 24 March 2023.

Halaman ini sengaja dikosongkan.

OPTIMALISASI PELUANG
& LANGKAH AWAL PERUBAHAN

Optimizing Opportunities & Initial Steps for Change

LAPORAN TAHUNAN 2022 ANNUAL REPORT

PT Menthobi Karyatama Raya Tbk
Wisma Maktour Lt. 4
Jalan Otista Raya No. 80
Jakarta Timur 13330
Indonesia
+62-21-50201035
corporate@mktr.co.id